

BALDŲ GAMYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ SUTARTIS

UAB „Joniškio baldai“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktorės Danguolės Tautvaišienės, ir
Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus biblioteka (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Jovitos Šinkevičiūtės
sudarė šią sutartį (toliau ši sutartis ir jos priedai – Sutartis). Toliau Rangovas ir Užsakovas kartu Sutartyje – Šalys, o bet kuris iš jų – Šalis.

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rangovas įsipareigoja sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais iš savo medžiagų pagaminti ir sumontuoti **Lentynas** (toliau – Darbai)
2. Darbai atliekami vadovaujantis sutartimi, sutarties priedais bei laikantis galiojančių norminių dokumentų reikalavimų.
3. Montavimo darbų atlikimo vieta yra **Joniškio rajono savivaldybės jono Avyžiaus biblioteka Žagarės skyrius Miesto a. 39, Žagarė, Joniškio raj.**
4. Rangovas patvirtina, kad yra teisėtai veikiantis juridinis asmuo, turi teisę sudaryti Sutartį ir vykdyti ją priimtus įsipareigojimus, turi kvalifikaciją, reikalingą atlikti Sutartyje nustatytiems Darbams.
5. Užsakovas įsipareigoja savo patalpose ir/ar teritorijoje sudaryti rangovui saugias darbo sąlygas, supažindinti rangovą su esančiais montavimo vietose inžineriniais tinklais, priimti atliktą darbą ir už jį sumokėti šioje sutartyje numatyta tvarka.
6. Sutarties kaina – **6615,00 Eur (šeši tūkstančiai šeši šimtai penkiolika eurų)**. Įskaitant PVM (1148,06 eurų). Sutarties kainos išskaidymas pateiktas šios sutarties priede Nr.1.
7. Sutarties kaina yra galutinė ir į ją įskaičiuotas visų Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų atlikimas. Užsakovas yra įsipareigojęs sumokėti Sutarties kainą už Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus. Sutarties kaina gali būti didinama tik atsiradus papildomiems darbams, neįtrauktiems į šios sutarties apimtį ir esant būtinumui abiejų šalių raštišku susitarimu.

APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

8. Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 1 dieną po Darbų užbaigimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui.
9. Rangovas faktiškai atlikęs Darbus Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI TERMINAI

10. Atlikdamas Darbus Rangovas vadovaujasi Sutartyje nustatytais reikalavimais, Techniniu projektu, LR teisės ir normatyviniais aktais, Rangovo ir Užsakovo raštiškais nurodymais.
11. Rangovas garantuoja, kad nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo Užsakovui dienos iki garantinio laikotarpio pabaigos atliktų Darbų rezultatas atitiks esminius reikalavimus ir bus tinkamas naudoti pagal paskirtį, atitiks Sutarties sąlygas, Techninį projektą, teisės ir normatyviniuose aktuose nustatytus reikalavimus bei Darbai yra atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Darbų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.
12. Atliktiems Darbams Rangovas suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinį terminą, kuris skaičiuojami nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.
13. Užsakovas visas pretenzijas dėl Darbų kokybės privalo pateikti Rangovui elektroniniu paštu: gamyba@joniskiobaldai.lt arba tel. +37061118904.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

14. Rangovas Darbus pradeda po Sutarties pasirašymo ir baigia ne vėliau kaip **2025-09-30**;
15. Jei užsakymui įvykdyti Rangovas turi atlikti matavimus, užsakovas ne vėliau kaip iki _____ turi sudaryti sąlygas reikalingiems matavimams atlikti. Nesuteikus galimybės atlikti matavimų, užsakymo įvykdymo terminas prailginamas tiek dienų, kiek dienų virš nustatyto termino nesudaroma galimybės atlikti matavimų.

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

- 16.1.1. Suteikti Rangovui galimybę (suteikti teisę naudotis patalpomis ar jų dalimi) vykdyti Darbus Sutartyje nustatytais terminais;
- 16.1.2. Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus ir atsiskaityti už juos;
- 16.1.3. Per 2 (dvi) darbo dienas atsakyti į Rangovo raštiškus užklausimus;
- 16.1.4. Užsakovas turi teisę Darbų vykdymo metu ir per garantinį laikotarpį reikalauti šalinti Darbų defektus (trūkumus). Norint papildyti ar kitaip pakeisti vykdomus Darbus reikalingas abiejų šalių raštiškas susitarimas, aptariant finansinius papildomų darbų įvertinimus (jei tokie būtų), bei darbų atlikimo įtaką objekto pridavimo terminams.

17. Rangovas įsipareigoja:

- 17.1.1. Atlikti visus Darbus savo jėgomis, priemonėmis ir medžiagomis, įrenginiais, detalėmis bei kitokiomis konstrukcijomis;
- 17.1.2. Nedelsiant pranešti Užsakovui apie darbus, kuriuos būtina atlikti, bet jie nenumatyti Sutartyje. Daryti pakeitimus vykdant Darbus tik gavus raštišką Užsakovo nurodymą;
- 17.1.3. Nedelsiant (t.y. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamų aplinkybių sužinojimo / paaiškėjimo dienos) raštu informuoti Užsakovą dėl bet kokių trukdžių tinkamai vykdyti Darbus, iškilus abejonėms dėl Užsakovo reikalavimų, numatyto Darbų atlikimo būdo, tinkamumo ar kokybės, dėl kitų aplinkybių, keliančių grėsmę atliekamų Darbų terminų laikymuisi, Darbų tinkamumui, imperatyvių reikalavimų laikymuisi, apie projektų klaidas ir trūkumus ir kt.
- 17.1.4. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas patalpose.
- 17.1.5. Atlikus Darbus, sutvarkyti patalpas ir išsivežti visus įrankius, medžiagas, techniką, inventorių ir kt. bei išvežti gamybinės šiukšles;
- 17.1.6. Vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

22.1. Rangovas įspėja:

- 22.1.1. Jei baldai nuo sienos iki sienos galimi sienų pažeidimai.
- 22.1.2. Jeigu baldai suprojektuoti nuo grindų iki lubų ir juos montuojant, galimi neženklūs lubų pažeidimai, Rangovas įspėja Užsakovą ir už tokius pažeidimus finansiškai neatsako.
- 22.1.3. Rangovas neatlieka santechnikos, buitines technikos ir elektros pajungimo darbų.
- 22.1.4. Nemontuoja maišytuvų ir nemuša skylių plautuvėse.
- 22.1.5. Gamybos terminas prasideda, kai yra įvykdyti šie punktai:
 - 22.1.5.1. Sumokėtas avansas;
 - 22.1.5.2. Atliktas matavimas;
 - 22.1.5.3. Suderintas, patvirtintas techninis projektas (brėžiniai, medžiagos, spalvos ir kt.).

DARBŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

18. Visų Sutartyje nustatytų Darbų galutinį priėmimą atlieka Užsakovas arba jo įgalioti asmenys, dalyvaujant Rangovo atsakingiems asmenims.

