

RANGOS SUTARTIS

2025 m. lapkričio d. Nr. 72-VP-
Vilnius

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama medienos ruošos ir prekybos vadovo, vykdančio padalinio vadovo funkcijas [redacted], veikiančio (-ios) pagal VĮ Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus 2025 m. lapkričio 14 d. įsakymą Nr. 77-A-9865-2025 (toliau – **Užsakovas**),
ir

UAB Marstata, juridinio asmens kodas 304839369, atstovaujama direktoriaus Mariaus Servos, veikiančio(-ios) pagal Įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas:

1.1. Sutarties dalykas yra *Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų* (toliau – **Darbai**) pirkimas–pardavimas, skaidomas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalių (toliau – **P.o.d.**), sutartis sudaroma dėl šios:

5 P.o.d. Miško infrastruktūros objektų priežiūra ir remontas Telšių regioniniame padalinyje.

Darbai vykdomi vadovaujantis Sutarties 1 priedu „*Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų pirkimo techninė specifikacija*“ (toliau – **Techninė specifikacija / 1 priedas**).

2. Sutarties kaina ir / arba kainodaros taisyklės:

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas. Užsakovas perka Darbus pagal poreikį Sutarties 2.3 punkte nurodytais įkainiais, **neviršijant Sutarties 2.2 punkte nurodytos Sutarties kainos**. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Darbų preliminarus kiekio ar bet kokios jo dalies (jeigu Sutartyje yra nurodyti Darbų preliminarūs kiekiai), nepaisant to, Darbų preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais kiekiais. Užsakovas taip pat neįsipareigoja išpirkti Darbų Sutarties 2.2 punkte nurodytai Sutarties kainai ar bet kokiai jos daliai.

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra:

5 P.o.d.

7 000,00 Eur (septyni tūkstančiai eurų, 00 ct) neįskaitant PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM.

Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 8 470,00 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct).

2.3. Darbų įkainiai:

5 P.o.d.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	1 (vieno) m ³ įkainis Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Miško kelio važiuojamosios dalies žvyravimas	m ³	21,55

2.4. Fiksuoto Darbų įkainio perskaiciavimas galimas kas 6 (šešis) mėnesius po Sutarties įsigaliojimo, gavus rašytinį Užsakovo ar Rangovo prašymą. Darbų įkainių perskaiciavimas atliekamas šiais atvejais:

1) kai keičiasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

2) dėl degalų kainų pokyčių, kai Valstybės duomenų agentūros (toliau – Duomenų agentūra) skelbiamos faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos pokytis tarp perskaiciavimo metu

taikomos kainos¹ ir paskutinio perskaičiavimo ar pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnesį taikytos kainos, yra didesnis nei 10 procentų. Darbų teikimo baziniai įkainiai be PVM yra perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$P_n = P \times \left(1 + 0,4 \times \frac{S1 - S}{S} + 0,2 \times \frac{D1 - D}{D} \right),$$

kurioje:

P_n – naujas Darbų teikimo bazinis įkainis;

P – Sutarties įsigaliojimo metu galiojęs Darbų teikimo bazinis įkainis;

S1 – kreipimosi dėl Darbų kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai data Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

S – paskutinio perskaičiavimo ar pasiūlymo pateikimo termino dienos mėnesį galiojusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

0,4 – koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką Darbų teikimo baziniam įkainiui;

D1 – Duomenų agentūros paskelbta mėnesio faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina;

D – pasiūlymų pateikimo termino paskutinę dieną Duomenų agentūros paskutinę paskelbta faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina, kuri lygi 1,46;

0,2 – koeficientas, nusakantis degalų kainų įtaką Darbų teikimo baziniam įkainiui.

Faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos nustatomos vadovaujantis Duomenų agentūros oficialios statistikos portalo <https://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje skelbiama informacija, pagal temą „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, rodiklį „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai vidutinės kainos“, „Vartotojų vidutinės kainos“, „Populiariausių produktų vidutinės mažmeninės mėnesinės kainos“, „Lietuvos Respublika“, „Dyzeliniai degalai B7, I“.

Jeigu nurodytas darbo užmokestis ar faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos neskelbiamos arba pakeičiama jų nustatymo ar skaičiavimo metodika, Šalys susitaria dėl naujos Darbų teikimo bazinių įkainių perskaičiavimo tvarkos ir būdo.

2.6. Sutarties pagrindu įkainių perskaičiavimas atliekamas, Duomenų agentūrai paskelbus perskaičiavimui reikalingus duomenis, ir įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

2.7. Už Darbus, užsakytus iki Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo (sudaryto dėl Darbų įkainių perskaičiavimo) pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka, taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, užsakytus po minėto Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant naujai apskaičiuotus įkainius.

2.8. Atlikus Darbų įkainių perskaičiavimą, Pradinė Sutarties vertė nekinta.

2.9. Į atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertę įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Rangovui tinkamai ir laiku įvykdžius Užsakovo užsakymą, Užsakovas sumoka Rangovui už konkretų Darbų kiekį pagal Sutartyje atitinkamai p.o.d. nustatytus Darbų įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.2. Rangovo atlikti Darbai priimami Šalims pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą (toliau – **Aktas**). Aktą rengia Rangovas.

3.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą išrašo ir Užsakovui teikia Šalių pasirašyto Akto pagrindu.

3.4. Vykdamt Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių

¹ Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos kainos.

sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis „Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos“ (toliau – **SABIS**) priemonėmis. Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais², laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

3.5. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu į Rangovo banko sąskaitą nurodytą Sutarties 13 punkte. Rangovui neinformavus Užsakovo iš anksto apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

4. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.1. Už kokybiškai atliktus Darbus sumokėti Sutarties 3 punkte nustatytais sąlygomis.

4.2. Priimti kokybiškai atliktus Darbus.

4.3. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

4.4. Tikrinti kaip Rangovas laikosi darbų saugos, aplinkosauginių ir kitų Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų.

