

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO
PASLAUGŲ - INDIVIDUALIŲ KONSULTACIJŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. DA- 17**

2025 m. rugsėjo mėn. 02 d.

Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 302296907, kuris registruotas adresu Radvilų g. 17, LT-82177 Radviliškis, atstovaujamas direktorės Dovilės Eičinenės, (toliau – Pirkėjas) ir **Skaistė Rimkienė**, individualios veiklos pažymos Nr. 1084827, registracijos adresas Rasos g. 14, Mažeikiai, LT-89252 (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties pagrindas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai ir ribojant renginių bei mokymų vykdymą, užtikrinant paslaugų kokybę, paslaugos bus teikiamos nuotoliniu būdu.

2. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Psichologinės gerovės ir psichinės sveikatos stiprinimo paslaugas (toliau – PGS paslaugos) – grupinės konsultacijas, skirtas asmenims, patiriantiems psichikos sveikatos sunkumus dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo iš anksto išreikštą poreikį suteikti paslaugas Sutartyje nurodytu laiku (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų (PGS) įkainiai: 1 val. (12 asmenų) grupinės konsultacijos kaina: 100,00 (šimtas eurų)

3.2. Bendra paslaugų Sutarties vertė negali viršyti 12000,00 (dvylika tūkstančių) eurų.

3.3. Maksimalus suteiktų paslaugų kiekis: 120 valandų grupinių konsultacijų per sutartą laikotarpį.

3.4. Sutartyje yra pasirinkta fiksuoto įkainio kainodara.

3.5. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ir dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą). Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visus Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius ir visas Paslaugų teikėjo patiriamas su sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ išlaidas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio.

3.7. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms paslaugoms, Sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento suteiktoms paslaugoms. Kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

3.8. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas privalo sąskaitas Pirkėjui pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „SABIS“.

3.9. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

3.10. Pirkėjas už paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą.

3.11. Už paslaugas Pirkėjas moka už faktiškai per metų ketvirtį suteiktas Paslaugas pagal sąskaitą faktūrą, kuri Pirkėjui turi būti pateiktine vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus ketvirčiui.

3.12. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Pirkėjas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigį ir palūkanų nemoka.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti paslaugas iki 2025 m. gruodžio 12 d.

4.1.2. teikti paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui atlikti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.8. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

4.2. jei mokymuose naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 1.2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 1.3 produkto

„Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 2 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3.2. Atsisakyti vykdyti Pirkėjo užsakymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.4.2. Mokėti Sutarties 3.1. p. nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

4.5. Paslaugų teikėjas pagal galimybes (Sutarties 1 priedas) nurodytus dokumentus Pirkėjui pateikia elektronine forma. Tokiu būdu įsigyjant Paslaugas būtų daroma kuo mažesnė įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai ir atliekų susidarymui.

5. Susirašinėjimas

5.1. Visi pranešimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Diana Anghelenici	Skaistė Rimkienė
Adresas	Radvilų g.17, Radviliškis	Ra L1-89252
Telefonas	+370 63806133	+370 6001
Faksas	-	-
El. paštas	d.anghelenici@radviliskisvsb.lt	@gmail.com

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas už kiekvieną pradelstą atsiskaityti su Paslaugų teikėju dieną moka 0,2 (dviejų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.3. Teikėjas, uždelęs suteikti paslaugas techninėje specifikacijoje nurodytu terminu, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės (be PVM) dydžio delspinigius, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Paslaugų tiekėjui už suteiktas paslaugas sumos.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų.

8.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. Sutarties galiojimas

9.1.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.

9.1.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.1.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

11. Sutarties vykdymo sustabdymas

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą.

11.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

12.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

12.1.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

12.2. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti tiesioginiai nuostoliai ar tiesioginės išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų tiekėjui mokėtinų sumų.

12.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo jos įvykdymo, jei iki nutraukimo buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis

tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

14.4. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

14.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.8. Šalys šia sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti šiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityti, jų suprasti ir jų autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais ir pasirašyta aukščiau nurodyta data.

15.4. Visi priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 - paslaugų techninė specifikacija.

PASLAUGŲ PIRKĖJAS	PASLAUGŲ TIEKĖJAS
Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras Įm. k. 302296907 Radvilų g. 17, LT-82177, Radviliškis AB bankas „Swedbank“ Banko kodas 73000 A/s Nr. LT 257300010113548485	Skaistė Rimkienė Individualios veiklos pažyma Nr. 108 Adresas: Ra: 52 Tel. +370 61 PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas A/s Nr. LT904011 AB bankas „LUMINOR“

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Direktorė

Dovilė Eičinienė



[Signature]

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

Skaistė Rimkienė

(parašas)

[Signature]

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS
STIPRINIMO PASLAUGŲ-INDIVIDUALIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Perkamų paslaugų tikslas:** plėtoti visuomenės psichikos sveikatos (stiprinimo ir prevencijos) paslaugas gyventojams visuomenės sveikatos biuruose (toliau – Biuras).

