

VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio d. Nr.
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, adresas Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, atstovaujama Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjos, pavaduojančios administracijos direktorių Irinos Melkovos, veikiančios pagal Zarasų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 sprendimu Nr. T-130 ir Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 28 d. potvarkį Nr. PP-74 „Dėl pavedimo Irinai Melkovej, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjai, ir Laurai Kviklienei, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjai“ (toliau – Administracija), ir Uždaroji akcinė bendrovė „Zarasų būstas“, juridinio asmens kodas 187801768, adresas Malūno g. 4, 32129 Zarasai, atstovaujama Uždarosios akcinės bendrovės „Zarasų būstas“ direktoriaus Vido Žvinio, veikiančio pagal Uždarosios akcinės bendrovės „Zarasų būstas“ įstatus, patvirtintus Zarasų rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 14 d. potvarkiu Nr. P-116 (toliau – Vežėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Zarasų rajono savivaldybės mero 2025 m. rugpjūčio 26 d. potvarkiu Nr. P-345 „Dėl vežėjo teikti keleivių vežimo viešąsias paslaugas vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais Salakas–Degučiai, Biržūnai–Visaginas per Dūkštą ir Salakas–Visaginas per Dūkštą pagal viešųjų paslaugų įsipareigojimus parinkimo“ sudarė šią Viešųjų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Paslaugų sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1. Šioje sutartyje naudojamos sąvokos, rašomos iš didžiosios raidės, reiškia:

1.1. **Autobusas** – motorinė transporto priemonė, kuri atitinka Paslaugų sutarties V skyriaus 34–42 punktuose nurodytus reikalavimus bei yra skirta keleiviams vežti;

1.2. **Maršrutas** – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami Autobusu nustatyto dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tam tikslui nustatytoje stotelėje pagal Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintus Tvarkaraščius ir taikant Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatytus tarifus;

1.3. **Neįvykdytas Reisas** – neišvykimas vykdyti reiso iš pradinės Maršruto stotelės, taip pat atvejai nustatyti Paslaugų sutartyje (sugedus autobusui nepakeitimas jo kitu, rezerviniu autobusu per Paslaugų sutartyje nustatytą terminą);

1.4. **Netinkamas Reiso vykdymas** – tai vėlavimas atvykti į bet kurią Maršruto stotelę daugiau nei 15 minučių nuo Tvarkaraštyje nustatyto laiko arba išvykimas iš bet kurios Maršruto stotelės anksčiau Tvarkaraštyje nustatyto laiko; nesustojimas bet kurioje Maršruto stotelėje; Paslaugos teikimas Paslaugų sutarties sąlygų neatitinkančiu Autobusu, be sumontuotos įrangos, ar jos dalies. Netinkamu Reiso vykdymu nebus laikomi atvejai kai autobusas vėluoja atvykti į bet kurią Maršruto stotelę daugiau nei 15 minučių dėl neišvažiuojamo kelio, sunkių meteorologinių sąlygų, kelio remonto darbų, Autobuso gedimo, kai Vežėjas jį pakeičia per Paslaugų sutartyje nustatytą laiką;

1.5. **Nulinė rida** – tai Autobuso nuvažiuotas kilometrų skaičius nuo transporto priemonių laikymo vietos iki pradinės Maršruto stotelės ir nuo galinės Maršruto stotelės iki transporto priemonių laikymo vietos. Maksimali nulinė rida per dieną vienam Maršrutui, kai Maršrutu vyksta Autobusas, negali viršyti 20 km;

1.6. **Paslauga** – keleivių vežimas Paslaugų sutarties 1-3 prieduose nurodytais Maršrutais;

1.7. **Paslaugos apimtis** – Vežėjo nuvažiuotas atstumas kilometrais teikiant Paslaugą, įskaitant nulinę ridą. Preliminari metinė rida – 27 250,6 km, Paslaugos apimtis per 9 metus ir 10 mėn. – 267 964,1 km. Administracija, atsižvelgdama į realius keleivių pervežimo poreikius, Paslaugų

sutarties laikotarpiu gali keisti Maršruto tvarkaraštį, didinti arba mažinti reisų skaičių, keisti stotelių išdėstymą Maršruto trasoje ar papildyti Maršrutą naujomis stotelėmis, keisti (didinti arba mažinti) Maršruto ilgį, jei teisės aktų nustatyta tvarka, toks Maršruto trasos keitimas nėra laikomas naujo Maršruto suformavimu. Dėl šios priežasties numatyta preliminarinė Paslaugos apimtis per 12 mėn. gali (padidėti ar sumažėti) ne daugiau nei 30 % (apie 8 175,2 km). Maksimali Paslaugos apimtis per 9 metų ir 10 mėnesių laikotarpį negali viršyti 348 353,3 km. Maksimali Paslaugų sutarties vertė negali viršyti 470 455,00 Eur su PVM, išskyrus atvejus kai keičiasi Paslaugų sutarties 7 punkte nurodyti maksimalūs rodiklių dydžiai arba dėl pasikeitusių teisės aktų keičiasi PVM mokesčio tarifas, tokiu atveju maksimali Paslaugų sutarties vertė tikslinama įvertinus atliktus pakeitimus.

1.8. **Paslaugų teikimo pradžia** – 2025 m. rugsėjo 1 d.;

1.9. **Paslaugos teikimo terminas** – 9 metai ir 10 mėnesių. Paslaugos teikimo terminas, skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo pradžios;

1.10. **Paslaugos teikimo termino pratęsimo terminas** – laikotarpis, kuriuo gali būti pratęstas Paslaugos teikimas baigiantis Paslaugos teikimo terminui. Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas tik jeigu teisės aktai numato tokį pratęsimą ir kai Zarasų rajono savivaldybės taryba nusprendžia leisti pratęsti sutartį teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugos teikimo termino pratęsimas įforminamas Administracijos ir Vežėjo rašytiniu susitarimu;

1.11. **Reisas** – Autobuso kelionė konkrečiu Maršrutu, apimanti Autobuso išvykimą iš Maršruto tvarkaraštyje nurodyto pradinio taško (stoties ar stotelės) ir nuvykimą į Maršruto tvarkaraštyje nurodytą galinį tašką (stotį ar stotelę);

1.12. **Rida** – Autobuso nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius Maršrutu, įskaitant Nulinę ridą, tačiau neįskaitant Vežėjo nuvažiuoto papildomo atstumo, kurį Vežėjas atliko norėdamas pakeisti sugedusią transporto priemonę;

1.13. **Tvarkaraštis** – Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytas, Paslaugų sutarties 1-3 prieduose pateiktas Maršruto eismo grafikas, apibrėžiantis transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinį, galinį ir tarpinius Maršruto taškus ir parodantis kiekvieno Reiso trasą Maršrute.

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia sutartimi Vežėjas suteikia Administracijai šioje Paslaugų sutartyje nurodytą Paslaugą laikydamasis Paslaugų sutartyje nurodytų reikalavimų ir sąlygų, o Administracija už tinkamai atliktą Paslaugą įsipareigoja sumokėti Vežėjui atlyginimą (kompensuoti Vežėjo patirtus nuostolius susijusius su Paslaugos teikimu) Paslaugų sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Paslaugų sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

4. Paslaugų sutarties trukmė skaičiuojama nuo Paslaugų teikimo pradžios datos (2025 m. rugsėjo 1 d.).

5. Paslaugos teikimo terminas nustatytas Paslaugų sutarties 1.9 punkte gali būti pratęstas Paslaugų sutarties 1.10 punkte nustatyta tvarka. Apie pasiūlymą pratęsti Paslaugų teikimo terminą Administracija praneša Vežėjui likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Paslaugos teikimo termino pabaigos.

6. Jei Šalys iki Paslaugos teikimo termino pabaigos nesudaro rašytinio susitarimo dėl Paslaugos teikimo termino pratęsimo Paslaugų teikimas pagal šią Paslaugų sutartį laikomas užbaigtu, tačiau Šalys turi teisę reikalauti viena iš kitos nuostolių, atsiradusių Paslaugos teikimo metu, atlyginimo.

IV SKYRIUS

APMOKĖJIMO UŽ ATLIKTAS PASLAUGAS SĄLYGOS IR TVARKA

7. Vežėjui už suteiktas Paslaugas mokama suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$K = [((R - R_n) \times M + M_0) \times S] \times \frac{100 + r}{100} - (P + A)$$

kur:

K – Vežėjo nuostolių kompensacijos dydis per mėnesį, Eur;

R – planuotas Reisų skaičius Maršrute per mėnesį, vnt.;

R_n – nutrauktų Reisų (Neįvykdytų Reisų) per mėnesį skaičius Maršrute, vnt.;

M – Maršruto vieno Reiso ilgis, km;

M₀ – Maršruto Nulinė rida per mėnesį, km. Maksimali Nulinė rida per dieną vienam Maršrutui, kai Maršrutu vyksta Autobusas, negali viršyti **20 km**.