4.5. Reikalauti nušalinti nuo darbo neblaivius ar darbų saugos reikalavimus pažeidžiančius asmenis.

4.6. Nustačius neblaivumo atvejus pagal įvykio aplinkybes, į įvykio vietą kviesti Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius arba policiją.

4.7. Laikinais stabdyti Darbų vykdymą, jeigu jie atliekami nesilaikant Sutarties 5.7 punkte nustatytų reikalavimų.

5. Rangovo teisės ir pareigos:

5.1. Atlikti Sutarties 1.1 punkte numatytus Darbus.

5.2. Kokybiškai ir laiku atlikti visus Darbus, vadovaujantis Technine specifikacija, vadovaudamasis galiojančių statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimais.

5.3. Darbų priežiūrą atliekančiam Užsakovo atstovui laiku teikti reikalingą informaciją, leisti netrukdomai susipažinti su Darbų vykdymo eiga.

5.4. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai atlikti Darbus.

5.5. Savo lėšomis ir savo sąskaita pašalinti kokybės kontrolinių patikrinimų metu nustatytus Darbų trūkumus.

5.6. Trūkumus, atsiradusius ne dėl Užsakovo kaltės (taip pat ir tuos, kurie paaiškėjo po Darbų priėmimo), ištaisyti nemokamai, savo sąskaita.

5.7. Užtikrinti ir atsakyti už darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosauginių reikalavimų ir FSC® (Forest Stewardship Council) reikalavimų, taip pat ir kitų taikytinų reikalavimų pagal teisės aktus ir Sutartį laikymąsi objekte, nekaupiti statybinių ir kitų atliekų, taip pat užtikrinti patikėtų materialinių vertybių apsaugą:

5.7.1. užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienos sąlygas;

5.7.2. aprūpinti savo įmonės darbuotojus darbo rūbais, įrankiais, įtaisais ir kitomis asmeninėmis ir (ar) kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad jos būtų tinkamai naudojamos atliekant Paslaugas pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;

5.7.3. užtikrinti, kad Darbus atliekantiems darbuotojams bus draudžiama atvykti neblaiviams ar apsvaigusiams, Užsakovo teritorijoje turėti ar vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines ar kitas toksines medžiagas;

5.7.4. imtis priemonių, kad būtų išvengta neigiamos įtakos ar žalos Užsakovo reputacijai;

5.7.5. tvarkyti atliekas: pakuočių atliekas (popierių, plastiką ir kt.) – rūšiuoti. Pavojingų medžiagų atliekas - variklinę alyvą surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei, kuri turi teisę verstis šia veikla;

5.7.6. vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/tEzUrLXKCg>

5.7.7. pasirašydamas Sutartį, patvirtinti savo atsakomybę už savo darbuotojų priežiūrą ir saugų darbų atlikimą;

5.7.8. vykdydamas Darbus Užsakovo teritorijoje, laikytis visų aktualių Užsakovo ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymą, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos bei ataskaitų teikimo taisyklių, taip pat kitų atliekų tvarkymą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

5.7.9. nesinaudoti Užsakovo atliekų surinkimo vietomis (konteineriais, aikštelėmis ir kt.), neišleisti užterštų nuotekų į Užsakovui priklausančius nuotekų surinkimo tinklus;

5.7.10. užteršęs Užsakovo teritoriją (gruntą, asfaltuotas, betonuotas aikšteles ir pan.) bei neteisėtai išleidęs užterštas nuotekas ar chemines medžiagas/mišinius į nuotekų surinkimo sistemas ar gamtinę aplinką, nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykį, pašalinti padarinius, įstatymų numatyta tvarka informuoti atitinkamas institucijas ir atlyginti aplinkai bei Užsakovui padarytą žalą.

5.8. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytu terminu.

5.9. Užtikrinti, kad atliktų Darbų Aktai būtų išrašomi atlikus ir priėmus Darbus konkrečiame objekte, nurodant regioninio padalinio pavadinimą, Sutarties numerį, objekto pavadinimą, atliktų Darbų kiekį ir kainas.

5.10. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.

5.11. Užtikrinti Darbų teisėtumą pagal Rangovui ir jo atliekamiems Sutartyje nurodytiems Darbams taikomus reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, turėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalomus Rangovui draudimus (kai imperatyviai taikoma), užtikrinti Darbų atlikimo vietoje esančių Darbus atliekančių asmenų identifikavimą pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus (kai imperatyviai taikoma), vykdam Sutartį nepadaryti žalos aplinkai ir (ar) Užsakovui, valstybei, kitiems tretiesiems asmenims, jų turtui, o, jei visgi būtų padaryta žala, už kurią atsakomybė pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus kyla Rangovui, ją visiškai atlyginti bei atsakyti pagal įstatymais taikytiną teisinę atsakomybę.

5.12. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino.

5.13. Rangovas visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi užtikrinti nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

5.14. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas atitinka Sutarties 5.4 ir 5.13 punktuose taikomus reikalavimus.

6. Sutarties vykdymas, keitimas, nutraukimas:

6.1. Darbai turi būti atlikti Sutarties 1 priede nustatytais terminais ir tvarka.

6.2. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminas, Darbų trūkumų ištaisymo terminas yra esminės Sutarties sąlygos.

6.3. Šalys susitaria, kad dideli arba nuolatiniai esminių Sutarties sąlygų vykdymo trūkumai yra:

6.3.1. Rangovo uždelsimas, trunkantis daugiau nei 5 (penkis) darbo dienas atlikti Darbus per Užsakovo užsakyme nurodytą terminą;

6.3.2. Rangovo uždelsimas, trunkantis daugiau nei 3 (tris) darbo dienas ištaisyti Darbų trūkumus per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

6.4. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo metu Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

Jei nebus išnaudota Pradinės Sutarties vertė ir nei viena iš Šalių, likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties pabaigos, nepraneš apie norą ją nutraukti, Sutartis be atskiro rašytinio susitarimo pratęsima dar 2 (du) kartus po 12 (dvylikai) mėnesių.