2. **Paslaugų teikimo tvarką reglamentuojantis teisės aktas:** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau - aprašas) ir kitos šio dokumento aktualios redakcijos, kurios įsigalios paslaugų teikimo metu.

3. **Pirkimo objektas:** *Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos* – grupinės konsultacijos.

Paslaugų gavimo tikslinė grupė: Radviliškio rajono gyventojai vaikai bei suaugusieji (toliau – Paslaugų gavėjas).

4. **Paslaugų atlikimo terminas:** iki 2025 m. gruodžio 12 d.

5. **Individualių paslaugų detalizavimas:**

1.	Asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimai psichologiniam atsparumui ugdyti (streso valdymo praktiniai užsiėmimai, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai, kita)	Grupinė	Ne	Visiems savivaldybės gyventojams	Visos amžiaus grupės	Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas, švietimo psichologas, atidos metodo instruktorius, meno terapeutas
2.	Psichikos sveikatos raštingumo** didinimo edukaciniai užsiėmimai	Grupinė	Ne	Visiems savivaldybės gyventojams	Visos amžiaus grupės	Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas, švietimo psichologas, atidos metodo instruktorius, meno terapeutas
2.	Emocinės paramos teikimo grupiniai užsiėmimai (savitarpio pagalbos grupės)	Grupinė	Taip	Asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų*	Visos amžiaus grupės	Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas, švietimo psichologas, meno

						terapeutas
3.	Emocinės paramos teikimo užsiėmimai (grupinės psichologinės konsultacijos)	Grupinė	Taip	Asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų*	Visos amžiaus grupės	Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas, švietimo psichologas
4.	Grupiniai metimo rūkyti užsiėmimai	Grupinė	Taip	Asmenims, norintiems mesti rūkyti ir (ar) išvengti rūkymo atkryčio	Nuo 16 metų	Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas, švietimo psichologas
5.	Kiti psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinantys praktiniai užsiėmimai	Grupinė	Taip	Asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų*	Visos amžiaus grupės	Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas, švietimo psichologas, atidos metodo instruktorius, meno terapeutas

6. Paslaugas teikia fizinis asmuo, atitinkantis bent vieną iš šių reikalavimų (toliau – specialistas):

6.1. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – sveikatos (klinikinis) psichologas);

6.2. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties konsultavimo psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – konsultavimo psichologas);

6.3. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją, arba turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties edukacinės ir vaiko psichologijos, raidos ir edukacinės psichologijos, pedagoginės psichologijos arba mokyklinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – švietimo psichologas);

6.4. turintis aukštąjį išsilavinimą, įgytą baigus sveikatos mokslų krypties grupės medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos arba slaugos ir akušerijos studijų krypties arba socialinių mokslų krypties grupės socialinio darbo arba psichologijos studijų krypties studijas ir baigęs ne mažiau kaip 320 valandų trukmės emocinės gerovės konsultavimo pagrindų podiplominių studijų programą,

paremtą kognityvine ir elgesio terapija, ir turintis tai patvirtinantį dokumentą (toliau – emocinės gerovės konsultantas).

6.5. Rekomenduojama, kad metimo rūkyti konsultacijas teikiantys specialistai būtų baigę metimo rūkyti pagalbos teikimo mokymus, pagrįstus tarptautiniu lygiu pripažįstamų metimo rūkyti pagalbos metodų taikymu, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „*Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo*“ nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintą ar (ir) tarptautinių organizacijų, užsienio šalių institucijų, organizacijų patvirtintą programą bei turėtų mokymų rengėjo išduotą tai patvirtinantį pažymėjimą.

6.6. specialistas turi būti draugiškas LGBTQ+ bendruomenei.

6.7. specialistas turi Paslaugas teikti lietuvių kalba, esant poreikiui Paslaugas turi būti teikiamos anglų ir rusų kalbomis.

6.8. paslaugas Specialistas **privalo teikti kontaktiniu būdu Radviliškio rajone.**

7. **Specialisto teisės:**

7.1. gauti Paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais;

7.2. atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.

8. **Specialisto pareigos:**

8.1. kokybiškai bei atsakingai teikti Paslaugas;

8.2. įvertinti sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksnius, numatyti preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikti emocinę paramą, sudaryti galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksnius.

