

**UKMERGĖS RAJONO TAUJĖNŲ SEN. VIETINIŲ KELIŲ KELKRAŠČIŲ, KELIO GRIOVIŲ ATSTATYMO DARBŲ SUTARTIS**

2025 m. rugsėjo d. Nr.  
Ukmergė

**Ukmergės rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama administracijos direktorės **Ingos Pračkailės**, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas),  
ir **UAB „Kurklių karjeras“**, juridinio asmens kodas 154152660, kurios registruota buveinė yra Kurklių k., LT-29234 Anykščių r. sav., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama direktoriaus **Dainiaus Daškevičiaus**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas, kai tiekėjas atliekamiems darbams taiko aplinkos pasaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba lygiavertį standartą. Tiekėjas iki sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia LST EN ISO 14001 sertifikato ar kito lygiavertio dokumento kopiją.

## **II. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Ukmergės rajono Taujėnų sen. vietinių kelių kelkraščių, kelio griovių atstatymo darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis lokale šamata (Sutarties 1 priedas).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.6. Darbų atlikimo vieta – Taujėnų sen., Ukmergės r.

## **III. SUTARTIES KAINA**

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Pradinė sutarties vertė – 12396,69 Eur (dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt eurų, 69 euro ct.) be PVM, PVM 21 proc. – 2603,31 Eur, iš viso kaina **15000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų, 00 euro ct.) su PVM. Rangovui mokama už faktiškai atliktus darbus pagal pateiktus darbų įkainius.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte.

#### **IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI**

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

#### **V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

5.1. Darbų atlikimo terminas – 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.

5.1.2. Sutarties galiojimo terminas - 3 mėn.

5.2. Pastebėti Darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis.

5.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą, įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

#### **VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.**

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą atliktų darbų aktą F2 (Sutarties 3 priedas) ir atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 (Sutarties 4 priedas). Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

6.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų darbų trūkumai ar defektai.

6.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

#### **VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA**

7.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai Rangovas pateikia 6.1. punkte įvardintus dokumentus.

7.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

7.4. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

7.5. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

## **VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9.1. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsimas.

9.4. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę –

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

9.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

9.6. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

9.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

## **X. SUTARTIES DOKUMENTAI**

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 10.1.1. Lokalinė sąmata – 1 priedas, 1 lapas;
- 10.1.2. Atliktų darbų akto F2 forma – 2 priedas, 1 lapas;
- 10.1.3. Atliktų darbų ir išlaidų pažymos F3 forma – 3 priedas, 1 lapas.

### **Šalių rekvizitai ir parašai:**

#### **Užsakovas**

**Ukmergės rajono savivaldybės  
administracija**  
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė  
Įm. k. 188752174  
Tel. (8 340) 60302  
El. p. [savivaldybe@ukmerge.lt](mailto:savivaldybe@ukmerge.lt)  
A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938  
Luminor Bank AS  
Lietuvos skyrius  
Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

---

Inga Pračkailė  
(A.V.)

#### **Rangovas**

**UAB „Kurklių karjeras“**  
Kurklių k., 29234 Anykščių r.  
Įm. k. 154152660  
PVM mokėtojo kodas: LT541526610  
Tel. (8 381) 49419  
El. p. [info@karjeras.lt](mailto:info@karjeras.lt)  
A. s. LT71 7044 0600 0212 8455  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Direktorius

---

Dainius Daškevičius  
(A.V.)

LOKALINĖ SĄMATA

Statinių grupė 1 Ukmergės rajono Taujėnų sen. vietinių kelių kelkraščių, kelio griovių atstatymas