19. Darbai laikomi baigtais, kai įvykdyti visi Darbai ir kiti Rangovo įsipareigojimai pagal Sutartį (kurie pagal savo pobūdį turi būti užbaigti iki Darbų pabaigimo), juos priėmė Užsakovas, pateikta PVM sąskaita - faktūra.

20. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, jei nustatomi defektai (trūkumai), dėl kurių neįmanoma Darbų rezultato naudoti pagal jo paskirtį arba naudojant jį pagal paskirtį jo efektyvumas esmingai sumažėtų;

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Šalis atlygina tiesioginius nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

22. Užsakovas, nepagrįstai nesumokėjęs už atliktus Darbus per Sutartyje nustatytus terminus, moka Rangovui 0,02% dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

23. Rangovas, iki nustatyto termino neatlikęs darbų, moka Užsakovui 0,02% dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų atlikti darbų vertės.

24. Netinkamai vykdęs Sutartį Rangovas negali teisintis tuo, kad Užsakovas tinkamai nekontroliavo Darbų vykdymo.

25. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

NENUGALIMA JĖGA

26. LR teisės aktų nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės), ir taip pat Užsakovas tokias aplinkybes pripažino nenugalimos jėgos aplinkybėmis. Nenugalima jėga jokiais atvejais nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių Sutarties vykdymui ar aplinkybė, kad Šalies kontrahentai pažeidė savo įsipareigojimus.

SUTARTIES GALIOJIMAS

27. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki tol, kol bus tinkamai ir pilnai įvykdyti Šalių Sutartimi prisiimti įsipareigojimai.

28. Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa Sutarties dalimi.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šalys vienareikšmiškai pareiškia ir patvirtina, kad laiko visas Sutarties nuostatas ir sąlygas teisingomis ir pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

30. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius vykdant Sutartį ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

31. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų ar nesutarimų negali išspręsti derybomis, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Rangovo registracijos vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas Rangovui, o kitas – Užsakovui.

33. Šalys užtikrina viena kitą, kad Sutarties nuostatos ar bet kuri iš jų neprieštaruoja kitų Šalims galiojančių sutarčių ir (ar) teisės aktų, tame tarpe ir teismų (arbitražo) sprendimų nuostatoms, Šalims nėra žinoma apie bet kokius teisinius procesus, kurie gali sumažinti jų galimybę įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

SUTARTIES PRIEDAI

34. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

35. Prie Sutarties pridedama:

35.1.1. **Priedas Nr. 1** Pasiūlymas;

35.1.2. **Priedas Nr. 2** Garantinio sąlygos

RANGOVAS

UAB „JONIŠKIO BALDAI“

Adresas: Liepų g. 25B-1 Pavirčiuvės km. Joniškio raj.

Įmonės kodas 157689644

PVM kodas LT100001090811

Mob. +370 61118904

El. paštas: gamyba@joniskiobaldai.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos:

A/S LT277044060002292789

SEB bankas b.k.700440

A/S LT834010040400127283

Luminor Bank AS b.k.40100

A/S LT665014710230300050

Joniškio kredito unija b.k.50147

A/S LT857290099042106998

AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas b.k. 72900

Direktorė Danguolė Tautvaišienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus biblioteka

Adresas Vilniaus g. 3, Joniškis

Įmonės kodas 190567962

PVM Kodas _____

Mob.: +370 _____

El. paštas: jvb@joniskis.rvb.lt

Direktorė
Jovita Šimkevičiūtė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2025-10-01

UAB „Joniškio baldai“ pasiūlymas

EIL. NR.	PAVADINIMAS	Kiekis	Kaina su PVM	Suma su PVM
1	Lentyna 2130x2600x300	1 vnt.	435,00	435,00
2	Lentyna 2130x2700x300	1 vnt.	450,00	450,00
3	Lentyna 1900x880x300	1 vnt.	192,00	192,00
4	Lentyna 1800x800x300	1 vnt.	140,00	140,00
5	Lentyna 1800x2030x300	1 vnt.	310,00	310,00
6	Lentyna 1700x800x300	1 vnt.	130,00	130,00
7	Lentyna 1200x800x900	1 vnt.	286,00	286,00
8	Lentyna 2130x2330x300	1 vnt.	400,00	400,00
9	Lentyna 1800x1685x300	1 vnt.	360,00	360,00
10	Lentyna 1450x1900x300	1 vnt.	330,00	330,00
11	Lentyna 2130x2800x600	4 vnt.	870,00	3480,00
12	Lentyna 925x285	6 vnt.	17,00	102,00
Iš viso be PVM				5466,94
PVM 21%				1148,06
Viso su PVM				6615,00

RANGOVAS

UAB „JONIŠKIO BALDAI“

Adresas: Liepų g. 25B-1 Pavirčiuvės km. Joniškio raj.

Įmonės kodas 157689644

PVM kodas LT100001090811

Mob.: +370 61118904

El. paštas gamyba@joniskiobaldai.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos:

A A/S LT277044060002292789

SEB bankas b.k.700440

A/S LT834010040400127283

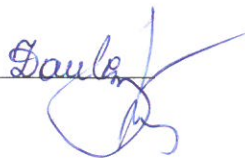
Luminor Bank AS b.k.40100

A/S LT665014710230300050

Joniškio kredito unija b.k.50147

A/S LT857290099042106998

AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas b.k. 72900

Direktorė Danguolė Tautvaišienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)


UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus biblioteka

Adresas Vilniaus g. 3, Joniškis

Įmonės kodas 190567962

PVM Kodas

Mob.: +370

El. paštas: jvb@joniskis.rvb.lt

Direktorė
Jovita Šimkevičiūtė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2025-09-01

GARANTINIO SĄLYGOS

Garantinis suteikiamas visoms prekėms 2 (dvejiems) metams nuo pasirašyto prekių priėmimo - perdavimo akto, PVM sąskaitos faktūros dienos.

Visų baldų garantinis laikotarpis nurodomas ant pirkimo sutarties. Garantinis laikotarpis suteikiamas priklausomai nuo įsigyto baldo. Garantijos galiojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo pirkėjui dienos.

Garantinis aptarnavimas suteikiamas tik pateikus šiuos pirkimo dokumentus pirkimo vietoje: pirkimo sutartį, PVM sąskaitą faktūrą ir apmokėjimo įrodymą t.y. banko išrašas arba pinigų priėmimo kvitas.

Garantijos suteikimo sąlygos:

- ☐ Garantija taikoma prekių kokybės trūkumams, atsiradusiems dėl gamintojo kaltės.
- ☐ Garantija galioja visoms baldų sudėtinėms dalims ir komplektuojamosioms detalėms, išskyrus balduose įmontuotoms apšvietimo lemputėms ir transformatoriams.
- ☐ Garantija nesuteikiama baldams su defektais, trūkumams ir pažeidimams matomiems ir/ar užfiksuotiems pirkimo metu ant pirkimo dokumentų;
- ☐ Natūralus prekės susidėvėjimas ar jos savybių pasikeitimas atsiradęs dėl gaminio technologijos nelaikomas prekių kokybės trūkumu.