6.5. Rangovas atsako už visus nuostolius, turtinę ir neturtinę žalą, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė ir/ar netinkamai įvykdė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų iš trečiųjų asmenų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutartyje, Įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

6.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą

pranešdamas Rangovui prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą:

6.7.1. įstatymo 90 str. nustatytais atvejais;

6.7.2. jeigu Rangovas (bet kuris Rangovo jungtinės veiklos partneris) padaro esminį Sutarties pažeidimą, tai yra:

6.7.2.1. nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus, ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo, nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

6.7.2.2. pažeidžia Darbų terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20% Pradinės sutarties vertės;

6.7.2.3. neįvykdo visų įstatymų ir Sutarties reikalavimų ir dėl to objektas neturi įprastai reikalaujamų ir (arba) įstatymuose bei Sutartyje numatytų savybių ir (arba) negali būti naudojamas pagal paskirtį per numatytąją objekto gyvavimo trukmę;

6.7.2.4. padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimo;

6.7.3. jeigu Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį.

Tokiu atveju Užsakovas turi apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus Darbus ir atlyginti kitas su Sutarties vykdymu susisijusias ir pagrįstas Rangovo išlaidas.

6.8. Užsakovas po pranešimo apie Sutarties nutraukimą turi kiek galima greičiau patvirtinti faktiškai atliktų Darbų vertę, taip pat parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

6.9. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas savo patirtus nuostolius ar / ir išlaidas ir / ar netesybas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, informavęs apie tai Rangovą.

6.11. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėdamas Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų terminą, kai:

6.11.1. Užsakovas laiku nesumoka Rangovui už tinkamai, kokybiškai ir laiku Rangovo atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus, o Užsakovo skola Rangovui viršija 50 proc. Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, ir Užsakovas, gavęs Rangovo įspėjimą, per 30 kalendorinių dienų nesumoka Rangovui mokėtinų sumų;

6.11.2. kai Užsakovui yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo ūkinė veikla yra sustabdyta.

6.12. Rangovas neturi teisės perduoti/ perleisti trečiajam asmeniui visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant ir reikalavimo / reikalavimo teisę, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

6.13. Jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.15. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

6.16. Vykdamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninių ir rašybos klaidų šalinimas ir pan. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą:

7.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius

už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku neatliktų / neištaisytų Darbų kainos, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertės, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

7.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertės, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

7.3. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.4. Rangovas atsako už panaudotų medžiagų kokybę ir įsipareigoja atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl jų neatitikimo nustatytiems reikalavimams.

7.5. Rangovui nesilaikant reikalavimų, nurodytų Sutarties 5.4 ir 5.13 punkte, mokama 3 (trijų) procentų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

7.6. Rangovas supažindina Sutartį vykdysiančius Rangovo (ir subtiekęjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį.

7.7. Jeigu Sutarties vykdymo metu Rangovui (subtiekęjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

7.13. Rangovas įsipareigoja susipažinti su Tiekėjų elgesio kodeksu <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2025/01/Tiekeju-elgesio-kodeksas.pdf> prieš pradedant vykdyti Sutartį ir laikytis šio kodekso nuostatų bei Užsakovui pareikalavus pateikti visą informaciją apie teisės aktų ir Tiekėjų elgesio kodekso nuostatų laikymąsi.

7.14. Rangovas įsipareigoja susipažinti su Interesų konfliktų vengimo politika, kurioje nustatomos viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo valstybės įmonėje Valstybinių miškų urėdijoje bendrosios nuostatos ir principai bei pagrindiniai interesų konfliktų prevencijos ir sprendimo būdai. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Interesu-konfliktu-vengimo-politika.pdf>.

7.15. Rangovas turi nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Rangovas (ir subtiekęjas, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turtinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*):

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo

priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Subranga:

9.1. Sutarties vykdymui Rangovas turi teisę pasitelkti šiuos subrangovus / subtiekėjus: subtiekėjai / subrangovai nepasitelkiami.

9.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovai / subtiekėjai gali būti keičiami, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Rangovui, nei Užsakovui Sutarties sudarymo metu. Subrangovai / subtiekėjai / gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Šia Sutartimi numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu / subtiekėju galimybė. Toks atsiskaitymas gali būti vykdomas, jeigu jam neprieštarauja Sutarties Šalys ir subrangovas / subtiekėjas. Subrangovas / subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Susitarimas dėl tiesioginio atsiskaitymo įforminamas sudarant trišalę sutartį tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo/subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu/subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos / subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Šiame punkte nurodyta trišalė sutartis ir tiesioginis atsiskaitymas negali keisti Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.4. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

10. Asmens duomenų tvarkymas:

10.1. Šalys įsipareigoja:

11.1.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

11.1.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

11.1.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

11.1.4 tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

11.1.5. užtikrinti, kad jos darbuotojai ir kiti asmenys, kurie pasitelkiami asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

11.1.6. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

11. Kitos sutarties sąlygos:

11.1. Sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, bus pavišinti Įstatyme nustatyta tvarka. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Rangovo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu,

neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovoregistracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Ši Sutartis yra sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Užsakovo atstovo(-ų), kuris(-ie) bus atsakingas(-i) už užsakymų pateikimą, Darbų vykdymo kontrolę ir priėmimą, Akto patikrinimą ir pasirašymą, kontaktai:	Rangovo atstovo(-ų), kuris(-ie) bus atsakingas(-i) už šios Sutarties vykdymą kontaktai:
	<i>Direktorius Marius Serva, tel. +370 650 37605, el. p. uab.marstata@gmail.com</i>

11.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Sutarties priedai:

1 priedas – Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų pirkimo techninė specifikacija.

2 priedas – Atmintinė rangovams, atliekantiems darbus valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos teritorijoje, dėl taikomų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

Rangovo (kaip tiekėjo) pasiūlymas Pirkimui prie Sutarties atskirai nepridedamas, originalas saugomas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – **CVP IS**).

13. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880

PVM mokėtojo kodas LT323408811

Registracijos adresas:

Pramonės pr. 11A-9, 51327 Kaunas

Buveinės adresas:

Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius

Bankas Swedbank

a.s. LT897300010153812906

Tel. +370 603 60165

El. p. telsiai@vmu.lt

Rangovas

UAB Marstata

Įmonės kodas 304839369

PVM mokėtojo kodas LT100012277918

Registracijos adresas: Paunšvystės g.

12 Nerimdaičiai Telšių raj.

Bankas Swedbank

a.s. LT LT427300010155105695

Tel. +370 650 37605

El. p. uab.marstata@gmail.com

Medienos ruošos ir prekybos vadovas,
vykdantis padalinio vadovo funkcijas

Direktorius
Marius Serva

Sutarties renkęjas(-a): Užsakovo

Už Sutarties, jos pakeitimų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas(-a): Užsakovo

Už Sutarties administravimą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas(-a): Užsakovo medienos ruošos ir prekybos vadovas

Įteikti: Užsakovo Viešųjų pirkimų skyriui, Miško infrastruktūros skyriui, Telšių RP.

MIŠKO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ ĮRENGIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija (toliau – VMU/Užsakovas) perka miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbus (toliau – Darbai) Mažeikių, Prienų, Raseinių, Rokiškio ir Telšių regioninių padalinių (toliau – RP) teritorijose. Numatomų pirkti Darbų atlikimo aprašymas nurodytas lentelėje Nr. 1. BVPŽ kodai: 45233141-9 – kelių priežiūros darbai; 45233142-6 – kelių remonto darbai.

1.1. Pirkimas skaidomas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalis (toliau – p.o.d.):

1 p.o.d. Miško infrastruktūros objektų priežiūra ir remontas Mažeikių RP (toliau – 1 p.o.d.);

2 p.o.d. Miško infrastruktūros objektų įrengimas, priežiūra ir remontas Prienų RP (toliau – 2 p.o.d.);

3 p.o.d. Miško infrastruktūros objektų priežiūra ir remontas Raseinių RP (toliau – 3 p.o.d.);

4 p.o.d. Miško infrastruktūros objektų priežiūra ir remontas Rokiškio RP (toliau – 4 p.o.d.);

5 p.o.d. Miško infrastruktūros objektų priežiūra ir remontas Telšių RP (toliau – 5 p.o.d.);

1.2. Tiekėjas atliekamais darbams (Inžinerinių statinių grupė: susisiekimo komunikacijos) taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

Jeigu pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, tuomet šį reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų šiuo punktu prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Šio punkto reikalavimą turi atitikti visi partneriai kartu.

Pastaba. Jeigu Tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia Subtiekėjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems yra keliamas šis reikalavimas, tokiu atveju Subtiekėjai sutarties vykdymo metu turi laikytis reikalaujamo aplinkos apsaugos vadybos standarto reikalavimų, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai: nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Užsakovas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Užsakovas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

Pastaba. Tiekėjas pasitelkti trečiuosius asmenis dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų gali tik tiek, kiek tai susiję su jų prisiimtomis prievolėmis pirkimo sutartyje numatytiems Darbams atlikti.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. VMU Mažeikių, Prienų, Raseinių, Rokiškio ir Telšių RP teritorijose esančių miško kelių priežiūros ir remonto, pralaidos įrengimo/montavimo darbai. Miško keliai yra naudojami VMU kompleksinei miškų ūkinei veiklai vykdyti.

3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMI DARBAI APRAŠYMO BŪDAI

3.1. Techniniai reikalavimai, kuriuos turi atitikti perkami Darbai (taikoma visoms p.o.d.):

3.1.1. Darbų atlikimo užsakymus, jų atlikimo tikslas vietas ir terminus Rangovui pateiks Užsakovo atsakingas asmuo el. paštu. Rangovas Darbus turi pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakovo užsakymo gavimo dienos (jeigu užsakyme nenumatyti kitokie terminai) ir užbaigti per užsakyme nurodytą terminą. Jei užsakoma Miško kelio važiuojamosios dalies žvyravimas, tai per vieną darbo dieną darbų turi būti atlikta ne mažiau kaip 20 m³. Jei užsakoma Pralaidos įrengimo/montavimo darbai naudojant VMU pralaidas, tai per vieną darbo dieną turi būti įrengta/sumontuota ne mažiau kaip 6 m pralaidų.

3.1.2. Rangovas turi savarankiškai atvykti į objektą ir kartu su VMU atstovu susiderinti numatomus atlikti Darbų kiekius/apimtis.

3.1.3. Rangovas privalo įvykdyti ir užbaigti Darbus pagal sutarties, reglamentų ir įstatymų reikalavimus bei pašalinti visus Darbų, statybos produktų bei įrenginių defektus per 3 darbo dienas.

3.1.4. Rangovas atsako už visų savo veiksmų ir darbų metodų tinkamumą, saugumą ir stabilumą.

3.1.5. Rangovas privalo pasirūpinti visu reikiamu personalu, visais statybos produktais, įrenginiais, priemonėmis, paslaugomis ir kitais dalykais, kurių reikia tam, kad būtų galima tinkamai ir laiku vykdyti ir užbaigti Darbus, ir kitas Rangovas pareigas pagal sutartį bei pašalinti defektus.

3.1.6. Rangovas privalo įsivertinti galimus maršrutus ir kelius privažiavimui prie Darbų objekto, jų tinkamumą, būklę ir naudojimo sąlygas bei kaštus, taip pat atsakyti už jiems padarytą žalą ar reikalavimų, taikomų naudojimuisi tais keliais, nesilaikymą.

3.1.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad, vykdydami Darbus, Rangovas, jo personalas ir subrangovai visą laiką turėtų įstatymuose reikalaujamą profesinę kvalifikaciją bei ją patvirtinančius dokumentus, taip pat turėtų įstatymų arba prekių gamintojų ar tiekėjų reikalaujamus turėti dokumentus, patvirtinančius jų kvalifikaciją ir teisę vykdyti bei užbaigti Darbus naudojant tas prekes.

