

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. R- 261

2025 m. rugpjūčio mėn. 18 d.

Panevėžys

Panevėžio kultūros centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 193278297, adresas Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys, atstovaujamas direktorės Juditos Kačinskaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

Inlava MB (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 306978346 adresas: Medėinos g. 29-5, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Luko Černiausko sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui šias paslaugas: „Foto magazine box“ – fotografijos sienos/dėžės – žurnalo viršelio pavyzdžiu, apklijuotos 4 lipdukais pagal Užsakovo pateiktus pavyzdžius pagaminimas, atvežimas, sumontavimas, demontavimas 2025 m. rugsėjo m. 6 d. nuo 12.30 val. iki 16 val. renginyje Panevėžio miesto gimtadienyje „Panevėžys 522. Švęskime! Kaip mes.“ Senvagės saloje, lauko erdvėje, Panevėžyje (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugos teikiamos 2025 m. rugsėjo 6 d. nuo 12.30 val. iki 16.00 val. renginyje Panevėžio miesto gimtadienis „Panevėžys 522. Švęskime! Kaip mes“ Senvagės saloje, lauko erdvėje, Panevėžyje.

2.2. Paslaugos bus teikiamos šiuo adresu arba nuotoliniu būdu: Senvagės saloje, lauko erdvėje, Panevėžyje]

2.3. Paslaugų kokybė turi atitikti šiuos reikalavimus: Paslaugos turi būti suteiktos sutartu laiku: „foto magazine box“ atvežimas ir sumontavimas turi būti atliktas **iki 2025 m. rugsėjo 6 d. 11.30 val.**; „foto magazine box“ demontavimas ir išvežimas turi būti atliktas **iki 2025 m. rugsėjo 6 d. 16.30 val.** Paslaugų teikėjo/ų elgesys turi būti profesionalus ir netrikdyti renginio eigos ar reputacijos; Bet kokie pakeitimai – derinami su užsakovu; **Paslaugų teikėjo/ų ir jo/jų komanda** privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, renginio vidaus tvarkos taisyklių ir bendrų saugumo reikalavimų.]

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- Laiku suteikti Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.
- Užtikrinti Paslaugų kokybę ir atitikimą sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- Laiku sumokėti už Paslaugas.
- Bendradarbiauti ir teikti reikalingą informaciją Paslaugų teikėjui.

4. ATLYGINIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas už Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui 700 Eur. su PVM) (septinis šimtus eurų, 00 ct.; Į kainą įskaiciuotos kelionės, transportavimo, maitinimo išlaidos po paslaugų perdavimo –

priėmimo akto pasirašymo dienos, ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą.

4.2. Mokėjimo tvarka: avansas nebus mokamas

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikti per SABIS sistemą, užtikrindamas, kad jos būtų pateiktos laiku ir atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4.4. Užsakovas įsipareigoja SABIS sistemoje peržiūrėti ir, jei nėra pastabų, patvirtinti gautas sąskaitas faktūras per 14 darbo dienas nuo jų gavimo.

4.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad pateiktos sąskaitos faktūros būtų teisingos ir apimtų tik sutartyje numatytų paslaugų ar prekių vertę.

4.6. Bet kokie techniniai nesklandumai ar sistemos sutrikimai, trukdantys pateikti sąskaitas faktūras per SABIS, turi būti nedelsiant pranešti Užsakovui. Tokiu atveju sąskaitos gali būti pateikiamos kitais šalių suderintais būdais.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno jos įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

- Šalių raštišku susitarimu.
- Vienai šaliai nevykdant savo įsipareigojimų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės visiškai neįvykdo šios sutarties arba paslaugos suteikiamos ne pagal sutarties sąlygas, jis privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygiai 50% numatytos atlyginimo sumos.

6.2. Bauda skaičiuojama nuo visos sutartyje numatytos atlyginimo sumos, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas buvo atlikęs dalinius mokėjimus. Jei buvo numatytas avansas, avansas grąžinamas į Užsakovo banko sąskaitą.

6.3. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius, patirtus dėl sutarties pažeidimo.

6.4. Ši atsakomybė netaikoma, jei paslaugų neįvykdymas įvyko dėl force majeure aplinkybių ar Užsakovo kaltės.

6.5. Jei Užsakovas nepateikia Paslaugų teikėjui reikalingos informacijos, dokumentų ar kitų priemonių, būtinybės paslaugoms tinkamai suteikti, ir dėl to paslaugos nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės.

7. DUOMENŲ APSAUGOS NUOSTATOS

7.1. Asmens duomenų tvarkymas. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkant visus asmens duomenis būtų laikomasi taikomų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR) ir kitus galiojančius nacionalinius teisės aktus.

7.2. Sutarties Šalys tvarko pateiktus asmens duomenis tik tiek, kiek tai būtina šiai sutarčiai įvykdyti.

8. KONFIDENCIALUMO NUOSTATOS

8.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, kurią viena šalis suteikia kitai šaliai vykdant šią sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, finansiniais, techniniais, komerciniais ir kitais duomenimis (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus atvejus, kai:

- Konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas pagal galiojančius teisės aktus.
- Informacija jau buvo viešai prieinama jos neatskleidus Šaliai.

8.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai, partneriai ar kiti trečiųjų šalių atstovai laikytųsi šių konfidencialumo nuostatų.

8.3. Konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (arba: 5 metus po sutarties pabaigos).

9. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys atsako už savo įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

9.2. Visi ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Bet kokie pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, kai jie yra rašytiniai ir pasirašyti abiejų Šalių.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas

Panevėžio kultūros centras
Kranto g. 28, 35172, Panevėžys
Įmonės kodas 193278297
A/s. LT49 7300 0100 0238 5762
AB Swedbank,
Banko kodas 73000
Tel. Nr. + 370 45 46 06 35
El. p. rumai@pankultura.lt

Direktorė
Judita Kačinskaitė
A.V.

Paslaugų teikėjas

Inlava MB
Juridinio asmens kodas: 306978346
Adresas: Medeinos g. 29-5, Vilnius
A/s. LT82 7300 0101 8910 7355
AB Swedbank,
Banko kodas 73000
Tel. Nr. +370 67063091
El. p. Lukasccern@gmail.com

Direktorius
Lukas Černiauskas

Sutartį parengė: kultūrinių veiklų koordinatore Jurgita Rimšė telefono nr.+37069883884, el. paštas jurimsa@gmail.com