

MOKINIŲ VEŽIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2025 m.

d. Nr. 1T-

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), juridinio asmens kodas 188769070, atstovaujama direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus ir UAB „Jonavos autobusai“, juridinio asmens kodas 156576661 (toliau – Vežėjas), atstovaujama direktoriaus Otaro Urbano, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią Mokinių vežimo paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis),

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – specialiosios keleivių grupės: Jonavos rajono savivaldybės kaimuose bei miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys priešmokyklinio ugdymo, 1–10 klasių mokiniai, vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti mokinius (vaikus) lydintys asmenys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir kriterijais, - važiuojantys į Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu teritoriškai priskirtas artimiausias mokyklas, gimnazijų I–IV klasių mokiniai (toliau – mokiniai), - kurių nėra galimybės atvežti ir parvežti atgal vietinio ar tolimojo reguliaraus susisiektimo autobusais dėl maršrutų stokos ar netinkamo autobusų tvarkaraščio į mokyklą, Jonavos baseiną, kuriame vykdomos 1-4 kl. mokinių fizinio ugdymo plaukimo pamokos, ir parvežimas atgal, su mokyklomis suderintais ir nustatytais maršrutais, specialiųjų reisų skaičiumi ir tvarkaraščiais Jonavos rajone bei vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 6 d. potvarkiu Nr. 1B-279 „Dėl Jonavos rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Savivaldybės administracija kompensuoja Vežėjo sąnaudas, susidariusias vykdant Sutarties 1 punkte nurodytų mokinių vežimo paslaugos įsipareigojimus, Sutarties III dalyje nustatyta tvarka pagal pateiktas Vežėjo ataskaitas.

3. Sutarties objekto numatoma apimtis: visų Vežėjo transporto priemonių, skirtų mokinių vežimui nustatytais maršrutais, Sutarties bendra orientacinė rida – 1 115 767,0 km. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vežėjo patvirtintų mokinių vežimo maršrutų skaičius, rida gali didėti arba mažėti.

II. MOKINIŲ VEŽIMO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

Mokinių vežimo paslaugos kokybė

4. Mokinių vežimo paslauga (toliau - paslauga) turi būti teikiama šioje Sutartyje nustatyta tvarka laikantis Kelių transporto kodekso, Kelių eismo taisyklių, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, Jonavos rajono mokinių vežimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių vežimą.

5. Vežėjas bendradarbiauja su mokyklomis, sudarant ir (ar) koreguojant mokinių vežimo tvarkaraščius, maršrutų tinklą, vežimo sąlygas (trasą, reisu), stoteles maršrutuose.

6. Vežėjas yra išimtinai atsakingas už savo transporto priemonėmis vežamų mokinių saugą ir privalo užtikrinti visų savivaldybės ir valstybės nustatytų sveikatos ir saugumo reikalavimų, susijusių su saugiu mokinių vežimu, laikymąsi.

7. Vežėjas įsipareigoja:

7.1. užtikrinti su mokyklomis suderintų ir nustatytų mokinių vežimo maršrutų aptarnavimą ir reguliarumą laikantis šios Sutarties sąlygų;

7.2. teikti mokinių vežimo paslaugas ir vežti juos maršrutais, tiksliai laikydamasis su mokyklomis suderintų ir patvirtintų tvarkaraščių. Transporto priemonė privalo atvykti į tvarkaraštyje nustatytą vietą tvarkaraštyje nustatytu laiku (galimas iki 15 min. laiko skirtumas esant pateisinamai priežastiai (slidus kelias, „kamščiai“ trasoje ar pan.) ir informavus apie tai ugdymo įstaigą). Važiavimo maršrutas ar laikas gali būti tikslinami (pvz., mokinys dėl ligos nevyksta į mokyklą) prieš tai suderinus su ugdymo įstaiga. Vežėjui pažeidus šį įsipareigojimą be pateisinamos priežasties tris kartus, bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Šie reikalavimai netaikomi įvykus nuo vežėjo nepriklausančiam įvykiui (autoįvykis, kelio remontas ir pan.), arba atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure);

