

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. R- 220

2025 m. liepos mėn. 11 d.

Panevėžys

Panevėžio kultūros centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 193278297, adresas Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys, atstovaujamas direktorės Juditos Kačinskaitės, veikiantys pagal įstaigos nuostatus, ir

MB „Projects management service“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 306600389 adresas: Kapsų g. 30-10, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Modesto Jančiulio, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui šias paslaugas: LED ekranų (2 vnt.), įrangos nuomos ir aptarnavimo paslaugos renginyje Panevėžio miesto gimtadienis „Panevėžys 522. Švęskime! Kaip mes.“ 2025 m. rugsėjo 5, 6 dienomis, Laisvės aikštės „Didžiojoje scenoje“, Panevėžyje, pagal atlikėjų ir užsakovo pateiktas technines specifikacijas.
Įranga: LED ekranai 3m. x 5m. 2 vnt., LED DJ stalias 4m. x 1m., video kamera transliacijai, video pultas. Kiti įsipareigojimai: video režisierius retransliacijai, kameros operatorius. LED ekranų, įrangos sumontavimas ne vėliau kaip iki 2025-09-05 10.00 val., demontavimas –2025-09-07 nuo 18 val. arba 2025-09-08 iki 13 val. iš anksto suderinus su renginio organizatoriumi (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

- 2.1. Paslaugos teikiamos : 2025 m. rugsėjo 5,6 d.
- 2.2. Paslaugos bus teikiamos šiuo adresu arba nuotoliniu būdu: _Laisvės aikštė „Didžioji scena“, Panevėžys.]
- 2.3. Paslaugų kokybė turi atitikti šiuos reikalavimus: LED ekranų (2 vnt.) įrangos nuomos ir aptarnavimo paslaugos turi būti suteiktos užtikrinant aukščiausią techninę bei vizualinę kokybę, vadovaujantis šiais kriterijais:
- 2.3.1. Įranga ir techniniai parametrai:
- 2.3.1.1. LED ekranai 3 m x 5 m – 2 vnt., užtikrinant ryškų, aiškų vaizdą dienos šviesoje;
- 2.3.1.2. LED DJ stalias – 4 m x 1 m;
- 2.3.1.3. Tiesioginei transliacijai skirta video kamera;
- 2.3.1.4. Video pultas retransliacijai realiuoju laiku.
- 2.3.2. Žmogiškieji resursai ir retransliacijos kokybė:
- 2.3.2.1. Video režisierius, atsakingas už transliacijos valdymą;
- 2.3.2.2. Kameros operatorius, užtikrinantis stabilų, dinamišką ir profesionalų vaizdą;
- 2.3.2.3. Komanda privalo būti patyrusi, profesionali, tinkamai pasiruošusi dirbti renginyje su tūkstantine auditorija.
- 2.3.3. Aptarnavimas ir atsakomybės:
- 2.3.3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savarankiškai pasirūpinti visa paslaugai reikalinga įranga, jos pristatymu, montavimu ir demontavimu.



2.3.3.2. Visa įranga privalo būti techniškai tvarkinga, sertifikuota, atitikti saugumo ir patikimumo reikalavimus.

2.3.3.3. Tiesioginė transliacija ir vizualiniai sprendimai turi būti suderinti su Užsakovu, atitikti pateiktas technines specifikacijas ir scenos dizaino reikalavimus.

2.3.4. Logistika ir išlaidos:

2.3.4.1. Į paslaugų kainą įskaičiuotos visos įrangos ir personalo transportavimo, atvykimo/išvykimo, apgyvendinimo ir maitinimo išlaidos.

2.3.4.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti techninės komandos būvimą vietoje pagal iš anksto suderintą grafiką, taip pat – budėjimą renginio metu.

2.3.5. Saugumas ir koordinacija:

2.3.5.1. Montavimo ir demontavimo darbai turi būti atliekami pagal nustatytą grafiką, laikantis visų saugos reikalavimų.

2.3.5.2. Darbų eiga turi būti koordinuojama su renginio techniniu vadovu.

2.3.6. Atsakomybė: Paslaugų teikėjas atsako už visos įrangos kokybę ir sklandų veikimą renginio metu.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- Laiku suteikti Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.
- Užtikrinti Paslaugų kokybę ir atitikimą sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- Laiku sumokėti už Paslaugas.
- Bendradarbiauti ir teikti reikalingą informaciją Paslaugų teikėjui.

4. ATLYGINIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas už Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui 5 866,00 Eur. su PVM) (penki tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 00 ct.; į kainą įskaičiuotos kelionės, transportavimo, montavimo, demontavimo, aptarnavimo, personalo maitinimo, apgyvendinimo išlaidos) po paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą.

4.2. Mokėjimo tvarka: avansas nebus mokamas

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikti per SABIS sistemą, užtikrindamas, kad jos būtų pateiktos laiku ir atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4.4. Užsakovas įsipareigoja SABIS sistemoje peržiūrėti ir, jei nėra pastabų, patvirtinti gautas sąskaitas faktūras per 14 darbo dienas nuo jų gavimo.

4.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad pateiktos sąskaitos faktūros būtų teisingos ir apimtų tik sutartyje numatytų paslaugų ar prekių vertę.

4.6. Bet kokie techniniai nesklandumai ar sistemos sutrikimai, trukdantys pateikti sąskaitas faktūras per SABIS, turi būti nedelsiant pranešti Užsakovui. Tokiu atveju sąskaitos gali būti pateikiamos kitais šalių suderintais būdais.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno jos įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

- Šalių raštišku susitarimu.
- Vienai šaliai nevykdant savo įsipareigojimų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės visiškai neįvykdo šios sutarties arba paslaugos suteikiamos ne pagal sutarties sąlygas, jis privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygiai 50% numatytos atlyginimo sumos.

6.2. Bauda skaičiuojama nuo visos sutartyje numatytos atlyginimo sumos, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas buvo atlikęs dalinius mokėjimus. Jei buvo numatytas avansas, avansas grąžinamas į Užsakovo banko sąskaitą.

6.3. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius, patirtus dėl sutarties pažeidimo.

6.4. Ši atsakomybė netaikoma, jei paslaugų neįvykdymas įvyko dėl force majeure aplinkybių ar Užsakovo kaltės.

6.5. Jei Užsakovas nepateikia Paslaugų teikėjui reikalingos informacijos, dokumentų ar kitų priemonių, būtinybės paslaugoms tinkamai suteikti, ir dėl to paslaugos nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės.

7. DUOMENŲ APSAUGOS NUOSTATOS

7.1. Asmens duomenų tvarkymas. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkant visus asmens duomenis būtų laikomasi taikomų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR) ir kitus galiojančius nacionalinius teisės aktus.

7.2. Sutarties Šalys tvarko pateiktus asmens duomenis tik tiek, kiek tai būtina šiai sutarčiai įvykdyti.

8. KONFIDENCIALUMO NUOSTATOS

8.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, kurią viena šalis suteikia kitai šaliai vykdant šią sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, finansiniais, techniniais, komerciniais ir kitais duomenimis (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus atvejus, kai:

- Konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas pagal galiojančius teisės aktus.
- Informacija jau buvo viešai prieinama jos neatskleidus Šaliai.

8.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai, partneriai ar kiti trečiųjų šalių atstovai laikytųsi šių konfidencialumo nuostatų.

8.3. Konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (arba: 5 metus po sutarties pabaigos).

9. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys atsako už savo įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

9.2. Visi ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Bet kokie pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, kai jie yra rašytiniai ir pasirašyti abiejų Šalių.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas

Panevėžio kultūros centras
Kranto g. 28, 35172, Panevėžys
Įmonės kodas 193278297
A/s. LT49 7300 0100 0238 5762
AB Swedbank,
Banko kodas 73000
Tel. Nr. + 370 45 46 06 35
El. p. rumai@pankultura.lt

Direktore

Judita Kačinskaitė



Paslaugų teikėjas

MB "Projects management service"
Juridinio asmens kodas 306600389
Adresas : Kapsų g. 30-10, Vilnius
A/s. LT58 7300 0101 8198 2361
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. Nr. +370 62757554

Direktorius

Modestas Jančiulis

Sutartį parengė: kultūrinių veiklų koordinatore Jurgita Rimšė telefono nr.+37069883884, el. paštas jurimsa@gmail.com