UKMERGĖS MIESTO GATVIŲ DUOBIŲ TAISYMO ASFALTBETONIO MIŠINIU DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, esanti Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir

UAB „Ukmergės versmė“, juridinio asmens kodas 282824550, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 39 B, 20126 Ukmergė, atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Šidlausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), sutartyje Užsakovas ir Rangovas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis atviro konkurso (pagal vertes – supaprastinto) būdu atlikto viešojo **Ukmergės miesto gatvių duobių taisymo asfaltbetonio mišiniu darbų pirkimo** (pirkimo ID – 3702750*)* (toliau – pirkimas) sąlygomis bei pirkimui Rangovo pateiktu pasiūlymu (toliau – pasiūlymas) susitarė ir sudarė šią darbų / rangos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

1.2. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Sutartis finansuojama Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

1.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Ukmergės miesto gatvių su asfaltbetonio danga duobių taisymo darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus leidimus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.6. Darbų atlikimo vieta - Ukmergės miesto teritorija.

III SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatos. Pradinės Sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **340 000,00 Eur be PVM** (trys šimtai keturiasdešimt tūkstančių eurų, 00 euro centų). PVM 21 proc. – **71 400,00 Eur** *(septyniasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai eurų, 00 euro centų).* Sutarties kaina – **411 400,00 Eur su PVM** (keturi šimtai vienuolika tūkstančių keturi šimtai eurų, 00 euro centų).

3.3. Bet koks Darbų kiekis, kuris nustatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.4. Sutarties Darbų įkainyje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.5. Darbų įkainiai be PVM, nurodyti Rangovo pasiūlyme yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus įkainių peržiūrą pagal Sutarties 3.7 punktą.

3.6. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai yra pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas neperduotiems (toliau – neatliktiems) Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.6.4. Sutarties įkainių dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.6.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.7. Sutarties kaina (įkainiai) dėl kainų lygio pokyčio gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.7.1. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą (įkainius) gavimo diena.

3.7.2. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (https://osp.stat.gov.lt/) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų Indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (keliai ir gatvės), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Šiuos indeksus galima rasti (paieškos seka): https://osp.stat.gov.lt; Visi rodikliai; Rodiklių duomenų bazė; Pagal temą; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys; Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC); Nurodome Keliai ir gatvės; Nurodome laikotarpį.

3.7.3. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę (įkainius) padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę K = IPb / IPr. Kur: K – Indekso pokyčio koeficientas; IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

3.7.4. Laikotarpio pradžia yra ne ankstesnė negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga - ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.7.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

3.7.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

3.7.7. Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.8. Rangovas, atlikęs numatytus Darbus, **iki einamojo mėnesio 20 d.** Užsakovui pateikia Atliktų darbų aktus (Sutarties 4 priedas) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (Sutarties 4 priedas) (po 3 egz.) patvirtintas Techninio prižiūrėtojo.

3.9. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, Rangovui pateikus Sutarties Šalių patvirtintus 3.8 punkte įvardintus dokumentus bei sąskaitas faktūras, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.10. Vykdant pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Siekiant užtikrinti, kad viešojo sektoriaus subjektams ir kitoms perkančiosioms organizacijoms teikiamos sąskaitos atitiktų Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, nuo 2024-07-01 sąskaitos faktūros turi būti teikiamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS). Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

3.11. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

IV SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. **Darbų atlikimo terminas** – 14 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. **Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. spalio 9 d. pasirašius abiem sutarties Šalims ir pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.** Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais. Jei per Sutarties 5.1 punkte nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

4.2. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų (ar jų dalies) vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

4.2.1. trečiųjų šalių įtaka;

4.2.2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.2.3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.2.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

4.3. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

4.4. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

V SKYRIUS
SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlyginę ir neatšaukiamą garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginį ir neatšaukiamą laidavimo draudimą, atitinkantį šioje Sutarties dalyje nustatytas sąlygas. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimą bei mokestinio pavedimo kopiją, patvirtinančią, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė negu 5 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.2. punkte.

5.3. Sutartis įsigalioja Rangovui laiku pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Laiku nepateikus pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir nepateikus motyvuoto prašymo terminą pratęsti, bus laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti sutartį.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Užsakovui dieną ir galioti visą Darbų atlikimo terminą, bei ne trumpiau negu 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo jo išdavimo dienos iki tol, kol sueis 30 dienų terminas po Darbų pabaigos.

