

CENTRALIZUOTOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Viešojo įstaiga CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, adresas Ukmergės g. 219-1, LT - 07152 Vilnius, Lietuva, el. paštas: info@cpo.lt, kurią atstovauja direktorė Neringa Andrijauskienė, veikianti pagal CPO LT įstatus - (toliau – CPO LT),

ir

Viešojo įstaiga Abromiškių reabilitacijos ligoninė, juridinio asmens kodas 181370656, adresas Sanatorijos g. 72, Abromiškių k., Elektrėnų sav., el. paštas info@abromiskes.lt, kurią atstovauja direktorius Vitalijus Glamba, veikiantis pagal įstaigos įstatus, (toliau – Perkančioji organizacija), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 82 straipsniu,

susitarė ir sudarė šią centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Perkančioji organizacija paveda CPO LT:

1.1.1. atlikti iš anksto su CPO LT suderintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimų) procedūras ir pagal poreikį, esant rašytiniam Šalių susitarimui, teikti pagalbines pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūromis ar dokumentų rengimu;

1.1.2. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, atlikti rinkos tyrimą/rinkos konsultacijas pagal Perkančiosios organizacijos raštu nurodytą poreikį tokių paslaugų teikimui;

1.1.3. rengti ir teikti skelbimus, jų pakeitimus, įskaitant skelbimus apie pirkimą ir skelbimus apie pirkimo rezultatus, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 30 - 34 straipsniuose, išskyrus skelbimus apie pirkimo sutarties sudarymą preliminariosios sutarties pagrindu arba pirkimo sutarties sudarymą taikant dinaminę pirkimo sistemą;

1.1.4. rengti ir teikti pirkimo procedūrų ataskaitas, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnyje ;

1.1.5. paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį CVP IS, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalyje.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Apmokėjimo už CPO LT teikiamas paslaugas įkainiai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 4-724 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo“ (toliau – Įsakymas). Keičiantis Įsakyme nustatytiems įkainiams, jie taikomi nuo tos dienos, kai įsigalioja Įsakymo pakeitimai ir už tą paslaugų dalį, kuri CPO LT suteikta įsigaliojus naujai Įsakymo redakcijai, jeigu kitaip nenumatyta Įsakyme.

2.2. Perkančioji organizacija moka kas mėnesį už praėjusį mėnesį suteiktas CPO LT paslaugas. Kalendorinio mėnesio mokėtina suma apskaičiuojama vadovaujantis Įsakyme nustatytais CPO LT teikiamų paslaugų įkainiais bei Apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams tvarkos aprašu, patvirtintu 2020-12-17 CPO LT direktoriaus įsakymu Nr. 3V-787 „Dėl apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Pakeitus Aprašui, taikoma aktuali Aprašo redakcija ar Aprašą pakeitęs teisės aktas.]

2.3. CPO LT per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos parengia bei išsiunčia Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą už CPO LT suteiktas

paslaugas, kaip numatyta Sutarties 2.2 papunktyje. PVM sąskaitoje faktūroje pateikiama informacija apie atitinkamo pirkimo etapo vykdymo darbo valandas. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros išsiuntimo dienos negavus Perkančiosios organizacijos pastabų laikoma, kad joje nurodytos paslaugos yra priimtos.

2.4. PVM sąskaita faktūra Perkančiajai organizacijai siunčiama Sutartyje nurodytu jos elektroninio pašto adresu.

2.5 Perkančioji organizacija gautą PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų paslaugų priėmimo dienos.

2.6. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.1.1. laikytis pirkimų dokumentų pateikimo tvarkos ir terminų, taip pat kitų procedūrų, nustatytų Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklėse, patvirtintose CPO LT direktoriaus 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 3V-26 „Dėl viešosios įstaigos CPO LT vykdomų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių ir viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės). Pakeitus Taisykles, taikoma aktuali Taisyklių redakcija ar Taisykles pakeitęs teisės aktas;

3.1.2. inicijuoti poreikio įsigyti prekių, paslaugų ar darbų plano pateikimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Už pateiktos informacijos teisingumą yra atsakinga pati Perkančioji organizacija;

3.1.3. pateikti Inicijavimo paraišką ir pirkimo iniciavimui, vykdymui reikalingą informaciją, dokumentus CPO LT naudojamose programinėje įrangoje, skirtoje pirkimų planavimui, vykdymui ir pirkimo sutarčių kontrolei elektroninėje erdvėje (toliau - Pirkimų valdymo sistema) Taisyklėse nustatytais terminais;