8.3. nepriskirtais jo kompetencijai klausimais (dėl kurių jis nebuvo apmokytas pagal Aprašo 4 punkte nurodytas studijų ar mokymo programas) rekomenduoti Paslaugų gavėjams kreiptis į atitinkamos srities specialistą ar įstaigą;

8.4. vertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį ir, kilus įtarimų, jog pasireiškia psichikos ir elgesio sutrikimų požymių, rekomenduoti Paslaugų gavėjui kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti informaciją, kuri įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei paaiškinti šių paslaugų gavimo tvarką.

9. **Paslaugos teikimas apima:**

9.1. Grupinės paslaugos teikiamos ne daugiau kaip 12 asmenų grupėms. Bendra vienos grupinių paslaugų dalyvių grupės užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė nei 6 valandos (1 valanda = 60 minučių).

9.2. teikiant Paslaugas vaikui iki 16 metų, būtina gauti rašytinį vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimą, kurį vėliau Specialistas turi pateikti su Apklausos forma PO ir turėti QR kodą.

9.3. Kai grupinės paslaugos teikiamos asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, šių paslaugų teikimo metu siekiama padėti asmenims rasti psichikos sveikatos rizikos veiksnius sukeliančių problemų sprendimo būdus, išmokyti konkrečių technikų ir (ar) metodų šioms problemoms spręsti, padėti apsibrėžti tikslus ir veiksmų seką siekiant tikslo, skatinti savęs pažinimą ir asmenybės augimą.

9.4. Pirmo grupinio užsiėmimo metu specialistas įvertina paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksniai ir psichologinės gerovės lygį (toliau kartu – psichologinės gerovės lygis), pateikdamas jam Savijautos vertinimo apklausos formą (parengta vadovaujantis Pasaulio sveikatos organizacijos (5) geros savijautos vertinimo apklausos forma) (Aprašo 1 priedas) (toliau – PSO (5) forma). Jei paslaugos teikiamos jaunesniam nei 9 metų asmeniui, jo savijauta pagal PSO (5) formą nėra vertinama. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50, kai asmuo pageidauja gauti grupines paslaugas, – specialistas teikia pats ar siunčia į kito specialisto grupines paslaugas, tačiau rekomenduoja paslaugų gavėjui kreiptis ir į psichikos sveikatos centrą (toliau – PSC) dėl individualių konsultacijų ar psichikos sveikatos būklės įvertinimo, pateikdamas jam informaciją apie PSC paslaugas, jų gavimo vietas bei tvarką.

9.5. pasibaigus grupinėms konsultacijoms ar jų teikimo laikotarpiu, Specialistas informuoja Paslaugos gavėją apie galimybę gauti nemokamas PO organizuojamas individualioms psichologų konsultacijų paslaugas.

10. Paslaugos teikimo tvarka ir stebėseną:

10.1. Specialistas pildo pateiktą Paslaugų teikimo žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo:

10.1.1. paslaugos gavėjų vardus ir pavardes bei gimimo metus arba, jei paslaugos teikiamos anonimiškai, – kodą, kuris sudaromas iš šių reikšmių:

10.1.1.1. 1-□ – lytis (V, M);

10.1.1.2. 2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai);

10.1.1.3. 4-□ 5-□ – asmens pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė;

10.1.1.4. 6-□ – pirmoji asmens motinos vardo raidė.

10.2. paslaugos gavėjui suteiktas Paslaugas, amžių, datą ir laiką, trukmę, PSO (5) geros savijautos pradinį ir galutinį indeksą;

10.3. paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas privalo pateikti Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Aprašo 2 priedas) (toliau – Apklausos forma). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą Specialistui.

10.4. specialistas privalo pateikti užpildytas ir atsisakytas užpildyti Apklausos formas PO darbuotojui kiekvieną mėnesį;

10.5 kiekvieno mėnesio gale, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 darbo dienos, Specialistas turi pateikti PO darbuotojui Žurnalo kopiją apie praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas.

11. Paslaugos vertinimas vienetais:

11.1. Už vieną suteiktą vienos valandos trukmės grupinių konsultacijų skiriamas 1 vienetas.

11.2. 1 val. (12 asmenų) grupinės konsultacijos kaina: 100,00 (šimtas eurų)

11.3. Už pirkimo sąlygose nurodytą sumą (12000 Eur su PVM) Paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugų, kurių suminis įvertis vienetais būtų ne mažesnis kaip 120 val.

