

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. R- 221

2025 m. liepos mėn. 11 d.

Panevėžys

Panevėžio kultūros centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 193278297, adresas Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys, atstovaujamas direktorės Juditos Kačinskaitės, veikiantys pagal įstaigos nuostatus, ir

MB Video Gaga (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 306124082 adresas: Norvegų g. 1, LT-11329, atstovaujama vadovo Justo Paliušio, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui šias paslaugas: LED ekrano, įrangos nuomos ir aptarnavimo paslaugos renginyje Panevėžio miesto gimtadienis „Panevėžys 522. Švęskime! Kaip mes.“ 2025 m. rugsėjo 5, 6 dienomis, Laisvės aikštės „Didžiojoje scenoje“, Panevėžyje, pagal atlikėjų ir užsakovo pateiktas technines specifikacijas. Įranga: LED ekranas 11m. x 6.5m., procesorius, serveris/komutacija, motorai pakabinimui. Kiti įsipareigojimai: animacijų kūrimas ANIME stiliumi, būdintis technikas.

LED ekrano, įrangos sumontavimas ne vėliau kaip iki 2025-09-05 10.00 val., demontavimas – 2025-09-07 nuo 18 val. arba 2025-09-08 iki 13 val. iš anksto suderinus su renginio organizatoriumi

(toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugos teikiamos : 2025 m. rugsėjo 5,6 d.

2.2. Paslaugos bus teikiamos šiuo adresu arba nuotoliniu būdu: _Laisvės aikštė „Didžioji scena“, Panevėžys.]

2.3. Paslaugų kokybė turi atitikti šiuos reikalavimus: LED ekrano, įrangos nuomos ir aptarnavimo paslaugos turi būti teikiamos 2025 m. rugsėjo 5–6 dienomis, Panevėžio miesto gimtadienio „Panevėžys 522. Švęskime! Kaip mes.“ renginio metu Laisvės aikštės „Didžiojoje scenoje“, vadovaujantis užsakovo ir atlikėjų pateiktais techniniais reikalavimais. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti šių reikalavimų įgyvendinimą:

2.3.1.LED ekranas ne mažesnis kaip 11 m x 6,5 m;

2.3.2.Įranga: ekranui valdyti būtinas procesorius, serveris, komutavimo sistema ir motorai pakabinimui;

2.3.3.Vaizdo turinys turi būti pritaikytas pagal užsakovo užduotį – įskaitant animacijos kūrimą ANIME stiliumi;

2.3.4.Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti profesionalų budintį techniką viso renginio metu;

2.3.5.Į paslaugą įskaičiuoti montavimo ir demontavimo darbai, kuriuos paslaugų teikėjas organizuoja savarankiškai ir koordinuoja su užsakovu; Į paslaugos kainą įskaičiuotos visos papildomos sąnaudos – įrangos ir personalo transportavimas, atvykimas/išvykimas, nakvynė ir maitinimas;

2.3.6. Visa įranga privalo būti techniškai tvarkinga, saugi naudoti, atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

2.3.7. Vaizdo kokybė ekrane turi būti aukštos raiškos, tinkama rodyti tiek dienos, tiek vakaro metu.

2.3.8. Paslaugų teikėjas atsako už paslaugos kokybę nuo įrangos sumontavimo iki pilno demontavimo bei įsipareigoja užtikrinti sklandų ir nenutrūkstamą vaizdo transliavimą pagal suderintą renginio scenarijų.]

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- Laiku suteikti Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.
- Užtikrinti Paslaugų kokybę ir atitikimą sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- Laiku sumokėti už Paslaugas.
- Bendradarbiauti ir teikti reikalingą informaciją Paslaugų teikėjui.

4. ATLYGINIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas už Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui 11 931 Eur. su PVM) (vienuolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt vienas euras, 00 ct.; į kainą įskaičiuotos kelionės, transportavimo, montavimo, demontavimo, aptarnavimo, personalo maitinimo, apgyvendinimo išlaidos) po paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą.

4.2. Mokėjimo tvarka: avansas nebus mokamas

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikti per SABIS sistemą, užtikrindamas, kad jos būtų pateiktos laiku ir atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4.4. Užsakovas įsipareigoja SABIS sistemoje peržiūrėti ir, jei nėra pastabų, patvirtinti gautas sąskaitas faktūras per 14 darbo dienas nuo jų gavimo.

4.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad pateiktos sąskaitos faktūros būtų teisingos ir apimtų tik sutartyje numatytų paslaugų ar prekių vertę.

4.6. Bet kokie techniniai nesklandumai ar sistemos sutrikimai, trukdantys pateikti sąskaitas faktūras per SABIS, turi būti nedelsiant pranešti Užsakovui. Tokiu atveju sąskaitos gali būti pateikiamos kitais šalių suderintais būdais.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno jos įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

- Šalių raštišku susitarimu.
- Vienai šaliai nevykdant savo įsipareigojimų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės visiškai neįvykdo šios sutarties arba paslaugos suteikiamos ne pagal sutarties sąlygas, jis privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygiai 50% numatytos atlyginimo sumos.

6.2. Bauda skaičiuojama nuo visos sutartyje numatytos atlyginimo sumos, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas buvo atlikęs dalinius mokėjimus. Jei buvo numatytas avansas, avansas grąžinamas į Užsakovo banko sąskaitą.

6.3. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius, patirtus dėl sutarties pažeidimo.

6.4. Ši atsakomybė netaikoma, jei paslaugų neįvykdymas įvyko dėl force majeure aplinkybių ar Užsakovo kaltės.

6.5. Jei Užsakovas nepateikia Paslaugų teikėjui reikalingos informacijos, dokumentų ar kitų priemonių, būtinybės paslaugoms tinkamai suteikti, ir dėl to paslaugos nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės.

7. DUOMENŲ APSAUGOS NUOSTATOS

7.1. Asmens duomenų tvarkymas. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkant visus asmens duomenis būtų laikomasi taikomų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR) ir kitus galiojančius nacionalinius teisės aktus.

7.2. Sutarties Šalys tvarko pateiktus asmens duomenis tik tiek, kiek tai būtina šiai sutarčiai įvykdyti.

8. KONFIDENCIALUMO NUOSTATOS

8.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, kurią viena šalis suteikia kitai šaliai vykdant šią sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, finansiniais, techniniais, komerciniais ir kitais duomenimis (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus atvejus, kai:

- Konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas pagal galiojančius teisės aktus.
- Informacija jau buvo viešai prieinama jos neatskleidus Šaliai.

8.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai, partneriai ar kiti trečiųjų šalių atstovai laikytųsi šių konfidencialumo nuostatų.

8.3. Konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (arba: 5 metus po sutarties pabaigos).

9. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys atsako už savo įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

9.2. Visi ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Bet kokie pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, kai jie yra rašytiniai ir pasirašyti abiejų Šalių.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Panevėžio kultūros centras
Kranto g. 28, 35172, Panevėžys
Įmonės kodas 193278297
A/s. LT49 7300 0100 0238 5762
AB Swedbank,
Banko kodas 73000
Tel. Nr. + 370 45 46 06 35
El. p. rumai@pankultura.lt

Direktorė
Judita Kačinskaitė



MB „Video Gaga“
Juridinio asmens kodas 306124082
Adresas : Norvegų g. 1, Vilnius
A/s. LT30 7300 0101 7355 9870
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. Nr. +370 615 19989

Direktorius
Justas Paliušis

Sutartį parengė: kultūrinių veiklų koordinatorė Jurgita Rimšė telefono nr.+37069883884, el. paštas jurimsa@gmail.com