

A

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 202508-11 **NR. F6-37**

2025-08-11

VŠĮ „Sostinės vaikų ir jaunimo centras“, įmonės kodas 305956699, registruotas buveinės adresas: Konstitucijos pr. 25, LT-08105 Vilnius (toliau Sutartyje – **užsakovas**), atstovaujama direktorės Vilmos Smaliukienės – viena Šalis

ir

Lina Marcinonė (toliau sutartyje – Paslaugų teikėjas, arba Vykdytojas), gyvenanti Latako g.1-19, Vilnius, veikianti pagal individualios veiklos licenciją Nr. 743302 – kita Šalis, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

VŠĮ „Sostinės vaikų ir jaunimo centras“ ir Lina Marcinonė šios sutarties tekste dar vadinamos atskirai „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“.

1. Sutarties dalykas ir paslaugų kaina

1.1. Užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti sekančius darbus:

DARBAI	Terminas	Kaina
Interaktyvaus elektroninio leidinio-gido mokytojams „Hobiverse istorijų knyga“ dizainas ir maketavimas. Bei iliustracijų šiam leidiniui sukūrimas. (kūrinių apimtis pateikta Priede Nr.1)	2025 09 01	914 Eur be PVM

2. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir terminai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Sutarties 1.1. punkte nurodytus Darbus atsižvelgdamas į Užsakovo poreikius ir laikydamasis 1.1 lentelėje pateiktų terminų.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal poreikį perduoti užsakovui atvirus darbinis Darbo failus (šiuo atveju leidinio maketą, bet ne iliustracijų failus).
- 2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinos atlikdamas Sutartyje numatytus darbus, be Užsakovo raštiško sutikimo neperduoti šios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nekopijuoti, neplagijuoti ar kitaip naudoti suteiktos/sukurtos vaizdinės medžiagos ar atliktų darbų kitoms Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų veikiančioms įmonėms ar asmenims, jei tai gali sukelti interesų konfliktą Užsakovo atžvilgiu.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja Šalims priimtinu būdu ir laiku teikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus bei informaciją, kuri reikalinga vykdant Sutarties 1.1. punkte nurodytus Darbus.
- 3.2. Jei užsakovas nesuteikia reikiamos informacijos Paslaugų teikėjui, kuri yra būtina Sutarties 1.1. punkto vykdymui, sutartas darbų terminas yra ilginamas proporcingai uždelstos informacijos gavimo terminui.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja išmokėti Paslaugų teikėjui mokesį pagal Sutarties 4 (ketvirtosios) dalies nuostatas.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja sukurtą kūrinių naudoti pagal šias licencijos sąlygas, kurios įsigalioja tik po pilno apmokėjimo:

SUTEIKIAMOS LICENCIJOS SĄLYGOS	
Teritorija	Vilniaus miestas
Terminas	Leidiniui neribotai, iliustracijoms: 3 metai (po to tartis dėl licencijos pratęsimo, arba naudoti kitas iliustracijas)
Naudojimas/Teisės	Užsakovas sukurtą leidinį gali naudoti TIK Hobiverse vykdomose veiklose, mokytojams, o sukurtas iliustracijas TIK šiam leidiniui. Užsakovas negali keisti, modifikuoti atliktų darbų be Paslaugų teikėjo žinios. Paslaugų teikėjas gali panaudoti šiuos darbus savireklamos tikslais, negali jų naudoti kitų užsakovų darbams. Užsakovui lieka autorinės turtinės ir neturtinės teisės į visą leidinyje esančią tekstinę dalį, užrašus, tekstus ir pan.

4. Paslaugų ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Šios sutarties 1.1. punkte nurodytą sumą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų po pilno darbų atlikimo ir sąskaitos-faktūros pateikimo. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą turi pateikti per SABIS sistemą. Sąskaitos pateikimo išlaidos tenka Paslaugų teikėjui. Darbų atlikimu laikoma sukurtų kūrinių išsiuntimas užsakovui, kai šis per 3 dienas nesikreipia į paslaugų teikėją dėl kūrinių neatitikimo sutarties reikalavimams.