S – Autobuso faktinė 1 km Ridos savikaina (Vežėjo patirtos keleivių vežimo išlaidos Maršrute, padalytos iš šiame Maršrute atliktos Ridos) Eur/km; savikaina nustatoma pagal Vežėjo įmonės buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal įmonės patvirtintą apskaitos politiką (į savikainą turi būti įtrauktos išlaidos, patiriamos keleivių vežimams Maršrutu atlikti, tarp jų – tiesiogiai susijusių su šiais vežimais netiesioginių išlaidų (sąnaudų) dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos sąnaudų dalys, tenkančios šiems vežimams); į formulę įtraukiama pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis apskaičiuota 1 km Ridos savikaina negali būti didesnė nei **1,18 Eur/km** be PVM (Paslaugų sutartyje nurodyta maksimali 1 km ridos savikaina gali būti peržiūrima ir keičiama tik Zarasų rajono savivaldybės tarybai pritarus. Nustatytos savikainos maksimalios ribos peržiūra ir keitimas gali būti inicijuojamas jei suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl šio rodiklio pakeitimo, pateikdama informaciją apie vartotojų kainų indekso pokytį daugiau kaip 5 proc. punktais pagal Lietuvos statistikos departamento oficialiai paskelbtus duomenis. Susitarimas padidinti/sumažinti Paslaugų sutarties įkainį įforminamas abiem sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą, kuris tampa neatsiejama Paslaugų sutarties dalimi. Savikainos maksimalaus dydžio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo gali būti atliekamas praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Paslaugų sutarties pasirašymo dienos vieną kartą į metus. Savikainos dydžio perskaičiavimas atliekamas pagal Lietuvos statistikos departamento skelbiamo vartotojų kainų indekso (santykinis rodiklis, kuriuo išreiškiamas vartojimo prekių ir paslaugų, kurias namų ūkiai perka vartojimo reikmėms bendras kainų pokytis per tam tikrą laikotarpį) 07 Transportas¹ pokyčius. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų sutartyje nurodytą maksimalią savikainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas einamųjų metų atitinkamo mėnesio (einamųjų metų mėnesio analogiško Paslaugų sutarties pasirašymo mėnesiui) vartotojų kainų indeksą (07 Transportas) dalijant iš Paslaugų sutarties pasirašymo mėnesį buvusio vartotojų kainų indekso (07 Transportas));

r – rentabilumas, įvertinant pagrįstą pelną. **r** = 5;

P – Vežėjo už keleivių vežimą Maršrutuose per ataskaitinį mėnesį faktiškai surinktos pajamos iš keleivių, Eur.

A – Vežėjo gautos/gautinos pajamos iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, įskaitant Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų mokinių nemokamą vežimą, vykdant keleivių vežimą Paslaugų sutartyje nurodytais Maršrutais, Eur.

¹ Vartotojų kainų indeksas skelbiamas adresu <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize/> pasirenkant temą „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, toliau pasirenkama „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, toliau pasirenkama „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos“, toliau pasirenkama „Vartotojų kainų indeksai“ toliau pasirenkama „Vartotojų kainų indeksai (2015 m.-100)“ ir stulpelyje „07 Transportas“ pasirenkamas konkrečių metų konkretaus mėnesio vartotojų kainų indeksas.

Vežėjas vežantis keleivius daugiau kaip vienu Maršrutu K formulės dalį $((R-R_n) \times M + M_0)$, išreiškiančią vežėjo atliekamą Ridą Maršrutuose per mėnesį, turi sudėti iš tiek dedamųjų R , R_n , M ir M_0 , kiek yra Maršrutų (jei Maršrute yra skirtingo ilgio Reisai, kiekvieno besiskiriančio ilgio Reisas skaičiuojamas kaip atskiras maršrutas), t. y.:

$$((R-R_n) \times M + M_0) = (R_1-R_{n1}) \times M_1 + M_{01} + (R_2-R_{n2}) \times M_2 + M_{02} + (R_3-R_{n3}) \times M_3 + M_{03} + \dots \text{ ir t. t.}$$

8. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 25 dienos pateikia Administracijai:

8.1. Vežėjo įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintą pažymą apie Vežėjo ataskaitinio kalendorinio mėnesio veiklos rodiklius, vežant keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais pagal Paslaugų sutarties 5 priedą, Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais nuostolių ataskaitą pagal Paslaugų sutarties 4 priedą bei ją atitinkančią sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas per informacinę sistemą „SABIS“

8.2. duomenis apie keleivių srautus vykdytuose Reisuose per ataskaitinį mėnesį pagal Paslaugų sutarties 6 priede pateiktą Keleivių srautų ataskaitos formą. Keleivių srautų ataskaita Administracijai turi būti pateikta Paslaugų Sutarties 87.2.1 papunktyje nurodytu el. paštu.

9. Paslaugų sutarties 8 punkte nurodytų dokumentų pateikimas reikalingas, kad Vežėjui būtų kompensuoti Vežėjo patirti nuostoliai vykdant keleivių vežimą Maršrutais. Administracija, įvertinusi Vežėjo pateiktus dokumentus, nurodytus Paslaugų sutarties 8 punkte, ir nenustačiusi neatitikimų, per 15 darbo dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos apmoka Vežėjui už suteiktas Paslaugas (kompensuoja Vežėjo patirtus nuostolius teikiant Paslaugą) pagal per informacinę sistemą „SABIS“ pateiktas sąskaitas faktūras.

10. Administracijai nustačius trūkumus ir neatitinimas Vežėjo pateiktuose dokumentuose, nurodytuose Paslaugų sutarties 8 punkte, Vežėjas privalo šiuos dokumentus ištaisyti ir su koreguota sąskaita faktūra iš naujo pateikti Administracijai per informacinę sistemą „SABIS“. Šiuo atveju Administracija sumoka Vežėjui už Paslaugos teikimą tik gavusi tinkamai pataisytus dokumentus ir juos atitinkančią sąskaitą faktūrą, per 15 darbo dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

11. Vežėjas pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 10 d. pateikia Administracijai Ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais bilietus pagal Paslaugų sutarties 7 priedą bei ją atitinkančią sąskaitą faktūrą už keleiviams suteiktas lengvatas per informacinę sistemą „SABIS“. Šiame punkte nurodytų dokumentų pateikimas reikalingas, kad Vežėjui būtų atlygintos Vežėjo negautos pajamos dėl keleiviams suteiktų lengvatų, numatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, išskyrus nemokamą mokinių vežimą Maršrutu.

12. Administracija, išanalizavusi Vežėjo pateiktus Paslaugų sutarties 11 punkte nurodytus dokumentus ir:

12.1. nustačiusi, kad pateikti dokumentai yra tinkamai užpildyti, o pateikti duomenys nekelia abejonių, ne vėliau kaip iki to paties mėnesio paskutinės dienos apmoka Vežėjui jo negautos pajamas dėl keleiviams praėjusį mėnesį suteiktų transporto lengvatų vežant keleivius Paslaugų sutarties 1-3 prieduose nurodytais Maršrutais pagal per informacinę sistemą „SABIS“ pateiktas sąskaitas faktūras;

12.2. nustačiusi, kad ataskaitoje pateikti ne visi duomenys, ataskaita nepasirašyta ir (ar) ataskaitoje pateikti duomenys yra klaidingi, per 10 darbo dienų nuo ataskaitų gavimo dienos praneša Vežėjui apie nustatytus trūkumus ir nustato 3 darbo dienų terminą šiems trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Vežėjo negautos pajamos dėl keleiviams praėjusį mėnesį suteiktų transporto lengvatų, atlyginamos per 15 darbo dienų nuo tinkamai užpildytų dokumentų gavimo dienos.