3.1.8. Rangovas atsako už tai, kad užbaigti Darbai ir (arba) jų rezultatas atitiktų visus sutarties reikalavimus, įstatymus, reglamentus, statybos produktų ir įrenginių tiekėjų instrukcijas ir būtų tinkamas naudoti pagal paskirtį.

3.1.9. Rangovas, vykdydamas Darbus, atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.

3.1.10. Rangovas, vykdydamas Darbus, privalo laikytis tokio pobūdžio darbų vykdymą reglamentuojančių teisės aktų ir reglamentų reikalavimų.

3.1.11. Užsakovo atsakingas asmuo įvertina Rangovo atliktus Darbus. Esant poreikiui teikia pastabas dėl neatitikimų ištaisymo arba priima Darbus kartu su Rangovo atstovu pasirašydamas atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą. Atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktuose nurodomos tikslios kelių atkarpos (nurodomi kvartalai) ir jų ilgiai.

3.1.12. Rangovas atsako už netinkamai atliktus Darbus. Užsakovui nustačius, kad Darbai atlikti nekokybiškai, Rangovui už juos nebus mokama arba Darbai turės būti atlikti pakartotinai ar ištaisyti trūkumai per Užsakovo nurodytą terminą.

3.1.13. Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų atlikimo aprašymas pateiktas lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Darbų rūšies pavadinimas	Technologinės savybės/reikalavimų aprašymas
1.	Miško kelio važiuojamosios dalies žvyravimas	Nurodytuose miško keliuose atliekamas važiuojamosios kelio dalies arba medienos sandėlio žvyravimas rangovo medžiagomis (duobių, provėžų lyginimas, užpylimas žvyru, kelio/medienos sandėlio profiliavimas). Atliekant darbus vadovautis Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų technologija KPV DT-15“, patvirtinto Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V(E)-1, reikalavimais. Kelio danga stiprinama žvyro arba skaldos, ar žvyro ir skaldos mišinio sluoksniu, profiliuojant ir sutankinant dangą. Žvyras ir/ar skalda turi būti naudojami ne smulkesni kaip 0/32-0/45 frakcijos. Jei remontuojant kelią pasirenkama naudoti mišinį, tokiu atveju žvyro ir skaldos mišinyje skalda turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. mišinio. Vietoje skaldos gali būti naudojamas maltas betonas iš perdirtų statybinių medžiagų be metalo priemaišų.
2.	Pralaidos įrengimo/montavimo darbai naudojant VMU pralaidas	Nurodytose vietose įrengiamos reikiamo diametro pralaidos (300 mm - 600 mm) VMU turimomis plastikinėmis pralaidomis. Tranšėjos dugnas turi būti suformuotas iš natūralaus arba atvežtinio grunto, kurio sutankinimo rodiklis turi siekti 97 proc. (Automobilių kelių žemės darbų atlikimo ir žemės sankasos įrengimo taisyklės IT ŽS 17, patvirtintos Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-111 (toliau – IT ŽS 17)). Jei tranšėjos

		dugnas yra suformuotas iš gargždo ar grunto, kurio dalelės yra didesnės kaip 32 mm, vamzdynai turi būti pakloti ant ne mažesnio kaip 100 mm storio smėlio sluoksnio (rangovo medžiagomis). Tranšėjos dugnas turi būti išlygintas ir turėti reikiamą nuolydį (IT ŽS 17). Jei tranšėjos dugnas yra iš smėlio ar žvyro su ne didesnėmis kaip 8 mm dydžio dalelėmis, vamzdžiai gali būti klojami tiesiai ant dugno suteikus reikiamą nuolydį. Mažos laikančiosios galios gruntas (durpės) turi būti pašalintas visame gylyje ir pakeistas smėlio pagrindu. Tranšėjų užpylimas turi atitikti IT ŽS 17 XIII skyriaus II skirsnio reikalavimus (medžiagos rangovo).
--	--	--

3.1.14. Preliminarūs Darbų kiekiai ir apimtys pateikti lentelėje Nr. 2:

Lentelė Nr. 2

1 p.o.d.				
Eil. Nr.	Darbų rūšių pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarios darbų apimtys 12 mėn.*	Minimalus darbų atlikimo kiekis (1 mato vnt. per 1 darbo dieną)
			Mažeikių RP **	
1.	Miško kelio važiuojamosios dalies žvyravimas	m ³	840	20
2 p.o.d.				
Eil. Nr.	Darbų rūšių pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarios darbų apimtys 12 mėn.*	Minimalus darbų atlikimo kiekis (1 mato vnt. per 1 darbo dieną)
			Prienų RP **	
2.	Pralaidos įrengimo/montavimo darbai naudojant VMU pralaidas	m	120	6
3 p.o.d.				
Eil. Nr.	Darbų rūšių pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarios darbų apimtys 12 mėn.*	Minimalus darbų atlikimo kiekis (1 mato vnt. per 1 darbo dieną)
			Raseinių RP **	
3.	Miško kelio važiuojamosios dalies žvyravimas	m ³	480	20
4 p.o.d.				
Eil. Nr.	Darbų rūšių pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarios darbų apimtys 12 mėn.*	Minimalus darbų atlikimo kiekis (1 mato vnt. per 1 darbo dieną)
			Rokiškio RP **	

4.	Miško kelio važiuojamosios dalies žvyravimas	m ³	380	20
5 p.o.d.				
Eil. Nr.	Darbų rūšių pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarios darbų apimtys 12 mėn.* Telšių RP **	Minimalus darbų atlikimo kiekis (1 mato vnt. per 1 darbo dieną)
5.	Miško kelio važiuojamosios dalies žvyravimas	m ³	280	20

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, VMU Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

**Teritorijoje (girininkijų grupėse), kuriose bus planuojama atlikti darbus.

3.1.15. Maksimalūs Darbų įkainiai pateikti lentelėje Nr. 3:

Lentelė Nr. 3

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus įkainis €/mato vnt. be PVM
1.	Miško kelio važiuojamosios dalies žvyravimas	m ³	25
2.	Pralaidos įrengimo/montavimo darbai naudojant VMU pralaidas	m	80

Rangovui pasiūlyme pateikus didesnę į kainą nei nurodyta lentelėje Nr. 3, jo pasiūlymas bus atmetamas dėl per didelės ir VMU nepriimtinos kainos.

