

VIEŠOJO PIRKIMO RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2025-08-27 Nr. 25/85-R

Nemenčinė

UAB „Nemenčinės komunalininkas“, juridinio asmens kodas 186442084, PVM mokėtojo kodas LT864420811, buveinė adresu Piliakalnio g. 50, Nemenčinė, LT-15175, Vilniaus r., veikianti kaip daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administratorius ir atstovaujanti daugiabučio gyvenamojo namo, esančio Pergalės g. 9, Riešės k., Avižienių sen., Vilniaus r., butų ir kitų patalpų savininkus, atstovaujama direktoriaus Leonardo Pavliun (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Napus“, juridinio asmens kodas 303360946, atstovaujama direktoriaus Raimondas Bukauskas, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi gyvenamojo namo, esančio Pergalės g. 9, Riešės k., Avižienių sen., Vilniaus r., šlaitinio stogo remonto darbų viešojo pirkimo rezultatais, paskelbtais 2025-08-20,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti daugiabučio gyvenamojo namo, esančio Pergalės g. 9, Riešės k., Avižienių sen., Vilniaus r., šlaitinio stogo remonto darbus (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas. Darbai turi būti atliekami pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas Sutarties priedą Nr. 1.

1.2. Darbų atlikimo terminas: **iki 2025 m. gruodžio 01 d.**

1.3. Perkamų darbų kiekis (apimtis): pagal techninę specifikaciją.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina (įkainiai) įskaitant PVM yra **36300,00 Eur** (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai eurų ir 00 centai).

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra **30000,00 Eur** be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Darbai finansuojami iš daugiabučio namo sukaupytų lėšų ir Vilniaus rajono savivaldybės administracijos patvirtintos finansinės paramos.

2.5. Darbų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Darbų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Darbų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

2.9. Darbų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.9.4. darbų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Rangovas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

3.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

3.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.5. suteikti atliktiems darbams penkių metų garantiją. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

3.2.6. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.7. atliekant darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, darbų perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

3.2.8. Rangovas patvirtina, kad yra įdiegęs Aplinkos apsaugos vadybos sistemą, atitinkančią ISO 14001:2015 standartą, ir įsipareigoja laikytis jos principų vykdydamas darbus pagal šią Sutartį.

3.2.9. Ši Sutartis sudaryta po atviro viešojo pirkimo konkurso procedūrų, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir Aplinkos ministerijos patvirtintų žaliųjų pirkimų kriterijų, taikomų statybos darbų srityje.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

3.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

4.7. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo (asmenys) atsakingas (atsakingi) už sutarties vykdymą: Anatolijus Starenko, +370 685 27661, a.starenko@nemenkom.lt.

4.8. Tiekėjo vadovo sprendimu skiriamas asmuo (asmenys) atsakingas (atsakingi) už sutarties vykdymą.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Rangovą apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

6.4.4. paaiškėja, kad Rangovas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. Rangovas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.

6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

6.7. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.8. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.9. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu, kurios siunčiamos Šalių nurodytais el. pašto adresais. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis. Jeigu Sutartis pasirašoma tradiciniu būdu, raštu, ji sudaroma dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai..

6.10. Sutarties priedai:

6.10.1. techninė specifikacija (1 priedas) Darbų specifikacija;

6.10.2. darbų atlikimo sąmata (2 priedas) Darbų sąmata.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

UAB „Nemenčinės komunalininkas“
Kodas 186442084
Piliakalnio g. 50, LT-15175 Nemenčinė, Vilniaus r.
+37052381275
El. paštas info@nemenkom.lt
A. s. LT04 7300 0100 0243 2453
AB „Swedbank“, kodas 73000

Rangovas:

UAB „Napus“
Kodas 303360946
PVM LT100008982311
Partizanų g. 61-806, LT-49282 Kaunas
El. paštas napusuab@gmail.com
A.s. LT297290000013467951
AB Citadele bankas, kodas 72900