13. Vežėjo negautos pajamos, susidariusios dėl Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų mokinių nemokamo vežimo Paslaugų sutarties 1-3 prieduose nurodytais Maršrutais Vežėjui kompensuojamos šia tvarka:

13.1. Vežėjas pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 8 d. pateikia Administracijai Ataskaitą apie per ataskaitinį laikotarpį gautus už mokinių nemokamą vežimą bilietus pagal Paslaugų sutarties 8 priedą bei ją atitinkančią sąskaitą-faktūrą už nemokamai vežtus mokinius per informacinę sistemą „SABIS“;

13.2. Administracija, išanalizavusi Vežėjo pateiktus Paslaugų sutarties 13.1 papunktyje nurodytus dokumentus ir nustačiusi, kad pateikti dokumentai yra tinkamai užpildyti, o pateikti duomenys nekelia abejonių, ne vėliau kaip iki to paties mėnesio 20 dienos apmoka Vežėjui jo negautos pajamas dėl Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų mokinių vežimo Paslaugų sutarties 1-3 prieduose nurodytais Maršrutais pagal per informacinę sistemą „SABIS“ pateiktas sąskaitas faktūras.

13.3. Administracija, nustačiusi, kad ataskaitoje pateikti ne visi duomenys, ataskaita nepasirašyta ir (ar) ataskaitoje pateikti duomenys yra klaidingi, per 10 darbo dienų nuo ataskaitų gavimo dienos praneša Vežėjui apie nustatytus trūkumus ir nustato 3 darbo dienų terminą šiems trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Vežėjo negautos pajamos dėl Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų mokinių nemokamo vežimo, atlyginamos per 15 darbo dienų nuo tinkamai užpildytų dokumentų gavimo dienos.

14. Vežėjui nėra atlyginama už Neįvykdytus Reisus.

15. Neįvykdyti Reisai ir Netinkamas Reiso vykdymas nustatomi pagal Vežėjo pateiktą informaciją ir (arba) įgaliotų institucijų kelių transporto kontrolierių pateiktus dokumentus. Nesant Vežėjo ir (ar) kontroliuojančių asmenų dokumentų dėl Reisų neįvykdymo ir (arba) Netinkamo Reiso įvykdymo, laikoma, jog visi Reisai įvykdyti be pažeidimų.

16. Tais atvejais kai Reisas įvykdytas dalinai (nuvažiuota tik dalis Tvarkaraštyje nurodytos trasos) dėl nuo Vežėjo nepriklausančių aplinkybių (neišvažiuojamo kelio, sunkių meteorologinių sąlygų, kelio remonto darbų ir pan.) atlyginimas mokamas už Vežėjo faktiškai Maršrute atliktą Ridą.

V SKYRIUS

PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI VEŽĖJUI, TEIKIAMOS PASLAUGOS KOKYBEI IR TRANSPORTO PRIEMONĖMS, KURIOMIS TEIKIAMA PASLAUGA

17. Vežėjas privalo laikytis Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių patvirtinimo“ ir Keleivių ir bagažo vežimo Zarasų rajono savivaldybės vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais taisyklių, patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-237 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo Zarasų rajono savivaldybės vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais taisyklių patvirtinimo“ reikalavimų.

18. Vežėjas privalo užtikrinti, kad būtų vykdomi Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 26 straipsnio, taip pat Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 13 straipsnio reikalavimai, kad jų vairuotojai prieš išvykdamį į reisą būtų tikrinami dėl neblaivumo (girtumo), taip pat dėl apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų, apie tai pažymint kelionės lape.

19. Vežėjas privalo turėti sąlygas patikrinti ir užtikrinti, kad būtų vykdomi Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 14 ir 25 straipsnių reikalavimai ir kad jų naudojamos transporto priemonės prieš išvažiuodamos į reisą yra techniškai tvarkingos ir tinkamai sukomplektuotos, apie tai Vežėjo atsakingam už transporto priemonių techninę būklę asmeniui pažymint kelionės lape.

20. Vežėjas bus išimtinai atsakingas už Maršrute eksploatuojamomis transporto priemonėmis pervežamų keleivių saugą ir visų valstybės nustatytų sveikatos ir saugumo reikalavimų, susijusių su saugiu keleivių vežimu, laikymąsi, bei privalo užtikrinti Maršrutu vykstančių keleivių kultūringą aptarnavimą bei informacijos skelbimą keleiviams valstybine kalba.

21. Teikdamas Paslaugą Vežėjas turi užtikrinti Autobusų vairuotojų, dirbančių

Maršrute, darbo ir poilsio režimą, laikantis tai reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

22. Vežėjas turi užtikrinti bilietų keleiviams pardavimą Autobuse naudodamas programuojamus kasos aparatus.

23. Vežėjas privalo užtikrinti, kad bilietai Autobuse būtų parduodami tik Autobusui sustojus, o keleiviai būtų išlaipinami iš/išlaipinami į Autobusą Tvarkaraštyje nurodytose stotyse ir stotelėse.

24. Sugedus Maršrute važiuojančiai transporto priemonei ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) minučių nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė sugedo, tokią transporto priemonę pakeisti techniškai tvarkinga rezervine transporto priemone. Sugedusios transporto priemonės nepavykus pakeisti per nurodytą laiką turės būti fiksuojamas Neįvykdytas Reisas.

25. Apie Maršrute įvykusį Autobuso gedimą Vežėjas privalo nedelsiant informuoti Maršruto eismo Tvarkaraštyje nurodytas autobusų stotis. Paslaugų sutarties 87.2.1 papunktyje nurodytam Administracijos darbuotojui apie Maršrute įvykusį autobuso gedimą Vežėjas privalo pranešti el. paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio Autobuso gedimo dienos nurodydamas, kada įvyko gedimas, kada jis buvo pašalintas, ar dėl gedimo buvo nutrauktas Reisas.

26. Gavus iš Administracijos informaciją apie Maršruto nutraukimą arba pakeitimus jame Vežėjas privalo savo lėšomis, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nuo informacijos gavimo dienos, informuoti apie tai autobusų stočių valdytojus, kad autobusų stočių valdytojai galėtų šią informaciją laiku paskelbti visose Maršruto stotyse ir interneto svetainėse, kuriose parduodami bilietai bei atnaujintų informaciją stotelėse, kaip tą reglamentuoja Autobusų stočių veiklos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-734 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų patvirtinimo“, 6 punktas.

27. Vežėjas privalo kontroliuoti Autobusų ekipažus ar teisingai keleiviams parduodami bilietai ir renkamos pajamos už keleivių vežimą, taip pat privalo sudaryti sąlygas Lietuvos transporto saugos administracijos pareigūnams ir Administracijos paskirtiems asmenims, turintiems Administracijos išduotą kontrolieriaus pažymėjimą (toliau – Kontrolieriams), kontroliuoti Autobusų vairuotojus ir keleivius, siekiant nustatyti, ar yra laikomasi teisės aktų, susijusių su keleivių vežimu, tikrinti keleivių bilietus ir leisti Kontrolieriams daryti įrašus ir pasirašyti kelionės lapę.

28. Vežėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už jo valdomo didesnio pavojaus šaltinio (transporto priemonės) padarytą žalą tretiesiems asmenims pagal Civilinio kodekso 6.270 straipsnio reikalavimus ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymą.

29. Vežėjas teikdamas Paslaugą privalo griežtai laikytis Tvarkaraštyje nurodytos Maršruto trasos ir į kiekvieną Maršruto stotelę atvykti Tvarkaraštyje nurodytu laiku arba ne didesniu nei 15 min. pavėlavimu nuo Tvarkaraštyje nustatyto laiko ir išvykti iš bet kurios Maršruto stotelės ne anksčiau nei Maršruto Tvarkaraštyje nurodytas laikas. Netinkamu Reiso vykdymu nebus laikomi atvejai kai Autobusas vėluoja atvykti į bet kurią Maršruto stotelę daugiau nei 15 minučių dėl neišvažiuojamo kelio, sunkių meteorologinių sąlygų, kelio remonto darbų, Autobuso gedimo, kai Vežėjas jį pakeičia per Paslaugų sutartyje nustatytą laiką.

30. Paslaugos turės būti teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kelių eismo taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą bei eismo organizavimą, reikalavimų, įskaitant Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimus bei Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, reglamentuojančius keleivių vežimo veiklą.

31. Vežėjas teikdamas Paslaugą privalo taikyti Zarasų rajono savivaldybės tarybos patvirtintus tarifus, kurie gali būti keičiami Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Paslaugos sutarties sudarymo momentui galiojantis Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 15 d. sprendimu Nr. T-181 patvirtintas 1 km keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifas – 0,09 Eur su PVM. Kaina už keleivio vežimą reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais apskaičiuojama keleivio nuvažiuotą kilometrų skaičių dauginant iš 0,09 ir gautą rezultatą apvalinant pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles 0,10 Eur tikslumu, t. y.

kaina už keleivio vežimą reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais nurodoma vieno skaitmens po kablelio tikslumu, tačiau ji negali būti mažesnė negu 0,30 Eur su PVM vienam keleiviui.