5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

5.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nurodytu atveju nepasirūpina Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Rangovo kaltės) atveju.

5.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 5.2 punkte nurodytai sumai.

5.8. Pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą reikalaujama sumokėti suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 darbo dienų po pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui arba draudikui apie Sutartyje nustatytų Rangovo prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą; garantas arba draudikas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo

reikalavimą; Užsakovas pranešime garantui arba draudikui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

5.9. Siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą, Rangovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo, vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo sąskaitą LT454010042900510644 pervesti sumą, ne mažesnę nei 5 (penki) procentai nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.1. punkte. Ši suma per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Rangovui įvykdžius visus Sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Rangovui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

VI SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Technines specifikacijas, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

6.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

6.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

6.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas;

6.3.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. kartu su Užsakovo atstovu nuvykti apžiūrėti objektus;

6.4.2. Darbus atlikti laiku, kokybiškai;

6.4.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

6.4.4. garantuoti darbo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;

6.4.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.6. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;

6.4.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;

6.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;

6.4.9. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais STR, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais norminiais dokumentais bei turėti leidimus, suteikiančius teisę vykdyti Darbus;

6.4.10. suteikti Civiliniame kodekse Darbams numatytas garantijas;

6.4.11. **kad Darbų atlikimo laikotarpiu, atliekamiems susisiekimo komunikacijų (statinių grupėje keliai ir (ar) gatvės) statybos ir (ar) remonto darbams,** taikys aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus visa apimtimi pagal LST EN ISO 14001, EMAS arba lygiavertį standartą ir turės tai patvirtinančius dokumentus;

6.4.12. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

VII SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

7.3. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo neatliktų pagal sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną vėlavimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius ir (ar) baudas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.6. Rangovas visais atvejais atsako už Darbų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subrangovų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.7. Rangovas taip pat yra atsakingas už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas tuo atveju, kai Darbų vykdymas sustabdomas dėl defektų ar kitokių Darbų trūkumų šalinimo arba dėl bet kokių kitų priežasčių, už kurias yra atsakingas Rangovas arba kurių atsiradimo rizika tenka Rangovui.

7.8. Jei Rangovas, atlikdamas Darbus pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Rangovas turi atlyginti Užsakovui šių sumų išlaidas, visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.9. Užsakovas Rangovui gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Užsakovo kaltės:

7.9.1. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t. y. nesilaikęs Sutarties 9.3 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 2 000,00 (dviejų tūkstančių) eurų dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą išskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą;

7.9.2. už Sutarties 6.4.11 papunktyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą, pirmą kartą Rangovas moka 2 000,00 (dviejų tūkstančių) eurų dydžio baudą. Apie atliktą išskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą. **Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;**

7.9.3. Rangovas, be Užsakovo rašytinio sutikimo pakeitęs savo pasiūlyme nurodytus specialistus, t. y. nesilaikęs Sutarties 9.8 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 2 000,00 (dviejų tūkstančių) eurų dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą išskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.10. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

7.11. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

7.12. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Rangovas atlygina Užsakovui dėl Rangovo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.13. **Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:**

7.13.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atlikti Darbus;

7.13.2. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

7.13.3. pakartotinas įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 6.4.11 papunktyje, nevykdymas;

7.13.4. Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų V skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatytų reikalavimų, naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikimas nurodyta tvarka;

7.13.5. Rangovas siekia padidinti Darbų įkainius;

7.13.6. kiti atvejai, kurie atitinka Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

7.14. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę:

7.14.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.14.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.14.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

VIII SKYRIUS
ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

8.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos, Techninių darbo projektų Nr. 1 ir Nr. 2 ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo

kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

8.6. Rangovas suteikia Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje Darbams numatytas garantijas;

8.7. Užbaigus statybos darbus, Rangovas kartu su atliktų Darbų perdavimo aktu Užsakovui privalo pateikti rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ reikalavimus. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniam nei 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiami. Laidavimo draudimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. Sutarties kainos (su PVM).