Statinys 1 Kelio priežiūros darbai

Žiniaraštis 1 Kelio priežiūros darbai

| Suma žiniaraščiui 8341.43 EUR |                |                                                                                                                                       |             |         |                  |          |
|-------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------------|----------|
| S<br>ą<br>m.<br>eil.<br>.     | Darbo<br>kodas | Darbų ir išlaidų<br>aprašymai                                                                                                         | Mato<br>vnt | Kiekis  | Kaina EUR        |          |
|                               |                |                                                                                                                                       |             |         | Vieneto<br>kaina | Iš viso  |
|                               | 1              | Darbai                                                                                                                                |             |         |                  |          |
| 1                             |                | Kelkraštyje susikaupusio grunto su velėna pašalinimas, kasant ekskavatoriumi ir išvežimas iki 5 km atstumu į rangovo pasirinktą vietą | m³          | 700     | 6,00             | 4200,00  |
| 2                             |                | Kelkraštyje susikaupusio grunto pašalinimas autogreideriu ir paskleidimas vietoje                                                     | 1000 m²     | 7,52125 | 550,00           | 4136,69  |
| 3                             |                | Griovių kasimas ekskavatoriais, pakrovimas į autosavivarčius ir išvežimas iki 5 km atstumu į rangovo pasirinktą vietą                 | m³          | 700     | 5,80             | 4060,00  |
| Žiniaraštyje 1                |                |                                                                                                                                       |             |         |                  | 12396,69 |
| PVM 21 %                      |                |                                                                                                                                       |             |         |                  | 2603,31  |
| Iš viso žiniaraštyje 1        |                |                                                                                                                                       |             |         |                  | 15000,00 |

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: \_\_\_\_\_

Sutartis: \_\_\_\_\_  
(Nr. ir data)Objektas: \_\_\_\_\_  
(pavadinimas)

AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil.<br>Nr. | Darbų ir išlaidų aprašymai | Mato<br>vnt. | Kiekis | Vieneto kaina<br>(be PVM),<br><br>Eur | Iš viso<br>(be PVM),<br><br>Eur |
|-------------|----------------------------|--------------|--------|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1           |                            |              |        |                                       |                                 |
| 2           |                            |              |        |                                       |                                 |
| ...         |                            |              |        |                                       |                                 |
|             | <b>Iš viso (be PVM):</b>   |              |        |                                       |                                 |
|             | PVM 21%                    |              |        |                                       |                                 |
|             | <b>Iš viso (su PVM):</b>   |              |        |                                       |                                 |

Darbus pridavė:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)  
data)

Darbus priėmė:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas,

Užsakovas:  
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo  
P A Ž Y M A Nr.  
2025 m. \_\_\_\_\_ mėn.

(Eur, ct)

| Eil.<br>Nr. | Objekto pavadinimas                                                                                  | Sutarties<br>su AB<br>„Via<br>Lietuva“<br>Nr. | Rangos<br>sutarties<br>(pap.<br>susitarimų)<br>Nr. | Objekto<br>kaina<br>(su PVM) | Atlikta darbų                        |                   |     |      |                |     | Per ataskaitinį laikotarpį |  |  |  |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----|------|----------------|-----|----------------------------|--|--|--|--|
|             |                                                                                                      |                                               |                                                    |                              | Nuo statybos<br>pradžios (su<br>PVM) | Nuo metų pradžios |     | Viso |                |     |                            |  |  |  |  |
|             |                                                                                                      |                                               |                                                    |                              |                                      | Darbų vertė       | PVM | Viso | Darbų<br>vertė | PVM | Viso                       |  |  |  |  |
| 1.          | Ukmergės rajono Taujėnų sen. vietinių<br>kelių kelkraščių, kelio griovių<br>atstatymo darbai, iš jų: |                                               |                                                    | 15000                        |                                      |                   |     |      |                |     |                            |  |  |  |  |
|             | KPPP lėšomis                                                                                         | S-0665                                        |                                                    |                              |                                      |                   |     |      |                |     |                            |  |  |  |  |
|             | Savivaldybės biudžeto ir kt. lėšomis                                                                 |                                               |                                                    |                              |                                      |                   |     |      |                |     |                            |  |  |  |  |

Techninis prižiūrėtojas:  
Atestato Nr.

Užsakovas:  
A. V.

Rangovas:  
A. V.

2025 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

2025 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

AB „Via Lietuva“  
kontroliuojantis asmuo:

2025 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Ukmergės rajono savivaldybės administracija                                    |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Taujėnų sen. vietinių kelių kelkraščių, kelio griovių atstatymo darbų pirkimas |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-09-11 Nr. 61-348                                                          |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      |                                                                                |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                                                                |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                                                                                |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                                                                |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                                                                |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |                                                                                |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                                                                                |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |                                                                                |