12. Reikalavimai atsiskaitymui:

12.1. Specialistas ar jį atstovaujantis Paslaugos Teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą per SABIS sistemą už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas.

12.2. Perkančioji organizacija už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

12.3. Bus apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas, kurios yra vertinamos vienetais: už vieną suteiktą vienos valandos trukmės grupinės konsultacijos skiriamas 1 vienetas.

Psichologinės gerovės ir psichikos
sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo
tvarkos aprašo
I priedas

(Savijautos vertinimo apklausos forma)

SAVIJAUTOS VERTINIMO APKLAUSA

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums svarbu vertinti teikiamų paslaugų kokybę ir Jūsų psichologinę būseną paslaugų gavimo pradžioje, todėl prašome užpildyti pateikiamą klausimyną.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Vardas, pavardė _____
arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (6 simboliai): _____

1-□ – lytis (V, M)

2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4-□ 5-□ – pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė

6-□ – pirmoji motinos vardo raidė

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐ Nenoriu žymėti ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Jūs kreipėtės dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų (galimi keli atsakymo variantai):

dėl patiriamo streso:

☐ tarpasmeniniai konfliktai

☐ darbo praradimas ar finansinės problemos

☐ netektys

☐ vienišumas

☐ smurtas

☐ liga

☐ patyčios, mobingas

☐ valgymo įpročiai

☐ kita (nurodyti priežastį): _____

dėl kitų priežasčių:

☐ savišvieta

☐ noriu mesti rūkyti / išvengti rūkymo atkryčio

☐ kita (nurodyti priežastį): _____

5. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą, **kaip Jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas (-a) ir pakilios nuotaikos	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
2. Jaučiausi ramus (-i) ir atsipalaidavęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
3. Jaučiausi aktyvus (-i) ir energingas (-a)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
4. Atsibudęs jaučiausi žvalus (-i) ir pailsėjęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
5. Mano kasdieniame gyvenime buvo daug manė dominančių dalykų	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

Užpildyto šio klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100.

Priedo pakeitimai:

Nr. V-756, 2022-04-14, paskelbta TAR 2022-04-14, i. k. 2022-07768

Nr. V-1264, 2024-12-09, paskelbta TAR 2024-12-09, i. k. 2024-21804

(Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos forma)

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ
GAVĖJO APKLAUSA**

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie suteiktų paslaugų kokybę, todėl prašome užpildyti pateikiamą klausimyną.

Apklausos duomenys bus naudojami tik paslaugų vertinimo tikslais.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Vardas, pavardė _____

arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (6 simboliai): _____

1-□ – lytis (V, M)

2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4-□ 5-□ – pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė

6-□ – pirmoji motinos vardo raidė

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐ Nenoriu žymėti ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą, **kaip Jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas (-a) ir pakilios nuotaikos	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
2. Jaučiausi ramus (-i) ir atsipalaidavęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
3. Jaučiausi aktyvus (-i) ir energingas (-a)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

4. Atsibudęs jaučiausi žvalus (-i) ir pailsėjęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
5. Mano kasdieniame gyvenime buvo daug mane dominančių dalykų	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

Užpildyto šio klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100.

5. Kiek tikėtina, kad rekomenduosite šias paslaugas gauti savo artimiesiems bei pažįstamiems?

Labai tikėtina (5)	Tikėtina (4)	Iš dalies tikėtina (3)	Mažai tikėtina (2)	Visiškai netikėtina (1)
☐	☐	☐	☐	☐

(Psichikos sveikatos raštingumo vertinimo apklausos forma)

PSIHIKOS SVEIKATOS RAŠTINGUMO VERTINIMO APKLAUSA

Įvertinkite pateiktus teiginius apie Jums teiktas paslaugas, pasirinkdami geriausiai Jūsų nuomonę atspindintį atsakymo variantą skalėje nuo „visiškai sutinku“ iki „visiškai nesutinku“.

Teiginiai	Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei sutinku, nei nesutinku (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)	Apie tai paslaugų teikimo metu nebuvo kalbama (mokoma) (0)
1. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai išreikšti savo emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai reaguoti į kitų žmonių emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Išmokau ir praktiškai taikau veiksmingus būdus, kaip suvaldyti stresą	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Sužinojau apie naujus psichologinės pagalbos sau ir artimiesiems būdus	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Žinau, kur galiu kreiptis specialistų pagalbos, jei pablogėtų mano arba mano artimųjų psichikos sveikata	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Lengviau sprendžiu konfliktines situacijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Užsiėmimų metu įgytas žinias ir įgūdžius taikau kasdieniame gyvenime	☐	☐	☐	☐	☐	