Direktorius

A. V.

Pareigos

A. V.

Leonard Pavliun

Raimondas Bukauskas

DARBŲ SPECIFIKACIJA**Objektas:** Gyv. namas Pergalės g. 9, Riešės k., Vilniaus r.**Darbai:** Šlaitinio stogo remontas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Ardymo darbai			
1	Stogų iš banguotų ir pusiau banguotų asbestcementinių lapų išardymas	100 m ²	2,49
2	Grebėstų su tarpais išardymas	100 m ²	2,49
3	Seno pakalimo dangos nuardymas	m	124
4	Šlaitinių stogų frontonų apkalų ardymas	100 m ²	1,05
Sienų šiltinimo darbai			
5	Sienų garo izoliacijos įrengimas, naudojant izoliacinę plėvelę	100 m ²	0,95
6	Karkaso įrengimas pirmajam sienų šiltinimo sluoksniui, tašeliai 50x100 mm	100 m	1,64
7	Karkaso įrengimas antrajam sienų šiltinimo sluoksniui, tašeliai 50x50 mm	100 m	1,64
8	Sienų (išorinių paviršių) šiltinimas įrengtuose karkasuose naudojant universalias mineralinės vatos plokštes, kai izoliacijos sluoksnio storis 100 mm	100 m ²	0,95
9	Sienų (išorinių paviršių) šiltinimas įrengtuose karkasuose naudojant universalias mineralinės vatos plokštes, kai izoliacijos sluoksnio storis 50 mm K1=0.9, K3=0.5	100 m ²	0,95
10	Sienų vėjo izoliacijos įrengimas, naudojant vėjo izoliacinę plėvelę	100 m ²	0,95
Stogo šiltinimo darbai			
11	Šlaitinių stogų plėvelinės garo izoliacijos įrengimas klojant plėvelę iš viršaus	100 m ²	2,58
12	Karkaso medinių tašelių tvirtinimas prie medinių sienų konstrukcijų sienų šiltinimui sienų karkasų tašeliai 50x100mm	100 m	4,2
13	Karkaso medinių tašelių tvirtinimas prie medinių sienų konstrukcijų sienų šiltinimui sienų karkasų tašeliai 50x50 mm	100 m	4,2
14	Šlaitinių stogų šiltinimas dviem sluoksniais, naudojant apkrovas nelaikančias mineralinės vatos plokštes klojant iš viršaus, kai izoliacijos sluoksnio storis 100 ir 50 mm K1=1.05	100 m ²	2,58
Stogo dengimo darbai			
15	Šlaitinių stogų plėvelinės vėjo izoliacijos įrengimas klojant plėvelę iš viršaus	100 m ²	2,58
16	Šlaitinių stogų plėvelinės izoliacijos tvirtinimas tašeliais (vedinamo tarpo įrengimas) kai tvirtinimas iš viršaus, tašelių matmenys 30x50 mm	100 m	1,81
17	Šlaitinių stogų grebėstavimas tašeliais, keičiant stogų dangas tašelių matmenys 30x100 mm	100 m	6,1

18	Šlaitinių stogų dengimas banguotais beasbesčio šiferio lakštais 1250x1130 mm (dažytas)	100 m ²	2,58
19	Fibrocementiniai banguoti lakštai Eternit Klasika (dažytas), 1250x1130mm	m ²	258
20	Šlaitinių stogų, dengtų lakštine danga, kraigų įrengimas skardos profilių kraigai	100 m	0,22
21	Šlaitinių stogų vėjalėnčių įrengimas skardos lenktų profilių	100 m	0,48
22	Šlaitinių stogų dangų prijungimų prie vertikalių paviršių įrengimas kai jungtys skardos profilių	100 m	0,64
23	Skardos laštakių tvirtinimas, dirbant ant pastolių	m	77
24	Lietaus nuvedimo sistemos pakabinamų latakų montavimas, dirbant nuo kopėčių arba kilnojamų pastolių	m	58
25	Lietaus nuvedimo sistemos lietvamzdžių montavimas, dirbant nuo kopėčių arba kilnojamų pastolių	m	22
Apdailos darbai			
26	Paviršių aptaisymas dailylentėm, įrengiant 25x50 mm tašelių karkasą	100 m ²	1,05
27	Medinių sienų paviršių padengimas "Pinoteks" du kartus (100 m ² nudažyto paviršiaus) K8=1.17	100 m ²	1,05
28	Kamino apskardinimas skardos lenktų profilių (kamino sijonas)	100 m	0,11
29	Kaminų aptaisymas, metalinių profiliuotų lakštų nuardimas montavimas K1=1.8	100 m ²	0,12
30	Palangių nuolajų tvirtinimas	m	9,5
31	Šlaitinių stogų karnizų karkaso įrengimas	m	124
32	Šlaitinių stogų karnizų apkalimas 22 mm storio lentomis	100 m ²	0,5
33	Medinių karnizų paviršių padengimas "Pinoteks" du kartus (100 m ² nudažyto paviršiaus) K8=1.17	100 m ²	0,5
Kiti darbai			
34	Fasadinių pastolių įrengimas ir išardymas kai pastolių plotis 0,73 m, aukštis iki 15 m (100 m ² vertikalios projekcijos)	100 m ²	4,2
35	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	5
36	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti K2=35	t	5
37	Asbestcementinių lakštų utilizavimas	t	3,5
38	Kiti darbai	Kompl.	