32. Paslauga turi būti teikiama taikant Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatytas lengvatas, o Vežėjo negautos pajamos dėl keleiviams suteiktų lengvatų atlyginamos laikantis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatytų reikalavimų ir iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto atlyginamos Paslaugų sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Paslaugos sutarties sudarymo momentu taip pat galioja Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. T-39 „Dėl užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais bilieta su nuolaida nustatymo“ (toliau – Sprendimas) nustatyta lengvata, pagal kurią Sprendime nurodyti asmenys turi teisę važiuodami Maršrutu įsigyti Autobuso bilietą su 100 % nuolaida, todėl Vežėjas šią lengvatą privalės taikyti teikdamas Paslaugą tol, kol nebus pakeistas ar panaikintas šis Sprendimas.

33. Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų mokiniai (toliau – Mokiniai) Maršrutu vežami nemokamai pagal Mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše, patvirtintame Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-22 „Dėl Mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytą tvarką, o Vežėjo negautos pajamos dėl Mokinių vežimo atlyginamos iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto Paslaugų sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

34. Maršrutui aptarnauti per visą Paslaugos teikimo terminą Vežėjas turi turėti ne mažiau kaip 2 teisėtai pagrindais valdomus, techniškai tvarkingus Autobusus. Maršrutui aptarnauti reikalingas vienas M2 arba M3 klasės autobusas, kurio talpa ne mažesnė kaip 13 sėdimų vietų keleiviams ir 1 sėdima vieta vairuotojui. Rezervinių transporto priemonių poreikis – vienas M2 arba M3 klasės autobusas, kurio talpa ne mažesnė kaip 13 sėdimų vietų keleiviams ir 1 sėdima vieta vairuotojui.

35. Maršrute naudojamos transporto priemonės turi atitikti ne mažesnę kaip „Euro 5“ teršalų išmetimo standartą, išskyrus Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymo 15 straipsnio 7 dalies 11 punkte numatytą išimtį; turi būti pritaikytos saugiai vežti dviratį.

36. Vežėjas keleiviams vežti turi naudoti techniškai tvarkingas, švarias viduje ir išorėje, geros estetinės išvaizdos, tinkamai apipavidalintas, Paslaugų sutarties 34 punkte nurodytos talpos (išskyrus atvejus, kai atsižvelgiant į pasikeitusį keleivių srautą, Administracijai raštiškai sutikus Vežėjui leidžiama naudoti mažesnės talpos nei Paslaugų sutarties 34 punkte nurodytos talpos transporto priemonės) bei Paslaugų sutarties 35 punkte nustatytus reikalavimus atitinkančias transporto priemones, kurioms yra išduoti bei keleivių vežimo metu galiojantys dokumentai – valstybinės registracijos liudijimai, atliktą valstybinę techninę apžiūrą patvirtinantys dokumentai.

37. Visos transporto priemonės, kuriomis bus teikiama Paslauga, privalo būti apdraustos privalomuoju transporto priemonių valdytojų (vairuotojų) civilinės atsakomybės draudimu, turi turėti galiojančias licencijos kopijas.

38. Transporto priemonėse salono grindų danga turi būti neslidi, lengvai prižiūrima ir pritaikyta viešajam transportui. Sėdynės turi būti švarios, nesuplėšytos. Transporto priemonėje matomoje vietoje turi būti iškabinti aptarnaujančios įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, galiojančios taisyklės, informacija apie lengvatas ir baudas.

39. Jei Paslaugos teikimo laikotarpiu ženkliai sumažėja arba padidėja keleivių srautas konkrečiu Maršruto reisui Vežėjas Administracijai raštiškai sutikus turės galimybę pakeisti Maršrute naudojamą transporto priemonę esamam keleivių srautui pritaikyta transporto priemone atitinkančia šiame Paslaugų sutarties skyriuje išdėstytais reikalavimais.

40. Šaltuoju metų laiku atsižvelgiant į oro sąlygas transporto priemonėse turi būti užtikrinamas keleivių salono šildymas, kad transporto priemonės salono temperatūra nebūtų mažesnė nei Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223, 35 punkte nurodyta rekomenduojama salono temperatūra žiemos laikotarpiu.

41. Prieš pradėdant Maršrute eksploatuoti transporto priemones:

41.1. Transporto priemonėse turi būti sumontuota ir tinkamai veikianti autobusų vietos nustatymo įranga, kuri teikia transporto priemonių geografinės padėties duomenis. Šios įrangos generuojami duomenys turės užtikrinti autobusų padėties realiu laiku duomenų teikimą Viešojo transporto kelionių duomenų informacinei sistemai „Vintra“.

41.2. Transporto priemonės turi būti apipavidalintos pagal Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 55 „Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, reikalavimus.

41.3. Visose transporto priemonėse, visą Paslaugų sutarties vykdymo laikotarpį turi būti sumontuoti ir tinkamai veikiantys grynų pinigų priėmimo kasos aparatai atitinkantys Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. VA-9 patvirtintus Kasos aparatų, prekybos (paslaugų teikimo) automatų ir taksometrų spausdintuvų techninius reikalavimus.

42. Paslaugos teikimo metu Autobuse turi būti Administracijos išduotas leidimas vežti keleivius Maršrutu ir Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašu bei Administracijos antspaudu patvirtintas Tvarkaraštis.

43. Vežėjas savo lėšomis (ar kitais būdais, savarankiškai užtikrindamas savo prievoles) privalo eksploatuoti, remontuoti ir prižiūrėti jam priklausančias transporto priemones, neprašydamas už tai papildomų kompensacijų iš Administracijos.

44. Jei Vežėjas Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu keis transporto priemones, jos turės būti pakeistos lygiavertėmis transporto priemonėmis, kurios atitiks visus šiame skyriuje išdėstytus reikalavimus.

45. Vežėjas visą Paslaugų sutarties vykdymo laikotarpį privalo laikyti Autobusus garažuose arba specialiai įrengtose stovėjimo aikštelėse, remontuoti dirbtuvėse ir plauti specialiose plovyklose.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

46. Vežėjas įsipareigoja:

46.1. Suteikti Paslaugą, Paslaugų sutartyje numatyta apimtimi bei Paslaugų sutarties V skyriuje išdėstytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų.

46.2. Bet kuriuo šios Paslaugų sutarties galiojimo metu valdyti nuosavybės ar kitais teisėtais pagrindais ne mažiau kaip Paslaugų sutarties 34 punkte nustatytą skaičių Autobusų.

46.3. Maršrute eksploatuoti Autobusus, kurie atitinka Paslaugų sutarties V skyriuje išdėstytus reikalavimus.

46.4. Darbe vadovautis keleivių vežimą reglamentuojančiais teisės aktais, apmokyti ekipažų narius, juos laiku supažindinti su teisės aktų pakeitimais ir kontroliuoti jų vykdymą.

46.5. Savo lėšomis paruošti Autobusus Paslaugos teikimui.

46.6. Likus ne mažiau kaip 2 dienoms iki Paslaugų teikimo pradžios kreiptis į Administraciją dėl Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų (leidimo vežti keleivius Maršrutu bei reikalingo kiekio tvarkaraščių) išdavimo, jei tokie dokumentai Vežėjui dar nėra išduoti.

46.7. Vežti Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų mokinius, pateikusius galiojančią mokinio pažymėjimą ir užpildytą Zarasų rajono savivaldybės reguliaraus susisiekimo autobuso nemokamą bilietą. Mokinio pažymėjimas ir bilietas yra grąžinamas mokiniui, o vairuotojas pasilieka Zarasų rajono savivaldybės reguliaraus susisiekimo autobuso nemokamo bilieto šaknelę.

46.8. Reikalauti iš keleivio, norinčio pasinaudoti bilietu su nuolaida, kad pateiktų dokumentą, įrodantį savo teisę į pasirinktą bilietą.

46.9. Teikti informaciją apie Maršrute eksploatuojamų Autobusų geografinės padėties duomenis Viešojo transporto kelionių duomenų informacinei sistemai „Vintra“.

46.10. Gavus iš Administracijos Paslaugų sutarties 47.1.1. papunktyje nurodytą informaciją apie planuojamą pertvarkyti Maršrutą, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo informacijos gavimo dienos pateikti informaciją Administracijai dėl planuojamo pertvarkyti Maršruto Tvarkaraščio derinimo.

46.11. Gavus iš Administracijos informaciją apie Maršruto nutraukimą arba pakeitimą jame, savo lėšomis apie tai informuoti autobusų stočių valdytojus, kad ši informacija būtų paskelbta visose Maršruto stotyse ir interneto svetainėse, kuriose parduodami bilietai bei atnaujinti informaciją stotelėse.