- 4.2. Jei projekto eigoje paaiškėja, kad reikia daugiau darbų nei numatyta 1.1. punkte, papildomi darbai vykdomi šalių sutarimu.
- 4.3. Paslaugų teikė Vykdytojas įsipareigoja nemokamai „prižiūrėti“ leidinį pusę metų nuo jo sukūrimo, t.y. esant poreikiui, užsakovo prašymu atlikti nedideles korekcijas. Paslaugų teikėjas pasilieka teisę nuspręsti, ar korekcijų apimtis įeina į nemokamos priežiūros rėmus.
- 4.4. Užsakovo prašymu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja papildyti ar pakeisti darbų naudojimo licencijos sąlygas atskirai raštu suderinus tokių paslaugų teikimo sąlygas ir tvarką.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

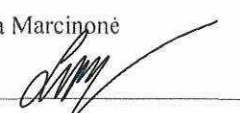
- 5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki kol Šalys pasirašo darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuris yra neatsiejamas Sutarties priedas.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš ją pasirašiusių Šalių iniciatyva, jei toji Šalis dėl kitos Šalies veiksmų ar neveikimo negali vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų. Sutartį nutraukianti Šalis privalo kitą Šalį apie tai raštu informuoti per tris kalendorines dienas.
- 5.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai arba papildymai turi būti daromi raštu, juos turi parašais patvirtinti abi Šalys.

6. Force majeure. Konfidencialumas. Aplinkosauginiai reikalavimai.

- 6.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdžiusios Šalys nuo atsakomybės atleidžiamos, jei susidaro *force majeure* aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei jokiomis priemonėmis pašalinti. Šalis, susidūrusi su *force majeure* aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per tris kalendorines dienas.
- 6.2. Šalys sutinka laikyti visą informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, kad žino, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 patvirtintu Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 6.3. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Taikoma teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Ši Sutartis yra sudaryta ir interpretuojama pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus.
- 7.2. Šalių ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami dvišalėse tarpusavio derybose. Nepavykus susitarti, ginčas perduodamas Lietuvos Respublikos teismui.
- 7.3. Sudaryti ir pasirašyti du Sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Užsakovas VŠĮ „Sostinės vaikų ir jaunimo centras“ Imonės kodas 305956699 Adresas: Konstitucijos pr. 25, LT-08105 Vilnius Mob. Tel.: (+370 5) 273 33 33 Vilma Smaliukienė 	Paslaugų teikėjas Lina Marcinonė Lina Marcinonė 
---	---

Priedas Nr. I

- 1 pusl. VIRŠELIS - išdirbtas vizualas ir tekstai
- 2 pusl. ĮŽANGA - maža metaforiška iliustracija apie kibirkštį ir autoritetus
- 3 pusl. TURINYS (preliminariai 5 skyriai ir 5 firminės spalvos (neskaitant juodos), tad galima kad būtų aiškiau spalvas priskirti skyriams ir kad tame skyriuje ta spalva dominuotų)
- 4-5 pusl. I dalis - APIE ir VERTYBĖS iliustracija apie visas vertybes.
- 6-12pusl. II dalis DARBO KULTŪRA - 7 poskyriai, kurie itin svarbūs ir labai daug info, tad patartina kiekvienam naudoti po iliustraciją (situacijų pavyzdžiai arba humoristiškos situacijos pagal temas)
- 13-25pusl. III dalis SAUGUMAS - pora iliustracijų kurios būtų tokios labiau vizualizuotos algoritmų schemos "ką po ko daryti nelaimės atveju" ir "pastebėjus smurtą". Taip pat galima dėti panašios stilistikos kaip skyriuje apie darbo kultūrą iliustracijas ar kitokias iliustracijas prie teksto apie bendravimą su tėvais ir taip pat 1-3 prie bendravimo su vaikais, tam, kad praskiesti info ir leisti skaitytojui "atsipūsti".
- 26-31pusl. IV dalis PROCESAI - dėčiau vieną metaforišką iliustraciją apie avilį ir viena schematišką apie instruktažą ir vieną žingsnių seką - Kaip pildyti atostogų prašymą.
- 32-34 pusl. V dalis PATALPOS IR INVENTORIUS galėtų būti viena humoristinė iliustracija apie nenumatytas situacijas.
- 35 pusl. PABAIGA maža metaforiška iliustracija apie palinkėjimus ar sėkmę.