**ATMINTINĖ RANGOVAMS, ATLIEKANTIEMS DARBUS
VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS TERITORIJOJE,
DĖL TAIKOMŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ**

Sauga yra valstybės įmonės Valstybinės miškų urėdijos (toliau – Įmonė) prioritetas! Įgyvendindami ryžtingus bei nuoseklius veiksmus stengiamės, kad saugus darbas taptų visuotinai privaloma norma, o darbuotojai būtų informuojami apie kylančias grėsmes. Nulis įvykių darbe būtų vienintelė priimtina statistika. To paties reikalaujame ir iš mūsų Rangovų. Visose Įmonės veiklos srityse darbuotojų sauga ir sveikata yra ir visada bus svarbiausia!

RANGOVO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

1. Kiekvienas Rangovo darbuotojas prieš pradėdamas dirbti Įmonės teritorijoje privalo išklaudyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instruktavimus. Rangovo darbuotojus instruktuoja Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo.

2. Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo iki darbo Įmonės teritorijoje pradžios privalo supažindinti dirbsiančius darbuotojus su šioje atmintinėje pateikta informacija:

2.1. Įmonės teritorijoje esamais ar galinčiais pasireikšti rizikos veiksniais bei būtinomis apsaugomis nuo šių veiksnių poveikio priemonėmis;

2.2. objekto, kuriame Rangovas vykdys darbus, evakavimo planu ir veiksmais, gaisrų gesinimo ir evakavimo priemonėmis, kurie Įmonės centrinėje administracijoje, regioniniuose padaliniuose, struktūriniuose vienetuose yra numatyti ir privalomi visiems, iškilus pavojui darbo vietoje avarijų, stichinių nelaimių atveju (jei reikalinga);

2.3. Įmonėje atsakingi už pirmosios pagalbos teikimą ir už gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakavimą galimų avarijų, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais:

2.3.1. centrinėje administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, Dokumentų valdymo skyriaus specialistas;

2.3.2. regioninio padalinio administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, duomenų valdymo specialistas – administratorius;

2.3.3. girininkijoje – girininkas, jam nesant darbo vietoje, girininką pavaduojantis specialistas;

2.3.4. medelyne – medelyno vadovas, jam nesant darbo vietoje, medelyno vadovą pavaduojantis specialistas;

2.3.5. mechaninėse dirbtuvėse – mechanikas, jam nesant darbo vietoje, jį pavaduojantis darbuotojas

2.4. saugių takų atitinkamoje teritorijoje schema (jei reikalinga);

2.5. objekto kelių transporto judėjimo tvarka (jei reikalinga).

3. Kiekvienas Rangovo darbuotojas privalo susipažinti su šia informacija, gerai žinoti ir vykdyti jos reikalavimus. Jei darbuotojas nesuprato ar neįsisavino pateiktos instruktavimo medžiagos, jis turi išklaudyti instruktavimą iš naujo.

RANGOVO VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS

4. Darbo metu įvykus gaisrui, įvykiui darbe ar kitam incidentui, Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti darbus ir pranešti Įmonės kontaktiniam asmeniui pagal regioninį padalinį arba:

Įmonės telefonai skubiems pranešimams		
Vyresnysis DSS specialistas	Druskininkai, Trakai, Varėna, Prienai, Dubrava, Kaunas, Šalčininkai, Švenčionėliai, Ignalina. Nemenčinė	+370 69838793
Vyresnysis DSS specialistas	Ukmergė, Anykščiai, Biržai, Panevėžys, Radviliškis, Joniškis, Rokiškis, Kazlų Rūda, Vilnius.	+370 60441828
Vyresnysis DSS specialistas	Tauragė, Jurbarkas, Raseiniai, Kuršėnai, Šilutė, Kretinga, Šakiai, Telšiai, Mažeikiai.	+370 61579527
Paskambinus:		
1. prisistatykite (įmonės pavadinimas, vardas, pavardė, nurodykite pareigas);		
3. aiškiai apibūdinkite problemą/situaciją/įvykį;		
4. tiksliai nurodykite laiką bei vietą.		

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA – SVARBIAUSIAS PRIORITETAS!

APIE ĮMONĖJE PASTEBĖTAS PAVOJINGAS VIETAS, NETINKAMAI ORGANIZUOTĄ DARBĄ, SAUGOS REIKALAVIMUS PAŽEIDŽIANČIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMUS, PRAŠOME NEDELSIANT INFORMUOTI SAVO TIESIOGINIUS VADOVUS IR DSS SPECIALISTUS.