7.3. turėti transporto priemonėje vežamų mokinių sąrašus;

7.4. užtikrinti mokinių, vykstančių Vežėjo transportu, saugumą, maksimalius patogumus transporto priemonėse, įlaipinti ir išlaipinti mokinius tik patvirtinto maršruto numatytose stotelėse pagal tvarkaraštyje nustatytą laiką;

7.5. nedelsiant informuoti mokyklą ir Savivaldybės administraciją apie iškilusias mokinių vežimo problemas, jas spręsti ir šalinti;

7.6. užtikrinti mokinių vežimo paslaugos teikimą transporto priemonėmis kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymo (ADI) 2 straipsnio 16 ir (ar) 23 dalyse (netarši kelių transporto priemonė arba visai netarši kelių transporto priemonė. Neužtikrinus šio reikalavimo bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

8. Vežėjas turi teisę laikinai nutraukti arba apriboti mokinių vežimą, kai kyla grėsmė saugiam transporto priemonių eismui, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka ir apie tai nedelsiant, teisės aktuose nustatyta tvarka, informuoti Savivaldybės administraciją ir mokyklą.

9. Jeigu transporto priemonė vėluoja ar neatvažiuoja, vairuotojas privalo informuoti mokyklos ir (ar) Vežėjo asmenis, atsakingus už mokinių vežimą.

10. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pirminę pagalbą.

Reikalavimai Vežėjo transporto priemonėms

11. Mokinių vežimas organizuojamas šiai paslaugai pritaikytomis transporto priemonėmis, pažymėtomis vadovaujantis Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašu, patvirtintu Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 su pakeitimais bei kitais teisės aktais.

12. Vežėjas mokinių vežimui turi naudoti techniškai tvarkingas, švarias, pakankamos talpos, geros estetiškos išvaizdos, su tvarkingais keleivių saugos diržais, tinkamai apipavidalintas transporto priemones, kurioms yra išduoti bei mokinių vežimo metu galiojantys valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos bei techninės apžiūros rezultatų ataskaitos. Transporto priemonių išvaizda, techninė būklė, apipavidalinimas ir standartai turi atitikti teisės aktuose nustatytus transporto priemonėms taikomus reikalavimus.

13. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei, vežant mokinius, naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.

14. Šios Sutarties galiojimo metu Vežėjas privalo naudoti tiek transporto priemonių ir turėti rezervą sugedusioms transporto priemonėms pakeisti, kad būtų užtikrintas Sutarties vykdymas.

15. Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, Vežėjas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 45 min. (keturiasdešimt penkias minutes) nuo to momento, kai maršrutą aptarnaujanti

transporto priemonė sugedo, tokią transporto priemonę pakeisti techniškai tvarkinga šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančia transporto priemone. Pažeidus šią nuostatą tris kartus, tai bus laikoma esminių sutarties pažeidimu.

III. APMOKĖJIMO TVARKA

16. Pradinės sutarties vertė 2 900 994,20 Eur be PVM (du milijonai devyni šimtai tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 20 ct), PVM (21 %) sudaro 609 208,78 Eur (šeši šimtai devyni tūkstančiai du šimtai aštuoni eurai, 78 ct). Savivaldybės administracija negali viršyti šiame Sutarties punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės. Savivaldybės administracija neįsipareigoja užsakyti paslaugų už visą šiame punkte nurodytą sumą.

17. Sutarties vykdymo išlaidos atlyginamos Vežėjui kompensuojant patirtas sąnaudas. Lėšos mokinių vežimui finansuoti skiriamos iš savivaldybės biudžeto.

18. Vežėjo sąnaudų kompensavimas:

18.1. Vežėjo patirtų per mėnesį sąnaudų kompensacijos, susijusios su mokinių vežimo paslaugos sutartimi, išmokamos laikantis galiojančių apskaitos ir mokesčių taisyklių.