Garantinis aptarnavimas netaikomas tais atvejais, kai prekės eksploatuojamos netinkamai arba mechanškai sugadinamos dėl pirkėjo kaltės (dėl netinkamo baldų pervežimo, pernešimo, surinkimo ar sumontavimo (nubrozdinimai, perplėsimai, įbrėžimai, pradūrimai ir pan.), gyvūnų padaryti nuostoliai ar trūkumai, savavališkas baldų remontas). Dėmesio: įv. tekstilės audiniai gali nudažyti ar pažeisti odą, eko odą, gobeleną ir t.t. Šiems mechaniniams pažeidimams netaikomas garantinis aptarnavimas.

Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės garantiniam aptarnavimui:

1. Atsiimant ar priimant baldus patikrinti jų komplektaciją, įpakavimų skaičių ir vizualiai apžiūrėti pakuotės pažeidimus ir/ar trūkumus ir juos užfiksuoti pristačiusių darbuotojų akivaizdoje ant transportavimo dokumento ar atsiimant prekes iš sandėlio savo transportu. Vėliau pretenzijos dėl šių trūkumų nebus priimamos.
2. Pretenzijas dėl prekių kokybės ar komplektuojančių dalių turi būti pateiktos raštu, bet ne vėliau kaip per 10 dienų po prekių pristatymo bei darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.
3. Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjo/Gamintojo atstovui leisti apžiūrėti ir/ar duoti baldus ar jų dalį remontui, jei įmanoma leisti atlikti smulkų remontą Pirkėjo namuose.
4. Atsisakius ar nesuteikus galimybės duoti baldų ar jų dalies remontui, pirkėjas gamintojo ar pardavėjo atstovams raštu apie tai patvirtina.
5. Pirkėjas turi teisę garantijos galiojimo metu grąžinti ar pakeisti nekokybiškus baldus į kokybiškus, jei baldų neįmanoma suremontuoti.
6. Jei pateikiamos nepagrįstos pretenzijos, Pirkėjas įsipareigoja padengti pardavėjo/gamintojo atstovų atvykimo išlaidas.

NEGARANTINIAI ATVĖJAI

NATŪRALIOS MEDIENOS SAVYBĖS:

Gaminant dureles, medienos tekstūra ir raštas yra parenkami, kad derėtų tarpusavyje. Tačiau mediena yra natūrali žaliava, todėl netgi tos pačios medžio rūšies gaminys, gali skirtis savo spalva, tekstūra ir struktūra. Einant metams mediena gali skirtingai keisti paviršiaus padengimo pustonius. Šie skirtumai ir spalvos pokyčiai nėra laikomi trūkumais. Šiuos pokyčius įtakoja saulės spinduliai, dūmai, buitinių valiklių naudojimas ir kitos aplinkos sąlygos. **Natūralaus medžio tekstūros ir/ar atspalvio nevienodumai nelaikomi prekių kokybės trūkumu.**

DAŽŲ LINIJA:

Dėl natūralios medienos nuolatinio plėtimosi ir traukimosi, dažytų durelių rėmelio sujungimo vietose, gali atsirasti nedidelė dažų trūkio linija. Šis efektas yra laikomas natūralia medienos charakteristika, susijusia su įprastiniu durelių dėvėjimusi ir nepatenka į Garantijos sąlygas.

PATINAVIMAS/SENDINIMAS:

Durelių padengimo būdas, kuomet gaminiai yra patinuojami/sendinami yra rankų darbo rezultatas. Šis padengimo būdas kiekvienoms drelėms suteikia išskirtinę išvaizdą, tačiau tuo pat metu sendinimo intensyvumas gali skirtis tarp skirtingų gaminių. Sendinimo intensyvumo variacijos negali būti traktuojamos kaip gamybos defektas ir nepatenka į Garantijos sąlygas. Esant drėgmės svyravimams ir įsprūdai šiek tiek susitraukus, atsiradusi nepatinuota linija tarp durelių rėmelio ir įsprūdo - yra laikina, todėl nepatenka į Garantijos sąlygas.

DENGIMO MEDŽIAGŲ ĮSISAVINIMAS:

Natūrali medienos charakteristika, netolygiai įsisavinanti dengimo medžiagas. Tai būdinga durelių galams, taip pat įsprūdams (žiūrėti: Natūralios medienos savybės).

APLINKA:

Jei drelės buvo eksploatuojamos ar laikomos netinkamoje aplinkoje, kaitrioje saulėje, kas įtakoja smarkų paviršiaus išblukimą, šaltyje su vandeniu ar ypatingai žemame ar aukštame drėgnume (žiūrėti: Baldų durelių priežiūra>Aplinka), tokiems gaminiams garantija nėra taikoma.

PASTABOS:

1. Gamintojas negarantuoja, kad naujai pergamtų durelių, ar medinių komponentų spalva bus identiška jau esamoms drelėms (žiūrėti: Natūralios medienos savybės).
2. Gaminamų durelių su medienos masyvo įsprūdu maksimalus plotis yra iki 600 mm. Jei drelės viršija 600 mm, į Garantijos aptarnavimą nepatenka.
3. Gaminamų stalčių plotis gali viršyti 600 mm plotį. Stalčiaus viršijančio 600 mm plotį filingo medienos tekstūra gaminama horizontalios krypties.
4. Blogioje durelių pusėje skersinio šlifavimo žymės nėra naikinamos.
5. Defektai ar žala atsiradę dėl netinkamo ar aplaidaus instaliavimo, nelaimingų atsitikimų, nerūpestingo naudojimo nėra Garantijos objektas.

MEDINIŲ BALDŲ IR APDAILO VALYMO INSTRUKCIJA:

Pagrindinė medinių baldų priežiūros priemonė yra dulkių valymas švaria minkšta šluoste. Ant šluostės (ne tiesiai ant baldų) užpilkite šiek tiek baldų poliravimo skysčio ir valykite, laikydamiesi gamintojų nurodymų.

Ant medinių baldų statydami gėrimus, kambarinius augalus ir pan., visuomet naudokite tam skirtus medžiaginius padėklus ar lėkšteles, kadangi skysčiui patekus ant baldų paviršiaus atsirastų dėmių, o po ilgesnio laiko medžio apdaila gali atsokti. Medinių baldų paviršių neigiamai veikia tiesioginiai saulės spinduliai - medis išblunka, skyla. Dėl šių priežasčių medinius baldus derėtų statyti atokiau nuo langų, kondicionierių bei šildytuvų, kurie taip pat kenkia medžio drėgmės pusiausvyrai. Sintetinių, guminių, plastikinių daiktų sudėtyje yra kenksmingų cheminių medžiagų, kurios, kaip ir riebalai, gadina baldų paviršių, todėl nepatartina tokių daiktų ant medinių baldų palikti ilgesniam laikui. Staltiesės ar kamštinio medžio padėklai saugo Jūsų baldus, tačiau nepamirškite laikas nuo laiko šių apdangalų nuimti ir patikrinti, ar po jais nesislepia nepastebėtos išpiltų ir susigėrusių skysčių dėmės ar dalelės galinčios pažeisti baldų paviršių.