3.1.4. atsižvelgti į CPO LT pastabas ir rekomendacijas dėl pirkimo būdo parinkimo, pirkimo objekto techninės specifikacijos, kvalifikacijos reikalavimų tiekėjams bei kitai Perkančiosios organizacijos pateiktai pirkimo dokumentacijai arba pateikti nesutikimo su CPO LT pastabomis ir rekomendacijomis pagrindimą;

3.1.5. CPO LT rašytiniu prašymu pateikti dokumentus, visą informaciją, reikalingą pirkimo procedūroms atlikti, kaip nurodyta Taisyklėse, atsakyti į CPO LT klausimus, susijusius su pirkimo dokumentacija, pirkimo procedūrų vykdymu ir eiga, pateikti kitus reikalingus dokumentus, paaiškinimus;

3.1.6. esant poreikiui, su CPO LT suderintu laiku, organizuoti susitikimus ir / ar dalyvauti susitikimuose su CPO LT dėl pirkimo dokumentų ir / ar pirkimo procedūrų;

3.1.7. skirti atsakingą už šios Sutarties vykdymą asmenį;

3.1.8. skirti pirkimo komisijos narį/ekspertą į CPO LT sudaromą pirkimo komisiją. Šie asmenys pirkimo procedūrose dalyvauti, su pirkimu susijusius sprendimus gali priimti tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačių interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Už šiame Sutarties papunktyje nurodytų dokumentų pasirašymą, pateikimą laiku ir galiojimą visų viešojo pirkimo procedūrų metu yra atsakingi juos pasirašantys asmenys;

3.1.9. užtikrinti, kad būtų laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatytų reikalavimų dėl galinčių kilti interesų konfliktų;

3.1.10. kreiptis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl sandorių atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir informuoti CPO LT apie patikros rezultatus (įsipareigojimas taikomas tuo atveju jeigu pirkime

taikomi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti reikalavimai, susiję su nacionalinio saugumo interesų užtikrinimu);

3.1.11. ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų paslaugų priėmimo dienos apmokėti už CPO LT suteiktas paslaugas;

3.1.12. tais atvejais, kai CPO LT vykdo atnaujintą varžymąsi pagal preliminarąją sutartį ir / ar konkrečius pirkimus dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikti reikalingus duomenis ir / ar dokumentus pirkimo procedūrų atlikimui;

3.1.13. sumokėti CPO LT Sutarties 6.3 papunktyje nurodyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos;

3.1.14. sudaryti pirkimo sutartį;

3.1.15. Perkančiajai organizacijai priėmus sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, CPO LT pateikti pirkimo procedūrų nutraukimo pagrindimą ir nurodyti šio sprendimo priėmimo aplinkybes, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme;

3.1.16. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, CPO LT patirtas ir iš CPO LT priteistas kitos ginčo šalies bylinėjimosi išlaidas, išskyrus atvejus, kai teisiniai ginčai kilo ir tokios išlaidos patirtos dėl CPO LT kaltės;

3.1.17. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, priteistą žalą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia žala patirta dėl CPO LT kaltės;

3.1.18. santykiuose su CPO LT užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos darbuotojai, tarnautojai ir kiti Perkančiosios organizacijos vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką CPO LT sprendimams, gauti konfidencialios informacijos;

3.1.19. apie korupcinio pobūdžio veikas pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.2.1. gauti visą su šios Sutarties vykdymu ir apmokėjimu už suteiktas paslaugas susijusią informaciją;

3.2.2. gauti visų su pirkimu susijusių dokumentų elektronines kopijas;

3.2.3. kreiptis į CPO LT dėl rekomendacijų teikimo Perkančiajai organizacijai rengiant pirkimui pateikiamus dokumentus.