18.2. Mokinių vežimo maršrutuose transporto priemonės faktinė 1 km ridos savikaina (S) yra ne didesnė nei 2,60 Eur (be PVM), kuri pakitus tam tikriems rinkos veiksniams gali būti indeksuojama šios sutarties IV dalyje nustatyta tvarka.

18.3. Sąnaudų, susidariusių dėl mokinių vežimo, kompensacijų dydžiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$K = ((R - R(n)) \times M + M(0)) \times S, \text{ Eur},$$

K – Vežėjo sąnaudų kompensacijos dydis, Eur,

R – planuotas reisų skaičius per mėnesį, važiuojant nuo maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, vnt.,

R(n) – neįvykdytų reisų skaičius per mėnesį, vnt.,

M – maršruto ilgis, važiuojant nuo maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, km,

M(0) – nulinė rida per mėnesį reikalinga maršrutui pradėti ir baigti, t. y. rida važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant darbą maršrute, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio sustojimo į garažą (stovėjimo vietą), km,

S – faktinė 1 km ridos savikaina, Eur/km, savikaina nustatoma pagal Vežėjo įmonės buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal įmonės patvirtintą apskaitos politiką (į savikainą įtraukiamos tik tos sąnaudos, kurios patiriamos mokinių vežimo paslaugai atlikti, tarp jų tiesiogiai susijusių su šiais vežimais netiesioginių sąnaudų dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos sąnaudų dalys, tenkančios šiems vežimams).

18.4. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 20 dienos Savivaldybės administracijai, pateikia sąnaudų, susidariusių dėl mokinių vežimo paslaugos, ataskaitą (1 priedas). Kartu su ataskaita Vežėjas turi pateikti įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko (arba vyriausiojo buhalterio) parašais patvirtintas pažymas apie Sutarties 18.3 p. pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R, R(n), M, M(0), S) reikšmes, nurodydami, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir sąskaitą faktūrą pagal iš anksto su mokyklomis suderintus maršrutus ir tvarkaraščius.

18.5. Savivaldybės administracija per 7 darbo dienas nuo Vežėjo sąnaudų ataskaitų pateikimo priima sprendimą dėl Vežėjo sąnaudų kompensavimo.

18.6. Savivaldybės administracijai priėmus sprendimą kompensuoti už ataskaitinį mėnesį Vežėjo sąnaudas, Vežėjas pateikia Savivaldybės administracijai elektroninę sąskaitą faktūrą dėl sąnaudų kompensavimo. (Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vežėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos

faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis). Savivaldybės administracija apmoka gautą sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Sutartyje nurodytą Vežėjo banko sąskaitą. Už kiekvieną uždelstą apmokėjimo dieną Savivaldybės administracija moka 0,02 % delspinigius nuo sąskaitos sumos (be PVM).

18.7. Savivaldybės administracija gali, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti (arba sustabdyti) Vežėjo sąnaudų kompensavimą, tam, kad įsitikintų gautose iš Vežėjo ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių paskaičiavimu, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos. Įvertinami pateikti dokumentai ir jeigu jie teisingi, iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos kompensuojamos Vežėjui patirtos per praėjusį mėnesį sąnaudos.

19. Vežėjas, pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų kovo 1 d. pateikia praėjusiais kalendoriniais metais patirtų sąnaudų metinę ataskaitą.

20. Už ataskaitų apie patirtas sąnaudas, susidariusias dėl mokinių vežimo paslaugos, pateikimą laiku ir nustatyta tvarka, jose esančių duomenų teisingumą atsako Vežėjas, surašęs ataskaitas ar pateikęs kitus dokumentus.

21. Šia Sutartimi vadovaujantis negali būti kompensuojamos Vežėjo patirtos sąnaudos dėl kitokių paslaugų teikimo ar kitokios veiklos vykdymo. Vežėjo sąnaudos dėl šios veiklos vykdymo turi būti apskaitomos atskirai.