8.8. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

IX SKYRIUS
SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekėjai. Rangovas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai nurodyti Subrangovų sąraše (Sutarties 3 priedas). Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui tuo metu žinomų subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalis (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovai atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją šiais atvejais:

9.4.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai tiekėjo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų.

9.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

9.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė

informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Pakeisti subrangovai privalo atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keliamus reikalavimus. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

9.7. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus darbų vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

9.8. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo atitikti pirkimo sąlygose specialistams keliamus reikalavimus. Rangovas, norėdamas pakeisti esamus specialistus, privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Užsakovas turi teisę netenkinti Rangovo prašymo pakeisti esamus specialistus, jeigu nustatoma, kad keičiami specialistai neturi pirkimo dokumentuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) yra žemesnės nei keičiamų specialistų kvalifikacijos, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.9.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

9.9.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

9.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

9.9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

9.9.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

9.9.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutarties 2 priede nustatytais įkainiais.

X SKYRIUS
SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.2. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

10.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba pritaikyti Rangovui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Sutarties VII skyriuje;

10.2.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.3. kai užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ankstesnysis.

10.3. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

10.4. Rangovas, gavęs pranešimą iš Užsakovo apie Sutarties nutraukimą pagal bet kurią iš Sutarties 10.2 punkte numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

10.5. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

10.5.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

10.5.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

10.6. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.7. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

10.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

XI SKYRIUS
NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui *(force majeure)*.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XII SKYRIUS
KONFIDENCIALUMAS

12.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

12.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis bei duomenų apsaugą.

12.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15

įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XIII SKYRIUS
SUTARTIES KEITIMAS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje, dėl kurių reikia juos įsigyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų darbų įkainiai apskaičiuojami Metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

XIV SKYRIUS
GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

15.4. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:

15.4.1 Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Ukmergės miesto seniūnijos seniūno pavaduotoja Zita Pečiulienė, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus

atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

15.4.2. Rangovo atstovas, atsakingas už

15.5. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakinga Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

15.6. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

XVI SKYRIUS
SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas,

16.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas,

16.1.3. Subrangovų sąrašas – 3 priedas,

16.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F3 forma bei Atliktų darbų akto F2 forma – 4 priedas,

16.1.5. Rangovo pasiūlymo dokumentai (originalai pateikti CVP IS),

16.1.6. Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos pateiktos CVP IS).

16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XVI SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:
Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
Įm. kodas 188752174
tel. (0 340) 60302
el. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas: 40100

Administracijos direktorė
Inga Pračkailė

RANGOVAS:
UAB „Ukmergės versmė“
Deltuvos g. 39 B, 20126 Ukmergė
Įm. k. 282824550
PVM kodas LT828245515
tel. +370 676 70904
el. p. versme@ukversme.lt
A. s. Nr. LT87 7300 0100 0260 1970
AB „SWEDBANK“
Banko kodas: 73000

Generalinis direktorius
Alvydas Šidlauskas

Sutarties Nr._____1 priedas

RANGOVO PASIŪLYMAS

Pirkimo sąlygų 1 priedas

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "UKMERGĖS VERSMĖ"
Įmonės kodas 282824550, Deltuvos g. 39B,
LT-20126 Ukmergė, mob. tel.+370-676-70904
A/s LT87 7300 0100 0260 1970 AB "SWEDBANK"

(Tiekėjo pavadinimas)
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL UKMERGĖS MIESTO GATVIŲ DUOBIŲ TAISYMO ASAFLABETONIO MIŠINIU DARBŲ PIRKIMO

2025-07-29 Nr. UKM 07/30
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) *(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)*, adresas (-ai)	**UAB „Ukmergės versmė" 282824550**
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei *(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)*	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS
(nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	**Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas**	**Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas, apimtis procentais**
1.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomus įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4.2.Siūlome šiuos Darbus 14 mėn. laikotarpiui už nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	*Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur *(4x5)*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Gatvių, įvažiavimų su asfaltbetonio danga duobių taisymo darbai (taisomos vienos duobės apimtis iki 10 kv. m.)	m^2	5000	23,90	119 500,00
2.	Gatvių, įvažiavimų su asfaltbetonio danga duobių taisymo darbai (taisomos vienos duobės apimtis virš 10 kv. m. asfaltbetonio klotuvo pagalba)	m^2	5600	21,10	118 160,00
3.	Aikštelių, kiemų su asfaltbetonio danga duobių taisymo darbai (taisomos vienos duobės apimtis iki 10 kv. m.)	m^2	1100	23,90	26 290,00
4.	Aikštelių, kiemų su asfaltbetonio danga duobių taisymo darbai (taisomos vienos duobės apimtis virš 10 kv. m. asfaltbetonio klotuvo pagalba)	m^2	500	21,10	10 550,00
				Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina be PVM:	***274 500,00***
				PVM:	***57 645,00***
				**Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM:	***332 145,00***