46.12. Sudaryti sąlygas Lietuvos transporto saugos administracijos pareigūnams ir Administracijos paskirtiems asmenims, turintiems Administracijos išduotą kontrolieriaus pažymėjimą (toliau – Kontrolieriams), kontroliuoti Autobusų vairuotojus ir keleivius, siekiant nustatyti, ar yra laikomasi teisės aktų, susijusių su keleivių vežimu, tikrinti keleivių bilietus ir leisti Kontrolieriams daryti įrašus ir pasirašyti kelionės lapę.

46.13. Vykdyti kontroliuojančių pareigūnų ir Administracijos įgaliotų darbuotojų teisėtus reikalavimus ir iki nustatyto termino pašalinti jų pastebėtus pažeidimus.

46.14. Ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas pateikti Administracijai savo paaiškinimus dėl iš keleivių gautų skundų ar kontrolę vykdančių pareigūnų gautų pastabų, susijusių su Paslaugos teikimu Maršrute.

46.15. Administracijai pareikalavus ne vėliau kaip per 15 darbo dienų pateikti:

46.15.1. Zarasų rajono savivaldybės reguliaraus susisiekimo autobusų nemokamų bilietų (pagal kuriuos buvo vežami mokiniai) šaknelės ar jų kopijas;

46.15.2. kasos aparatų kontrolinių juostų, kasos aparatų ataskaitų, bilietų pardavimo apskaitos knygų, bilietų pardavimo žiniaraščių, bilietų kontrolės lapų kopijas arba sudaryti sąlygas atlikti dokumentų, kurių pagrindu sudarytos Paslaugų sutarties IV skyriuje nurodytos ataskaitos, patikrinimą Vežėjo įmonės patalpose;

46.16. Dalyvauti Administracijos pasitarimuose nagrinėjant keleivių vežimo ir eismo organizavimo klausimus bei teikti pasiūlymus dėl Maršruto pertvarkymo ar optimizavimo.

46.17. Vykdyti visus šia Paslaugų sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laiku pateikti Administracijai visus Paslaugų sutarties IV skyriuje nurodytus dokumentus.

46.18. Atlyginti žalą Administracijai ir tretiesiems asmenims dėl netinkamo Paslaugų sutarties vykdymo ar Paslaugų sutarties nevykdymo.

47. Administracija įsipareigoja:

47.1. Pateikti Vežėjui:

47.1.1. informaciją apie numatomą atlikti Maršruto pertvarkymą;

47.1.2. priimtą sprendimą dėl Maršruto nutraukimo (panaikinimo) ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki numatomos Maršruto panaikinimo dienos;

47.1.3. priimtą sprendimą, kuriuo keičiamas nustatytas 1 km keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifas ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki naujo tarifo įsigaliojimo dienos;

47.1.4. priimtą sprendimą dėl Maršruto pertvarkymo ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki numatomos Maršruto pertvarkymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Administracija negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui Maršruto trasa ar Tvarkaraštis keičiamas dėl kelio remonto darbų ar kitų nuo Administracijos valios nepriklausančių priežasčių);

47.1.5. jo prašomą kiekį pertvarkyto Maršruto Tvarkaraščių.

47.2. Paslaugų sutarties IV skyriuje numatytais terminais ir sąlygomis atsiskaityti už Vežėjo suteiktas Paslaugas, kompensuoti Vežėjo negautas pajamas, susidariusias vežant keleivius Maršrutu, taip pat atlyginti Vežėjui jo negautas pajamas dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų (pagal Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatytus reikalavimus ir Paslaugų sutarties IV skyriuje nustatytą tvarką) ir kompensuoti Vežėjo negautas pajamas, susidariusias dėl Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų mokinių nemokamo vežimo.

47.3. Raštu informuoti Vežėją apie pastebėtus jo veiklos trūkumus.

47.4. Saugoti Vežėjo pateiktus dokumentus ir neatskleisti Vežėjo komercinių paslapčių, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus atvejus.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

48. Vežėjas turi teisę:

48.1. Paslaugų sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka gauti Paslaugų sutarties 9, 11 ir 13 punktuose nurodytas kompensacijas.

48.2. Laikinai nutraukti keleivių vežimą esant nepravažiuojamiems keliams bei sunkioms meteorologinėms sąlygoms arba įvykus stichinėms nelaimėms ir nedelsiant, kai tik atsiranda galimybė tai padaryti, informuoti apie tai Administraciją.

48.3. Gauti iš Administracijos informaciją apie planuojamą atlikti Maršruto pertvarkymą.

49. Administracija turi teisę:

49.1. Kontroliuoti ir tikrinti, kaip Vežėjas vykdo Paslaugų sutartimi prisiimtus įsipareigojimus bei Paslaugų sutarties V skyriuje nurodytus reikalavimus.

49.2. Tikrinti Vežėjo pateiktų dokumentų teisingumą ir pagrįstumą.

49.3. Prašyti, kad Vežėjas, pateiktų Paslaugų sutarties 46.15 papunktyje nurodytus dokumentus, kai siekiama įsitikinti Vežėjo ataskaitose pateiktų duomenų teisingumu.

49.4. Panaikinti Maršrutą. Keisti Maršruto Tvarkaraštį – padidinti arba sumažinti Reisų skaičių, keisti stotelių išdėstymą Maršruto trasoje ar papildyti Maršrutą naujomis stotelėmis, keisti (didinti arba mažinti) Maršruto ilgį, jei teisės aktų nustatyta tvarka, toks Maršruto trasos keitimas nėra laikomas naujo Maršruto suformavimu ir dėl vykdomo pakeitimo Paslaugų sutarties 1.7 punkte nurodyta preliminarinė metinė rida (padidės ar sumažės) ne daugiau kaip 30 %.

49.5. Pareikalauti, kad Vežėjas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas pateiktų Administracijai savo paaiškinimus dėl gautų keleivių skundų ar kontrolę vykdančių pareigūnų gautų pastabų, susijusių su Paslaugos teikimu Maršrute.

49.6. Užlaikyti iš Vežėjo gautų dokumentų, nurodytų Paslaugų sutarties 8.1, 11 ir 13.1 punktuose apmokėjimą Vežėjui, kai siekiant įsitikinti pateiktų duomenų teisingumu atliekamas tikrinimas ir paprašoma pateikti Paslaugų sutarties 46.14 ir/arba 46.15 papunkčiuose nurodytus dokumentus. Mokėjimas gali būti užlaikomas ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui nuo Paslaugų sutarties 46.14 ir/arba 46.15 papunkčiuose nurodytų dokumentų gavimo dienos.

49.7. Užlaikyti iš Vežėjo gautų dokumentų, nurodytų Paslaugų sutarties 8.1, 11 ir 13.1 punktuose, apmokėjimą 1 mėnesio laikotarpiui, jei Vežėjas šiuos dokumentus pateikia pažeisdamas Paslaugų sutarties IV skyriuje nurodytus terminus.

49.8. Prašyti Vežėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, patvirtinančius, kad Vežėjas laikosi Paslaugų sutarties sąlygų ir/ar reikalavimų.

49.9. Taikyti šioje Paslaugų sutartyje numatytas sankcijas.

49.10. Administracija turi šios Paslaugų sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

50. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Paslaugų sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

51. Šalis, negalinti vykdyti Paslaugų sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

52. Vežėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Paslaugų sutarties sąlygas ir Paslaugų sutarties V skyriuje numatytus reikalavimus.

53. Vežėjas atsako už žalą, kurią jis, jo darbuotojai, Autobusai bei Vežėjo sumontuota įranga Paslaugų teikimo metu padaro asmenims ir (ar) turtui.

54. Vežėjas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes.

55. Neatlikus apmokėjimo Paslaugų sutartyje nustatytais terminais, Administracija privalo sumokėti Vežėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

56. Jeigu Administracija nesilaiko Paslaugų sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Paslaugų sutarties 47.1.2, 47.1.3, 47.1.4 ir 47.1.5 papunkčiuose, Administracija moka 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną Vežėjo užfiksuotą atvejį.

57. Jeigu Vežėjas nepradedą teikti Paslaugos nuo Paslaugų sutarties 1.8 punkte nurodytos datos, Vežėjas Administracijai moka 1000,00 Eur baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

58. Jeigu Vežėjas pažeidžia Paslaugų sutarties V skyriuje išdėstytus reikalavimus arba nesilaiko Paslaugų sutartyje prisiimtų įsipareigojimų Vežėjas moka 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną Administracijos užfiksuotą atvejį.