MEDŽIO PLOKŠTĖS BALDŲ VALYMO INSTRUKCIJA:

Tokius paviršius būtina valyti drėgna šluoste. Paviršių **būtina sausai** nušluostyti. Nevalykite braižančiomis šluostėmis ar valikliais, kurių sudėtyje yra abrazyviųjų dalelių. Nenaudokite medienai skirtų poliravimo ar blizginimo priemonių.

BENDROSIOS BALDŲ NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS:

1. Baldai turi būti eksploatuojami pagal baldų eksploatavimo instrukcijas.
2. Montuojant baldus į nišą, palanges gali būti pažeista sienų apdaila, tokiu atveju rekomenduojama sienas dažyti tik vieną kartą, antrą kartą dažyti po montavimo darbų.
3. Išpakuojant baldus, juos surenkant ar sumontuojant bei eksploatuojant negalima naudoti aštrių daiktų, kurie gali pažeisti gaminį.
4. Baldus reikia saugoti nuo tiesioginių saulės spindulių, tiesioginio elektros prietaisų poveikio, negalima jų statyti arti židinių, šilumos šaltinių, oro kondicionierių.
5. Kambariuose būtina palaikyti santykinį oro drėgnumą: 65-70%, tai padės išvengti medžio masyvo baldų skilinėjimo, išblukimo ar susitraukimo bei odinių baldų paviršiaus išsausėjimo.
6. Baldų negalima stumdyti, nes galima juos pažeisti.
7. Baldų negalima veikti stipriu, taškiniu spaudimu, nes taip galima pažeisti baldų konstrukciją, plyšti, išsiardyti oda ar audinys bei pasižeisti įvairios minkštų baldų laikančiosios dalys.
8. Reikia vengti vandens, alkoholio, skiediklio, tirpiklių ir įvairių kitų cheminių priemonių poveikio baldams.
9. Priemonės, skirtos baldų valymui yra naudojamos tik su baldų naudotojo atsakomybe, prieš tai priemonę išbandžius nematomoje vietoje. Atsiradusias dėmes ar skysčius reikia valyti nedelsiant!
10. Nestatykite plastikinių ar guminių daiktų (lempų pagrindų, užrašų knygučių, guminių kilimėlių ir kt.), nes kai kurie plastikai turi savo sudėtyje ingredientų, kurie gali pažeisti apdailą. Naudokite staltieses, servetėles ir įvairius uždangalus ar užtiesalus. Periodiškai keiskite priedų ir aksesuarų vietą ant baldų, kad jie negulėtų visą laiką

toje pačioje vietoje.

11. Nuvalykite nešvarumus iš karto. Geriau valykite naudodami sugeriančią medžiagą, o ne trinkite. Ilgai nenuvalytas vanduo, paliks baltas dėmes ant baldų. Alkoholis, kvepalai, priemonės po skutimosi ir medikamentai gali smarkiai pažeisti apdailą.

Nenaudokite kelių rūšių valymo priemonių vienu metu ar iš kart paeiliui.

Jei baldų durelės ar stalčiai varstosi netinkamai, pirmiausiai patikrinkite, ar baldas stovi taisyklingai - lygiagrečiai grindims. Jei ne, pakoreguokite baldų padėtį, remdamiesi gamintojo nurodymais.

METALINIŲ BALDŲ IR APDAILOS VALYMO INSTRUKCIJA:

Metalo paviršiams valyti nenaudokite kietų abrazyviųjų priemonių. Pažeistą paviršių nedelsdami nupoliruokite, taip apsaugosite nuo korozijos po juo esančius metalo sluoksnius. Valykite dulkes. Chromuotus ar nerūdijančio plieno paviršius valykite tik specialiomis tam pritaikytomis valymo priemonėmis. Ilgalaikis metalo apdailos baldų laikymas drėgnoje aplinkoje gali sukelti koroziją. Kambario baldų nerekomenduojama naudoti lauke.

STIKLINIŲ BALDŲ IR APDAILOS VALYMO INSTRUKCIJA:

Dulkės valomos minkšta sausa šluoste. Valykite tik žinomų gamintojų valikliais, vadovaudamiesi ant pakuočių pateiktomis instrukcijomis. Stiklo valiklių nepurškite ant kitų paviršių ar matinio stiklo. Matinio stiklo reikmenis atsukite matine puse žemyn. Saugokite, kad ant matinio stiklo paviršiaus nepatektų riebalų ar kitų nešvarumų - gali likti sunkiai išvalomų dėmių.

PLASTIKO BALDŲ IR APDAILOS VALYMO INSTRUKCIJA:

Tokių paviršių būtina valyti drėgna šluoste. Paviršių būtina sausai nušluostyti. Nevalykite braižančiomis šluostėmis ar valikliais, kurių sudėtyje yra abrazyviųjų dalelių. Nenaudokite medienai skirtų poliravimo ar blizginimo priemonių.

MARMURINIŲ IR AKMENINIŲ PAVIRŠIŲ VALYMO INSTRUKCIJA:

Marmuras yra akmuo, tačiau su juo elgtis reikia atsargiai - marmuras porėtas, todėl ant jo lengvai susidaro dėmės. Taip pat atsiminkite, kad rūgštis (citrinų sultys, alkoholis, gazuoti gėrimai) pažeidžia marmuro paviršių, kadangi jo prigimtis šarminė. Nenaudokite abrazyvinių valiklių. Po indais, šviestuvais ir kitais ant marmuro paviršiaus statomais daiktais, galinčiais jį subraižyti, naudokite minkštus padėkliukus.

ČIUŽINIAI:

Nuolatinis valymas dulkių siurbliu neleidžia kauptis dulkėms. Čiužino dangalas apsaugo nuo dėmių. Jei čiužinį vis apversite, kaip nurodyta su garantija pateikiamoje gamintojo instrukcijoje, prailginsite gaminio naudojimo laiką. Taip vėdinsite čiužinį ir sumažinsite drėgmės kondensaciją. Kai kurių čiužinių vartyti nebūtina. Skaitykite specialius nurodymus, pateikiamus kartu su įsigyjamu čiužiniu. Čiužiniui taip pat gali pakenkti, jei jį mėginsite sulenkti ar ant jo šokinėsite.

BALDŲ PRIEŽIŪROS IR GARANTINIO APTARNAVIMO TAISYKLES GAVAU IR BUVAU SUSIPAŽINDINTAS(-A):

RANGOVAS

UAB „JONIŠKIO BALDAI“

Adresas: Liepų g. 25B-1 Pavirčiuvės km. Joniškio raj.

Įmonės kodas 157689644

PVM kodas LT100001090811

Mob.: +370 61118904

El. paštas gamyba@joniskiobaldai.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos:

A/S LT277044060002292789

SEB bankas b.k.700440

A/S LT834010040400127283

Luminor Bank AS b.k.40100

A/S LT665014710230300050

Joniškio kredito unija b.k.50147

A/S LT857290099042106998

AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas b.k. 72900

Direktorė Danguolė Tautvaišienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus biblioteka

Adresas Vilniaus g. 3, Joniškis

Įmonės kodas 190567962

PVM Kodas

Mob.: +370

El. paštas: jvb@joniskis.rvb.lt

Direktorė
Jovita Šimkevičiūtė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2025-09-01

BALDŲ GAMYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ SUTARTIS

UAB „Joniškio baldai“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktorės Danguolės Tautvaišienės, ir
Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus biblioteka (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės
Jovitos Šinkevičiūtės

sudarė šią sutartį (toliau ši sutartis ir jos priedai – Sutartis). Toliau Rangovas ir Užsakovas kartu Sutartyje –
Šalys, o bet kuris iš jų – Šalis.

