

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2024 metai lapkričio mėnesio 12 diena

“BIURO MAŠINOS” UAB, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Tomo Šidlausko, toliau vadinama “Vykditoju” ir Prienų r. Išlaužo pagrindinė mokykla, atstovaujama direktorės Rasos Žilinskienės, toliau vadinama “Užsakovu”, toliau vadinamos “Šalimis” arba kiekviena atskirai “Šalimi”, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Spausdinimo paslaugų teikimas, suteikiant technines priemones (toliau “Įranga”), sąnaudinės medžiagas, techninio aptarnavimo paslaugas.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- Pristatyti ir paruošti darbui “Įrangą”, “Užsakovo” nurodytoje vietoje.
- Skirti iki 1 val. “Įrangos” paleidimui ir instaliacijoms į “Užsakovo” kompiuterines sistemas.
- Skirti iki 1 val. “Užsakovo” paskirto atsakingo asmens apmokymams “Įrangos” paleidimo metu.
- Atlikti “Įrangos” techninį aptarnavimą ir remontą. Atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos: toneris, būgnai, ryškalai, bei jų pristatymas, (išskyrus popierių ir susegimo sąvaržėles) yra įskaičiuota į paslaugos kainą.
- Teikti pagalbą ir konsultuoti “Užsakovą”, “Įrangos” nustatymų ir naudojimo klausimais.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- Parngti “Įrangos” instaliavimo vietą, įvesti techniškai tvarkingą elektros maitinimą su įžeminimu ir kompiuterinio bei telefono tinklų (jei tokie bus reikalingi įrangos funkcionavimui) įvadus iki “Įrangos”.
- Paskirti atsakingą asmenį darbui su “Įranga” ir kontaktams su “Vykditoju”.
- Eksplatuoti “Įrangą” laikantis gamintojo nurodytų eksploatacijos taisyklių (instrukcijų).
- Naudoti “Vykditojo” tiekiamas eksploatacines medžiagas tik šioje sutartyje numatytai “Įrangai”.
- Savo sąskaita užtikrinti tinkamą “Įrangos” naudojimą ir apsaugą. Savo sąskaita užtikrinti suteiktos “Įrangos” darbą įtakojančių kompiuterinių sistemų veikimą.
- Netransportuoti ir nekeisti “Įrangos” eksploatacijos vietos be “Vykditojo” raštiško sutikimo.

3. Paslaugos mokestis ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugos mokestį sudaro fiksuotas mėnesinis mokestis ir mokestis už faktiškai padarytas kopijas/spaudus, skenavimo ciklus.

“Įrangos” modelis ir priedai:

1	Sharp MXM365N	2	Startas(toneris)	3	
---	---------------	---	------------------	---	--

Fiksuotas mėnesinis mokestis Eur. be PVM	Nespalvinės kopijos/spaudos kaina Eur. be PVM	Spalvinės kopijos/spaudos kaina Eur. be PVM	Skenavimo ciklo kaina Eur. be PVM
41,00	0,008	----	0,00

3.2. Faktiškai padarytų kopijų, spaudų, skenavimo ciklų kiekis fiksuojamas “Įrangos” nenumetamų mechaninių arba elektroninių skaitiklių pagalba. Paskaičiavimams baziniu formatu laikomas A4 formatas. Todėl A3 formato kopija/spaudas skaičiuojama kaip dvi A4 formato kopijos/spaudai. Viena dvipusė A4 formato kopija/spaudas skaičiuojama kaip dvi A4 formato kopijos/spaudai, viena dvipusė A3 formato kopija/spaudas skaičiuojama kaip keturios A4 formato kopijos/spaudai.

3.3. “Įrangos” skaitiklių parodymus “Vykditojas” gauna automatiškai pop3 protokolu tiesiogiai iš įrenginio. Tais atvejais, kai pop3 protokolu skaitiklių gauti nepavyksta (“Įranga” arba “Užsakovo” kompiuterinės sistemos nepalaiko pop3 protokolo ar yra kitos techninės kliūtys), sąskaita suformuojama pagal ankstesnį didžiausią mėnesio skaitiklių parodymą nesant skaitiklių duomenų arba pagal faktą, gavus skaitiklių parodymus iš “Vykditojo” serviso tarnybos. Kopijų, spaudų, skenavimo ciklų skaičiaus balansas suvedamas “Užsakovui” pareikalavus ir pranešus skaitiklių parodymus, arba pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

3.4. Paslaugos mokestis mokamas nuo “Įrangos” paleidimo dienos, pagal “Vykditojo” kas mėnesį išrašomas elektronines PVM sąskaitas-faktūras. PVM sąskaitos-faktūros išrašomos už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. Nuoroda elektronei PVM sąskaitai-faktūrai gauti išsiunčiama sutartyje nurodytu elektroniniu pašto adresu. Pasikeitus šiam adresui “Užsakovas” privalo nedelsiant informuoti “Vykditoją”.