59. Vežėjas už kiekvieną Neįvykdytą Reisą moka Administracijai 150,00 Eur baudą, o už Netinkamai vykdytą Reisą moka Administracijai 50,00 Eur baudą.

60. Nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, Administracija (Administracijai surašant vienašalį aktą) turi teisę iš Vežėjo pateiktos sąskaitoje faktūroje nurodytos mokėtinios sumos išskaičiuoti per praėjusius mėnesius permokėtą pinigų sumą ir išmokėti skirtumą susidariusį tarp faktiškai išmokėtos sumos pagal Vežėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir patikslintos apskaičiuotos sumos už praėjusius mėnesius sumos.

61. Jeigu Vežėjui pagal šią Paslaugų sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai/bauda ir Vežėjas per 20 kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Administracija turi teisę delspinigius/baudą išskaičiuoti iš Vežėjui mokėtinios sumos.

62. Jeigu Administracijai pagal šią Paslaugų sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai/bauda ir Administracija per 20 kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jos nesumoka, Vežėjas turi teisę delspinigius/baudą priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

63. Pažeidimai gali būti fiksuojami pagrįstais keleivių skundais pateikiamais Administracijai, Vežėjo pateikta informacija, Administracijos pateikta informacija ir (arba) įgaliotų institucijų kelių transporto kontrolierių pateiktais dokumentais.

64. Vežėjas nesutikdamas su skirtomis baudomis gali teikti Administracijai paaiškinimus ir šiuos paaiškinimus patvirtinančius įrodymus, tačiau galutinį sprendimą dėl skirtos baudos pagrįstumo priima Administracija ar jos sudaryta komisija. Skirtos baudos pagrįstumo klausimo negali nagrinėti ir negali būti skiriamas į komisiją asmuo, kuris fiksavo pažeidimo dėl kurio skirta bauda atvejį.

65. Paslaugų sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Paslaugų sutartį užskaitomi tokia tvarka – 1) Delspinigiai/bauda; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

66. Delspinigių/baudos pagal šios Paslaugų sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Paslaugų sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Paslaugų sutarties pažeidimų pašalinimo.

IX SKYRIUS ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

67. Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių neįvykdymą, jeigu tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, tai yra aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Paslaugų sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

68. Šalis, negalinti įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure)

aplinkybių, privalo raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos. Nepranešimas arba nesavalaikis pranešimas atima Šalies teisę remtis bet kuria iš nurodytų aplinkybių kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą. Šalis, grindžianti savo įsipareigojimų nevykdymą nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure), taip pat privalo, esant galimybei, pranešti kitai Šaliai apie numatomą jos įsipareigojimų įvykdymo terminą.

69. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui.

70. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustoja veikti, atitinkama Šalis praneša apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

71. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Paslaugų sutartį, pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai. Nutraukus Paslaugų sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Paslaugų sutartyje numatytus įsipareigojimus.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

72. Šiai Paslaugų sutarčiai ir visoms iš šios Paslaugų sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Paslaugų sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę

73. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Paslaugų sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Administracijos buveinės vietą.

XI SKYRIUS PASLAUGŲ SUTARTIES PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

74. Paslaugų sutartis ir (ar) jos priedai gali būti keičiami jei šie pakeitimai buvo numatyti Paslaugų sutartyje.

75. Visi šios Paslaugų sutarties ir (ar) jos priedų pakeitimai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Vežėjas įsipareigoja be pagrįstos priežasties neatsisakyti pasirašyti jam pateikto susitarimo dėl Paslaugų sutarties pakeitimo, jeigu Paslaugų sutartis ir (ar) jos priedai yra keičiami pagal šios Paslaugų sutarties 49.4 punktą. Šalių pasirašyti susitarimai dėl Paslaugų sutarties pakeitimo yra neatskiriama Paslaugų sutarties dalis.

76. Paslaugų sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

77. Paslaugų sutartis privalo būti nutraukta, Šalims pasirašant susitarimą, kai Administracija priima sprendimą panaikinti Maršrutą ir Paslaugų sutarties 47.1.2 punkte nustatyta tvarka apie tai informuoja Vežėją.

78. Tais atvejais jei Šalis pažeidžia neesmines Paslaugų sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę pateikti Paslaugų sutartį pažeidusiai Šaliai pretenziją ir nustatyti protingą laikotarpį Paslaugų sutarties pažeidimams ištaisyti. Jeigu per tokį laikotarpį Paslaugų sutartį pažeidusi Šalis nepašalina Paslaugų sutarties pažeidimo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Paslaugų sutartį, pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą apie Paslaugų sutarties nutraukimą. Tokiu atveju apie Paslaugų sutarties nutraukimą viena Šalis kitai turi pranešti ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki Paslaugų sutarties nutraukimo.

79. Vežėjo padarytais esminiais Paslaugų sutarties pažeidimais yra laikomos toliau nurodytos aplinkybės:

79.1. Vežėjas nepradeda teikti Paslaugų, kaip numatyta Paslaugų sutarties 1.8 punkte,

ilgiau nei 15 kalendorinių dienų.

79.2. Vežėjas teikia Paslaugą Autobusais, kurie neturi galiojančių licencijos kopijų ar valstybinės registracijos liudijimų, Vežėjas teikia Paslaugą Autobusais, kurie neturi atliktą valstybinę techninę apžiūrą patvirtinančių dokumentų ar nėra apdrausti privalomuoju transporto priemonių valdytojų (vairuotojų) civilinės atsakomybės draudimu, Vežėjas pažeidžia kitus Paslaugų sutartyje nurodytus reikalavimus arba Paslaugų sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir per Administracijos nurodytą protingą terminą neištaiso padarytų pažeidimų.

79.3. Paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Administracijai pagrįstai manyti, kad Vežėjas tinkamai nevykdys Paslaugų sutartyje numatytų įsipareigojimų (Vežėjas tampa nemokus; Vežėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Vežėjo bankroto procesas ne teismo tvarka; yra priimtas sprendimas likviduoti Vežėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka); Vežėjas raštu pripažįsta Administracijai ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba apie Vežėjo nemokumą; paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Administracijai pagrįstai manyti, kad Vežėjas tinkamai nevykdys Paslaugų sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl Vežėjo atžvilgiu pritaikytų sankcijų, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Vežėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

80. Laikoma, kad Administracija padarė esminį Paslaugų sutarties pažeidimą, jeigu ji vėluoja atlikti Vežėjui pagal Paslaugų sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų ir gavęs Vežėjo pretenziją, per 30 dienų nesumoka Vežėjui mokėtinų sumų.

81. Paslaugų sutarties nutraukimo dėl esminio Paslaugų sutarties pažeidimo atveju Šalis siekianti vienašališkai nutraukti Paslaugų sutartį, pateikia kitai Šaliai rašytinį pranešimą apie Paslaugų sutarties nutraukimą ir nurodo ne trumpesnę nei 15 dienų terminą, kuriam suėjus Paslaugų sutartis bus laikoma nutraukta ir kaltoji Šalis privalės atlyginti visus nuostolius.

XII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

82. Vežėjas Paslaugą teikia pats, nepasitelkdamas Paslaugos subteikėjų.

83. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Paslaugų sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Administracijai, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Vežėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

84. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Paslaugų sutartį bus vykdoma raštu per Elektroninę dokumentų valdymo sistemą „Avilys“, informacinę sistemą „SABIS“ arba išsiunčiant duomenis Paslaugų sutarties XIV skyriuje nurodytu el. paštu, o Paslaugų sutarties 8.2. ir 25 punktuose nurodytais atvejais pateikiant duomenis Paslaugų sutarties 87.2.1 papunktyje nurodytu el. paštu. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

85. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, per Elektroninę dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ arba informacinę sistemą „SABIS“, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis.

86. Pasikeitus Paslaugų sutarties XIV skyriuje nurodytiems adresams ir rekvizitams, taip pat Paslaugų sutarties 87 punkte nurodytiems duomenims, Šalis privalo raštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Paslaugų sutartį ir panašiai, jeigu kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies adresą ar rekvizitus.

87. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Paslaugų sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Paslaugų sutarties sąlygų):

87.1. Vežėjo asmuo, atsakingas už Paslaugų sutarties vykdymą – Virgilijus Bakutis, Uždarnosios akcinės bendrovės „Zarasų būstas“ Transporto ir komunalinio ūkio skyriaus vadovas, tel.