22. Savivaldybės administracija, nustačiusi, kad Vežėjas sąmoningai pažeidžia įstatymus ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius Vežėjo veiklos apskaitą ir ataskaitų rengimą, šios Sutarties reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, turi teisę nekompensuoti šiam Vežėjui per ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, patirtų sąnaudų. Jei Vežėjas padarė šiame punkte minimus pažeidimus, bet jam už ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, jau buvo išmokėta patirtų sąnaudų kompensacija, šios išmokėtos kompensacijos sumą Savivaldybės administracija išskaičiuoja iš numatomos už kitą ataskaitinį mėnesį (ar kitus ataskaitinius mėnesius) išmokėti kompensacijos.

IV. SAVIKAINOS INDEKSAVIMAS

23. Pakitus rinkos veiksniams, Valstybės duomenų agentūros oficialiai skelbiamiems duomenims, 1 km ridos savikaina gali būti indeksuojama sudarant rašytinį Šalių susitarimą. Vežėjo 1 km savikaina gali būti perskaičiuojama, tik atsižvelgiant į Vartotojų kainų indekso (Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)07 transportas) pokyčius. Indeksas – Valstybės duomenų agentūros (<https://vda.lrv.lt>) skelbiamas Vartotojų kainų indeksas (Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)07 transportas). Indeksavimo laikotarpio pradžia laikoma šios sutarties įsigaliojimo data.

24. Vežėjo 1 km savikaina gali būti perskaičiuojama, kai indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 5 proc. nuo šios sutarties įsigaliojimo datos, o po to nuo paskutinio kainos indeksavimo visais vėlesniais kartais, bet ne anksčiau nei po 6 mėnesių.

25. Vežėjo 1 km savikaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai rašytinį prašymą perskaičiuoti savikainą 1 km. Prašyme turi būti nurodytas Vežėjo 1 km savikainos perskaičiavimui naudojamas indeksavimo laikotarpis. Vežėjo 1 km savikaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl Vežėjo 1 km savikainos perskaičiavimo. Nei viena iš šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių. Perskaičiuota Vežėjo 1 km savikaina įtraukiama sekantį mėnesį į naujai išrašomas PVM sąskaitas faktūras, ataskaitas ir pažymas už laikotarpius po susitarimo dėl Vežėjo 1 km savikainos pakeitimo pasirašymo datos, jeigu susitarime nenumatyta kita data.

26. Vežėjo 1 km savikaina perskaičiuojama pagal formulę:

$$K_p = K \times (I_{Pb} / I_{Pr}),$$

kur,

K_p – perskaičiuota Vežėjo 1 km savikaina;

K – Vežėjo 1 km savikaina indeksavimo laikotarpio pradžioje;

IPr – indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas;

IPb – indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas (nurodomas Šalies prašyme).

27. Paskelbtos nepaprastosios padėties, karantino ir kitų ekstremalių situacijų Lietuvos Respublikoje ar Savivaldybėje metu Vežėjo 1 km savikaina neindeksuojama, nustatoma faktinė 1 km savikaina pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

28. Ši Sutartis įsigalioja abiem Šalims pasirašius šią Sutartį, bet ne anksčiau nei nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Paslaugos pagal Sutartį teikiamos 36 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

29. Jeigu Vežėjas tris kartus pažeidžia Sutarties 15 p. ar 7.2 p. numatytą įsipareigojimą ar nesilaiko įsipareigojimo, numatyto 7.6 p., (daro esminius sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, ar vykdo juos netinkamai, Savivaldybės administracija prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešusi apie tai Vežėjui turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti 5 000 Eur baudą, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai.

30. Savivaldybės administracija prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešusi apie tai Vežėjui turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Vežėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Savivaldybės administracijai pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

31. Vežėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Savivaldybės administracija nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Vežėjas turi teisę reikalauti iš Savivaldybės administracijos sumokėti 5 000 Eur baudą, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vežėjas turi pateikti Savivaldybės administracijai raštišką pranešimą prieš 14 (keturiolika) dienų apie Sutarties nutraukimą.

