

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio 25 d. Nr. 98/2025

Kaunas

Trakų istorijos muziejus, Kęstučio g. 4, Trakai, įmonės kodas 190757189, atstovaujamas l.e.direktorės pareigas Bendrųjų reikalų skyriausvedėjos Vilmos Kazlauskės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro (toliau – Klientas) ir Pileckės advokatų profesinė bendrija, juridinio asmens kodas 306316232, adresas Šv. Gertrūdos g. 51-33, 44283 Kaunas, atstovaujama vadovaujančios partnerės Ievos Pileckės, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje teisinių paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatomis sudarė šią teisinių paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Teisinių konsultacijų Klientui teikimas ir jo interesų atstovavimas darbo ginče su procesinių dokumentų ir kitų teisinių dokumentų rengimas, atstovavimas Klientui ir jo interesams visose valstybinėse institucijose, įstaigose bei organizacijose, visų instancijų teismuose, ikiteisminėse įstaigose bei institucijose, taip pat derybose su (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Teikiant teisines paslaugas, įvardintas šios sutarties 1.1 punkte, Paslaugų teikėjui suteikiamos visos teisės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse, baudžiamojo proceso kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme, administracinių nusižengimų kodekse bei kituose teisės aktuose.

2. ŠALIŲ PAREIGOS

- 2.1. Kliento pareigos:
 - 2.1.1. esant poreikiui Paslaugų teikėjui pateikti užduotis;
 - 2.1.2. sutartu laiku pateikti Paslaugų teikėjui visus paslaugoms teikti reikalingus dokumentus ir kitą būtiną informaciją;
 - 2.1.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas.
- 2.2. Paslaugų teikėjo pareigos:
 - 2.2.1. kvalifikuotai ir laiku suteikti Klientui Sutarties 1 punkte nurodytas teisines ir konsultavimo paslaugas;
 - 2.2.2. suteikti Klientui pilną teisinę informaciją apie vykdomus pavedimus (pagal Kliento poreikį): situacijos analizę, planuojamų atlikti veiksmų planą, prevencijos priemonių taikymo poreikį ir kt.;
 - 2.2.3. esant trukdžiams tinkamai ir laiku suteikti paslaugą, nedelsiant informuoti Klientą apie tokius trukdžius ir imtis veiksmų jiems pašalinti;
 - 2.2.4. maksimaliai užtikrinti Kliento interesų atstovavimą;
 - 2.2.5. pateikti Klientui suteiktų teisinių paslaugų atlikimo ataskaitą.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Teisinių paslaugų, numatytų Sutarties 1 punkte, 1 (vienos) valandos fiksuotas įkainis yra Eur () be pridėtinės vertės mokesčio.
- 3.2. Į Sutarties kainą įeina visos sąnaudos ir mokesčiai.
- 3.3. Paslaugos laikomos suteiktomis, Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Klientas atsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

- 3.4. PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos už paslaugas suteiktas praeitą mėnesį.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai teikiant Klientui teisinės konsultacijas ir atstovaujant jo interesus darbo ginče ir įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais).

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 5.1. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po jos pasibaigimo Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti, nenaudoti ir nepublikuoti jokios informacijos sužinotos pagal šią Sutartį, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiamuose ir teikiamuose dokumentuose arba kurią kitaip būtina paskelbti.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 6.2. Šalių ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.3. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.
- 6.4. Už Sutarties vykdymą iš Kliento pusės atsakingas darbuotojas Oleg Ševeliov, direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, tel. +37061291669, el.paštas: oleg.seveliov@trakaimuziejus.lt, iš Paslaugų teikėjo pusės – Ieva Pileckė, tel. +37061430274 .

Paslaugų teikėjas:
Pileckės advokatų profesinė bendrija
Juridinio asmens kodas 306316232
Šv. Gertrūdos g. 51-33, 44283 Kaunas
Tel. +37061430274
El. paštas: eva@pileckesadvokatai.lt

Vadovaujanti partnerė
Ieva Pileckė

/pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu/

Klientas:
Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, Trakai
Tel. 052855297
El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

L.e.direktoriaus pareigas
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja
Vilma Kazlauskė

/pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu/