

Elektroninio dokumento nuorašas

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Akcinė bendrovė „Regitra“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	110078991
	1.1.3. Adresas	Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100789917
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT937300010002411063
	1.1.6. Bankas, banko kodas	„Swedbank“, AB Banko kodas: 73000
	1.1.7. Telefonas	+370 5 266 0421
	1.1.8. El. paštas	regitra@regitra.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės įstatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	Bendra Lietuvos ir Vokietijos įmonė uždaroji akcinė bendrovė „BALTIC SIGN“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	110394345
	1.2.3. Adresas	Taikos pr. 145B, LT-51141 Kaunas
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT103943417
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT217300010106177818
	1.2.6. Bankas, banko kodas	„Swedbank“, AB Banko kodas: 73000
	1.2.7. Telefonas	+37069994445
	1.2.8. El. paštas	info@balticsign.lt ;
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per	Už Sutarties vykdymo koordinavimą (priežiūrą) atsakingas asmuo:

informacinę sistemą „E. sąskaita“ ¹ priėmimą	Už informacinės sistemos suderinamumo diegimą atsakingas asmuo, įgaliotas pasirašyti informacinės sistemos suderinamumo aktą: Pirkėjo darbuotojai, įgalioti užsakyti ir (ar) priimti Prekes, nurodyti Sutarties priede Nr. 5, „Įgalioti Pirkėjo atstovai“. Už Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą atsakingas asmuo: _____
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	_____
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Pirkėjui transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklų plokšteles, skirtas iš Lietuvos Respublikos išvežamoms transporto priemonėms ženklini (toliau – Prekės). Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo numeris	2419451
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminai, kai Prekės pristatomos dalimis	Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjo Prekių užsakyme (toliau – Užsakymas) nurodytą Prekių kiekį į Užsakyme nurodytą (-as) vietą (-as) ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakymo pateikimo dienos. Bendras Prekių tiekimo terminas – iki bus nupirkta Prekių už 2 000 000,00 Eur (du milijonai eurų 0 centų) be pridėtinės vertės

¹ Nuo 2024-09-01 sąskaitos faktūros teikiamos ir priimamos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS), kuri pakeičia sistemą „E. sąskaita“.

	mokesčio (toliau – PVM), bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
4.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai pagal šią Sutartį pradedami teikti tik Tiekėjui pateikus Pirkėjui oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų kompetentingų įstaigų išduotą (-as) pažymą (-as) apie Prekių reikalavimų atitikimą Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 260 „Dėl motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Taisyklės) nurodytiems reikalavimams, bet ne anksčiau kaip pasibaigus Prekių tiekimo terminui pagal 2022 m. gruodžio 22 d. sudarytą Valstybinio numerio ženklų plokštelių viešojo pirkimo sutartį Nr. ST-337². Pirkėjas apie nurodytos sutarties Prekių tiekimo termino pabaigą praneša Tiekėjui raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki nurodytos sutarties Prekių tiekimo termino pabaigos. Užsakymai teikiami Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka, būdais ir sąlygomis.
4.4. Dėl Prekių pristatymo dalimis vertės / apimtys	Minimalus per vieną dieną užsakomų ir pristatomų Prekių kiekis – 40 (keturiasdešimt) vnt. Maksimalus per vieną dieną užsakomų Prekių kiekis – 3000 (trys tūkstančiai) vnt.
4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Netaikoma
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuoto įkainio</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 2 000 000,00 Eur (du milijonai eurų 0 ct) be PVM. PVM 420 000,00 Eur (keturi šimtai dvidešimt tūkstančių 0 centų). Sutarties kaina yra 2 420 000,00 Eur (du milijonai keturi šimtai dvidešimt tūkstančių 0 centų) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytu

² Maksimalus Prekių tiekimo terminas – iki 2025 m. gruodžio 30 d. Nuoroda į sutartį: https://eviesiejipirkimai.lt/index.php?option=com_vptpublic&task=sutartys&Itemid=109&filter_show=1&filter_limit=10&vpt_unite=&filter_tender=&filter_number=&filter_proctype=&filter_dok_id=&filter_authority=regitra&filter_jarcode=&filter_purchaseCode=&filter_cpv=&filter_valuefrom=&filter_valueto=&filter_contractdate_from=2022-12-01&filter_contractdate_to=2023-01-01&filter_expirationdate_from=&filter_expirationdate_to=&filter_supplier=baltic+sign&filter_supplier_jarcode=&filter_agreement_type=.

	įkainiu be PVM. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 nurodytu įkainiu, neviršijant bendros Sutarties kainos. Pirkėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu išsipareigoja nupirkti 300 000 vnt. Prekių (minimalus išperkamas Prekių kiekis). Fiksuotas Prekės įkainis, nepriklausomai nuo Prekės formato, yra 1,7100 Eur (vienas euras 71 centas) be PVM, 2,0691 Eur (du eurai 0691 cento) su PVM. Į Prekės įkainį yra įskačiuoti visi mokesčiai ir Prekės pakavimo, transportavimo, pristatymo, perdavimo, Sutarties administravimo, Sąskaitų pateikimo ir kitos galimos išlaidos. Šalys susitaria, kad užsienio valiutų keitimo kursų svyravimo, bet kokių su Prekių gamyba ir (ar) tiekimu susijusių prekių (paslaugų) tiekėjų (teikėjų) kainų keitimo ar bet kokia kita su Prekių pardavimo pelningumo sumažėjimu susijusių aplinkybių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, išskyrus Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.3 punkte nurodytus Prekės įkainio perskaičiavimo atvejus.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina / Prekės įkainis bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai / Prekės įkainiui, Sutarties kaina / Prekės įkainis perskaičiuojami nekeičiant Sutarties kainos / Prekės įkainio be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina / Prekės įkainis įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1 Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Prekės įkainio peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos). Prekės įkainio perskaičiavimas (keitimas) atliekamas ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius. 5.3.3.2. Perskaičiuotas Prekės įkainis taikomas Prekėms, kurios užsakomos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Prekės įkainio

	perskaičiavimo, jei Šalys nesusitaria kitaip (pavyzdžiui, dėl vėlesnio perskaičiuoto Prekės įkainio taikymo, jei Šalims būtina prisitaikyti prie pokyčio). 5.3.3.3. Jeigu Prekių tiekimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, Prekių įkainis nėra perskaičiuojamas dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinamas). 5.3.3.4. Atlikdamos Prekės įkainio peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Prekės įkainį, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Naujas Prekės įkainis apskaičiuojamas pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$ a – Prekės įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo); a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) Prekės įkainis (Eur be PVM); k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur:}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl Prekės įkainio peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki keturių skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Prekės įkainis „a₁“ suapvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio.
--	--

	5.3.3.8. Šalis, siekianti Prekės įkainio peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Prekės įkainį gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio</u> (<u>apimties</u>) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	5.5.1. Atsiskaitoma kas mėnesį už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį (ataskaitinį laikotarpį) Tiekėjo pristatytas ir Pirkėjo priimtas Prekes. 5.5.2. Tiekėjas ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 5 dienos elektroninio pašto adresu buhalterija@regitra.lt įsipareigoja suderinimui pateikti Prekių priėmimo–perdavimo aktų sąrašą XLS formatu, o Pirkėjas įsipareigoja suderinti ir patvirtinti gautą aktų sąrašą ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas. Tik Pirkėjui patvirtinus, kad duomenys yra teisingi, Sąskaita gali būti pateikta SABIS apmokėjimui. 5.5.3. Tiekėjas įsipareigoja Sąskaitą už per ataskaitinį laikotarpį pristatytas ir Pirkėjo priimtas Prekes pateikti Pirkėjui ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 10 dienos. 5.5.4. Pirkėjas atsiskaito už per ataskaitinį laikotarpį Tiekėjo pristatytas ir Pirkėjo priimtas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos Sąskaitos ir jos detalizavimo, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 5, gavimo dienos. Sąskaitos detalizavimas pateikiamas PDF formatu. Sąskaitoje privalo būti nurodyta Sutarties sudarymo data ir Pirkėjo suteiktas Sutarties registracijos numeris.

5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Garantinis terminas nurodytas Techninėje specifikacijoje. Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo–priėmimo dienos.
6.2. Garantinė priežiūra	Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus Techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis ir tvarka ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo raštiško pranešimo (pretenzijos) gavimo dienos.
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI	
Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda); Pirmo pareikalavimo banko garantija; Užstatu (nustatytos sumos pavedimu į Pirkėjo banko sąskaitą); Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas pirmo pareikalavimo banko garantija.
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui 5 (penkių) procentų nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte, dydžio, t.y. 100 000,00 Eur (šimtas tūkstančių eurų 0 centų) pirmo pareikalavimo banko garantiją, atitinkančią Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus, arba 100 000,00 Eur (šimtas tūkstančių eurų 0 centų) sumą pervesti į Pirkėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 1.1.5 papunktyje ir pateikti Pirkėjui tai patvirtinantį mokėjimo dokumentą (pavedimo kopiją).
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,03 (trys šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja pateikti Pirkėjui oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų kompetentingų įstaigų išduotą (-as) pažymą (-as) apie Prekių reikalavimų atitikimą Taisyklėse nurodytiems reikalavimams, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 500,00 Eur (penki šimtai eurų 0centų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

	9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja įsidiesti (pritaikyti) ir susiderinti Pirkėjo turimą duomenų apsikeitimo tarp Tiekėjo ir Pirkėjo informacinę sistemą, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 300,00 Eur (trys šimtai eurų 0 centų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. 9.2.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar pašalinti Prekių kokybės, kiekio, komplektacijos ir (ar) kitų charakteristikų neatitikimus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja $\frac{1}{2}$ Prekės įkainio be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą pristatyti Prekę už kiekvieną uždelstą dieną. 9.2.4. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 14 (keturiolika) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	300,00 Eur (trys šimtai eurų 0 centų), taikoma už kiekvieną atvejį.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	300,00 Eur (trys šimtai eurų 0 centų), taikoma už kiekvieną atvejį
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų 0 centų), taikoma už kiekvieną atvejį
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo	Netaikoma

metu	
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	100,00 Eur (vienas šimtas eurų 0 centų)
9.9. Kitos netesybos	Tuo atveju, jei Pirkėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu neišsityja Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nustatyto minimalaus Prekių kiekio (300 000 vnt. Prekių), Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti baudą už kiekvieną neišsitytą Prekę, lygią Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodytam fiksuotam Prekės įkainiui be PVM.
10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
10.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutartis įsigalioja nuo tinkamo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai, įskaitant apmokėjimo už Prekes terminą. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, garantiniai įsipareigojimai lieka galioti.
10.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
11.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka: 11.1.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 4 (keturių) mėnesių iki Sutarties nutraukimo terminą, jei pasikeičia teisinis reguliavimas, nustatantis reikalavimus Prekėms, ir dėl teisinio reguliavimo pasikeitimo Prekių gamybos kaštai padidėja daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų. Siekiant nutraukti Sutartį šiuo pagrindu, Tiekėjui tenka pareiga pateikti Pirkėjui įrodymus apie Prekių gamybos kaštų padidėjimą. 11.1.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu vienašališkai nutraukti Sutartį, netaikydamas įspėjimo terminų, jei paaiškėja bent vienas Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje ir (ar) VPI 45 straipsnio 2 ¹ dalies 6 punkte nurodytų pagrindų.
11.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	11.2.1. jeigu Tiekėjas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja pateikti Pirkėjui oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų kompetentingų įstaigų išduotą (-as) pažymą (-as) apie Prekių reikalavimų atitikimą Taisyklėse nurodytiems reikalavimams,

	kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje; 11.2.2. jeigu Tiekėjas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja įsidiegti (pritaikyti) ir susiderinti Pirkėjo turimą duomenų apsikeitimo tarp Tiekėjo ir Pirkėjo informacinę sistemą; 11.2.3. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą); 11.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Prekių tiekimo terminų 5 (penkis) kartus iš eilės arba vėluoja pristatyti užsakytas Prekes daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų; 11.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 30 (trisdešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 11.2.6. Tiekėjas daugiau kaip 3 (tris) kartus iš eilės pristato Prekes, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų reikalavimų Prekėms.
12. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos)	
12.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 ir 4.4.4.3 papunkčiais.
12.2. Su Prekių pakuotėmis susiję aplinkosauginiai kriterijai	Prekės pirminė pakuotė turi būti perdirbamoji pakuotė pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Jeigu Prekės supakuojamos į antrinę pakuotę, jai turi būti taikomi tokie patys reikalavimai, kaip ir pirminei pakuotei, t. y. ji turi būti taip pat perdirbamoji pakuotė pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Pirkėjo atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymo koordinavimą (priežiūrą), pateikti Prekės pakuotės tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pakuotės aprašymo dokumentą, techninį dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų, ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo, ar kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus). Už Sutarties vykdymo koordinavimą (priežiūrą) atsakingas Pirkėjo atstovas patikrina Tiekėjo pateiktus įrodymus dėl šiame punkte nustatytų reikalavimų laikymosi. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaiko, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir laikyti, kad Prekės turi trūkumų, kuriuos Tiekėjas privalo ištaisyti, kitu atveju Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte

	nurodyto dydžio bauda.
12.3. Su Prekių pristatymu susiję aplinkosauginiai kriterijai	12.3.1. Tiekėjas privalo Prekes atvežti (pristatyti) Pirkėjui į Užsakyme nurodytą (-as) vietą (-as) Pirkėjo padalinių darbo laiku, kuris skelbiamas Pirkėjo interneto svetainėje www.regitra.lt, tačiau ne kelių eismo piko valandomis, pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 10:00 iki 15:00 val., penktadieniais ir švenčių dienų išvakarėse nuo 10:00 iki 14:00 val. Už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, priimdamas Prekes fiziškai įsitikina, ar Tiekėjas Prekes pristatė ne kelių eismo piko valandomis. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatyto reikalavimo nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda. 12.3.2. Tiekėjas įsipareigoja, kad ne mažiau, kaip 15 (penkiolika) procentų transporto priemonių, kuriomis pristatomos Prekės bus elektromobiliai ir / arba atitiks ne mažesnę kaip Euro 6 teršalų išmetimo standartą. Pirkėjui bet kuriuo metu pareikalavus, Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų įsipareigoja pateikti Pirkėjo atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymo koordinavimą (priežiūrą), informaciją apie transporto priemones, kurias Tiekėjas naudos ar naudoja (nuomos, nuosavybės teise ar kitu būdu) Prekių tiekimui, kartu pateikiant šių transporto priemonių atitiktį nustatytam reikalavimui patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, transporto priemonės gamintojo techninius dokumentus arba kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus). Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatyto reikalavimo nesilaiko arba nepateikia prašomos informacijos / dokumentų, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.
12.4. Su Prekėmis susijusių paslaugų (pavyzdžiui, montavimo, apmokymo ir kitos parengimui naudoti skirtos paslaugos) teikimu susiję aplinkosauginiai kriterijai	Netaikoma
12.5. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
13. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
13.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus ir išdėstyti juos nauja redakcija: „6.2.2. Prekių priėmimas-perdavimas vykdomas Sutarties priede Nr. 1

	„Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka. <...> 6.2.8. Nuosavybės teisė į Prekes ir Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio Prekių priėmimo momento. Tuo atveju, kai Prekės grąžinamos Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka, nuosavybės teisė į Prekes ir Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika laikomos sugrįžusiomis Tiekėjui nuo grąžinamų Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento. 6.2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo–priėmimo akto patvirtinimo informacinėje sistemoje ar Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, priklausomai nuo Prekių priėmimui–perdavimui taikytinos tvarkos. <...> 7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytą terminą ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti. <...> 7.3.1. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka ir terminais. <...> 7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos. <...> 7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę: <...> 12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą; 12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti tik naudodamasis SABIS priemonėmis. 12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja
--	--

	naudodamasis SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. <...> 14.2. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Pirkėjas ir Tiekėjas patvirtina, kad Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Pirkėjas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Pirkėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi (apdorojami) ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui, be to, gauti duomenys nebus perduoti tretiesiems asmenims, nebent teisės aktai numatytų prievolę arba būtų ginami teisiniai reikalavimai teisės aktų nustatyta tvarka. <...> 24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo pranešimo išsiuntimo el. paštu dieną nuo išsiuntimo momento.“
13.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytais punktais / skyriais, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „2.4. Šalys susitaria, kad Sutarties bei garantinių įsipareigojimų galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę, nepranešęs Tiekėjui, kreiptis į oficialias kokybės kontrolės institucijas ar akredituotas kompetentingas įstaigas, turinčias teisę atlikti Prekių atitikties įvertinimą tarptautiniam standartui ISO 7591 „Kelių transporto priemonės. Motorinių transporto priemonių ir priekabų šviesogražiniai registracijos numerių ženklai. Specifikacija“, 1998 m. lapkričio 3 d. Tarybos reglamentui (EB) Nr. 2411/98 dėl valstybių narių, kuriose yra registruotos transporto priemonės ir jų priekabos, skiriamųjų ženklų pripažinimo vykstant Bendrijos vidaus eismui ir Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 260 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“, siekiant patikrinti Prekių atitikimą nustatytiems reikalavimams. Jeigu nustatoma Prekių neatitiktis nurodytiems reikalavimams, Tiekėjas įsipareigoja padengti Pirkėjo patirtas Prekių atitikties įvertinimo išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo dienos. <...> 6.2.11. Šalys susitaria įvykdžius Sutartį pasirašyti galutinį aktą dėl

	Tiekėjo visų perduotų ir Pirkėjo priimtų Prekių kiekio (vienetais) patvirtinimo ir bendros tokių Prekių kainų sumos nustatymo. <...> 7.2.4. Jei Prekės Pirkėjui ne dėl Pirkėjo kaltės pateikiamos netinkamo kiekio, kokybės, komplektacijos, esant kitų charakteristikų neatitikimui, netinkamai supakuotos ir (ar) pan., Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal Prekių priėmimo–perdavimo aktą (-us), kuriuo (-iais) patvirtintas tokių Prekių užsakymo (toliau – Užsakymas) ir (ar) Sutarties sąlygų neatitinkančių Prekių priėmimas, iki Tiekėjas visiškai ištaisys neatitikimus. Tokiu atveju, jei pagal aukščiau nurodytą (-us) priėmimo–perdavimo aktą (-us) mokėjimas Tiekėjui jau yra atliktas, Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra: 7.2.4.1. reikalauti Tiekėjo nedelsiant grąžinti tokį aukščiau nurodytą mokėjimą; arba (alternatyviai) 7.2.4.2. reikalauti, kad už netinkamai įvykdytą Užsakymą Tiekėjui sumokėta suma būtų įskaityta atsiskaitant už vėlesnius Pirkėjo Užsakymus. <...> 10.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui (arba atsisakoma teisių į jį), gavus rašytinį Tiekėjo prašymą, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tada, kai Tiekėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį (Pirkėjui perduotos visos užsakytos Prekės bei Sutartyje nustatyta tvarka Pirkėjui pateikta banko garantija garantinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti), arba Sutartis nutraukiama bendru Šalių susitarimu. 10¹. GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS 10¹.1. Pirkėjas paskutiniu Prekių užsakymu informuoja Tiekėją, kad jis privalo ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos pateikti banko garantiją garantiniams įsipareigojimams užtikrinti, kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 2 (du) proc. nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, t.y. 40 000 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų 0 centų). 10¹.2. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir jo reikalavimo teisė turi galioti dar 4 (keturis) mėnesius po Sutarties pasibaigimo. 10¹.3. Pirkėjas gali pasinaudoti banko garantija garantiniams įsipareigojimams užtikrinti dėl tiesioginių ir netiesioginių nuostolių, susijusių su netinkama Prekių kokybe. 10¹.4. Banko garantija garantiniams įsipareigojimams užtikrinti išmokama tokiais sąlygomis ir tvarka: 10¹.4.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo Bankui apie sutartinių sąlygų pažeidimą; 10¹.4.2. garantija garantiniams įsipareigojimams užtikrinti išmokama nereikalaujant, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą;
--	---

	10¹.4.3. Pirkėjas pranešime Bankui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Prekės neatitinka Prekių kokybės reikalavimų garantiniu laikotarpiu. 10¹.5. Garantuojamoji suma per garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo laikotarpį atitinkamai mažės su kiekviena Banko Pirkėjui sumokėta suma. Per garantuojamąjį laikotarpį Pirkėjo pateiktų išmokamų reikalavimų suma negali viršyti garantuojamos sumos. <...> 14.3. Šalys įsipareigoja: 14.3.1. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Sutarties vykdymo ar su juo nesuderinamu tikslu; 14.3.2. atsakyti už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus; 14.3.3. taikyti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdant Sutartį; 14.3.4. užtikrinti, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis, vykdydami Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį; 14.3.5. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų neatskleisti tretiesiems asmenims; 14.3.6. nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą; 14.3.7. nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį pateiktus neteisingus, neišsamius ir (ar) netikslius asmens duomenis (pvz., gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis); 14.3.8. nedelsiant pranešti viena kitai apie gautą duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, kitai Šaliai vykdant Sutartį, pateiktus asmens duomenis; 14.3.9. nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams; 14.3.10. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus; 14.3.11. tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi atsakant į kitos
--	---

	Šalies gautą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą; 14.3.12. tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimo, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą. 14.4. Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei tinkamai asmens duomenų apsaugai užtikrinti neužtenka šios Sutarties sąlygų. <...> 16.4. Tiekėjas garantuoja, kad prieš sudarydamas Sutartį susipažino ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį vadovausis Akcinės bendrovės „Regitra“ antikorupecine politika“, kuri skelbiama viešai Pirkėjo internetinėje svetainėje https://www.regitra.lt/lt/imone/korupecijos-prevencija. 16.5. Tiekėjas garantuoja, kad vykdant Sutartį bus užtikrinta atitiktis reikalavimams, kurie yra reglamentuojami Kibernetinio saugumo reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 945 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“. 16.6. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus taikomi Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatyti ribojimai. Tiekėjui yra žinoma ir jis įsipareigoja, Pirkėjui pasikreipus į Tiekėją, atitinkamai per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pateikti Pirkėjo prašomą informaciją, susijusią su šiame punkte nustatyto įsipareigojimo vykdymu. 16.7. Pirkėjas įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių, kad Sutarties galiojimo laikotarpiui derinant teisinio reguliavimo, susijusio su Prekėms taikomais reikalavimais, būtų įvertintas Tiekėjo pasiruošimas naujame teisiniame reguliavime nustatytus reikalavimus atitinkančių Prekių pateikimui. 16.8. Pirkėjas pareiškia, o Tiekėjas sutinka, kad Pirkėjas įsipareigoja informuoti Tiekėją prieš 4 (keturis) mėnesius iki galiojančio teisinio reguliavimo, nustatančio reikalavimus Prekėms, įsigaliojimo dienos tik tais atvejais, kai Pirkėjas yra galiojančio teisinio reguliavimo, nustatančio reikalavimus Prekėms, pakeitimo iniciatorius bei tik tais atvejais, kai Pirkėjui yra oficialiai pateiktas derinti galiojančio teisinio reguliavimo, nustatančio reikalavimus Prekėms, pakeitimo projektas ne vėliau kaip prieš 4 (keturis) mėnesius iki jo įsigaliojimo dienos. <...>
--	---

	17.7. Kiekvienos iš Šalių bendra mokėtinų netesybų suma negali būti didesnė nei 30 (trisdešimt) procentų Pradinės sutarties vertės be PVM.“
13.3.	Šalys susitaria išbraukti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 6.2.3-6.2.7, 7.3.2-7.3.4, 7.3.7, 10.11, 23 skyriaus 23.1-23.2 punktus.
13.4.	Nustatomos kitokios nei Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatytos nuostatos dėl Prekių intelektinės nuosavybės: netaikoma.
13.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
14. SUTARTIES PRIEDAI	
14.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
14.2. Priedas Nr. 2	„Pasiūlymas“ (pridedama pirkime Tiekėjo pateikta užpildyta pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų 5 priedas), kiti pasiūlymo dokumentai saugomi Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje)
14.3. Priedas Nr. 3	Prekių pristatymo vietos
14.4. Priedas Nr. 4	Igalioti Pirkėjo atstovai
14.5. Priedas Nr. 5	PVM sąskaitos faktūros serija Nr. detalizavimas
15. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
(parašas)	(parašas)

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – ši Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė (be PVM);

1.1.1.4. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos (toliau – su Prekėmis susijusios paslaugos), jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.1.1.5. **Prekių perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo–priėmimo metu ar Prekių garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Prekių pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;
- 1.1.1.16. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
- 1.3.1.1. Techninė specifikacija;
- 1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;
- 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;
- 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
- 1.3.1.5. Pasiūlymas;
- 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMIE ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių kriterijų reikšmes ir parametrus;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtieKėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekJų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtieKėjo pašalinimo pagrindų ir subtieKėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtieKėjo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtieKėją reikalavimus atitinkančiu subtieKėju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pasitelkti naują subtieKėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.4. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.2.5. SubtieKėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Tiekėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtieKėjo pašalinimo pagrindų ir subtieKėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtieKėjo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtieKėją reikalavimus atitinkančiu subtieKėju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtieKėją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.6. SubtieKėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.2.6.1. kai subtieKėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.6.2. kai subtieKėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtieKėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.2.6.3. Naujas subtieKėjas, kuris keičiamas vietoje subtieKėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtieKėjas), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subtieKėjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

3.2.7. Tiekėjo (ar subtiekejo) specialistas, vykdydantis Sutartį, gali būti pakeisti šiais atvejais:

3.2.7.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.7.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

3.2.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

3.2.8. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

3.2.8.1. prašymą pakeisti subtiekęją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.8.2. naujo subtiekejo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.9. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekęją ar specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.11. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekęją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekęją ar specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdydantis Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdydantis Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

3.3.3.1. prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio išipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, išipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekejų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys išipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam išipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Prekių priėmimą, užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Prekių naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių tiekimo pabaiga

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai suteiktos visos su Prekėmis susijusios paslaugos, jei to reikalaujama),

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas ir garantijas (jei to reikalaujama),

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama),

6.1.1.4. buvo įformintas Prekių perdavimo–priėmimo aktas ar Prekių perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos,

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Prekių perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu, pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.

6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo–priėmimo

aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui pristatčius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.

6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Defektų akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.

6.2.7. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.8. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio Prekių priėmimo momento.

6.2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.10. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybės.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako / nepasitelia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi), tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo prieš tai suderinęs su Tiekėju nepriklausomo eksperto kandidatūrą. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.3. Prekių trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos; arba

7.4.1.3. grąžinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti grąžinti už Prekes sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų. Į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui, Prekių vertės sumažėjimas, Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PRISTATYMO TERMINAI

8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo

draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes arba taisyti Prekių trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAICIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – avansas).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sąlygose nurodytas avanso dydis.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus

reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ nustatytus išimtinius atvejus.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejui, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejui mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiais sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamas Prekes (įkeitimai, areštai ar pan.).

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Tiekėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekės), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / perskirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekių pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis.

21.4. Jei Prekių (jų dalies) stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose. Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas informuoja Pirkėją apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Tiekėją.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ar gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei šiuo metu tiekiamos Prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnijį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (PREKIŲ PIRKIMAS)

I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Perkančioji organizacija, AB „Regitra“ – akcinė bendrovė „Regitra“, kuri po pirkimo–pardavimo sutarties dėl pirkimo objekto (toliau – Sutartis) sudarymo vadinama Pirkėju.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Sutartį.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelės iš Lietuvos Respublikos išvežamoms transporto priemonėms žymėti, vadovaujantis Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4 punkto nuostatomis (toliau – Prekės, VNŽ).
- 2.2. BVPŽ KODAS: pagrindinis – 34928470-3 Ženkilai.

3. KIEKIS (APIMTIS)

- 3.1. Kiekis (apimtis):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Minimalus kiekis Sutarties vykdymo laikotarpiu
1.	Prekės	vnt.	300 000

- 3.2. Prekės bus perkamos pagal poreikį Sutarties vykdymo laikotarpiu, mokant pagal Sutartyje nurodytą įkainį bei neviršijant 2 000 000 Eur be PVM. Perkančioji organizacija įsipareigoja nupirkti nurodytą minimalų kiekį Sutarties vykdymo laikotarpiu.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 4.1. Prekė turi atitikti iš Lietuvos Respublikos išvežamų transporto priemonių numerio ženklo plokštei Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 260 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Taisyklės), nustatytus bendruosius techninius reikalavimus bei šios plokštelės formatui nustatytus registracijos numerio simbolių išdėstymo, plokštelės matmenų ir dizaino reikalavimus.
- 4.2. Tiekėjas privalo perduoti visiškai naujas, nenaudotas Prekes.
- 4.3. Tiekėjas privalo Sutarties galiojimo metu pristatyti vienos rūšies medžiagos Prekes.

5. GARANTIJOS TERMINAS

- 5.1. Prekėms taikomas garantijos terminas – 4 (keturi) mėnesiai nuo Prekių priėmimo-perdavimo dienos.

6. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

- 6.1. Nustatyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 12.2-12.3 punktuose.

7. ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMO REIKALAVIMAI

- 7.1. Netaikomi.

8. NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

- 8.1. Nacionalinio saugumo reikalavimai techninėje specifikacijoje netaikomi.

II DALIS. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

9. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 9.1. Perkančiosios organizacijos užsakytos Prekės turi būti pristatomos vienu ar keliais pateiktais adresais, kurie bus nurodyti Tiekėjui Perkančiosios organizacijos Prekių užsakyme (toliau –

Užsakymas). Perkančios organizacijos padalinių sąrašas (Prekių pristatymo vietų sąrašas) pateiktas Sutarties 3 priede.

- 9.2. Perkančiajai organizacijai įkūrus naujus padalinius ar pasikeitus esamų padalinių adresams ir tokiu būdu pasikeitus Prekių pristatymo vietoms, Sutarties 3 priedas gali būti Perkančiosios organizacijos vienašališkai koreguojamas iš anksto apie tai informuojant Tiekėją raštu (priimtina ir el. laišku).

10. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 10.1. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Perkančiajai organizacijai oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų kompetentingų įstaigų išduotą (-as) pažymą (-as) apie Prekių reikalavimų atitikimą Taisyklėse nurodytiems reikalavimams. Oficialios kokybės kontrolės institucijos ar akredituotos kompetentingos įstaigos turi turėti teisę atlikti Prekių atitikties įvertinimą tarptautiniam standartui ISO 7591 „Kelių transporto priemonės. Motorinių transporto priemonių ir priekabų šviesogražiniai registracijos numerių ženklai. Specifikacija“, 1998 m. lapkričio 3 d. Tarybos reglamentui (EB) Nr. 2411/98 dėl valstybių narių, kuriose yra registruotos transporto priemonės ir jų priekabos, skiriamųjų ženklų pripažinimo vykstant Bendrijos vidaus eismui ir Taisyklėms.
- 10.2. Tiekėjas privalo Užsakymus priimti ir vykdyti per Perkančiosios organizacijos turimą duomenų apsikeitimo tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos informacinę sistemą (toliau – Informacinė sistema). Informacinę sistemą Tiekėjas privalo įsidiesti (pritaikyti) ir susiderinti su Perkančiosios organizacijos informacine sistema ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Perkančiosios organizacijos turimos duomenų apsikeitimo tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos informacinės sistemos aprašymas pateiktas šios Techninės specifikacijos 1 priede. Informacinės sistemos suderinamumas patvirtinimas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo atstovams pasirašant informacinės sistemos suderinamumo aktą.
- 10.3. Sutarties vykdymo trukmė (pasiruošimas Prekių tiekimui, Prekių tiekimo terminas) – iki bus nupirktas Prekių už 2 000 000 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekės Sutarties vykdymo laikotarpiu turi būti perduodamos Perkančiajai organizacijai pagal atskirus konkrečius Užsakymus.
- 10.4. Užsakymų teikimo ir vykdymo (Prekių pristatymo) tvarka, sąlygos ir terminai:
- 10.4.1. Užsakymai pradedami teikti tik Tiekėjui pateikus Perkančiajai organizacijai oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų kompetentingų įstaigų išduotą (-as) pažymą (-as) apie Prekių reikalavimų atitikimą Taisyklėse nurodytiems reikalavimams, kaip tai numatyta Techninės specifikacijos 10.1 punkte bet ne anksčiau kaip pasibaigus Prekių tiekimo terminui pagal 2022 m. gruodžio 22 d. sudarytą Valstybinio numerio ženklų plokštelių viešojo pirkimo sutartį Nr. ST-337¹.
- 10.4.2. Užsakymai vykdomi per Perkančiosios organizacijos informacinę sistemą. Iki duomenų apsikeitimo tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos informacinės sistemos įdiegimo ir suderinimo, kaip tai numatyta Techninės specifikacijos 10.2 punkte, Užsakymai gali būti teikiami šalies atstovų, atsakingų už Sutarties vykdymą, elektroniniu paštu. Sutarties vykdymo metu dėl nuo šalių nepriklausančių aplinkybių nesant galimybės Užsakymų pateikti per Perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, Užsakymai teikiami kitomis Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Užsakymų teikimo ir Prekių priėmimo–perdavimo tvarka taip pat nustatyta Techninės specifikacijos 2 priede.
- 10.4.3. Užsakomi Prekių kiekiai:
- 10.4.3.1. minimalus per vieną dieną užsakomų Prekių kiekis – 40 (keturiasdešimt) vnt.

¹ Maksimalus Prekių tiekimo terminas – iki 2025 m. gruodžio 30 d. Nuoroda į sutartį:

https://eviesiejipirkimai.lt/index.php?option=com_vptpublic&task=sutartys&Itemid=109&filter_show=1&filter_limit=10&vpt_unite=&filter_tender=&filter_number=&filter_proctype=&filter_dok_id=&filter_authority=regitra&filter_jarcode=&filter_purchaseCode=&filter_cpv=&filter_valuefrom=&filter_valueto=&filter_contractdate_from=2022-12-01&filter_contractdate_to=2023-01-01&filter_expirationdate_from=&filter_expirationdate_to=&filter_supplier=baltic+sign&filter_supplier_jarcode=&filter_agreement_type=

10.4.3.2.maksimalus per vieną dieną užsakomų Prekių kiekis – 3000 (trys tūkstančiai) vnt.

- 10.4.4. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos Užsakymą, privalo be papildomų derinimų užsakytą Prekių kiekį pristatyti (perduoti) Perkančiajai organizacijai Techninės specifikacijos 2 priede nustatyta tvarka ir sąlygomis ir Sutartyje bei šioje Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.
- 10.4.5. Tiekėjas privalo pristatyti Perkančiosios organizacijos Užsakyme nurodytą Prekių kiekį į Užsakyme nurodytą (-as) vietą (-as) ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakymo pateikimo dienos.
- 10.4.6. Prekės turi būti pristatomos darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio. Kai Prekių pristatymo diena sutampa su Perkančiosios organizacijos padalinio nedarbo diena (Perkančiosios organizacijos darbo laikas skelbiamas Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje [www. regitra.lt](http://www.regitra.lt)), Prekės privalo būti pristatytos artimiausią padalinio darbo dieną.
- 10.4.7. Tiekėjas privalo Prekes pristatyti išimtinai savo lėšomis ir rizika.
- 10.4.8. Pristatomos Prekės turi būti supakuotos, kaip tai numatyta Techninės specifikacijos 2 priedo 10 punkte. Vienoje Prekių pakuotėje turi būti nuo 20 (dvidešimt) iki 40 (keturiasdešimt) vnt. (kai užsakoma daugiau nei 20 vnt.).
- 10.4.9. Transportavimo metu Prekių pakuotė neturi iširti, ant jos turi būti nurodyta informacija, nustatyta Techninės specifikacijos 2 priedo 11 punkte.
- 10.4.10. Prekės turi būti suneštos į Perkančiosios organizacijos padalinio Prekių saugojimo patalpą, Perkančiosios organizacijos įgaliotiems asmenims užtikrinant, kad Prekes pristatantis asmuo nepateks į patalpas, kuriose dirbama su konfidencialia ar slapta informacija.
- 10.4.11. Tuo atveju, jei pasikeičia galiojantis teisinis reguliavimas, nustatantis reikalavimus Prekėms, Tiekėjas vykdydamas pateiktus Užsakymus privalo perduoti Perkančiajai organizacijai Prekes, atitinkančias tuo metu galiojančių teisės aktų reikalavimus. Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti Tiekėją prieš 4 (keturis) mėnesius iki galiojančio teisinio reguliavimo, nustatančio reikalavimus Prekėms, įsigaliojimo dienos tik tais atvejais, kai Perkančioji organizacija yra galiojančio teisinio reguliavimo, nustatančio reikalavimus Prekėms, pakeitimo iniciatorius bei tik tais atvejais, kai Perkančiajai organizacijai yra oficialiai pateiktas derinti galiojančio teisinio reguliavimo, nustatančio reikalavimus Prekėms, pakeitimo projektas ne vėliau kaip prieš 4 (keturis) mėnesius iki jo įsigaliojimo dienos.
- 10.4.12. Jei teisinis reguliavimas, nustatantis reikalavimus Prekėms, pakinta po Užsakymo pateikimo Tiekėjui, tačiau informacija apie būsimą teisinio reguliavimo pasikeitimą buvo viešai prieinama iki atitinkamo Užsakymo pateikimo dienos, Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naujajame teisiniame reguliavime nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, o Prekėms neatitinkant tokių reikalavimų, Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti Prekes priimti ir (ar) mokėti Prekių kainą. Pasikeitus teisiniam reguliavimui, Perkančioji organizacija įsipareigoja pateikti Užsakymus pagal naujus reikalavimus ne anksčiau nei po 4 (keturių) mėnesių po reikalavimų pasikeitimų įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu, šis terminas gali būti sutrumpintas. Per 3 (tris) mėnesius nuo teisinio reguliavimo įsigaliojimo dienos Tiekėjas privalo Perkančiajai organizacijai pateikti Prekių atitikimą patvirtinančius dokumentus, nurodytus Techninės specifikacijos 10.1 punkte.
- 10.4.13. Užsakymai anuliuojami vadovaujantis Techninės specifikacijos 2 priede nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei Užsakymas yra anuliuojamas nesilaikant Techninės specifikacijos 2 priede nustatytų terminų, Perkančioji organizacija įsipareigoja atlyginti su Užsakymo anuliavimu susijusius Tiekėjo patirtus pagrįstus tiesioginius nuostolius.
- 10.4.14. Pakeistas Užsakymas yra laikomas nauju Užsakymu, kurį Tiekėjas privalo įvykdyti per šios Techninės specifikacijos 10.4.5 papunktyje nustatytą terminą bei Sutartyje ir šioje Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

- 10.4.15. Perkančioji organizacija įsipareigoja paskutinį Užsakymą atlikti ne vėliau kaip likus 15 (penkiolika) darbo dienų iki Sutarties vykdymo termino pabaigos. Perkančioji organizacija paskutiniu Užsakymu informuoja Tiekėją apie garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatytais sąlygomis pateikimą.
- 10.5. Prekių priėmimo–perdavimo tvarka:
- 10.5.1. Prekių priėmimas ir perdavimas vykdomas vadovaujantis Techninės specifikacijos 2 priede nustatyta tvarka.
- 10.5.2. Prekių gavimo dieną Prekių priėmimas–perdavimas patvirtinamas informacinėje sistemoje Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens Perkančiosios organizacijos informacinėje sistemoje suformuojamu priėmimo–perdavimo aktu. Prekių gavimo dieną Tiekėjui išsiunčiamas pranešimas apie Prekių priėmimą.
- 10.5.3. Užsakymas negali būti skaidomas į dalis. Viena Perkančiosios organizacijos informacinėje sistemoje suformuotame priėmimo–perdavimo akte turi būti nurodytos visos vieno Užsakymo Prekės.
- 10.5.4. Prekes priimančią Perkančiosios organizacijos įgaliotą asmuo, Informacinėje sistemoje patvirtindamas priėmimo – perdavimo aktą, patvirtina išimtinai tik ant Prekių pakuočių nurodyto Prekių kiekių atitikimą Užsakyme nurodytiems Prekių kiekams bei kitų ant Prekių pakuočių nurodytų Prekių charakteristikų atitikimą nurodytosioms Prekių pakuotėse. Šalys aiškiai patvirtina, kad priėmimo–perdavimo akto patvirtinimas Informacinėje sistemoje nereiškia, kad Perkančioji organizacija patvirtina faktinio Prekių kiekio atitikimą Užsakyme nurodytiems Prekių kiekams, Prekių kokybės priimtinumą, komplektacijos, supakavimo tinkamumą.
- 10.5.5. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį priėmimo–perdavimo metu, jei perdavimo metu paaiškėja, kad Prekės dėl ne nuo Perkančiosios organizacijos priklausančių aplinkybių buvo pateiktos pavėluotai, netinkamai supakuotos, vizualiai matomi Prekių pakuotės ir (ar) Prekių pažeidimai ir (ar) pan. Tokiu atveju Perkančiosios organizacijos įgaliotą asmuo Informacinėje sistemoje nepatvirtina priėmimo–perdavimo akto.
- 10.5.6. Sutarties vykdymo metu dėl nuo šalių nepriklausančių aplinkybių nesant galimybės Prekių priėmimo–perdavimo tvirtinti Informacinėje sistemoje, šalys susitaria Prekių priėmimą–perdavimą vykdyti toliau išdėstytais sąlygomis:
- 10.5.6.1. Pristatant Prekes, Perkančiajai organizacijai kartu su Prekėmis pateikiamas Techninės specifikacijos 3 priede nustatytos formos priėmimo–perdavimo aktas. Prekių priėmimas–perdavimas patvirtinamas Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens parašu priėmimo–perdavimo akte. Galiojančiu laikomas tik šalių įgaliotų asmenų pasirašytas priėmimo–perdavimo aktas.
- 10.5.6.2. Užsakymas negali būti skaidomas į dalis. Viena priėmimo–perdavimo akte turi būti nurodytos visos vieno Užsakymo Prekės.
- 10.5.6.3. Prekes priimančią Perkančiosios organizacijos įgaliotą asmuo, pasirašydamas priėmimo–perdavimo aktą, patvirtina išimtinai tik ant Prekių pakuočių nurodyto Prekių kiekių atitikimą Užsakyme nurodytiems Prekių kiekams bei kitų ant Prekių pakuočių nurodytų Prekių charakteristikų atitikimą nurodytosioms Prekių pakuotėse. Šalys aiškiai patvirtina, kad priėmimo–perdavimo akto pasirašymas nereiškia, kad Perkančioji organizacija patvirtina faktinio Prekių kiekio atitikimą Užsakyme nurodytiems Prekių kiekams, Prekių kokybės priimtinumą, komplektacijos, supakavimo tinkamumą.
- 10.5.6.4. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį priėmimo–perdavimo metu, jei perdavimo metu paaiškėja, kad Prekės dėl ne nuo Perkančiosios organizacijos priklausančių aplinkybių buvo pateiktos pavėluotai, netinkamai supakuotos, vizualiai matomi Prekių pakuotės ir (ar) Prekių pažeidimai ir (ar) pan. Tokiu atveju Perkančiosios organizacijos įgaliotą asmuo nepasirašo Tiekėjo pateikto priėmimo–perdavimo akto.

11. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA

- 11.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Prekių garantinių įsipareigojimų laikotarpiu Tiekėjas privalo savo lėšomis pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis Prekėmis ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos raštiško pranešimo (priimtina ir el. laišku) gavimo dienos.
- 11.2. Jei po Prekių priėmimo paaiškėja, kad Prekių kiekis, komplektacija ar kitos charakteristikos neatitinka Sutartyje, jos prieduose ir (ar) Užsakyme nustatytų reikalavimų, Perkančioji organizacija nedelsdama ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo dienos pateikia Tiekėjui pranešimą apie neatitikimus. Tokiu atveju Tiekėjas privalo pakeisti (papildyti) Prekes tokiu būdu, kad jų kiekis, komplektacija ir (ar) kitos charakteristikos atitiktų Sutartyje, jos prieduose ir (ar) Užsakyme nustatytus reikalavimus ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos raštiško pranešimo (priimtina ir el. laišku) gavimo dienos.
- 11.3. Techninės specifikacijos 11.1 ir 11.2 punktuose nurodytais atvejais Tiekėjas privalo savo sąskaita šalių suderintu laiku pasiimti tą Užsakymo perdavimo metu perduotą Prekių dalį, kuri neatitinka Užsakyme ir (ar) Sutartyje nustatytų reikalavimų, keliamų kokybei, komplektacijai, kitų charakteristikų, yra netinkamai supakuoti ir (ar) pan.

