

REZERVINIO ELEKTROS GENERATORIAUS PAJUNGIMO Į TINKLĄ SUTARTIS Nr. SP-25

2025 m. liepos 24 d.
Kėdainiai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1.1. Kėdainių „Atžalyno“ gimnazija, juridinio asmens kodas 191018913, kurios registruota buveinė yra Mindaugo g. 18, LT-57438 Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, laikinai pavaduojančio direktorių Gedimino Čepo, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau - Užsakovas) ir MB „Daromesta“, juridinio asmens kodas 305968484, kurio registruota buveinė yra Laisvės al. 110, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Dariaus Matulaičio, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus (toliau - Rangovas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Rezervinio elektros generatoriaus pajungimo į gimnazijos elektros tinklą paslauga.
- 2.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovo pateiktą elektros generatorių pajungti į gimnazijos elektros tinklą ir paruošti ją tinkamam naudojimui, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugą, paruoštą tinkamam naudojimui, bei sumokėti už Paslaugą Sutarties 3.1 punkte nustatytą kainą.
- 2.3. Paslaugos nuosavybės teisė Užsakovui perduodama nuo paslaugų atliktų darbų akto pasirašymo momento.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA

- 3.1. Bendra Sutarties kaina Eur: 1900 (Tūkstantis devyni šimtai eurų, 00 ct) su PVM, 1 570,25 be PVM, 329,75 PVM.
- 3.2. Rangovas į bendrą Sutarties kainą privalo įskaičiuoti Paslaugos kainą ir visas su Paslaugos tiekimu susijusias išlaidas bei mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 3.2.1. transportavimo išlaidas;
- 3.2.2. pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo, draudimo, montavimo ir kitas su paslaugų tiekimu susijusias išlaidas.
- 3.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.4. Bendra Sutarties kaina, įskaitant visus mokesčius, negali keistis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio dydis. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, bendra Sutarties kaina su PVM perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo teisės aktų registre dienos. Bendros Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Už Paslaugą apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 4.2. Atsiskaitymo už pristatytą Paslaugą pagrindas yra sąskaita faktūra.

4.3. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaita faktūra pateikiama po atliktos Paslaugos, pasirašius Paslaugos atliktų darbų aktą.

4.4. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

4.5. Užsakovas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (kai jie pasitelkiami). Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Užsakovas privalo mokėti Subtiekejui sumą, patvirtintą Rangovo pateikiamame paslaugų perdavimo-priėmimo akte per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų pristatymo ir paruošimo tinkamam naudojimui dienos.

4.6. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Rangovo išlaidų.

V SKYRIUS TERMINAI

5.1. Paslauga turi būti atlikta ir paruošta tinkamam naudojimui 2025 m. liepos 30 d.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

6.1.1. Sumokėti Rangovui už Paslaugą 3.1. punkte nurodytą sumą, Sutarties 4 skyriuje nurodyta tvarka;

6.1.2. Pagal Sutarties sąlygas priimti iš Rangovo Sutartyje nustatyta kaina nurodytą kokybišką Paslaugą pagal keliamus Užsakovo reikalavimus ir pasirašyti paslaugų darbų atlikio aktą arba atsisakyti Paslaugą priimti, raštiškai nurodant Paslaugos ir jos paruošimo tinkamam naudojimui trūkumus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugos įvykdymo ir jos paruošimo tinkamam naudojimui dienos.

6.1.3. Vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas teises, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, LR Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

6.2. Rangovo teisės ir įsipareigojimai

6.2.1. Atlikti Užsakovui Paslaugą, paruošti tinkamam naudojimui 5.1. punkte nustatytu terminu;

6.2.2. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, taip pat visas teises, priskirtas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, LR Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

VII SKYRIUS GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Paslaugai suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėn. garantija.

7.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu Paslaugai bus taikomas garantinis aptarnavimas ir remontas.