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rangovas įsipareigoja sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais iš savo medžiagų pagaminti ir sumontuoti **Lentynas** (toliau – Darbai)
2. Darbai atliekami vadovaujantis sutartimi, sutarties priedais bei laikantis galiojančių norminių dokumentų reikalavimų.
3. Montavimo darbų atlikimo vieta yra **Joniškio rajono savivaldybės jono Avyžiaus biblioteka Žagarės skyrius Miesto a. 39, Žagarė, Joniškio raj.**
4. Rangovas patvirtina, kad yra teisėtai veikiantis juridinis asmuo, turi teisę sudaryti Sutartį ir vykdyti ją priimtus įsipareigojimus, turi kvalifikaciją, reikalingą atlikti Sutartyje nustatytiems Darbams.
5. Užsakovas įsipareigoja savo patalpose ir/ar teritorijoje sudaryti rangovui saugias darbo sąlygas, supažindinti rangovą su esančiais montavimo vietose inžineriniais tinklais, priimti atliktą darbą ir už jį sumokėti šioje sutartyje numatyta tvarka.
6. Sutarties kaina – **6615,00 Eur (šeši tūkstančiai šeši šimtai penkiolika eurų)**. Įskaitant PVM (1148,06 eurų). Sutarties kainos išskaidymas pateiktas šios sutarties priede Nr.1.
7. Sutarties kaina yra galutinė ir į ją įskaičiuotas visų Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų atlikimas. Užsakovas yra įsipareigojęs sumokėti Sutarties kainą už Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus. Sutarties kaina gali būti didinama tik atsiradus papildomiems darbams, neįtrauktiems į šios sutarties apimtį ir esant būtinumui abiejų šalių raštišku susitarimu.

APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

8. Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 1 dieną po Darbų užbaigimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui.
9. Rangovas faktiškai atlikęs Darbus Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI TERMINAI

10. Atlikdamas Darbus Rangovas vadovaujasi Sutartyje nustatytais reikalavimais, Techniniu projektu, LR teisės ir normatyviniais aktais, Rangovo ir Užsakovo raštiškais nurodymais.
11. Rangovas garantuoja, kad nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo Užsakovui dienos iki garantinio laikotarpio pabaigos atliktų Darbų rezultatas atitiks esminius reikalavimus ir bus tinkamas naudoti pagal paskirtį, atitiks Sutarties sąlygas, Techninį projektą, teisės ir normatyviniuose aktuose nustatytus reikalavimus bei Darbai yra atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Darbų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.
12. Atliktiems Darbams Rangovas suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinį terminą, kuris skaičiuojami nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.
13. Užsakovas visas pretenzijas dėl Darbų kokybės privalo pateikti Rangovui elektroniniu paštu: gamyba@joniskiobaldai.lt arba tel. +37061118904.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

14. Rangovas Darbus pradeda po Sutarties pasirašymo ir baigia ne vėliau kaip 2025-09-30;
15. Jei užsakymui įvykdyti Rangovas turi atlikti matavimus, užsakovas ne vėliau kaip iki _____ turi sudaryti sąlygas reikalingiems matavimams atlikti. Nesuteikus galimybės atlikti matavimų, užsakymo įvykdymo terminas prailginamas tiek dienų, kiek dienų virš nustatyto termino nesudaroma galimybės atlikti matavimų.

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1.1. Suteikti Rangovui galimybę (suteikti teisę naudotis patalpomis ar jų dalimi) vykdyti Darbus Sutartyje nustatytais terminais;

16.1.2. Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus ir atsiskaityti už juos;

16.1.3. Per 2 (dvi) darbo dienas atsakyti į Rangovo raštiškus užklausimus;

16.1.4. Užsakovas turi teisę Darbų vykdymo metu ir per garantinį laikotarpį reikalauti šalinti Darbų defektus (trūkumus). Norint papildyti ar kitaip pakeisti vykdomus Darbus reikalingas abiejų šalių raštiškas susitarimas, aptariant finansinius papildomų darbų įvertinimus (jei tokie būtų), bei darbų atlikimo įtaką objekto pridavimo terminams.

17. Rangovas įsipareigoja:

17.1.1. Atlikti visus Darbus savo jėgomis, priemonėmis ir medžiagomis, įrenginiais, detalėmis bei kitokiomis konstrukcijomis;

17.1.2. Nedelsiant pranešti Užsakovui apie darbus, kuriuos būtina atlikti, bet jie nenumatyti Sutartyje. Daryti pakeitimus vykdant Darbus tik gavus raštišką Užsakovo nurodymą;

17.1.3. Nedelsiant (t.y. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamų aplinkybių sužinojimo / paaiškėjimo dienos) raštu informuoti Užsakovą dėl bet kokių trukdžių tinkamai vykdyti Darbus, iškilus abejonėms dėl Užsakovo reikalavimų, numatyto Darbų atlikimo būdo, tinkamumo ar kokybės, dėl kitų aplinkybių, keliančių grėsmę atliekamų Darbų terminų laikymuisi, Darbų tinkamumui, imperatyvių reikalavimų laikymuisi, apie projektų klaidas ir trūkumus ir kt.

17.1.4. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas patalpose.

17.1.5. Atlikus Darbus, sutvarkyti patalpas ir išsivežti visus įrankius, medžiagas, techniką, inventorių ir kt. bei išvežti gamybinės šiukšles;

17.1.6. Vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

22.1. Rangovas įspėja:

22.1.1. Jei baldai nuo sienos iki sienos galimi sienų pažeidimai.

22.1.2. Jeigu baldai suprojektuoti nuo grindų iki lubų ir juos montuojant, galimi neženkliūs lubų pažeidimai, Rangovas įspėja Užsakovą ir už tokius pažeidimus finansiškai neatsako.

22.1.3. Rangovas neatlieka santechnikos, buitines technikos ir elektros pajungimo darbų.

22.1.4. Nemontuoja maišytuvų ir nenuša skylių plautuvėse.

22.1.5. Gamybos terminas prasideda, kai yra įvykdyti šie punktai:

22.1.5.1. Sumokėtas avansas;

22.1.5.2. Atliktas matavimas;

22.1.5.3. Suderintas, patvirtintas techninis projektas (brėžiniai, medžiagos, spalvos ir kt.).

DARBŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

18. Visų Sutartyje nustatytų Darbų galutinį priėmimą atlieka Užsakovas arba jo įgalioti asmenys, dalyvaujant Rangovo atsakingiems asmenims.

19. Darbai laikomi baigtais, kai įvykdyti visi Darbai ir kiti Rangovo įsipareigojimai pagal Sutartį (kurie pagal savo pobūdį turi būti užbaigti iki Darbų pabaigimo), juos priėmė Užsakovas, pateikta PVM sąskaita - faktūra.

20. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, jei nustatomi defektai (trūkumai), dėl kurių neįmanoma Darbų rezultato naudoti pagal jo paskirtį arba naudojant jį pagal paskirtį jo efektyvumas esmingai sumažėtų;

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Šalis atlygina tiesioginius nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

22. Užsakovas, nepagrįstai nesumokėjęs už atliktus Darbus per Sutartyje nustatytus terminus, moka Rangovui 0,02% dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

23. Rangovas, iki nustatyto termino neatlikęs darbų, moka Užsakovui 0,02% dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų atlikti darbų vertės.

24. Netinkamai vykdęs Sutartį Rangovas negali teisintis tuo, kad Užsakovas tinkamai nekontroliavo Darbų vykdymo.

25. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

NENUGALIMA JĖGA

26. LR teisės aktų nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės), ir taip pat Užsakovas tokias aplinkybes pripažino nenugalimos jėgos aplinkybėmis. Nenugalima jėga jokiais atvejais nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių Sutarties vykdymui ar aplinkybė, kad Šalies kontrahentai pažeidė savo įsipareigojimus.

SUTARTIES GALIOJIMAS

27. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki tol, kol bus tinkamai ir pilnai įvykdyti Šalių Sutartimi prisiimti įsipareigojimai.

28. Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa Sutarties dalimi.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šalys vienareikšmiškai pareiškia ir patvirtina, kad laiko visas Sutarties nuostatas ir sąlygas teisingomis ir pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

30. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius vykdant Sutartį ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

31. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų ar nesutarimų negali išspręsti derybomis, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Rangovo registracijos vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas Rangovui, o kitas – Užsakovui.

33. Šalys užtikrina viena kitą, kad Sutarties nuostatos ar bet kuri iš jų neprieštarauja kitų Šalims galiojančių sutarčių ir (ar) teisės aktų, tame tarpe ir teismų (arbitražo) sprendimų nuostatomis, Šalims nėra žinoma apie bet kokius teisminius procesus, kurie gali sumažinti jų galimybę įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

SUTARTIES PRIEDAI

34. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

35. Prie Sutarties pridedama:

35.1.1. **Priedas Nr. 1** Pasiūlymas;

35.1.2. **Priedas Nr. 2** Garantinio sąlygos

RANGOVAS

UAB „JONIŠKIO BALDAI“

Adresas: Liepų g. 25B-1 Pavirčiuvės km. Joniškio raj.

Įmonės kodas 157689644

PVM kodas LT100001090811

Mob. +370 61118904

El. paštas: gamyba@joniskiobaldai.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos:

A/S LT277044060002292789

SEB bankas b.k.700440

A/S LT834010040400127283

Luminor Bank AS b.k.40100

A/S LT665014710230300050

Joniškio kredito unija b.k.50147

A/S LT857290099042106998

AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas b.k. 72900

Direktorė Danguolė Tautvaišienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus biblioteka

Adresas Vilniaus g. 3, Joniškis

Įmonės kodas 190567962

PVM Kodas

Mob.: +370

El. paštas: jvb@joniskis.rvb.lt

Direktorė
Jovita Šimkevičiūtė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2025-09-01

UAB „Joniškio baldai“ pasiūlymas

EIL. NR.	PAVADINIMAS	Kiekis	Kaina su PVM	Suma su PVM
1	Lentyna 2130x2600x300	1 vnt.	435,00	435,00
2	Lentyna 2130x2700x300	1 vnt.	450,00	450,00
3	Lentyna 1900x880x300	1 vnt.	192,00	192,00
4	Lentyna 1800x800x300	1 vnt.	140,00	140,00
5	Lentyna 1800x2030x300	1 vnt.	310,00	310,00
6	Lentyna 1700x800x300	1 vnt.	130,00	130,00
7	Lentyna 1200x800x900	1 vnt.	286,00	286,00
8	Lentyna 2130x2330x300	1 vnt.	400,00	400,00
9	Lentyna 1800x1685x300	1 vnt.	360,00	360,00
10	Lentyna 1450x1900x300	1 vnt.	330,00	330,00
11	Lentyna 2130x2800x600	4 vnt.	870,00	3480,00
12	Lentyna 925x285	6 vnt.	17,00	102,00
Iš viso be PVM				5466,94
PVM 21%				1148,06
Viso su PVM				6615,00

RANGOVAS

UAB „JONIŠKIO BALDAI“

Adresas: Liepų g. 25B-1 Pavirčiuvės km. Joniškio raj.

Įmonės kodas 157689644

PVM kodas LT100001090811

Mob.: +370 61118904

El. paštas gamyba@joniskiobaldai.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos:

A A/S LT277044060002292789

SEB bankas b.k.700440

A/S LT834010040400127283

Luminor Bank AS b.k.40100

A/S LT665014710230300050

Joniškio kredito unija b.k.50147

A/S LT857290099042106998

AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas b.k. 72900

Direktorė Danguolė Tautvaišienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus
biblioteka

Adresas Vilniaus g. 3, Joniškis

Įmonės kodas 190567962

PVM Kodas

Mob.: +370

El. paštas: jvb@joniskis.rvb.lt

Direktorė
Jovita Šimkevičiūtė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2025-09-01

GARANTINIO SĄLYGOS

Garantinis suteikiamas visoms prekėms 2 (dvejiems) metams nuo pasirašyto prekių priėmimo - perdavimo akto, PVM sąskaitos faktūros dienos.

Visų baldų garantinis laikotarpis nurodomas ant pirkimo sutarties. Garantinis laikotarpis suteikiamas priklausomai nuo įsigyto baldo. Garantijos galiojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo pirkėjui dienos.

Garantinis aptarnavimas suteikiamas tik pateikus šiuos pirkimo dokumentus pirkimo vietoje: pirkimo sutartį, PVM sąskaitą faktūrą ir apmokėjimo įrodymą t.y. banko išrašas arba pinigų priėmimo kvitas.

Garantijos suteikimo sąlygos:

- ☐ Garantija taikoma prekių kokybės trūkumams, atsiradusiems dėl gamintojo kaltės.
- ☐ Garantija galioja visoms baldų sudėtinėms dalims ir komplektuojamosioms detalėms, išskyrus balduose įmontuotoms apšvietimo lemputėms ir transformatoriams.
- ☐ Garantija nesuteikiama baldams su defektais, trūkumams ir pažeidimams matomiems ir/ar užfiksuotiems pirkimo metu ant pirkimo dokumentų;
- ☐ Natūralus prekės susidėvėjimas ar jos savybių pasikeitimas atsiradęs dėl gaminio technologijos nelaikomas prekių kokybės trūkumu.