RIZIKOS VEIKSNIAI, GALINTYS PASIREIKŠTI ĮMONĖS TERITORIJOJE

Veiksny	Rizikos veiksnio aprašymas, apsaugos priemonės
ELEKTROS SROVĖS POVEIKIS 	Elektros traumos gali kilti dėl: - prisilietimo prie neizoliuoto elektros laido ar kitos srovę praleidžiančios dalies su įtampa; - prisilietimo vienu metu prie dviejų neizoliuotų laidų su įtampa; - pavojingo prisilietimo prie esančių su įtampa neizoliuotų elektros įrenginio dalių; - statinio elektros krūvio.
TRIUKŠMAS 	Įrenginiai, mechanizmai, įrankiai, kurie skleidžia didelį triukšmą, darbuotojams mažina darbingumą ir duoda pradžią bendriems ir profesiniams susirgimams. Klausą veikia ne tiek triukšmo stiprumas, kiek ilgalaikis poveikis. Apsisaugojimui reikia trumpinti poveikio laiką, rinktis nutolusias nuo triukšmo šaltinio darbo vietas bei naudoti klausos apsaugos priemones.
LEKIANČI DAIKAI, SKEVELDROS 	Dėl atskilusių apdorojamos medžiagos dalelių kertant, kalant, šlifuojant ir pan. metalą ar kitą trapią medžiagą, nesiartinti prie medžiagų apdorojimo vietų. Jei tai neįmanoma, naudoti veido apsaugos priemones (skydelius). Kai triukšmo poveikyje vykdomi darbai turi būti imtasi papildomų priemonių apsaugoti nuo judančio transporto, kelias turi būti nuolat stebimas.
KELIO, KELKRAŠČIO (DARBO VIETOS LAUKE) NELYGUMAI IR KLIUVINIAI 	Dėl skaldos, statinių bei inžinerinių komunikacijų dalių, esančių teritorijoje, kelyje, kelkraštyje galima suklypti, užkliūti, pargriūti. Būtina dėvėti avalynę neslidžiu padu, būti atidžiam, stebėti kliuvinius po kojomis.
	Būti potencialiai pavojingų įrenginių (kėlimo įrenginių, slėginių indų ir kt.) veikimo zonoje bei po keliama krovniais draudžiama. Nesiartinti, neiti į pavojingą, pažymėtą ar atitvertą zoną. Dirbti su potencialiai pavojingais įrenginiais gali tik atitinkamus galiojančius pažymėjimus ir asmenines apsaugos priemones turintys darbuotojai.
VEIKIANTIS ĮRENGINYS, MECHANIZMAS 	Dėl mašinų, mechanizmų besisukančių dalių ir kitų judančių dalių, kurios gali įtraukti drabužius, o su jais ranką ir kitas kūno dalis. Draudžiama artintis prie veikiančių mašinų, mechanizmų.
CHEMINĖS MEDŽIAGOS (DYZELINAS, TEPALAI, BENZINAS ir kt.) 	Tokiomis medžiagomis gali būti medžiagos, kurios dėl savo fizinių – cheminių arba toksikologinių savybių, naudojimo būdo ar buvimo darbo aplinkoje gali kelti pavojų darbuotojų sveikatai, sukelti mirtį ar ūmius bei lėtinius sveikatos sutrikimus. Paveikus odą chemine medžiaga gali būti pakenkta oda, akys. Apsisaugojimui būtina – keisti ir tobulinti asmeninės higienos įpročius, valgyti, gerti ir rūkyti tik tam skirtoje vietoje. Darbuotojai turi susipažinti su naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapų turiniu, žinoti apie privalomas naudoti apsaugos priemones, gesinimui ar neutralizavimui taikomas medžiagas.
ĮRENGINIŲ IR ĮRANKIŲ EKSPLOATAVIMO REIKALAVIMŲ NESILAIKYMAS	Galimos traumos. Nuolat tikrinti įrankių ir įrenginių techninę būklę, tvarkingumą, nedirbti su netvarkingais įrankiais ir įrenginiais, juos naudoti pagal paskirtį ir laikytis jų eksploatavimo reikalavimų.

NETVARKINGOS DARBO PRIEMONĖS 	Naudojant netvarkingas darbo priemones, neatitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, galimi įsijrovimai, įsidūrimai, ir kitokie sužalojimai.
PASLYDIMAS, NUGRIUVIMAS,  KRITIMAS	Esant slidžioms grindims, praėjimams, pravažiavimams ir pan. galima paslysti, pargriūti ir susižaloti. Grindų dangas, kitus paviršius nedelsiant valyti nuo tepalų, tepalo, lauko takus laiku valyti nuo sniego, ledo, barstyti slidumą žinančiais mišiniais. Einant slidžiu paviršiumi, būti dėmesingam ir atsargiam. Galimi įvairūs sužeidimai dėl darbo vietų užgriozdinimo, kliuvinių judėjimo juose. Neužgriozdinti darbo vietų, neužkrauti praėjimų pašaliniais daiktais. Parduotuose esantys išsikišantys daiktai, grindų aukščių skirtumai, kliuviniai turi būti atitinkamai pažymėti. Einant laiptais, ką nors nešant, reikia būti atsargiam, laikytis už turėklų, nepabloginti sau matomumo.
KRITIMAS Į GYLĮ 	Angos, šuliniai turi būti uždengiami standartiniais dangčiais. Draudžiama juos uždengti plėvele, kartonu ar pan. Apie pastebėtus netvarkingus šulinius objekte ar įmonės teritorijoje būtina pranešti tiesioginiam vadovui ar įmonės kontaktiniam asmeniui.
NEPAKANKAMAS APŠVIESTUMAS 	Darbuotojo darbo vieta turi būti pakankamai apšviesta, tačiau neakinti darbuotojo. Nepakankamas darbo vietos apšvietimas vargina akis, greitina nuovargio atsiradimą, gali padidinti mechaninių pavojų riziką. Tamsiu paros metu būtina naudoti nešiojamus žibintus.
VIBRACIJA 	Vibracija skirstoma į bendrąją ir lokalinę. Bendroji vibracija veikia visą kūną, o lokalinė atskiras kūno dalis - rankas, kojas ir t.t. Dėl vibracijos poveikio galimi raumenų susirgimai, sausgyslių, kaulų, sąnarių susirgimai. Vibraciją galima sumažinti, mažinant šaltinio vibraciją ir panaudojant kolektyvines apsaugos priemones, mažinančias vibraciją (antivibraciniai kilimėliai, pirštinės ir kt.).
ŽMOGAUS NUKRITIMAS IŠ AUKŠČIO 	Dėl kopėčių neįtvirtinimo darbuotojas gali nukristi ir susižaloti, darbui būtina naudoti tik patikrintas kopėčias. Dirbant darbus nuo kopėčių, kopėčias būtina tvirtai pastatyti, pastatymo kampas turi būti 70°.
GALVOS SUMUŠIMAS, RANKŲ TRAUMOS 	Norint išvengti galimos traumos, būtina laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių reikalavimų, būti dėmesingam ir atsargiam, dėvėti asmenines apsaugos priemones.
ĮPJOVIMAS, ĮDRĖSKIMAS 	Dėl aštrių briaunų, sudužusio stiklo, keramikos šukių ir t.t. galimi įsijrovimai, įsidūrimai, įdrėskimai.
FIZINĖ PERKROVA 	Pernešamo krovinio svoris svyruoja: moterims – nuo 3 iki 16 kg, vyrams – nuo 5 iki 25 kg. Pernešant krovinį, kilnojant, stumiant, traukiant įvairius daiktus, galima susižeisti nugarą, gauti išvaržą, gali paūmėti įvairios ligos, todėl būtina keisti darbo rūšį, mokėti taisyklingai kelti krovinius. Darbuotojai turi būti apmokyti teisingai kelti krovinius rankomis.
RIZIKOS VEIKSNIAI ĮMONĖS TERITORIJOJE, NESUSIJĘ SU JOS VEIKLA	
ŽAIBAS 	Dirbant lauke ir pradėjus žaibuoti, būtina nutraukti darbus ir būti patalpose. Perkūnijos metu visų pirma negalima stovėti aukštoje vietoje, po medžiais, arti vandens, nebėgti. Labai pavojinga slėptis po aukštu statiniu arba kalvos viršūnėje, būti šalia metalinio aptvaro, oro elektros tiekimo linijos. Lygioje vietoje patartina pritūpti ir apglėbti kojas rankomis arba atsisėsti ant akmens. Jeigu esate pastate, nesinaudokite elektriniais prietaisais, telefonu, nelieskite vandentiekio kranų,