12. PRIEDAI

- 1 priedas – Duomenų apsikeitimo tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos informacinės sistemos specifikacija;
- 2 priedas – Prekių užsakymų priėmimo–perdavimo ir anuliavimo tvarka. Prekių priėmimas-perdavimas;
- 3 priedas - Priėmimo–perdavimo akto forma.

DUOMENŲ APSIKEITIMO TARP TIEKĖJO IR PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS SPECIFIKACIJA

1. VALSTYBINIO REGISTRACIJOS NUMERO ŽENKLŲ PLOKŠTELIŲ PERDAVIMO AKTŲ TINKLINIŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1.1. Duomenų apie patvirtintus ar atšauktus Valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių (toliau – VNŽ) užsakymus (toliau – užsakymas) perdavimą VNŽ gamintojui / tiekėjui (toliau – Tiekėjas) inicijuoja AB „Regitra“, kreipdamasi į Tiekėjo tinklinę paslaugą.

1.2. Įvykdytų užsakymų pagrindu suformuotų perdavimo aktų duomenų perdavimą AB „Regitra“ inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į AB „Regitra“ tinklinę paslaugą.

1.3. Duomenys perduodami nuolat, realiu laiku (*on-line* režime), iškilus poreikiui.

1.4. Duomenys teikiami HTTPS protokolu, perduodant duomenis išoriniais duomenų perdavimo tinklais, kur turi būti užtikrinamas saugių protokolų naudojimas – HTTPS naudojant kriptografinį protokolą TLS ne žemesnę versiją kaip 1.2.

1.5. Tinklinių paslaugų adresai suderinami atskiru susitarimu. Adresai, iš kurių pateikiami duomenys, suderinami atskiru susitarimu.

1.6. Gamintojo IS, kviesdama AB „Regitra“ tinklinę paslaugą, ir AB „Regitra“ IS, kviesdama Tiekėjo tinklinę paslaugą, turės save autentifikuoti naudodama autorizacijos serverį naudojant OAuth 2.0 protokolą ir JWT prieigos kodą (*access token*).

2. DUOMENŲ APIE VNŽ UŽSAKYMUS PERDAVIMAS

2.1. Užsakymo procesas pateiktas 1.1 priede.

2.2. Kiekvienam patvirtintam užsakymui AB „Regitra“ suformuos užsakymo užklausą (1.2 priedas), nurodydama užsakymo statusą „P“ (patvirtintas), ir perduos Tiekėjui. Tiekėjas turi automatiškai realiu laiku priimti siunčiamus užsakymo duomenis ir AB „Regitra“ išsiųsti atsakymą apie užsakymo duomenų gavimą (1.3 priedas). AB „Regitra“ atsakymo į užsakymo duomenų siuntimą lauks ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) sekundžių. Tiekėjas vienu užsakymu turi priimti ne mažiau kaip 300 užsakymo eilučių.

2.3. Kai Tiekėjas negali apdoroti gautos užklausos duomenų, jis turi pateikti atsakymą, nurodant užklausos apdorojimo būseną „error“ ir atitinkamą klaidos pranešimą, pagal kurį AB „Regitra“ gali nustatyti užklausos duomenų apdorojimo klaidą.

2.4. Nepavykus išsiųsti užsakymo duomenų, nesulaukus atsakymo ar gavus užklausos apdorojimo klaidą, AB „Regitra“ kas 15 (penkiolika) minučių kartos užsakymo užklausos pateikimą. Per 1 (vieną) valandą nepavykus išsiųsti užsakymo duomenų arba gauti pranešimo apie sėkmingą užklausos apdorojimą, AB „Regitra“ el. paštu išsiųs Tiekėjui automatinį pranešimą apie nepavykusį užsakymo duomenų perdavimą. Pranešimo tekstas ir Tiekėjo el. pašto adresas turi būti suderintas atskiru susitarimu.

2.5. Kai Tiekėjas sėkmingai apdoroja užklausą, tačiau nepriima užsakymo, jis turi pateikti atsakymą, nurodant užklausos apdorojimo būseną „success“, užsakymo statusą „rejected“ ir užsakymo atmetimo priežastį. Gavusi tokį atsakymą AB „Regitra“ el. paštu atsakingiems darbuotojams išsiųs pranešimą apie atmetą užsakymą, nurodant Tiekėjo pateiktą atmetimo priežastį.

2.6. Tiekėjas gali priimti arba atmesti tik visą užsakymą (visas užsakymo eilutes).

2.7. Užsakymo atšaukimo atveju AB „Regitra“ suformuos užsakymo užklausą (1.2 priedas) nurodant užsakymo statusą „A“ (atšauktas) ir perduos Tiekėjui. Tiekėjas turi automatiškai realiu laiku priimti užsakymo atšaukimo duomenis ir AB „Regitra“ išsiųsti atsakymą apie užsakymo atšaukimo

duomenų gavimą (1.3 priedas). AB „Regitra“ atsakymo į užsakymo duomenų siuntimą lauks ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) sekundžių.

3. DUOMENŲ APIE ATLIKTŲ UŽSAKYMŲ PAGRINDU SUFORMUOTUS PERDAVIMO AKTUS GAVIMAS

3.1. Kiekvienam įvykdytam užsakymui Tiekėjas suformuos perdavimo akto užklausą (1.4 priedas), nurodydamas perdavimo akto statusą „P“ (patvirtintas) ir perduos AB „Regitra“. AB „Regitra“ turi automatiškai realiu laiku priimti siunčiamus perdavimo akto duomenis ir Tiekėjui išsiųsti atsakymą apie užsakymo duomenų gavimą (1.5 priedas). Tiekėjas atsakymo į perdavimo akto duomenų siuntimą lauks ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) sekundžių.

3.2. Kai AB „Regitra“ negali apdoroti gautos užklausos duomenų, ji turi pateikti atsakymą, nurodant užklausos apdorojimo būseną „error“ ir atitinkamą klaidos pranešimą, pagal kurį Tiekėjas gali nustatyti užklausos duomenų apdorojimo klaidą.

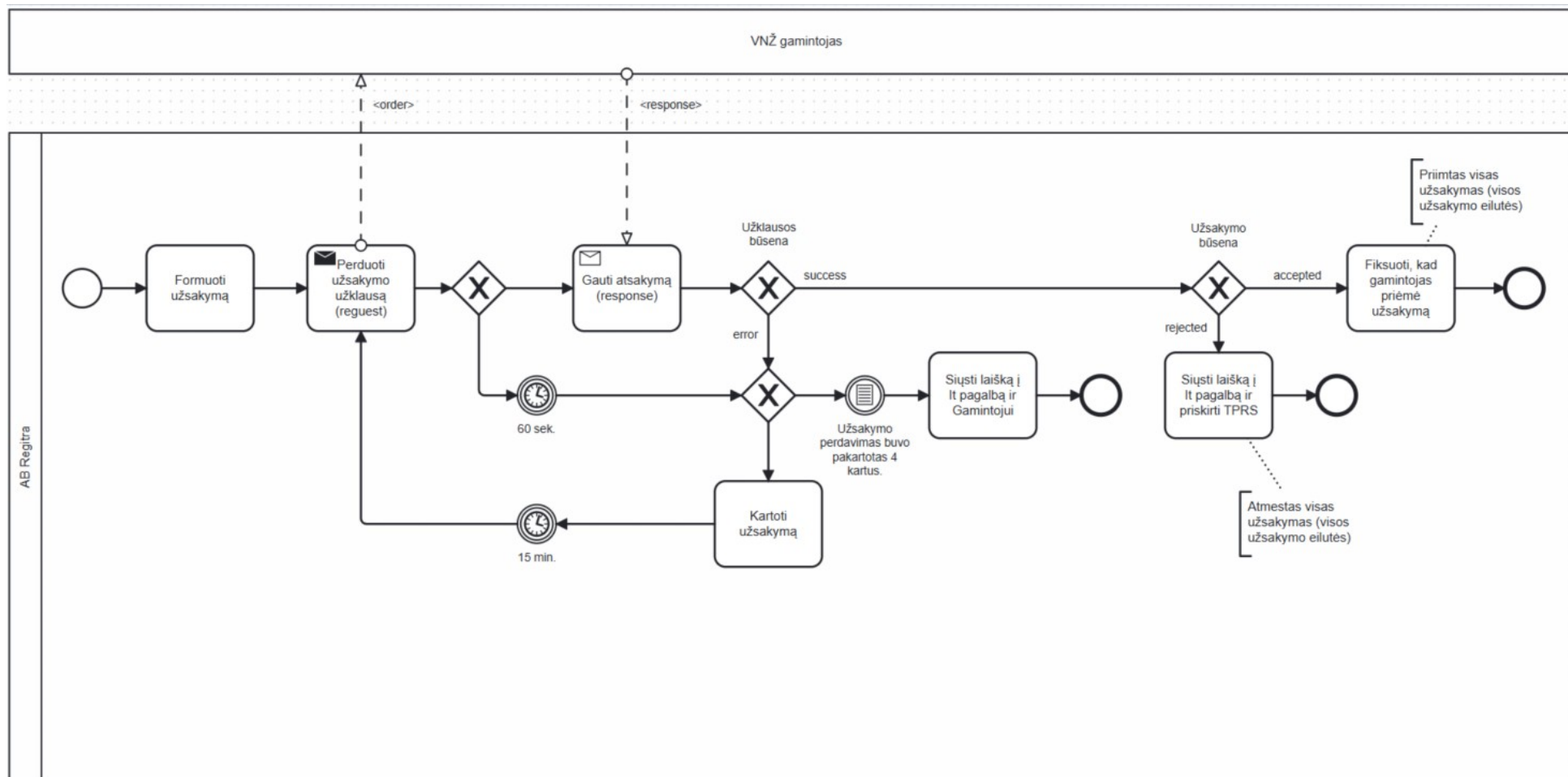
3.3. Nepavykus išsiųsti perdavimo akto duomenų, nesulaukus atsakymo ar gavus užklausos apdorojimo klaidą, Tiekėjas kas 15 (penkiolika) minučių kartos perdavimo akto užklausos pateikimą. Per 1 (vieną) valandą nepavykus išsiųsti perdavimo akto duomenų arba gauti pranešimo apie sėkmingą užklausos apdorojimą, Tiekėjas el. paštu išsiųs AB „Regitra“ automatinį pranešimą apie nepavykusį perdavimo dokumento duomenų perdavimą. Pranešimo tekstas ir AB „Regitra“ el. pašto adresas turi būti suderintas atskiru susitarimu.

3.4. Kai AB „Regitra“ sėkmingai apdoroja užklausą, tačiau nepriima perdavimo akto, ji turi pateikti atsakymą, nurodant užklausos apdorojimo būseną „success“, perdavimo akto statusą „rejected“ ir perdavimo akto atmetimo priežastį.

3.5. Perdavimo akto atšaukimo atveju Tiekėjas suformuos perdavimo akto užklausą (1.4 priedas) nurodant perdavimo akto statusą „A“ (atšauktas) ir perduos AB „Regitra“. Tiekėjas turi automatiškai realiu laiku priimti užsakymo atšaukimo duomenis ir AB „Regitra“ išsiųsti atsakymą apie užsakymo atšaukimo duomenų gavimą (1.5 priedas). AB „Regitra“ atsakymo į užsakymo duomenų siuntimą lauks ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) sekundžių.

3.6.