Garantinis aptarnavimas netaikomas tais atvejais, kai prekės eksploatuojamos netinkamai arba mechanškai sugadinamos dėl pirkėjo kaltės (dėl netinkamo baldų pervežimo, pernešimo, surinkimo ar sumontavimo (nubrozdinimai, perplėšimai, įbrėžimai, pradūrimai ir pan.), gyvūnų padaryti nuostoliai ar trūkumai, savavališkas baldų remontas). Dėmesio: įv. tekstilės audiniai gali nudažyti ar pažeisti odą, eko odą, gobeleną ir t.t. Šiems mechaniniams pažeidimams netaikomas garantinis aptarnavimas.

Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės garantiniam aptarnavimui:

1. Atsiimant ar priimant baldus patikrinti jų komplektaciją, įpakavimų skaičių ir vizualiai apžiūrėti pakuotės pažeidimus ir/ar trūkumus ir juos užfiksuoti pristačiusių darbuotojų akivaizdoje ant transportavimo dokumento ar atsiimant prekes iš sandėlio savo transportu. Vėliau pretenzijos dėl šių trūkumų nebus priimanos.
2. Pretenzijas dėl prekių kokybės ar komplektuojančių dalių turi būti pateiktos raštu, bet ne vėliau kaip per 10 dienų po prekių pristatymo bei darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.
3. Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjo/Gamintojo atstovui leisti apžiūrėti ir/ar duoti baldus ar jų dalį remontui, jei įmanoma leisti atlikti smulkų remontą Pirkėjo namuose.
4. Atsisakius ar nesuteikus galimybės duoti baldų ar jų dalies remontui, pirkėjas gamintojo ar pardavėjo atstovams raštu apie tai patvirtina.
5. Pirkėjas turi teisę garantijos galiojimo metu grąžinti ar pakeisti nekokybiškus baldus į kokybiškus, jei baldų neįmanoma suremontuoti.
6. Jei pateikiamos nepagrįstos pretenzijos, Pirkėjas įsipareigoja padengti pardavėjo/gamintojo atstovų atvykimo išlaidas.

NEGARANTINIAI ATVĖJAI

NATŪRALIOS MEDIENOS SAVYBĖS:

Gaminant dureles, medienos tekstūra ir raštas yra parenkami, kad derėtų tarpusavyje. Tačiau mediena yra natūrali žaliava, todėl netgi tos pačios medžio rūšies gaminyje, gali skirtis savo spalva, tekstūra ir struktūra. Einant metams mediena gali skirtingai keisti paviršiaus padengimo pustonius. Šie skirtumai ir spalvos pokyčiai nėra laikomi trūkumais. Šiuos pokyčius įtakoja saulės spinduliai, dūmai, buitinių valiklių naudojimas ir kitos aplinkos sąlygos. **Natūralaus medžio tekstūros ir/ar atspalvio nevienodumai nelaikomi prekių kokybės trūkumu.**

DAŽŲ LINIJA:

Dėl natūralios medienos nuolatinio plėtimosi ir traukimosi, dažytų durelių rėmelio sujungimo vietose, gali atsirasti nedidelė dažų trūkio linija. Šis efektas yra laikomas natūralia medienos charakteristika, susijusia su įprastiniu durelių dėvėjimusi ir nepatenka į Garantijos sąlygas.

PATINAVIMAS/SENDINIMAS:

Durelių padengimo būdas, kuomet gaminiai yra patinuojami/sendinami yra rankų darbo rezultatas. Šis padengimo būdas kiekvienoms durelėms suteikia išskirtinę išvaizdą, tačiau tuo pat metu sendinimo intensyvumas gali skirtis tarp skirtingų gaminių. Sendinimo intensyvumo variacijos negali būti traktuojamos kaip gamybos defektas ir nepatenka į Garantijos sąlygas. Esant drėgmės svyravimams ir įsprūdai šiek tiek susitraukus, atsiradusi nepatinuota linija tarp durelių rėmelio ir įsprūdo - yra laikina, todėl nepatenka į Garantijos sąlygas.

DENGIMO MEDŽIAGŲ ĮSISAVINIMAS:

Natūrali medienos charakteristika, netolygiai įsisavinanti dengimo medžiagas. Tai būdinga durelių galams, taip pat įsprūdams (žiūrėti: Natūralios medienos savybės).

APLINKA:

Jei durelės buvo eksploatuojamos ar laikomos netinkamoje aplinkoje, kaitrioje saulėje, kas įtakoja smarkų paviršiaus išblukimą, šaltyje su vandeniu ar ypatingai žemame ar aukštame drėgnume (žiūrėti: Baldų durelių priežiūra>Aplinka), tokiems gaminiams garantija nėra taikoma.

PASTABOS:

1. Gamintojas negarantuoja, kad naujai pergamtų durelių, ar medinių komponentų spalva bus identiška jau esamoms durelėms (žiūrėti: Natūralios medienos savybės).
2. Gaminamų durelių su medienos masyvo įsprūdu maksimalus plotis yra iki 600 mm. Jei durelės viršija 600 mm, į Garantijos aptarnavimą nepatenka.
3. Gaminamų stalčių plotis gali viršyti 600 mm plotį. Stalčiaus viršijančio 600 mm plotį filingo medienos tekstūra gaminama horizontalios krypties.
4. Blogoje durelių pusėje skersinio šlifavimo žymės nėra naikinamos.
5. Defektai ar žala atsiradę dėl netinkamo ar apleidus instaliavimo, nelaimingų atsitikimų, nerūpestingo naudojimo nėra Garantijos objektas.

MEDINIŲ BALDŲ IR APDAILOS VALYMO INSTRUKCIJA:

Pagrindinė medinių baldų priežiūros priemonė yra dulkių valymas švaria minkšta šluoste. Ant šluostės (ne tiesiai ant baldų) užpilkite šiek tiek baldų poliravimo skysčio ir valykite, laikydamiesi gamintojų nurodymų.

Ant medinių baldų statydami gėrimus, kambarinius augalus ir pan., visuomet naudokite tam skirtus medžiaginius padėklus ar lėkšteles, kadangi skysčiui patekus ant baldų paviršiaus atsirastų dėmių, o po ilgesnio laiko medžio apdaila gali atšokti. Medinių baldų paviršių neigiamai veikia tiesioginiai saulės spinduliai - medis išblunka, skyla. Dėl šių priežasčių medinius baldus derėtų statyti atokiau nuo langų, kondicionierių bei šildytuvų, kurie taip pat kenkia medžio drėgmės pusiausvyrai. Sintetinių, guminių, plastikinių daiktų sudėtyje yra kenksmingų cheminių medžiagų, kurios, kaip ir riebalai, gadina baldų paviršių, todėl nepatartina tokių daiktų ant medinių baldų palikti ilgesniam laikui. Staltiesės ar kamštinio medžio padėklai saugo Jūsų baldus, tačiau nepamirškite laikas nuo laiko šių apdangalų nuimti ir patikrinti, ar po jais nesislepia nepastebėtos išpiltų ir susigėrusių skysčių dėmės ar dalelės galinčios pažeisti baldų paviršių.

MEDŽIO PLOKŠTĖS BALDŲ VALYMO INSTRUKCIJA:

Tokius paviršius būtina valyti drėgna šluoste. Paviršių **būtina sausai** nušluostyti. Nevalykite braižančiomis šluostėmis ar valikliais, kurių sudėtyje yra abrazyviųjų dalelių. Nenaudokite medienai skirtų poliravimo ar blizginimo priemonių.