+37068790872, el. paštas v.bakutis@zarasubustas.lt;

87.2. Administracijos atstovas atsakingas už Paslaugų sutarties:

87.2.1. pakeitimų rengimą; keleivių srautų analizę; Vežėjo pateikiamų duomenų, apie įvykusį Autobuso gedimą, priėmimą; teisės aktų dėl Maršrutų pertvarkymo parengimą; Paslaugų sutarties 8 punkte nurodytų dokumentų patikrinimą laiku ir sąskaitų faktūrų už suteiktas Paslaugas pateikimą Administracijos Apskaitos skyriui – Marina Gražina Beinarienė, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. +370 385 37187, el. paštas marina.beinariene@zarasai.lt;

87.2.2. 11 punkte nurodytų dokumentų patikrinimą laiku ir sąskaitų faktūrų už keleiviams suteiktas lengvatas pateikimą Administracijos Apskaitos skyriui – Ana Jezerskienė, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. Nr. +370 385 30738, el. p. ana.jezerskiene@zarasai.lt;

87.2.3. 13.1 punkte nurodytų dokumentų patikrinimą laiku ir sąskaitų faktūrų už nemokamai vežtus mokinius pateikimą Administracijos Apskaitos skyriui – Vida Markevičienė, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, tel. Nr. +370 385 37162, el. p. vida.markeviciene@zarasai.lt;

87.2.4. 8.1 ir 11 punktuose nurodytų dokumentų apmokėjimą – Roma Apanavičienė, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. +370 385 37163, el. paštas roma.apanaviciene@zarasai.lt;

87.2.5. 13.1 punkte nurodytų dokumentų apmokėjimą – Ernesta Stauskienė, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus buhalterė, tel. +370 385 37175, el. paštas ernesta.stauskiene@zarasai.lt;

87.2.6. ir Paslaugų sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 3 punkto nuostatas – Sonata Cikanienė, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

88. Šalys patvirtina, kad Paslaugų sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė nurodyta data.

89. Ši Paslaugų sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XIII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

90. Prie šios Paslaugų sutarties yra pridedami šie priedai:

90.1. 1 priedas – Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršruto Salakas–Degučiai tvarkaraštis;

90.2. 2 priedas – Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršruto Biržūnai–Visaginas per Dūkštą tvarkaraštis;

90.3. 3 priedas – Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršruto Salakas–Visaginas per Dūkštą tvarkaraštis

90.4. 4 priedas – Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais nuostolių ____ m. _____ mėn. ataskaitos forma;

90.5. 5 priedas – Pažymos apie Vežėjo ____ m. _____ mėn. veiklos rodiklius, vežant keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais forma;

90.6. 6 priedas – Keleivių srautų ataskaitos forma;

90.7. 7 priedas – Ataskaitos apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais bilietus per ____ m. _____ mėn. forma;

90.8. 8 priedas – Ataskaitos apie per ____ m. _____ mėn. gautus už mokinių nemokamą vežimą bilietus forma.

91. Visi šios Paslaugų sutarties priedai sudaro neatskiriama Paslaugų sutarties dalį.

XIV SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI, ADRESAI IR PARAŠAI

Administracija**Zarasų rajono savivaldybės
administracija***Kodas – 188753461**Sėlių a. 22, 32110 Zarasai**A.s. Nr. LT357300010002614255,**AB bankas „Swedbank”**tel.: +370 385 37173**el. paštas: info@zarasai.lt*

Zarasų rajono savivaldybės
administracijos Statybos ir
infrastruktūros skyriaus vedėja,
pavaduojanti administracijos direktorių

A. V.

Irina Melkova

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Vežėjas**Uždaroji akcinė bendrovė****„Zarasų būstas“***Kodas – 187801768**PVM mokėtojo kodas – LT878017610**Malūno g. 4, 32129 Zarasai**A.s. Nr. LT467300010137122405 AB**Swedbank,**tel.: +370 385 52182**el. paštas: info@zarasubustas.lt*

Uždarosios akcinės bendrovės „Zarasų būstas“
direktorius

A. V.

Vidas Žvinys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Viešųjų paslaugų teikimo 2025 m. rugpjūčio d.
sutarties Nr.

1 priedas

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. I-101

(Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2025 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. I-392

redakcija)

**VIETINIO (PRIEMIESTINIO)
REGULIARAUS SUSISIEKIMO KELIŲ TRANSPORTO MARŠRUTO
SALAKAS–DEGUČIAI
TVARKARAŠTIS**

Išvykimo-atvykimo laikas			Atstumas, km		Stoties, stotelės pavadinimas	Išvykimo-atvykimo laikas		
Reisas Nr. 1	Reisas Nr. 2	Reisas Nr. 3	nuo maršruto pradžios	tarp stotelių		Reisas Nr. 1	Reisas Nr. 2	Reisas Nr. 3
išv.06.35	išv.08.10	išv.13.58	-	-	Salakas	atv.07.20	atv.14.50	atv.14.50
06.40	08.15	14.03	3,3	3,3	Rudakiškė	07.15	14.45	14.45
06.41	08.16	14.04	4,1	0,8	Biržūnai	07.14	14.44	14.44
06.43	08.18	14.06	5,3	1,2	Bikėnai	07.12	14.42	14.42
06.45	08.20	14.08	6,9	1,6	Santakiai	07.10	14.40	14.40
atv.06.50	08.25	atv.14.13	9,9	3,0	Degučiai	išv.07.05	14.35	išv.14.35
-	08.28	-	12,2	2,3	Šiukščiai	-	14.32	-
-	08.31	-	13,9	1,7	Galminiai	-	14.29	-
-	08.35	-	17,3	3,4	Baibiai	-	14.25	-
-	08.38	-	19	1,7	Kloviškiai	-	14.22	-
-	08.42	-	21,6	2,6	Dunduliai	-	14.18	-
-	08.44	-	22,9	1,3	Vajasiškis	-	14.16	-
-	08.47	-	24,4	1,5	Dunduliai	-	14.13	-
-	atv.09.04	-	37,3	12,9	Salakas	-	išv.13.56	-
Pr.	T.	Pr.				Pr.	T.	Pr.

Viešųjų paslaugų teikimo 2025 m. rugpjūčio d.
 sutarties Nr.
 2 priedas
 PATVIRTINTA
 Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. I-101

**VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO
 KELIŲ TRANSPORTO MARŠRUTO
 BIRŽŪNAI–VISAGINAS PER DŪKŠTĄ
 TVARKARAŠTIS**

Išvykimo-atvykimo laikas		Atstumas, km		Stoties, stotelės pavadinimas	Išvykimo-atvykimo laikas
Reisas Nr. 1	Reisas Nr. 2	nuo maršruto pradžios	tarp stotelių		Reisas Nr. 1
išv. 09.05	išv.12.30	-	-	Biržūnai	atv.10.32
09.06	12.31	0,8	0,8	Rudakiškė	10.31
09.10	12.35	4,1	3,3	Salakas	10.27
09.13	12.38	7,1	3,0	Luodžiai	10.23
09.17	12.42	10,1	3,0	Paluodė	10.19
09.20	12.45	12,1	2,0	Aukštakalniai	10.16
09.21	12.46	13,3	1,2	Didžiasalis	10.15
09.24	12.49	15,2	1,9	Sokiškiai	10.13
09.27	12.52	17,2	2,0	Pažemiškis	10.10
09.32	12.57	21,2	4,0	Dūkštas	10.05
atv. 09.47	atv. 13.12	33,8	12,6	Visaginas	išv. 09.50
Pr.	Pr.				Pr.

Viešųjų paslaugų teikimo 2025 m. rugpjūčio d.
 sutarties Nr.
 3 priedas
 PATVIRTINTA
 Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. I-101

**VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO
 KELIŲ TRANSPORTO MARŠRUTO
 SALAKAS–VISAGINAS PER DŪKŠTĄ
 TVARKARAŠTIS**

Išvykimo-atvykimo laikas		Atstumas, km		Stoties, stotelės pavadinimas	Išvykimo-atvykimo laikas	
Reisas Nr. 1	Reisas Nr. 2	nuo maršruto pradžios	tarp stotelių		Reisas Nr. 1	Reisas Nr. 2
išv. 09.10	išv. 12.35			Salakas	atv. 10.27	atv. 13.52
09.13	12.38	3,0	3,0	Luodžiai	10.23	13.48
09.17	12.42	6,0	3,0	Paluodė	10.19	13.44
09.20	12.45	8,0	2,0	Aukštakalniai	10.16	13.41
09.21	12.46	9,2	1,2	Didžiasalis	10.15	13.40
09.24	12.49	11,1	1,9	Sokiškiai	10.13	13.38
09.27	12.52	13,1	2,0	Pažemiškis	10.10	13.35
09.32	12.57	17,1	4,0	Dūkštas	10.05	13.30
atv. 09.47	atv. 13.12	29,7	12,6	Visaginas	išv. 09.50	išv. 13.15
T.	T.				T.	Pr., T.