1.1 priedas. VNŽ užsakymo procesas



1.2 priedas. Užsakymo užklauso parametrai

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Duomenų tipas	Priv.	Aprašymas
1.	order		1	VNŽ užsakymo duomenys
1.2	orderNumber	Varchar(10)	1	Užsakymo numeris
1.3	orderDate	Date	1	Užsakymo patvirtinimo data, formatas “YYYY-MM-DD”
1.4	branchId	Varchar(7)	1	Regitros padalinio kodas
1.5	type	Char(1)	1	Užsakymo tipas, galimos reikšmės: • V – Sandėlio papildymas;
1.6	state	Char(1)	1	Užsakymo statusas, galimos reikšmės: • P – užsakymas patvirtintas, galioja; • A – užsakymas atšauktas, nebegalioja.
1.7	priority	Varchar(2)	0-1	Užsakymo įvykdymo prioritetas: • 10 – 10 darbo dienų. Privalomas, kai užsakymo statusas „P“ – patvirtintas. Neprivalomas, kai užsakymo statusas „A“ – atšauktas.
1.8	authorizedPerson	Varchar(130)	1	Įgalioto asmens vardas ir pavardė
1.9	orderLine		0-n	Užsakymo eilutė. Privalomas, kai užsakymo statusas „P“ – patvirtintas. Neprivalomas, kai užsakymo statusas „A“ – atšauktas. Viename užsakyme bus ne daugiau kaip 1 000 eilučių.
1.9.1	plateCode	Varchar(10)	1	VNŽ tipo kodas
1.9.2	plateType	Varchar(250)	1	VNŽ tipas
1.9.3	plateUnit	Char(3)	1	VNŽ mato vienetas, galimos reikšmės: • VNT – nurodo, kad VNŽ ženkle komplektą sudaro viena plokštelė; • POR – nurodo, kad VNŽ ženkle komplektą sudaro dvi plokštelės.
1.9.4	series	Varchar(10)	1	VNŽ serija arba Vardinių VNŽ serija.
1.9.5	numberFrom	Number	0-1	VNŽ intervalo apatinis rėžis. minimali galima reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.
1.9.6	numberTo	Number	0-1	VNŽ intervalo viršutinis rėžis. minimali galima reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.
1.9.7	quantity	Number	1	VNŽ komplektų kiekis, galima minimali reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.
1.9.8	format	Varchar(2)	0-1	VNŽ formatas, galimos reikšmės: • 1 – automobilio, priekabos; • 2 – automobilio, priekabos (kvadratinė); • 3 - motociklo.
1.9.9	formatTemplate	Varchar(10)	1	VNŽ numerio formato šablonas, S – serija, N – skaičiai.

Užsakymo užklauskos pavyzdys, tipas – V (sandėlio papildymas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

```
<order>
```

```
  <id>15455156</id>
```

```
  <orderNnumber>3341</orderNnumber>
```

```
  <orderDate>2022-09-14</orderDate>
```

```
  <branchId>KN</branchId>
```

```
  <type>V</type>
```

```
  <state>P</state>
```

```
  <priority>10</priority>
```

```
  <authorizedPerson>VARDENIS PAVARDENIS</authorizedPerson>
```

```
  <orderLine>
```

```
    <plateCode>E15</plateCode>
```

```
    <plateType>I-11 (E15) Automobiliui staciakampiai</plateType>
```

```
    <plateUnit>POR</plateUnit>
```

```
    <series>FRB</series>
```

```
    <numberFrom>999</numberFrom>
```

```
    <numberTo>999</numberTo>
```

```
    <quantity>1</quantity>
```

```
    <formatTemplate>0SSSNNN</formatTemplate>
```

```
  </orderLine>
```

```
  <orderLine>
```

```
    <plateCode>E51</plateCode>
```

```
    <plateType>V-11 (E51) Laikini automobiliui</plateType>
```

```
    <plateUnit>POR</plateUnit>
```

```
    <series>BJ</Series>
```

```
    <numberFrom>54901</NumberFrom>
```

```
    <numberTo>55100</NumberTo>
```

```
    <quantity>200</Quantity>
```

```
    <formatTemplate>0NNNNSS</formatTemplate>
```

```
  </orderLine>
```

```
  <orderLine>
```

```
    <plateCode>E71</plateCode>
```

```
    <plateType>I-11 (E71) Vardiniai autom. (staciakampiai)</plateType>
```

```
    <plateUnit>POR</plateUnit>
```

```
    <series>INSPE</series>
```

```
    <quantity>1</quantity>
```

```
    <formatTemplate>0SSSSSS</formatTemplate>
```

```
  </orderLine>
```

```
</oder>
```

1.3 priedas. Užsakymo atsakymo parametrai

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Duomenų tipas	Priv.	Aprašymas
1.	response		1	Užklausos atsakymo duomenys.
1.1	state	Varchar(10)	1	Užklausos apdorojimo būseną, galimos reikšmės: - error – pateikiama, kai Gamintojas negali apdoroti pačios užklausos; - success – pateikiama, kai Gamintojas užklausą apdorojo sėkmingai.
1.2	content	Varchar(500)	1	Pateikiama informacija apie užsakymą, išsamesnė informacija apie sėkmingai ar nesėkmingai apdorotą užklausą, priežastį, dėl kurios nebuvo priimtas užsakymas.
1.3	order		0-1	Užsakymo duomenys. Privalomas, kai užklausa yra sėkmingai apdorota. Neprivalomas, kai užklausa negali būti apdorota.
1.3.1	id	Number	1	Užsakymo identifikacinis numeris.
1.3.2	state	Varchar(10)	1	Užsakymo statusas. Galimos reikšmės: - accepted – pateikiamas, kai užsakymas (užsakymo atšaukimas) sėkmingai priimtas; - rejected – pateikiamas, kai užsakymas (užsakymo atšaukimas) atmetamas.
1.3.3	message	Varchar(500)	0-1	Pranešimas apie užsakymo atmetimo priežastis. Privalomas, kai užsakymo arba užsakymo atšaukimo statusas „rejected“ (užsakymas atmetas).

Užsakymo atsakymo pavyzdys (sėkmingas, priimtas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<response>

  <state>success</state>

  <content>reuset id, informacija apie sėkmingai/nesėkmingai apdorotą užklausą</content>

  <order>

    <id>15455154</id>

    <state>accepted</state>

  </order>

</response>
```

Užsakymo atsakymo pavyzdys (sėkmingas, nepriimtas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<response>

  <state>success</state>

  <content>reuset id, informacija apie sėkmingai/nesėkmingai apdorotą užklausą</content>

  <order>

    <id>15455154</id>

    <state>rejected</state>

    <message>užsakymo atmetimo priežastis</message>

  </order>

</response>
```

Užsakymo atsakymo pavyzdys (nesėkmingas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<response>

  <state>error</state>

  <content>reuset id, informacija apie sėkmingai/nesėkmingai apdorotą užklausą</content>

</response>
```

1.4 priedas. Įvykdyto užsakymo perdavimo akto užklauso parametrai

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Duomenų tipas	Priv.	Aprašymas
1.	transferNote		1	Perdavimo akto duomenys
1.1	id	Number	1	Perdavimo akto identifikacinis numeris
1.2	date	Date	1	Perdavimo akto suformavimo (spausdinimo) data, formatas "YYYY-MM-DD"
1.3	number	Varchar(20)	1	Perdavimo akto numeris
1.4	orderId	Number	1	Užsakymo identifikacinis numeris
1.5	orderNumber	Varchar(10)	1	Užsakymo numeris
1.6	state	Char(1)	1	Perdavimo akto statusas. Galimos reikšmės: • P – perdavimo aktas patvirtintas, galioja; • A – perdavimo aktas atšauktas, nebegalioja.
1.7	sumExclVat	Number(10,2)	1	Perdavimo akto suma be PVM
1.8	vatSum	Number(10,2)	1	Perdavimo akto PVM suma
1.9	sumInclVat	Number(10,2)	1	Perdavimo akto suma su PVM
1.10	transferLine		0-n	Perdavimo akto eilutė
1.10.1	plateCode	Varchar(10)	1	VNŽ tipo kodas
1.10.2	plateUnit	Char(3)	1	VNŽ mato vienetas, galimos reikšmės: • VNT – nurodo, kad VNŽ ženklo komplektą sudaro viena plokštelė; • POR - nurodo, kad VNŽ ženklo komplektą sudaro dvi plokštelės.
1.10.3	series	Varchar(10)	1	VNŽ serija
1.10.4	numberFrom	Number	0-1	VNŽ intervalo apatinis režis. minimali galima reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.
1.10.5	numberTo	Number	0-1	VNŽ intervalo viršutinis režis. minimali galima reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.
1.10.6	quantity	Number	1	VNŽ komplektų kiekis, galima reikšmė „1“, maksimali galima reikšmė „99999“.
1.10.7	priceExclVat	Number(10,2)	1	VNŽ užsakymo eilutės kaina be PVM
1.10.8	priceVatSum	Number(10,2)	1	VNŽ užsakymo eilutės kainos PVM suma
1.10.9	priceInclVat	Number(10,2)	1	VNŽ užsakymo eilutės kaina su PVM

Įvykdyto užsakymo perdavimo akto užklauso pavyzdys

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<transferNote>
  <id>112851515</id>
  <date>2022-12-20</date>
  <number>KNX000001</number>
  <orderId>15455154</orderId>
  <orderNnumber>3344</orderNnumber>
  <state>P</state>
  <sumExclVat>664,58</sumExclVat>
  <vatSum>137,36</vatSum>
  <sumInclVat>801,94</sumInclVat>
  <transferLine>
    <plateCode>E15</plateCode>
    <plateUnit>POR</plateUnit>
    <series>FRB</series>
    <numberFrom>999</numberFrom>
    <numberTo>999</numberTo>
    <quantity>1</quantity>
    <priceExclVat>3,29</priceExclVat>
    <priceVatSum>0,68</priceVatSum>
    <priceInclVat>3,97</priceInclVat>
  </transferLine>
  <transferLine>
    <plateCode>E51</plateCode>
    <plateUnit>POR</plateUnit>
    <series>BJ</Series>
    <numberFrom>54901</NumberFrom>
    <numberTo>55100</NumberTo>
    <quantity>200</Quantity>
    <priceExclVat>658,00</priceExclVat>
    <priceVatSum>136,00</priceVatSum>
    <priceInclVat>794,00</priceInclVat>
  </transferLine>
  <orderLine>
    <plateCode>E71</plateCode>
    <plateUnit>POR</plateUnit>
    <series>INSPE</series>
    <quantity>1</quantity>
    <priceExclVat>3,29</priceExclVat>
    <priceVatSum>0,68</priceVatSum>
```

<priceInclVat>3,97</priceInclVat>

</transferLine>

</transferNote>

1.5 priedas. Įvykdyto užsakymo perdavimo akto atsakymo parametrai

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Duomenų tipas	Priv.	Aprašymas
1.	response		1	Užklauso atsakymo duomenys
1.1	state	Varchar(10)	1	Užklauso apdorojimo būseną, galimos reikšmės: - error – pateikiama, kai VĮ „Regitra“ negali apdoroti pačios užklauso; - success – pateikiama, kai VĮ „Regitra“ užklausą apdorojo sėkmingai.
1.2	content	Varchar(500)	1	Pateikiama informacija apie sėkmingai ar nesėkmingai apdorotą užklausą, priežastį, dėl kurios nebuvo priimtas užsakymas.
1.3	transferNote		0-1	Perdavimo akto duomenys Privalomas, kai užklausa yra sėkmingai apdorota. Neprivalomas, kai užklausa negali būti apdorota.
1.3.1	id	Number	1	Perdavimo akto identifikacinis numeris
1.3.2	state	Varchar(10)	1	Perdavimo akto statusas. Galimos reikšmės: - accepted – pateikiamas, kai perdavimo aktas (perdavimo akto atšaukimas) sėkmingas priimtas; - rejected – pateikiamas, kai perdavimo aktas (perdavimo akto atšaukimas) atmetamas.
1.3.3	message	Varchar(500)	0-1	Pranešimas apie užsakymo atmetimo priežastis. Privalomas, kai užsakymo statusas „rejected“ (užsakymas atmetas).

Įvykdyto užsakymo perdavimo akto atsakymo pavyzdys (sėkmingas, priimtas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<response>
  <state>success</state>
  <content>informacija apie sėkmingai/nesėkmingi apdorotą užklausą</content>
  <transferNote>
    <id>112851515</id>
    <state>accepted</state>
  </transferNote>
</response>
```

Įvykdyto užsakymo perdavimo akto atsakymo pavyzdys (sėkmingas, nepriimtas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<response>
  <state>success</state>
  <content>informacija apie sėkmingai/nesėkmingi apdorotą užklausą</content>
  <transferNote>
    <id>112851515</id>
    <state>rejected</state>
    <message>perdavimo akto atmetimo priežastis</message>
  </transferNote>
</response>
```

Įvykdyto užsakymo perdavimo akto atsakymo pavyzdys (nesėkmingas)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<response>
  <state>error</state>
  <content>informacija apie sėkmingai/nesėkmingi apdorotą užklausą</content>
</response>
```

PREKIŲ UŽSAKYMŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO IR ANULIAVIMO TVARKA. PREKIŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

I SKYRIUS PREKIŲ UŽSAKYMAS

Prekių užsakymas per Informacinę sistemą

1. Užsakymas vykdomas vadovaujantis „Duomenų apsikeitimo tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo informacinės sistemos specifikacija“ (toliau – Specifikacija), kuri nurodyta Techninės specifikacijos 1 priede. Pateikiant užsakymą, visi Specifikacijoje nurodyti duomenų elementai su statusu „privalomas“ turi būti užpildyti.

Prekių užsakymas raštu

2. Užsakymai raštu vykdomi elektroninio ryšio priemonėmis šalių suderintais adresais. Užsakyme nurodomas *šio Techninės specifikacijos priedo 1 punkte* numatytas duomenų kiekis.

3. Užsakymo duomenų perdavimas elektroniniu būdu laikomas užsakymo pateikimu.

II SKYRIUS PREKIŲ UŽSAKYMŲ ANULIAVIMAS

4. Perkančioji organizacija turi teisę anuliuoti užsakymą per 4 (keturias) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo Tiekėjui momento.

5. Anuliuavus užsakymą, siunčiamas naujas užsakymas, suteikiant naują užsakymo numerį. Tiekėjas tokį užsakymą vykdo bendra Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

Užsakymų anuliavimas per Informacinę sistemą

6. Užsakymo anuliavimas vykdomas vadovaujantis Specifikacija. Pateikiant užsakymo anuliavimą, visi Specifikacijoje nurodyti privalomi duomenų elementai turi būti užpildyti.

Užsakymų anuliavimas raštu

7. Užsakymo anuliavimas raštu vykdomas elektroninio ryšio priemonėmis šalių suderintais adresais. Užsakymo anuliavime nurodomas *šio šio Techninės specifikacijos priedo 6 punkte* numatytas duomenų kiekis.

8. Užsakymo duomenų perdavimas elektroniniu būdu laikomas užsakymo pateikimu.

III SKYRIUS PREKIŲ PRIĖMIMAS–PERDAVIMAS

9. Tiekėjas supakuotas Prekes pristato (perduoda) Perkančiosios organizacijos įgaliotam asmeniui.

10. Kiekvienas Prekių rinkinys ir Prekių rinkiniai turi būti supakuoti taip, kad transportavimo ar sandėliavimo metu nebūtų pažeistos pačios Prekės. Prekės kiekvienoje pakuotėje pakuojamos raidžių abėcėlės didėjimo tvarka, toliau skaitmenų didėjimo tvarka.

11. Ant kiekvienos Prekių pakuotės turi būti nurodyta:

11.1. Tiekėjo pavadinimas;

11.2. Prekės tipas ir kodas;

11.3. mato vienetas;

11.4. ženklų serija ir intervalas;

11.5. kiekis;

11.6. užsakymo data, numeris ir Perkančiosios organizacijos padalinio pavadinimas ar jo trumpinys;

11.7. priėmimo–perdavimo akto numeris ir data.

12. Pagamintos Prekės pristatomos į Užsakymą pateikusį padalinį.

13. Prekių gavimo dieną Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo, priimdamas Prekes, patikrina, ar nepažeistos Prekių pakuotės, ar ant pakuočių nurodytas Prekių kiekis, tipas ir kodas, serijos bei intervalai, užsakymo data ir numeris atitinka nurodytus Užsakyme.

14. Prekių gavimo dieną Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo Informacinėje sistemoje patvirtina priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo patvirtina išimtinai tik ant Prekių pakuočių nurodyto Prekių kiekių atitikimą Užsakyme nurodytiems Prekių kiekiams bei kitų ant Prekių pakuočių nurodytų Prekių charakteristikų atitikimą nurodytosioms Prekių pakuotėse. Prekių gavimo dieną išsiunčiamas pranešimas Tiekėjui apie Prekių priėmimą.

15. Sutarties vykdymo metu dėl nuo šalių nepriklausančių aplinkybių nesant galimybės Prekių priėmimo-perdavimo tvirtinti Informacinėje sistemoje, pristatytos Prekės perduodamos Perkančiosios organizacijos įgaliotam asmeniui pasirašant priėmimo-perdavimo aktą, kaip tai numatyta Techninės specifikacijos 10.5.6 papunktyje. Techninėje specifikacijoje nustatytais pagrindais Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi teisę atsisakyti priimti Prekes arba jų dalį ir nurodant priežastį priėmimo-perdavimo akte.

Priėmimo–perdavimo aktas Nr.
Data:

Pirkėjas
AB „Regitra“
Liepkalnio g. 97A, Vilnius, LR
Įmonės kodas: 110078991
PVM mokėtojo kodas: LT100789917
Padalinys: [nurodyti]

Tiekėjas

Eil. Nr.	Prekė	Kodas	Serija	Intervalas	Matas	Kiekis	Užsakymo Nr.	Užsakymo data	Kaina Eur su PVM	Suma Eur be PVM

Iš viso suma Eur be PVM:
PVM (Eur):
Iš viso Eur su PVM:

Prekes perdavė: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Prekes priėmė: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMAS
TRANSPORTO PRIEMONIŲ VALSTYBINIO REGISTRACIJOS NUMERIO ŽENKLŲ
PLOKŠTELIŲ PIRKIMUI

2025-05-30

(data)

KAUNAS

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	BENDRA LIETUVOS IR VOKIETIJOS ĮMONĖ UAB BALTIC SIGN
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	110394345
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT103943417
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	-----
Tiekėjo įmonėje yra sudaryta valdyba, stebėtojų taryba ar yra kitas asmuo (-ys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	NE
Tiekėjo arba atstovaujančio ūkio subjektų grupės nario (atsakingo už pasiūlymo teikimą) adresas, telefono numeris, el. paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT374010042502318707
Bankas, banko kodas	LUMINOR AB 40100
Laimėjimo atveju už pirkimo sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	
Laimėjimo atveju pirkimo sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	

Pastaba: Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiektėjai nelaikomi ūkio subjektų grupės nariais.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad **sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis**, nustatytomis:
- 1) atviro (tarptautinio) konkurso skelbime, paskelbtame VPĮ nustatyta tvarka per Europos Sąjungos leidinių biurą ir CVP IS;
 - 2) atviro (tarptautinio) konkurso pirkimo dokumentuose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, **patvirtiname**, kad:

2.1. atidžiai perskaitėme visus pirkimo dokumentų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami pirkimo sutartį;

2.2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;

2.3. į pasiūlymo kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos pirkimo sutarties vykdymo išlaidos ir kad prisiimtu riziką už visas išlaidas, kurios teikiant pasiūlymą vadovaujantis perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjo būti įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3. **Papildomai patvirtiname**, kad *a*):

~~yra~~ **nėra** aplinkybių, nurodytų pirkimo sąlygų 3.19 punkto lentelės Eil. Nr. 3.19.2 (VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 6 punktas), t. y. tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose (Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Kinijos Liaudies Respublika, netaikoma Atskirajai Taivano, Penghu, Kinmeno ir Madzu muitų teritorijai, Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos) arba nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

2. Informacija apie pasitelkiamus subjektus

2.1. Informacija apie kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas remiasi

Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti (**privalo išviešinti**) kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi, kadangi po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos remtis (nurodyti) naujų ūkio subjektų tam, kad atitikti kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturės teisės nurodyti naujų ūkio subjektų, nes tokie veiksmai laikomi pasiūlymo keitimu ir prieštarauja VPĮ nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Kai remiamasi <u>juridinių / fizinių asmenų</u> pajėgumais				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi šio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)
1.	NESIREMIAMA			
2.				
...				

Pastaba. Jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija) kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytas kitų ūkio subjektų užpildytas deklaracijas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 7 priede „Deklaracija dėl sutikimo būti kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi“, pateiktą formą, įrodymus, kad vykdydami pirkimo sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų kitų ūkio subjektų

pajėgumai (pirkimo sąlygų 3.17.2.2 papunkčio reikalavimas) ir užpildytus EBVPD.

2.2. Informacija apie subtiekejus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejiui ir / ar kitam ūkio subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos be PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją ir / ar kitą ūkio subjektą
1.	NEPERDUODAMA		
2.			
...			

Pastabos:

1. Jei ketinama pasitelkti subtiekejus, tačiau konkretūs pavadinimai nėra žinomi, nurodoma „nežinomas“, tačiau subtiekejams perduodamą sutartinių įsipareigojimų dalį **turi** nurodyti. Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties vykdymo.

2. Jei tiekėjas pasiūlyme nenurodo tokių subtiekejų, o nurodo „nežinomas“, tuomet, laimėjimo atveju, apie juos turės informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti.

3. Jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, kartu su pasiūlymu turi pateikti subtiekejų užpildytas deklaracijas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 8 priede „Deklaracija dėl sutikimo būti subtiekeju“, pateiktą formą arba kitą lygiavertį dokumentą.

2.3. Informacija apie trečiuosius asmenis, kurie tiesiogiai aktyviai savo veiksmais neprisidės prie pirkimo sutarties vykdymo

Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už pirkimo sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pvz., tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas privalo pasiūlyme juos turi nurodyti (**privalo išviešinti**).

Eil. Nr.	Trečiųjų asmenų pavadinimas, kodas ir adresas	Nurodoma, kokiomis priemonėmis bus naudojamas
1.	NESINAUDOS	
2.		
...		

3. Tiekėjo siūloma kaina

Mes siūlome šias prekes, kurios visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis*	Vieno mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM, Eur be PVM 6=4x5
1	2	3	4	5	6
1.	Transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelės iš Lietuvos Respublikos išvežamoms transporto priemonėms žymėti	vnt.	300 000	1,7100	513 000,00
PVM (proc.)					21
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					620730,00

* Nurodytas kiekis yra minimalus, skirtas tik pasiūlymams įvertinti ir laimėtojų nustatyti. Prekės bus perkamos pagal poreikį, mokant pirkimo sutartyje nurodytą prekę įkainį, nurodytą lentelės 5 stulpelyje „Vieno mato vieneto įkainis, Eur be PVM“ bei neviršijant pirkimo sutartyje nurodytos 2 000 000,00 Eur be PVM sumos.

** Tiekėjui lentelės 5 stulpelyje „Vieno mato vieneto įkainis, Eur be PVM“ pateikus įkainį dviejų ir (ar) trijų skaičių po kablelio tikslumu, bus laikoma, kad trečias ir (ar) ketvirtas skaičius yra nuliai.

Pastabos:

1. 5 stulpelyje „Vieno mato vieneto įkainis, Eur be PVM“ pateikiami duomenys turi būti nurodyti keturių skaičių po kablelio tikslumu, 6 stulpelyje „Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM, Eur be PVM“ pateikiami duomenys turi būti nurodyti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