3.2.4. esant teisėtiems pagrindams, priimti sprendimą nutraukti pirkimo procedūras savo, kaip Perkančiosios organizacijos, iniciatyva;

3.2.5. esant poreikiui, organizuoti susitikimus su CPO LT dėl pirkimo dokumentų ir / ar pirkimo procedūrų;

3.3. CPO LT įsipareigoja:

3.3.1. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Taisyklių ir ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Aprašo pakeitimo, informuoti apie pakeitimus Perkančiąją organizaciją;

3.3.2. atlikti pirkimo procedūrą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytą tvarką, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Pirkimų įstatymu (jeigu toks taikomas) ir (ar) kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

3.3.3. gavus Perkančiosios organizacijos prašymą, sudaryti galimybę susipažinti su vykdomos pirkimo procedūros eiga;

3.3.4. kaupti ir saugoti visus su pirkimo procedūra susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3.5. teikti pagalbinės pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos pirkimo procedūrų atlikimu ar dokumentų rengimu;

3.3.6. kompensuoti teisminių ginčų, kilusių dėl Perkančiosios organizacijos pirkimo, kurį pagal šią Sutartį atliko CPO LT, ir su tuo susijusias bylinėjimosi išlaidas, kai tokios išlaidos patirtos dėl CPO LT kaltės;

3.3.7. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, pateikti viešųjų pirkimų vykdymo darbo laiko apskaitos lentelę;

3.3.8. suteikti galimybes Perkančiajai organizacijai naudotis Pirkimų valdymo sistema, kuria naudojantis ji pateiktų poreikį pirkimų vykdymui CPO LT, inicijuotų pavedamus atlikti CPO

LT pirkimus ir pateiktų inicijavimui bei vykdymui reikalingus dokumentus, informaciją, bei užtikrinti jos veikimą;

3.3.9. apie korupcinio pobūdžio veikas pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. CPO LT turi teisę:

3.4.1. gauti iš Perkančiosios organizacijos visą su vykdoma pirkimo procedūra susijusią informaciją Taisyklėse nurodytais terminais;

3.4.2. teikti pastebėjimus ir rekomendacijas dėl pirkimų plano ir jame nustatytos pirkimo vertės ir pirkimo būdo pasirinkimo, tai pat dėl Perkančiosios organizacijos teikiamų dokumentų, kurių pagrindu inicijuojama pirkimo procedūra;

3.4.3. per Taisyklėse nustatytą terminą nesuderinus konkretaus pirkimo užduoties, negavus visos pirkimo vykdymui būtinos informacijos arba paaiškęs, kad pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų įstatymo (jeigu taikomas) ar kitų teisės aktų reikalavimų, yra neteisėta ir / ar neteisinga, CPO LT turi teisę grąžinti inicijavimo paraišką Perkančiajai organizacijai, sustabdyti pirkimo procedūras, nukelti jų terminus ar nutraukti pirkimo procedūras;

3.4.4. savo nuožiūra ir be Perkančiosios organizacijos sutikimo atlikti Taisyklių ir Aprašo pakeitimus;

3.4.5. Perkančiajai organizacijai laiku nesumokėjęs už CPO LT suteiktas paslaugas, reikalauti Sutarties 6.3 papunktyje nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos;

3.4.6. kreiptis į Perkančiąją organizaciją dėl faktiškai patirtų bylinėjimosi išlaidų kompensavimo.

3.4.7. pasitelkti CPO LT ekspertus pirkimo procedūrai vykdyti, techninės specifikacijos, vertinimo kriterijų ir kitų pirkimui vykdyti reikalingų dokumentų ekspertiniam vertinimui ir išvadų teikimui. Eksperto darbo laikas deklaruojamas pirkimo vykdymo darbo laiką pagrindžiančiuose dokumentuose ir atsikaitoma Sutartyje nustatyta bendra tvarka.

3.4.8. siūlyti Perkančiajai organizacijai pasitelkti išorės ekspertą pirkimo procedūrai vykdyti, techninės specifikacijos, vertinimo kriterijų ir kitų pirkimui vykdyti reikalingų dokumentų ekspertiniam vertinimui ir išvadų teikimui. Tais atvejais, kai pasitelkiamas išorės ekspertas, kurio paslaugos papildomai apmokamos, tokio eksperto įsigijimas derinamas su Perkančiąja organizacija, o patirtos išlaidos už eksperto suteiktas paslaugas kompensuojamos CPO LT.

4. PRANEŠIMAI

4.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija ar dokumentai, kuriuos Šalys pagal šią Sutartį gali pateikti, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu ar naudojantis Pirkimų valdymo sistema. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroninėmis priemonėmis, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba pranešimas išsiųstas po darbo valandų.

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti apie tai kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės reikšti pretenzijos (-ų), jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

5.1.1. bet koku būdu išreiškta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

5.1.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama. Tokiu atveju Šalis, atskleidžianti kitai Šaliai šią informaciją, informuoja apie informacijos konfidencialumą.