32. Jeigu Vežėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be Savivaldybės administracijos kaltės, Savivaldybės administracija reikalauja Vežėjo sumokėti 5 000 Eur baudą, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauja visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

33. Jeigu Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia sutartį be Vežėjo kaltės, Savivaldybės administracija sumoka Vežėjui 5 000 Eur baudą, kuri Šalių laikoma minimaliai patirtais tiesioginiais nuostoliais, ir atlygina visus kitus nuostolius kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

34. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi apie tai Vežėjui prieš 14 darbo dienų, jeigu:

34.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

34.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

34.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

34.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

35. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

36. Sutartyje numatytos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Vežėjui mokėtinų sumų.

37. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

38. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų.

39. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

VI. SUBVEŽĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

40. Vežėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį(-iuos) žinomą(-us) Subvežėją(us), nurodytą(-us) pasiūlyme (*nepasitelkiama*). Sutarties vykdymo metu, kai Subvežėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Vežėjui, taip pat tuo atveju, kai Subvežėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vežėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vežėjas gali pakeisti Subvežėjus tokia tvarka:

40.1. apie tai jis turi raštu informuoti Vežėją prieš 5 kalendorines dienas, nuroydamas Subvežėjo pakeitimo priežastis;

40.2. gavęs tokį pranešimą, Savivaldybės administracija per 5 kalendorines dienas kartu su Vežėju įformina susitarimą dėl Subvežėjo pakeitimo.

41. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vežėjas įsipareigoja Savivaldybės administracijai pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subvežėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Savivaldybės administracija taip pat reikalauja, kad Vežėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subvežėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

42. Vežėjas neturi teisės pasitelkti Subvežėjų, jeigu Subvežėjas nėra nurodytas Sutarties 39.1. punkte ar neinformavęs Savivaldybės administracijos pagal Sutarties 39.2. punktą. Jeigu Vežėjas nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Savivaldybės administracija reikalauja Vežėjo sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės Sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

43. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

44. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840).

45. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

46. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį vienašališkai, pranešusios kitai šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

47. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

48. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

49. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

50. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

51. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

52. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

53. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

54. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

IX. KONFIDENCIALUMAS

55. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

55.1. bet kokia būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdančią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

55.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 55.1 punkte paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

56. Vežėjas įsipareigoja:

56.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

56.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių

įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Savivaldybės administracijos, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Savivaldybės administracijos sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Savivaldybės administraciją apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

56.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

56.4. visais atvejais pranešti Savivaldybės administracijai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

57. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Vežėjas nedelsiant privalo:

57.1. grąžinti konfidencialią informaciją Savivaldybės administracijai arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

57.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

57.3. patvirtinti Savivaldybės administracijai šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

58. Vežėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

59. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus minimalius tiesioginius nuostolius, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

60. Jei Savivaldybės administracija neatsiskaito su Vežėju Sutartyje nustatytu terminu, Savivaldybės administracija, Vežėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą apmokėjimo dieną nuo sąskaitos sumos (be PVM)

61. Jei Vežėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, už kiekvieną uždelstą 15 min. įsipareigojimo vykdymą moka Savivaldybės administracijai 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vežėjui mokėtinų sumų.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

62. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Vežėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

63. Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 2 d. 12 p., asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, skiriama Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistė Jolita Gečiauskienė, tel. (0 349) 50 099, el. p. jolita.geciauskiene@jonava.lt.

64. Sutartyje nurodytos terminų dienos, sutampančios su kalendorinėmis poilsio arba švenčių dienomis, perkeliama į sekančią darbo dieną po poilsio arba švenčių dienų.

65. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

66. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

67. Ši sutartis gali būti Šalių pasirašyta fiziniais parašais arba kvalifikuotais elektroniniais parašais. Jei sutartis pasirašoma fiziniais parašais, tuomet ji sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią- po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai. Jei sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas vienas elektroninis dokumentas, kuris turi tokią pačią teisinę galią kaip ir fiziniais parašais pasirašyta sutartis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

68. Mokinių vežimo nustatytais maršrutais Sąnaudų, susidariusių dėl mokinių vežimo paslaugos teikimo 20__ m. _____ mėn., ataskaita (1 priedas).