7.3. Garantinio laikotarpio metu nustačius, kad Paslaugos kokybė (taip pat ir paslėpti trūkumai) ir/ar komplektiškumas neatitinka Užsakovo techninių reikalavimų ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja per 30 kalendorinių dienų trūkumus pašalinti.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

8.2. Jei Užsakovas neatsiskaito su Rangovu Sutarties 4.1. punkte nurodytu terminu, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio bendros Sutarties kainos be PVM delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną.

8.3. Rangovas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio bendros Sutarties kainos be PVM delspinigių. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

IX SKYRIUS

X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti Sutartį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja iki Paslaugos atlikimo Užsakovui ir jos paruošimo tinkamam naudojimui bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje numatytomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, Užsakovas sumoka Rangovui, baudą, lygią 5 proc. bendros Sutarties kainos be PVM, ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11.3. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Rangovas sumoka Užsakovui, baudą, lygią 5 proc. bendros sutarties kainos be PVM, ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Suma išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

11.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

11.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Užsakovas sumoka Rangovui baudą, lygią 5 proc. bendros Sutarties kainos be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11.7. Sutartis laikoma įvykdyta, kai pasirašomas atliktų darbų aktas, atsiskaitoma už paslaugas bei įvykdomi visi sutartiniai įsipareigojimai.

11.8. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

12.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.4. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas.

12.5. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą:

12.5.1. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: Kėdainių "Atžalyno" gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gediminas Čepas tel. +37061361400

el. p. gediminas.cepas@atzalynogimnazija.lt.

12.5.2. Rangovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: Darius Matulaitis, tel +37060376970 ; darius.matulaitis1@gmail.com.

12.6. Šalys, vykdydamos Sutartį, užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

12.7. Vykdydant sutartį yra siekiama mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pateikti tik elektroniniu formatu, visus dokumentus ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

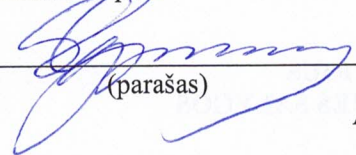
12.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

1 priedas. Rangovo pasiūlymas, 1 lapas.

UŽSAKOVAS:

Kėdainių „Atžalyno“ gimnazija
Įstaigos kodas 191018913
Nėra PVM mokėtoja
Mindaugo g. 18, LT–57438 Kėdainiai,
Lietuva
Tel. (8 347) 60230
El. paštas: info@atzalynogimnazija.lt
Sąskaitos Nr. LT647044060008314853
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

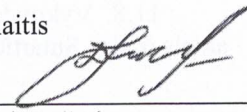
Direktoriaus pavaduotojas ūkio
reikalams, pavaduojantis direktorių
Gediminas Čepas


(parašas) A.V.

RANGOVAS:

MB DAROMESTA
Imonės kodas: 305968484
PVM mokėtojo kodas LT100014657011
Adresas: Laisvės al. 110, Kaunas
El. paštas: darius.matulaitis1@gmail.com
A/S LT697300010170715031 Swedbank
Lietuva
Tel. +3706037697

Darius Matulaitis


(parašas)

A.V.

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

2025 Liepos 18 d.

Pardavėjas: MB DAROMESTA

Įmonės kodas: 305968484

PVM mokėtojo kodas LT100014657011

Adresas: Laisvės al. 110, Kaunas

A/S LT697300010170715031 Swedbank

Tel. +37060376970

Užsakovas: Atžalyno gimnazija

Mindaugo g. 18, Kėdainiai, 57438

Kėdainių r. Sav.

	Pavadinimas	Kiekis	Vnt.	Kaina EUR be PVM	Suma be PVM
1	Generatoriaus montavimas ir montavimo medžiagos	1	Vnt	1 570,25 €	1 570,25 €
					Viso Eur Be PVM: 1 570,25 €
					PVM (21%): 329,75 €
					Iš viso Eur su PVM: 1 900,00 €

Suma žodžiais: Tūkstantis devyni šimtai eurų

Pasiūlymą ruošė: direktorius Darius Matulaitis