5.2. Konfidencialia informacija nėra laikoma:

5.2.1. informacija apie šią Sutartį;

5.2.2. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, Pirkimų įstatymą (jeigu taikomas) ar kitus teisės aktus;

5.2.3. kita informacija, kurią Šalys bendru sutarimu nusprendžia paskelbti ir / ar paskelbia viešai.

5.3. Šalys įsipareigoja:

5.3.1. konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais;

5.3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus Sutarčiai, jeigu teisės aktai nenustato kitaip, neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo;

5.3.3. imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ir / ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

5.3.4. sužinojus apie konfidencialios informacijos galimą atskleidimą, nedelsiant imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos atskleidimo išvengimui, o sužinojus apie konfidencialios informacijos atskleidimą/praradimą, nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį ir imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos apsaugai ir informacijos atskleidimo priežastims nustatyti, pašalinti bei pasekmėms likviduoti;

5.3.5. neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo atveju nuostolius dėl to patyrusiai Šaliai ir / ar tretiesiems asmenims, jei pastarieji pareiškia reikalavimą dėl nuostolių atlyginimo, atlygina konfidencialumo įsipareigojimus pažeidusi Šalis.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Atsakomybė už pirkimo metu nustatytas užduotis, jų įvykdymą, pirkimo sutarčių sudarymą bei vykdymą, tarp Šalių skirstoma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsniu, kitomis šio įstatymo nuostatomis, Taisyklėmis ir šia Sutartimi. Šalys susitaria, kad Perkančioji organizacija yra atsakinga už pirkimų procedūrų inicijavimui CPO LT teikiamų dokumentų pagrįstumą, originalumą, pakankamą išsamumą, atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms. CPO LT neatsako jokia apimtimi už jokias tiesiogines ar netiesiogines, faktines ar potencialias pasekmes, atsiradusias dėl Perkančios organizacijos pateiktų dokumentų netinkamumo ar netinkamo jų pateikimo.

6.2. Šalys privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, nuosekliai, profesionaliai bendradarbiaujant, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.3. Perkančiajai organizacijai laiku nesumokėjus už CPO LT suteiktas paslaugas, CPO LT turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.4. Perkančiosios organizacijos atsakomybė už mokėjimus CPO LT yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir nesibaigia Sutartį nutraukus ar jai pasibaigus.

6.5. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

6.6. Tretiesiems asmenims, Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą, įskaitant, bet neapsiribojant priteistais nuostoliais ir bylinėjimosi išlaidomis, atlygina kaltoji Šalis.

6.7. Perkančiajai organizacijai įgyvendinančiosios institucijos sprendimu pritaikius finansines korekcijas ar kitaip sumažinus Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų investicijas, paramą ar kitokias subsidijas, dėl konkrečiame Pirkime nustatytų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų, žalą CPO LT atlygina tik tuo atveju, kai įgyvendinančiosios institucijos sprendimo pagrįstumas ir teisėtumas konstatuotas teismine tvarka ir

teismo sprendime nustatyta, kad žalą sukėlė CPO LT neteisėti veiksmai. Žalos atlyginimo dydis pagal šį punktą negali būti daugiau nei du kartus didesnis už CPO LT gauto atlygio vykdant konkretų pirkimą dydį.

6.8. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje arba kitų aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.253 straipsnyje, kurių Šalys negali protingai numatyti sudarydamos šią Sutartį, Šalys atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės, jeigu jos nedelsdamos informavo raštu vieną kitą apie tokių aplinkybių atsiradimą.

6.9 Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6.10. Perkančioji organizacija atsako už pirkimo sutarties sudarymą arba atsisakymą ją sudaryti.

6.11. Perkančioji organizacija atsako už pirkimo procedūrų nutraukimą sąlygojančių aplinkybių tinkamą pagrindimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 3 dalies reikalavimais, savo, kaip Perkančiosios organizacijos, iniciatyva.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Sutarties Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar iki Sutartis bus nutraukta.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu;

7.2.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.2.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

7.3. CPO LT turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

7.3.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu raštu įspėjusi Perkančiąją organizaciją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti CPO LT už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas ir kitas CPO LT patirtas, su šios Sutarties vykdymu susijusias, išlaidas;