Pastabos:

***-bendra pasiūlymo palyginamoji kaina nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys/įkainiai* **gali** *būti išreikšti*

neribojant skaitmenų po kablelio kiekio;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis kainas, įkainius nurodo be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

- tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti atvejus, kad Sutarties vykdymo metu dėl nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių tiekėjui gali atsirasti pareiga mokėti PVM tarifą (pvz. pasikeičia tiekėjo veikla, tiekėjas tampa PVM mokėtoju ir pan.), nes tokiu atveju – vykdant Sutartį, Sutarties kaina nebus keičiama;

** nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs, jie nėra laikomi maksimaliais ir bus naudojami tik pasiūlymų palyginimui. Paslaugų gavejas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminaraus paslaugų kiekio. Sutarties vykdymo metu preliminarūs perkamų darbų kiekiai pagal Perkančiosios organizacijos poreikį gali būti mažinami arba didinami. Darbų maksimaliai gali būti užsakoma – už 411 400,00 Eur su PVM/340 000,00 Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Perkančiosios organizacijos galutinė tiekėjui mokėtina suma bus be PVM).*

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka_____.

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM – 332 145,00 Eur.
(*suma skaičiais*)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – **57 645,00 Eur.** (skaičiais).

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	EBVPD	17	ne	
2.	Įmonės kv. atestatas Nr. 103	1	ne	
3.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatas Nr. 24006-2	1	ne	
4.	Stambiausių sutarčių sąrašas	2	ne	
5.	Užsakovų atsiliepimai	33	ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;

- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinis direktorius		Alvydas Šidlauskas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Sutarties Nr._____2 priedas

UKMERGĖS MIESTO GATVIŲ DUOBIŲ TAISYMO ASAFLABETONIO MIŠINIU DARBŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti Ukmergės miesto gatvių, įvažiavimų, aikštelių prie visuomeninių pastatų, daugiabučių gyvenamųjų namų su asfaltbetonio danga duobių taisymo asfaltbetoniu, išdaužų vietose, darbus. Priežiūros lygis turi užtikrinti eismo saugumą ir gatvių, privažiavimų ir aikštelių tinkamumą naudoti.
Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

1. Perkami darbai:

1.1. Ukmergės miesto gatvių su asfaltbetonio danga duobių taisymo, išdaužų vietose, darbai, taisant duobes 5 cm storio asfaltbetoniu AC 11 VN išdaužų vietose, perkant fiksuotus darbų įkainius. Preliminarus numatomų darbų kiekis (apimtis) 14 mėnesių laikotarpiui – apie 10600 m^2;
1.2. Asfaltbetonio dangos duobių taisymo išdaužų vietose darbai, taisant duobes 5 cm storio asfaltbetoniu AC 11 VN Ukmergės mieste ties savivaldybės švietimo, gydymo įstaigomis, kitais visuomeniniais pastatais ir daugiabučių gyvenamųjų kiemuose, perkant fiksuotus darbų įkainius. Preliminarus numatomų darbų kiekis (apimtis) 14 mėnesių laikotarpiui - apie 1600 m^2.

2. Darbų atlikimo terminas –14 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis galioja iki darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

3. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės miesto teritorija.