3.5. “Užsakovas” įsipareigoja sumokėti paslaugos mokestį per 15 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros išrašymo. Laiku nesumokėjęs, “Užsakovas” įsipareigoja, “Vykditojui” pareikalavus, mokėti 0,1 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.6. Esant “Užsakovo” finansiniam įsiskolinimui “Vykditojui”, “Vykditojas” turi teisę neatlikti 2.1 punkte aprašytų įsipareigojimų, kol bus padengtas įsiskolinimas.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius nuo “Įrangos” paleidimo dienos. Po 36 mėnesių, sutartis tęsiama dvylikai mėnesių, arba kol šalys raštu nepranešė apie sutarties nutraukimą.

Parašas

Parašas

- 4.2. "Vykdotojas" gali vienašališkai nutraukti sutartį, jei "Užsakovas" uždelsia apmokėjimą virš 30 dienų.
 4.3. "Užsakovas", gali nutraukti sutartį anksčiau sutarties galiojimo termino pabaigos, pranešdamas raštu "Vykdotojui" prieš 30 dienų.
 4.4. Esant 4.2 ar 4.3 punkto sąlygoms, "Užsakovas" įsipareigoja sumokėti 3 mėnesių fiksuoto mėnesinio mokesčio, nurodyto šios sutarties punkte 3.1, dydžio, sutarties nutraukimo mokestį.

5. Kitos sąlygos

- 5.1. "Įrangos" modelis, komplektacija, skaitliukų parodymai ir paleidimo faktas, fiksuojamas priėmimo-perdavimo aktu. Eksploatacijos instrukcijos yra talpinamos adresu: www.biuromasinos.lt
 5.2. "Įrangos" remontas, priežiūra, sąnaudinių medžiagų tiekimas "Užsakovui" pareikalavus ne "Vykdotojo" darbo laiku vykdomas atskiru susitarimu.
 5.3. Įrangos pervežimas ir pakartotinis instaliavimas, vykdomas atskiru susitarimu.
 5.4. "Užsakovo" kompiuterių, operacinių sistemų, tinklų, programinės įrangos instaliavimas, derinimas ir atnaujinimas, nėra šios sutarties objektas. Esant poreikiui, „Užsakovo“ kompiuterinė ir programinė įranga tvarkoma ir konfigūruojama pagal tuometu galiojančius "Vykdotojo" įkainius.
 5.5. Pasikeistus „Užsakovo“ maršrutizatoriui, IP adresams, el. pašto serviso tiekėjui, atnaujinus operacinę sistemą, gali sutrikti spausdinimo ar skenavimo funkcijos. Šių funkcijų atstatymas yra mokama paslauga. Minimali paslaugos kaina 30 Eur plius PVM.
 5.6. Delspinigių, mokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo. Skolų išieškojimo išlaidas apmoka įsiskolinusioji šalis.
 5.7. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Nepavykus susitarti per 10 dienų, ginčai sprendžiami Vilniaus m. teisme, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
 5.8. Sutartis galioja pasirašyta ir persiusta elektroniniu būdu.
 5.9. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6. Papildomos sąlygos

"Vykdotojo" darbo laikas: 8.00-17.00 val. (išskyrus poilsio ir švenčių dienas).	
"Įrangos" aptarnavimo tarnybos iškvietimas visoje Lietuvoje:	8-700-40111
"Užsakovo" el. paštas, elektroninės PVM-sąskaitos pateikimui	ukvede@islauzas.prienai.lm.lt
"Užsakovo" buhalterijos el. paštas	buhalterija@islauzas.prienai.lm.lt tel. nr. +370 31948545

7. Juridiniai šalių adresai

"Biuro mašinos" UAB Savanorių pr.32 , 03120 Vilnius Tel. 2 395 398, biuromasinos@biuromasinos.lt Į.k.: 124272166, PVM kodas: LT 242721610 A.s. LT657290000004467934 AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas	Prienų r. Išlaužo pagrindinė mokykla Mokyklos g. 1, Išlaužo k., LT-59305 Prienų r. Tel. +370 31948545 Faks. Į.k.: 190194851, PVM kodas: nėra A.s. LT937300010039988475 AB Swedbank Bankas
--	--

Direktorius pavaduotojas

Direktorė

_____ T. Šidlauskas

_____ R. Žilinskienė

A.V.

A.V.

Sutartį parengė: Martynas Pupkus

Jeigu sutartis neantspauduojama:

patvirtinu, kad įmonė nenaudoja antspaudu _____

_____ (parašas)