7.3.2. jeigu Perkančioji organizacija nevykdo šios Sutarties 3.1 papunktyje numatytų įsipareigojimų, raštu įspėjusi Perkančiąją organizaciją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti CPO LT už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas ir kitas CPO LT patirtas, su šios Sutarties vykdymu susijusias, išlaidas;

7.3.3. raštu įspėjusi Perkančiąją organizaciją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Perkančioji organizacija ne dėl CPO LT kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta - Civiliniame kodekse;

7.5. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai CPO LT, nepaisant to, kad CPO LT jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti CPO LT už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas ir kitas CPO LT patirtas, su šios Sutarties vykdymu susijusias, išlaidas. Jei dėl tokių Perkančiosios organizacijos veiksmų CPO LT patiria žalą, Perkančioji organizacija taip pat atlygina ir šią žalą.

7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

7.7. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.8. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

7.9. Šalys susitaria, kad po Sutarties pasirašymo bet kokie iki tol buvę susitarimai (įskaitant, bet neapsiribojant, pasirašytos terminuotos sutartys, suteikti terminuoti įgaliojimai) nebetenka galios.

8. ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Perkančioji organizacija skiria šį už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį :

8.1.1. viešųjų pirkimų specialistė Audronė Vaikšnorienė, tel.Nr. +370 678 82350, el. paštas: audrone.v@abromiskes.lt .

8.2.1. už prijungimų prie Pirkimų valdymo sistemos suteikimą ir konsultavimą sistemos naudojimosi klausimais – Metodologijos ir mokymų skyriaus Pirkimų valdymo grupės pirkimų valdymo ekspertę Vilną Raudonienę, tel. +370 658 34005, el. paštas vilma.raudoniene@cpo.lt;

8.2.2. už poreikių teikimą ir pirkimų inicijavimą, konsultavimą šiais klausimais - Metodologijos ir mokymų skyriaus Pirkimų valdymo grupės pirkimų valdymo ekspertę Juliją Lavrinovič, tel. +37063791497, el. paštas julija.lavrinovic@cpo.lt .

8.3. CPO LT skiria atsakingą asmenį už šios Sutarties pagrindu vykdomą pirkimą, kai Perkančioji organizacija inicijuoja pirkimą Pirkimų valdymo sistemoje.

9. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS

9.1. Sutarties Šalis be kitos Šalies sutikimo, neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį kitam juridiniam asmeniui.

9.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami Šalių tarpusavio derybose.

10.2. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose – Šalys bylose dalyvaus bei atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.

10.4. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ir sutinka, kad ši Sutartis būtų aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Vienaskaitos forma Sutartyje vartojami žodžiai apima žodžius, vartojamus daugiskaitos forma ir atvirkščiai.

11.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.3. Sutartį pasirašo abi Šalys.

Viešoji įstaiga reabilitacijos ligoninė

Juridinio asmens kodas 181370656
Adresas Sanatorijos g. 72, Abromiškių k.,
Elektrėnų sav., LT-26130
Tel. +370 528 58360
El. p. info@abromiskes.lt
PVM mokėtojo kodas: LT813706515
A.s: LT44 7044 0600 0170 7767

Abromiškių

Viešoji įstaiga CPO LT

Juridinio asmens kodas 302913276
Adresas Ukmergės g. 219-1, LT - 07152
Vilnius
Tel. 8 666 29090
El. p. info@cpo.lt
PVM mokėtojo kodas: LT100011286518
A.s: LT28 7300 0101 5058 5456

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Direktorius
Vitalijus Glamba

A.V.

Banko pavadinimas AB Swedbank bankas

Direktorė
Neringa Andrijauskienė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga CPO LT 302913276, Ukmergės g. 219-1, Vilnius Viešoji įstaiga Abromiškių reabilitacijos ligoninė 181370656, Elektrėnų sav., Elektrėnų sen., Abromiškių k., Sanatorijos g. 72, LT-26130
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartis Abromiškių reabilitacijos ligoninė
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-03 Nr. 4R-138/2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Marma, Pavaduojantis Direktorę Neringą Andrijauskieneį, Administracija
Sertifikatas išduotas	DARIUS MARMA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-28 16:11:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-28 16:11:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-06 14:26:48 – 2026-12-06 14:26:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Glamba, Direktorius, VšĮ Abromiškių RL
Sertifikatas išduotas	VITALIJUS GLAMBA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-02 08:18:32 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-03 12:07:41 – 2027-05-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05- 16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-03 08:43:08)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-03 08:43:09 DBSIS