BENDROSIOS BALDŲ NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS:

1. Baldai turi būti eksploatuojami pagal baldų eksploatavimo instrukcijas.
2. Montuojant baldus į nišą, palanges gali būti pažeista sienų apdaila, tokiu atveju rekomenduojama sienas dažyti tik vieną kartą, antrą kartą dažyti po montavimo darbų.
3. Išpakuojant baldus, juos surenkant ar sumontuojant bei eksploatuojant negalima naudoti aštrių daiktų, kurie gali pažeisti gaminį.
4. Baldus reikia saugoti nuo tiesioginių saulės spindulių, tiesioginio elektros prietaisų poveikio, negalima jų statyti arti židinių, šilumos šaltinių, oro kondicionierių.
5. Kambariuose būtina palaikyti santykinį oro drėgnumą: 65-70%, tai padės išvengti medžio masyvo baldų skilinėjimo, išblukimo ar susitraukimo bei odinių baldų paviršiaus išsausėjimo.
6. Baldų negalima stumdyti, nes galima juos pažeisti.
7. Baldų negalima veikti stipriu, taškiniu spaudimu, nes taip galima pažeisti baldų konstrukciją, plyšti, išsiardyti oda ar audinys bei pasikeisti įvairios minkštų baldų laikančiosios dalys.
8. Reikia vengti vandens, alkoholio, skiediklio, tirpiklių ir įvairių kitų cheminių priemonių poveikio baldams.
9. Priemonės, skirtos baldų valymui yra naudojamos tik su baldų naudotojo atsakomybe, prieš tai priemonę išbandžius nematomoje vietoje. Atsiradusias dėmes ar skysčius reikia valyti nedelsiant!
10. Nestatykite plastikinių ar guminių daiktų (lempų pagrindų, užrašų knygučių, guminių kilimėlių ir kt.), nes kai kurie plastikai turi savo sudėtyje ingredientų, kurie gali pažeisti apdailą. Naudokite staltieses, servetėles ir įvairius uždangalus ar užtiesalus. Periodiškai keiskite priedų ir aksesuarų vietą ant baldų, kad jie negulėtų visą laiką

toje pačioje vietoje.

11. Nuvalykite nešvarumus iš karto. Geriau valykite naudodami sugeriančią medžiagą, o ne trinkite. Ilgai nenuvalytas vanduo, paliks baltas dėmes ant baldo. Alkoholis, kvepalai, priemonės po skutimosi ir medikamentai gali smarkiai pažeisti apdailą.

Nenaudokite kelių rūšių valymo priemonių vienu metu ar iš kart paeiliui.

Jei baldų durelės ar stalčiai varstosi netinkamai, pirmiausiai patikrinkite, ar baldas stovi taisyklingai - lygiagrečiai grindims. Jei ne, pakoreguokite baldo padėtį, remdamiesi gamintojo nurodymais.

METALINIŲ BALDŲ IR APDAILO VALYMO INSTRUKCIJA:

Metalo paviršiams valyti nenaudokite kietų abrazyviųjų priemonių. Pažeistą paviršių nedelsdami nupoliruokite, taip apsaugosite nuo korozijos po juo esančius metalo sluoksnius. Valykite dulkes. Chromuotus ar nerūdijančio plieno paviršius valykite tik specialiomis tam pritaikytomis valymo priemonėmis. Ilgalaikis metalo apdailos baldų laikymas drėgnoje aplinkoje gali sukelti koroziją. Kambario baldų nerekomenduojama naudoti lauke.

STIKLINIŲ BALDŲ IR APDAILO VALYMO INSTRUKCIJA:

Dulkės valomos minkšta sausa šluoste. Valykite tik žinomų gamintojų valikliais, vadovaudamiesi ant pakuočių pateiktomis instrukcijomis. Stiklo valiklių nepurškite ant kitų paviršių ar matinio stiklo. Matinio stiklo reikmenis atsukite matine puse žemyn. Saugokite, kad ant matinio stiklo paviršiaus nepatektų riebalų ar kitų nešvarumų - gali likti sunkiai išvalomų dėmių.

PLASTIKO BALDŲ IR APDAILO VALYMO INSTRUKCIJA:

Tokių paviršių būtina valyti drėgna šluoste. Paviršių būtina sausai nušluostyti. Nevalykite braižančiomis šluostėmis ar valikliais, kurių sudėtyje yra abrazyviųjų dalelių. Nenaudokite medienai skirtų poliravimo ar blizginimo priemonių.

MARMURINIŲ IR AKMENINIŲ PAVIRŠIŲ VALYMO INSTRUKCIJA:

Marmuras yra akmuo, tačiau su juo elgtis reikia atsargiai - marmuras porėtas, todėl ant jo lengvai susidaro dėmės. Taip pat atsiminkite, kad rūgštis (citrinų sultys, alkoholis, gazuoti gėrimai) pažeidžia marmuro paviršių, kadangi jo prigimtis šarminė. Nenaudokite abrazyvinių valiklių. Po indais, šviestuvais ir kitais ant marmuro paviršiaus statomais daiktais, galinčiais jį subraižyti, naudokite minkštus padėkliukus.

ČIUŽINIAI:

Nuolatinis valymas dulkių siurbliu neleis kauptis dulkėms. Čiužino dangalas apsaugo nuo dėmių. Jei čiužinį vis apversite, kaip nurodyta su garantija pateikiamoje gamintojo instrukcijoje, prailginsite gaminio naudojimo laiką. Taip vėdinsite čiužinį ir sumažinsite drėgmės kondensaciją. Kai kurių čiužinių vartyti nebūtina. Skaitykite specialius nurodymus, pateikiamus kartu su įsigyjamu čiužiniu. Čiužiniui taip pat gali pakenkti, jei jį mėginsite sulenkti ar ant jo šokinėsite.

BALDŲ PRIEŽIŪROS IR GARANTINIO APTARNAVIMO TAISYKLES GAVAU IR BUVAU SUSIPAŽINDINTAS(-A):

RANGOVAS

UAB „JONIŠKIO BALDAI“

Adresas: Liepų g. 25B-1 Pavirčiuvės km. Joniškio raj.

Įmonės kodas 157689644

PVM kodas LT100001090811

Mob.: +370 61118904

El. paštas gamyba@joniskioaldai.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos:

A/S LT277044060002292789

SEB bankas b.k.700440

A/S LT834010040400127283

Luminor Bank AS b.k.40100

A/S LT665014710230300050

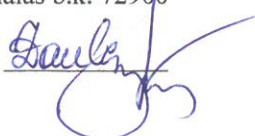
Joniškio kredito unija b.k.50147

A/S LT857290099042106998

AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas b.k. 72900

Direktorė Danguolė Tautvaišienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus biblioteka

Adresas Vilniaus g. 3, Joniškis

Įmonės kodas 190567962

PVM Kodas _____

Mob.: +370

El. paštas: jvb@joniskis.rvb.lt

Direktorė
Jovita Šimkevičiūtė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2025-09-01