Pastabos:

1. Sudarant sąmatą būtina nurodyti darbų kodus.
2. Darbų apimtis galima tikslinti vietoje.
3. Darbus atlikti iki 2025 m. gruodžio 1 d.
4. Šiam pirkimo objektui taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, vykdant žaliuosius pirkimus (pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymą Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“), t. y. darbams

tiekėjas turi turėti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus atitinkantį standartą LST EN ISO 14001 arba ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS).

5. Remonto darbai dalinai finansuojami Vilniaus r. savivaldybės administracijos lėšomis.

6. Apmokėjimas vykdomas po visų faktiškai atliktų darbų, atliktų darbų akto pasirašymo ir užsakovui gavus lėšas iš VRSA per 5 (penkias) darbo dienas jas išmoka Rangovui.

7. Tiekėjas, rengdamas pasiūlymą, turi įvertinti galimą nenumatytų darbų poreikį (pvz., paslėptų pažeidimų, kurie gali būti nustatyti tik demontavus stogo dangą), ir šiuos darbus pagrįstai numatyti sąmatoje kaip rezervą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 61 dalimi, nenumatyti darbai yra darbai, kurie nebuvo numatyti statybos techniniuose dokumentuose, tačiau yra būtini statinio funkcionalumui užtikrinti. Šių darbų poreikis gali būti tikslinamas vietoje prieš pradedant darbus ar jų metu, tačiau privaloma apie juos iš anksto informuoti užsakovą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 5 punktu, toks papildomų darbų poreikis turi būti objektyviai pagrįstas ir negalėjo būti numatytas iš anksto.

Konkurso sąlygų
I priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS DĖL GYVENAMOJO NAMO, ESANČIO PERGALĖS G. 9, RIEŠĖS K.,
VILNIAUS R., ŠLAITINIO STOGO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

2025-07-30

(Data)

Jonava

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	Napus UAB
Tiekėjo adresas	Partizanų g. 61-806, LT-49282 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Raimondas Bukauskas
Telefono numeris	+37062073232
Fakso numeris	
El. pašto adresas	napusuab@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame *CVP IS*;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos darbus:

Darbai	Kaina be PVM (I)	PVM (II)	Suma su PVM (I+II)
Gyvenamojo namo, esančio Pergalės g. 9, Riešės k., Vilniaus r., šlaitinio stogo remonto darbai	30000,00	6300,00	36300,00
Bendra kaina:			36300,00

Bendra pasiūlymo kaina 36000,00 Eur su PVM (trisdešimt šeši tūkstančiai)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 6300,00 Eur.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus):¹

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas

¹ Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai). Jeigu teikiamas pasiūlymas daugiau kaip vienai pirkimo daliai, nurodyti, kurioje pirkimo dalyje bus pasitelkiamas subteikėjas (subteikėjas).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:²

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento vieta pasiūlyme

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	ISO14001	
2		
3		

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

² Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba visas pasiūlymas.