4. Priežiūros darbų periodiškumas: pagal Ukmergės rajono savivaldybės seniūnijos nurodymą žodžiu arba raštu, kuriame nurodomos darbų apimtys ir atlikimo terminas. Rangovas, gavęs seniūnijos nurodymą pradėti darbus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pradeda juos vykdyti. Prieš pradedant darbus Rangovas kartu su Užsakovo atstovu nuvyksta apžiūrėti darbo objektų. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

5. Pradėjus darbus privaloma informuoti techninį prižiūrėtoją, atsakingą už darbų techninę priežiūrą.

6. Duobių užtaisymo darbai 5 cm storio asfaltbetonio mišiniu AC11VN atliekami vadovaujantis Automobilių kelių priežiūros normatyvais, Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologijos II dalimi KPV-DT-15 ir kitais teisės aktais, privalomais sutarties vykdymo metu bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su perkamų darbų atlikimu. Karštas AC11VN markės asfaltbetonio mišinys sudedamas į ne didesnes kaip 10 m^2 ploto paruoštas duobes, išlyginant ir sutankinant vibrovolais. Didesnės kaip 10 m^2 ploto duobės užtaisomos asfaltbetonio klotuvo pagalba.

7. Išfrezuotas asfaltbetonis rangovo pakraunamas, transportuojamas ir iškraunamas abipusiu susitarimu seniūnijos ir rangovo sutartoje vietoje.

8. Rangovas visus darbus atlieka savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje, kurios turi atitikti Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašą TRA ASFALTAS 24, Automobilių kelių bituminių emulsijų techninių reikalavimų aprašą TRA BE 08/15, Automobilių kelių asfalto dangų priežiūrai skirtų medžiagų ir medžiagų mišinių techninių reikalavimų aprašą TRA APM 10.

9. Įsigaliojus sutarčiai, per 5 darbo dienas Rangovas privalo pateikti medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijas su tyrimų protokolais ir rezultatais arba garantinį raštą, nurodant iš kur bus jais apsirūpinama, su išteklių turėtojo parašu ir medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis su tyrimų protokolais bei rezultatais.

10. Atlikus darbus iki sekančio mėnesio 5 d. pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.), gatvių planai ar schemos su pažymėtomis duobių užtaisymo vietomis ir kvadratūra.

11. Atliktų darbų aktai F2 privalo būti pasirašyti seniūnijos seniūno ir techninio prižiūrėtojo, o pažyma apie atliktus darbus F3 – techninio prižiūrėtojo.

Kiekiai 14 mėn. laikotarpiui:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis
1	*2*	*3*	*4*
1.	Gatvių, įvažiavimų su asfaltbetonio danga duobių taisymo darbai (taisomos vienos duobės apimtis iki 10 kv. m.)	m^2	5000
2.	Gatvių, įvažiavimų su asfaltbetonio danga duobių taisymo darbai asfaltbetonio klotuvu (taisomos vienos duobės apimtis virš 10 kv. m.)	m^2	5600
3.	Aikštelių, kiemų su asfaltbetonio danga duobių taisymo darbai (taisomos vienos duobės apimtis iki 10 kv. m.)	m^2	1100
4.	Aikštelių, kiemų su asfaltbetonio danga duobių taisymo darbai asfaltbetonio klotuvu (taisomos vienos duobės apimtis virš 10 kv. m.)	m^2	500
Iš viso:		m^2	12200

_____

Sutarties Nr._____3 priedas

SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Perduodamų Darbų/paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Darbų/paslaugų dalies vertine išraiška eurais arba procentais kuriai ketinama pasitelkti Subrangovą/subteikėją	Subrangovo/subteikėjo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)
1.	Nepasitelkiami			

_____

Sutarties Nr._____4 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data_____

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija** F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas:_____
(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 2024 m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m^3	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
…					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

_____
_____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

_____
_____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Sutarties Nr._____5 priedas
F-3
Užsakovas: ……..
Rangovas: ……

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.
202 m. …… mėn.

(Eur, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su „Via Lietuva“ Nr.	Rangos sutarties (pap. susitarimų) Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1											
	KPPP lėšomis										
	Savivaldybės biudžeto ir kt. lėšomis										
	Viso:										

Techninis prižiūrėtojas: ……
Atestato Nr.
Užsakovas: ……..

A. V.

202 m. …….. mėn. ……. d.

Rangovas:……

A. V.

202 m. …….. mėn. ……. d.

AB „Via Lietuva“
kontroliuojantis asmuo: .
.....
202 m. …….. mėn. ……. d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ukmergės miesto gatvių duobių taisymo asfaltbetonio mišiniu darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-03 Nr. 61-331
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-