69. Susitarimas dėl asmens duomenų saugojimo (2 priedas).

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Jonavos rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188769070
Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava
A. s. LT764010043900040087
Luminor bankas, AS Lietuvos filialas
El. p. administracija@jonava.lt
Tel. (0 349) 613 94
Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Valdas Majauskas
A.V.

VEŽĖJAS

UAB „Jonavos autobusai“
Įmonės kodas 156576661
Turgaus g. 1, LT-55149 Jonava
A. s. LT274010043900050378
Luminor bankas, AS Lietuvos filialas
El. p. info@jonavosautobusai.lt
Tel. (0 349) 513 33
UAB „Jonavos autobusai“
direktorius

Otaras Urbanas
A.V.

2025 m. d. mokinių vežimo
paslaugos teikimo sutarties Nr. 1T-
1 priedas

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas)

Jonavos rajono savivaldybei

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

**SĄNAUDŲ, SUSIDARIUSIŲ DĖL MOKINIŲ VEŽIMO PASLAUGOS TEIKIMO
20 ____ M. ____ MĖN., ATASKAITA**

Eilės Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	Rodiklio reikšmė
1.	Rida, viso:	km	
	<i>rida vežant mokinius</i>	<i>km</i>	
	<i>nulinė rida (važiuojant be mokinių)</i>	<i>km</i>	
2.	Savikaina (S)	Eur / km	
3.	Išlaidos, patirtos teikiant mokinių vežimo paslaugą	Eur	
3.1.	<u>Tiesioginės sąnaudos, iš viso:</u>	Eur	
3.1.1.	Tiesioginės materialinės sąnaudos:	Eur	
	<i>Degalai, tepalai</i>	<i>Eur</i>	
	<i>Padangos, atsarginės dalys</i>	<i>Eur</i>	
	<i>Remonto paslaugos sąnaudos</i>	<i>Eur</i>	
	<i>Kitos materialinės sąnaudos (palūkanos bankui už transporto priemones, kelių mokesčiai ir kt.)</i>	<i>Eur</i>	
3.1.2.	Tiesioginės darbo sąnaudos:	Eur	
	<i>Vairuotojų darbo užmokestis ir soc. draudimo įmokos</i>	<i>Eur</i>	
	<i>Darbininkų, atliekančių transporto priemonių remontą, darbo užmokestis ir soc. draudimo įmokos</i>	<i>Eur</i>	
3.1.3.	Tiesioginės kitos sąnaudos:	Eur	
	<i>Transporto priemonių amortizacija</i>	<i>Eur</i>	
	<i>Transporto priemonių draudimo sąnaudos</i>	<i>Eur</i>	
3.2.	<u>Netiesioginės sąnaudos, iš viso:</u>	Eur	
3.2.1.	Veiklos sąnaudos:	Eur	
	<i>Amortizacija</i>	<i>Eur</i>	
	<i>Darbo užmokestis ir soc. draudimo įmokos</i>	<i>Eur</i>	
	<i>Mokesčių ir kt. sąnaudos</i>	<i>Eur</i>	
3.2.2.	Bendrosios ūkinės sąnaudos	Eur	
4.	Nuostolių, susidariusių dėl mokinių vežimo paslaugos teikimo, kompensavimo dydis	Eur	
5.	Patikslinta kompensacijų suma už praeitą ataskaitinį laikotarpį (su „-“ jei kompensacija buvo permokėta, su „+“, jei ji buvo išmokėta ne visa)	Eur	

PERDAVĖ

Įmonės vadovas (parašas) (Vardas, pavardė)

A.V.

Įmonės vyr. buhalteris (parašas) (Vardas, pavardė)

PRIĖMĖ

Savivaldybės asmuo, atsakingas už sutarties
vykdymą (parašas) (Vardas, pavardė)