Viešųjų paslaugų teikimo
2025 m. rugpjūčio d.
sutarties Nr.
4 priedas

(Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais
nuostolių ____ m. _____ mėn. ataskaitos forma)

(Įmonės pavadinimas, kodas, adresas)

Zarasų rajono savivaldybės administracijai

**KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO
KELIŲ TRANSPORTO MARŠRUTAIS NUOSTOLIŲ
____ M. _____ MĖN. ATASKAITA**

20_____ Nr. _____

(parengimo vieta)

Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais (toliau – Maršrutais) rida įskaitant nulinę ridą, km $((R - R_n) \times M + M_0)$, kur: R – planuotų reisų skaičius per mėnesį, vnt. R_n – nutrauktų reisų (Neįvykdytų reisų) per mėnesį skaičius, vnt. M – Maršruto vieno reiso ilgis, km M₀ – Maršruto nulinė rida per mėnesį, km	
Keleivių vežimo Maršrutu savikaina, Eur/km (S)	
Išlaidos, patirtos vežant keleivius Maršrutais, Eur $((R - R_n) \times M + M_0) \times S$	
Pajamos, gautos iš keleivių, vežant keleivius Maršrutais, Eur (P)	
Pajamos gautos arba gautinos iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, įskaitant Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų mokinių nemokamą vežimą, vykdant keleivių vežimą Maršrutais, Eur (A)	
Viešųjų paslaugų sutartimi tarp vežėjo ir Zarasų rajono savivaldybės administracijos nustatytas rentabilumas, proc. (r)	
Nuostolių dėl keleivių vežimo Maršrutais (kompensavimo) dydis, Eur (K)	
Patikslinta kompensacijų suma už praeitą ataskaitinį laikotarpį (su „-“, jei kompensacija buvo permokėta, su „+“, jei ji buvo išmokėta ne visa)	

Įmonės vadovas

A.V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyriausiasis finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Viešųjų paslaugų teikimo
2025 m. rugpjūčio d.
sutarties Nr.
5 priedas

(Pažymos apie Vežėjo ____ m. _____ mėn. veiklos rodiklius, vežant keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais forma)

PAŽYMA APIE VEŽĖJO ____ M. _____ MĖN. VEIKLOS RODIKLIUS, VEŽANT KELEIVIUS VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO KELIŲ TRANSPORTO MARŠRUTAIS

Maršruto pavadinimas	Maršruto vieno reiso ilgis (M), km	Planuotas reisų skaičius per mėn. (R), vnt.	Nutrauktų reisų skaičius per mėn. (Rn), vnt.	Faktinis reisų skaičius per mėn. (R-Rn), vnt.	Nulinė rida per mėn. (M ₀), km	Rida per mėn., ((R-Rn) x M+M ₀), km	Savikaina (S) Eur/km	Išlaidos per mėnesį [((R – Rn) x M+M ₀) x S], Eur	Pajamos, gautos iš keleivių (P), Eur	Pajamos gautos iš savivaldybės biudžeto dėl suteiktų lengvatų įskaitant mokinių vežimą (A), Eur	Vežėjui mokėtinas nuostolių kompensavimo dydis apskaičiuotas pagal formulę ² (K), Eur	Pervežtas keleivių skaičius, išskyrus nemo-kamai vežtus mokinius (Kel), vnt.	Nemo-kamai vežtų mokinių skaičius (Mok), vnt.	Iš viso pervežta keleivių (Kel+Mok) vnt.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Informacija apie netinkamai vykdytus reissus _____
(nurodyti netinkamai vykdytų reisų kiekį, datą ir pažeidimo pobūdį; gautų skundų iš gyventojų dėl netinkamai vykdytų reisų kiekis, pobūdis ir vežėjo paaiškinimas dėl skundo pagrįstumo ar nepagrįstumo)

Įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyriausiasis finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(duomenis užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas)

² $K = [((R - R_n) \times M + M_0) \times S] \times ((100 + r) : 100) - (P + A)$, r dydis nurodytas Viešųjų paslaugų sutarties 7 punkte

(Keleivių srautų ataskaitos forma)

KELEIVIŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Vežėjas
Maršruto Nr.
Maršruto pav.
Reiso Nr.
Laikotarpis

KELEIVIŲ SKAIČIUS (BE MOKINIŲ)

		1 stotelės pavadinimas	2 stotelės pavadinimas	3 stotelės pavadinimas	4 stotelės pavadinimas	ir t.t.	Paskutinės stotelės pavadinimas
		1	2	3	4	5	6
1 stotelės pavadinimas	1	-					
2 stotelės pavadinimas	2		-				
3 stotelės pavadinimas	3			-			
4 stotelės pavadinimas	4				-		
ir t.t.	5					-	
Paskutinės stotelės pavadinimas	6						-
		1	2	3	4	5	6

Iš viso keleivių be mokinių _____

MOKINIŲ SKAIČIUS

		1 stotelės pavadinimas	2 stotelės pavadinimas	3 stotelės pavadinimas	4 stotelės pavadinimas	ir t.t.	Paskutinės stotelės pavadinimas
		1	2	3	4	5	6
1 stotelės pavadinimas	1	-					
2 stotelės pavadinimas	2		-				
3 stotelės pavadinimas	3			-			
4 stotelės pavadinimas	4				-		
ir t.t.	5					-	
Paskutinės stotelės pavadinimas	6						-
		1	2	3	4	5	6

Iš viso mokinių _____

BENDRAS KELEIVIŲ SKAIČIUS (SU MOKINIAIS)

		1 stotelės pavadinimas	2 stotelės pavadinimas	3 stotelės pavadinimas	4 stotelės pavadinimas	ir t.t.	Paskutinės stotelės pavadinimas
		1	2	3	4	5	6
1 stotelės pavadinimas	1	-					
2 stotelės pavadinimas	2		-				
3 stotelės pavadinimas	3			-			
4 stotelės pavadinimas	4				-		
ir t.t.	5					-	
Paskutinės stotelės pavadinimas	6						-
		1	2	3	4	5	6

Iš viso keleivių _____

Iš viršaus žemyn pildomi duomenys apie keleivių srautą, vykstantį Maršrutu pirmyn (nuo kurios iki kurios stotelės, koks keleivių srautas vyko konkrečiu Maršruto Reisu) – duomenys atvaizduojami po brūkšneliu.

Iš dešinės į kairę pildomi duomenys apie keleivių srautą, vykstantį Maršrutu atgal (nuo kurios iki kurios stotelės, koks keleivių srautas vyko konkrečiu Maršruto Reisu) – duomenys atvaizduojama virš brūkšnelio.

Viešųjų paslaugų teikimo
2025 m. rugpjūčio d.
sutarties Nr.
7 priedas

(Ataskaitos apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais bilietus per ____ m. _____ mėn. forma)

Vežėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas

Zarasų rajono savivaldybės administracijai

**ATASKAITA
APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO)
REGULIARAUS SUSISIEKIMO KELIŲ TRANSPORTO MARŠRUTAIS BILIETUS
PER 20....M.....MĖNESĮ**

Data Nr.
Zarasai

Bilietų rūšis	Nuolaida procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus Eur	Negautų dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų pajamų atlyginimo dydis, Eur
Vienkartiniai	50			
	80			
	100			
Mėnesiniai	50			
	80			
	100			
Iš viso				

Įmonės vadovas
(A.V.)

parašas

(Vardas ir pavardė)

Įmonės vyriausiasis finansininkas

parašas

(Vardas ir pavardė)

Viešųjų paslaugų teikimo
2025 m. rugpjūčio d.
sutarties Nr.
8 priedas

(Ataskaitos apie per ____ m. _____ mėn. gautus už mokinių nemokamą vežimą bilietus forma)

Vežėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas

Zarasų rajono savivaldybės administracijai

**ATASKAITA
APIE PER 20....M.....MĖNESĮ GAUTUS UŽ MOKINIŲ NEMOKAMĄ VEŽIMĄ
BILIETUS**

Eil. Nr.	Maršrutas	Bilietai skaičius	Bilietai kaina	Suma, Eur

(pareigos)

(parašas)

(v. pavardė)