2. Tiekėjas turi nurodyti / įrašyti dydį, koks PVM tarifas taikomas. Jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tiekėjas turi įvertinti ar Pirkimo sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jeigu tiekėjas vykdydamas Pirkimo sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM.

Jeigu pagal galiojančius teisės aktus prievolė apmokėti PVM tenka Perkančiajai organizacijai, Perkančioji organizacija, pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo bendros pasiūlymo kainos, Eur be PVM prideda sumą, kurią sudarytų Perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms paslaugoms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama paskaičiuota kaina.

3. Prekės (valstybinio numerio ženklo plokštelės) vieno mato vieneto įkainis, Eur be PVM turi būti vienodas, nepriklausomai nuo prekės (valstybinio numerio ženklo plokštelės) formato.

4. Pasiūlymai vertinami pagal bendrą pasiūlymo kainą, Eur su PVM.

5. Informacija apie teikiamus dokumentus

Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus. Pasirašydamas pasiūlymą arba kiekvieną dokumentą elektroniniu ir (arba) fiziniu parašu (pirkimo sąlygų 6.9 punkto reikalavimas) patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas*	Dokumento puslapių skaičius
----------	---------------------------------	-----------------------------

1.	EBVPD	17
2.	DOKUMENTŲ KOPIJOS PATVIRTINANČIOS TIEKĖJO VEIKLOS PAJAMAS PER PASKUTINIUS 3 METUS	13
3.	TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKTIES REGLAMENTO NUOSTATOMS	1
4.	KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ) PAŽYMA	2

*** Kartu su pasiūlymu reikalaujami pateikti dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 6.11 punkte.**

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija** (*dokumentus su konfidencialia informacija prašome pridėti atskirai*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kodėl ir kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	NĖRA		
2.			
...			

Pastabos:

1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina ar įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;

2) jei tiekėjas šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(tiekėjo arba jo įgalioto
asmens¹ pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

PREKIŲ PRISTATYMO VIETOS

Eil. Nr.	Trumpinys	Padalinio pavadinimas	Adresas*	Kontaktinio telefono numeris
1.	AL	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Alytaus padalinys	Artojų g. 5A, LT-62175 Alytus	+37068837073
2.	KDA	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Dainavos padalinys	V. Krėvės pr. 120, LT-51119 Kaunas	+37061131204
3.	DR	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Druskininkų padalinys	Ligoninės g. 12, LT-66001 Druskininkai	+37061685156
4.	JV	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Jonavos padalinys	Vasario 16-osios g. 35, LT-55164 Jonava	+37068570447
5.	KS	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kaišiadorių padalinys	Girelės g. 4, LT-56133 Kaišiadorys	+37061685153
6.	KN	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kauno padalinys	Raudondvario pl. 234B, LT-47158 Kaunas	+370060106983
7.	LZ	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Lazdijų padalinys	Nekrūnų k. 9, Lazdijų r. LT-67171	+37061685156
8.	MR	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Marijampolės padalinys	Kauno g. 142A, LT-68108 Marijampolė	+37067812904
9.	PR	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Prienų padalinys	Vilniaus g. 24, LT-59115 Prienai	+37068644425
10.	VR	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Varėnos padalinys	Mechanizatorių g. 34C, Varėna LT-65204	+37061686110
11.	VK	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Vilkaviškio padalinys	Giedrių g. 153, Bučiūnų k., 70192 Vilkaviškio raj.	+37061686106
12.	AN	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Anykščių padalinys	Mindaugo g. 23, LT-29141 Anykščiai	+37061961411
13.	AV	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Avižienių padalinys	Senasis Ukmergės kel. 4, LT-14302 Užubalių k., Vilniaus r. sav.	+37066465710

14.	IG	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Ignalinos padalinys	Švenčionių g. 15, LT-30132 Ignalina	+37061685147
15.	VNM	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Nemenčinės padalinys	Parčevskių g. 2, LT-15186 Vilkaraisčio k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. sav.	+37067287171
16.	VSP	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Šalčininkų padalinys	Vilniaus g. 5D, LT-17102 Šalčininkai	+37067287171
17.	UT	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Utenos padalinys	Metalo g. 1, LT-28216 Utena	+37061961411
18.	VL	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Vilniaus padalinys	Lentvario g. 7, LT-02300 Vilnius	+370672871
19.	UVS	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Visagino padalinys	Taikos pr. 17, LT-31107 Visaginas	+37061685147
20.	BR	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Biržų padalinys	Tiekimo g. 4, LT-41128 Biržai	+37063825225
21.	JN	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Joniškio padalinys	Žemaičių g. 71, LT-84163 Joniškis	+37069805539
22.	KM	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kelmės padalinys	Vilties g. 21, LT-86188 Kelmė	+37061473311
23.	KD	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kėdainių padalinys	J. Basanavičiaus g. 95, LT-57352 Kėdainiai	+37061685157
24.	PN	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Panevėžio padalinys	Pramonės g. 12, LT-35100 Panevėžys	+37068393041
25.	PS	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Pasvalio padalinys	Mūšos g. 4, LT-39105 Pasvalys	+37060888222
26.	RD	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Radviliškio padalinys	A. Povyiliaus g. 2a, LT-82160 Radviliškis	+37061685164
27.	RS	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Raseinių padalinys	Vilniaus g. 3C, LT-60183 Raseiniai	+37061685152
28.	RK	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Rokiškio padalinys	Respublikos g. 111, LT-42135 Rokiškis	+37061686100
29.	SL	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Šiaulių padalinys	Serbentų g. 220, LT-78151 Šiauliai	+37061640316
30.	UK	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Ukmergės padalinys	Deltuvos g. 39 C, LT-20126 Ukmergė	+37061685150
31.	JU	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Jurbarko padalinys	Pramonės g. 1, LT-74111 Jurbarkas	+37061685159

32.	KL	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Klaipėdos padalinys	Šiaurės pr. 25, LT-92312 Klaipėda	+37069889247 +37061640319
33.	KT	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kretingos padalinys	Vytauto g. 159, LT-97133 Kretinga	+37068413315
34.	MZ	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Mažeikių padalinys	Gamyklos g. 36, LT-89104 Mažeikiai	+37061670398
35.	NA	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Naujosios Akmenės padalinys	J. Dalinkevičiaus g. 3C, LT-85118, Naujoji Akmenė	+37061670398
36.	ST	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Šilutės padalinys	Darbo g. 2, LT-99116 Šilutė	+37060050627
37.	TR	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Tauragės padalinys	Melioratorių g. 12, LT-72109 Tauragė	+37061268441 +37061685158
38.	TL	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Telšių padalinys	Mažeikių g. 13, LT-87101 Telšiai	+37061685148

*Sutarties sudarymo metu esant pasikeitusiems padalinių adresams, konkretaus padalinio adresas šiame Sutarties priede atnaujinamas. Sutarties galiojimo metu Pirkėjui įkūrus naujus padalinius ar pasikeitus esamų padalinių adresams ir tokiu būdu pasikeitus Prekių pristatymo vietoms, šis Sutarties priedas taip pat gali būti Pirkėjo vienašališkai koreguojamas iš anksto apie tai informuojant Tiekėją raštu.

Transporto priemonių valstybinio registracijos
 numerio ženklų plokštelių viešojo pirkimo–
 pardavimo sutarties Nr. _____

4 priedas

ĮGALIOTI PIRKĖJO ATSTOVAI

Eil. Nr.	Trumpinys	Padalinio pavadinimas	Įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys*
1.	AL	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Alytaus padalinys	
2.	KDA	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Dainavos padalinys	
3.	DR	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Druskininkų padalinys	
4.	JV	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Jonavos padalinys	
5.	KS	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kaišiadorių padalinys	
6.	KN	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kauno padalinys	
7.	LZ	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Lazdijų padalinys	
8.	MR	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Marijampolės padalinys	
9.	PR	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Prienų padalinys	
10.	VR	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Varėnos padalinys	
11.	VK	Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Vilkaviškio padalinys	
12.	AN	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Anykščių padalinys	
13.	AV	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Avižienių padalinys	

14.	IG	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Ignalinos padalinys	
15.	VNM	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Nemenčinės padalinys	
16.	VSP	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Šalčininkų padalinys	
17.	UT	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Utenos padalinys	
18.	VL	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Vilniaus padalinys	
19.	UVS	Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Visagino padalinys	
20.	BR	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Biržų padalinys	
21.	JN	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Joniškio padalinys	
22.	KM	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kelmės padalinys	
23.	KD	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kėdainių padalinys	
24.	PN	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Panevėžio padalinys	
25.	PS	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Pasvalio padalinys	
26.	RD	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Radviliškio padalinys	
27.	RS	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Raseinių padalinys	
28.	RK	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Rokiškio padalinys	
29.	SL	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Šiaulių padalinys	

30.	UK	Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Ukmergės padalinys	
31.	JU	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Jurbarko padalinys	
32.	KL	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Klaipėdos padalinys	
33.	KT	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kretingos padalinys	
34.	MZ	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Mažeikių padalinys	
35.	NA	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Naujosios Akmenės padalinys	
36.	ST	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Šilutės padalinys	
37.	TR	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Tauragės padalinys	
38.	TL	Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Telšių padalinys	

* Nurodyti įgalioti Pirkėjo atstovai ir jų duomenys Sutarties vykdymo metu gali keistis. Pasikeitus šiems duomenims, Pirkėjas informuoja Tiekėją Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

Transporto priemonių valstybinio registracijos
numerio ženklų plokštelių viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties Nr. _____

5 priedas

PVM sąskaitos faktūros serija Nr. detalizavimas

Pirkėjas

Akcinė bendrovė „Regitra“
Įmonės kodas: 110078991
PVM mokėtojo kodas: LT100789917
Adresas: Liepkalnio g. 97A, 02121 Vilnius

Tiekėjas

Eil. Nr.	Priėmimo–perdavimo akto data	Priėmimo–perdavimo akto Nr.	Padalinys, į kurį buvo pristatytos prekės	Iš viso suma Eur be PVM

Iš viso suma Eur be PVM:
PVM (Eur):
Iš viso Eur su PVM:

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-