	nebūkite šalia dūmtraukių, krosnių arba stambių metalinių daiktų, t. y. venkite visko, kas gali turėti stiprų elektros krūvį.
STICHINĖ GALIA 	Dėl uraganinio vėjo, vėtros ir pan. galimi įvairūs kūno sužalojimai. Apie artėjančias stichines nelaimes praneša Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba. Būnant uždaroje patalpoje patariama saugotis stiklo šukių, nuolaužų, nestovėti šalia langų ar kitų lengvai dūžtančių bei lūžtančių daiktų, o atvirose vietose slėptis daubose, grioviuose, prisispausti prie žemės, įsikibti į tvirtesnius medžius, kitus daiktus. Būtina vengti būti ant ir prie tiltų, elektros, dujų tinklų, pastočių, lengvos statybos sandėlių ir kitų statinių. Draudžiama slėptis po medžiais, stulpais, apgriuvusiuose statiniuose, glaustis prie elektros atramų.
ERKĖS, VABZDŽIAI, GYVŪNAI OBJEKTŲ TERITORIJOSE 	Įsisiurbus erkei – rizika susirgti erkiniu encefalitu ar Laimo liga. Skiepytis nuo erkinio encefalito. Įgėlus gyvatei nedelsiant vykti pas medikus. Įgeltos galūnės neveržti raiščiu, diržu ar pan. Širšės, vapsvos yra neprognozuojamos - jos gali įgelti be priežasties, ypač jei atsitiktinai priartėjama prie jų lizdo. Visi vabzdžiai dažniausiai gelia, kai yra vaikomi. Lėtai, be panikos, nedarydami staigių judesių, atsitraukite. Dėl gyvūno įkandimo atsiranda žaizda, kuri neretai supūliuoja, tačiau pavojingiausia yra pasiutlige sergantys gyvūnai. Neiti artyn ir neliesti įtartinų gyvūnų, o jei jis užpuola ir įkanda, nepanikuoti ir neliesti žaizdos neplautomis rankomis, vykti į gydymo įstaigą. Privalu apie įvykį informuoti gyvūnų globos tarnybą.
ŽMOGAUS GRIUVIMAS DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ 	Būtina prieš įsidarbinant ir dirbant, periodiškai tikrinti sveikatos būklę, domėtis tikrinimo rezultatais. Galimos įvairios traumos.
PRIVERSTINĖ, NEPATOGI DARBO POZA 	Dirbant nepatogioje, priverstinėje pozoje galimos profesinės ligos, todėl būtina keisti atliekamus darbus, daryti pertraukas, kurių dažnumą ir trukmę nustato darbo tvarkos taisyklės.
PSICHOEMOCINĖ ĮTAMPA 	Ilgai dirbant psichoemocinės įtampos sąlygomis galimas kraujospūdžio padidėjimas, širdies ritmo, psichikos sutrikimai, todėl patariama elgtis ramiai, stengtis save sulaikyti nuo netinkamų veiksmų, nesivelti į konfliktines situacijas, stengtis suprasti ir išsiaiškinti nesuprantamas užduotis ir situacijas bei nusiraminti.
APPSVAIGĘ DARBUOTOJAI 	Dėl apsvaigusių nuo alkoholinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojų gali įvykti nelaimingi įvykiai. Įmonės teritorijoje, objektuose nustatytas alkoholio kiekis iškvėptame ore ar kraujyje negali viršyti 0,00 promilių
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ NENAUDOJIMAS 	Darbuotojas privalo dirbti su asmeninėmis apsaugos priemonėmis, tinkamai su jomis elgtis. Asmeninės apsaugos priemonės išduodamos priklausomai nuo vykdomų darbų pobūdžio ir darbo sąlygų.

5. Darbuotojai Įmonės teritorijoje atliekantys darbus, keliančius didelę riziką (miško kirtimo, miško gaisrų gesinimo, aukštyje, dirbantys su potencialiai pavojingais įrenginiais ir pan.), turi būti išmokyti ir atestuoti šių darbų atlikimui. Atsakingi asmenys privalo darbo vietoje turėti nustatytos formos pažymėjimus ir/arba prieš darbų pradžią juos pateikti Įmonės kontaktiniam asmeniui.

6. Būdamas Įmonės teritorijoje Rangovo darbuotojas turi vykdyti ne tik savo Įmonės vadovų, bet ir Įmonės atsakingų darbuotojų, kontroliuojančių Rangovo darbuotojų darbų organizavimą, teisėtus nurodymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Valstybinių miškų urėdija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Marstata"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MIŠKO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ ĮRENGIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS_5 P.O.D.
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-01 Nr. 72-VP-7357-2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Medienos ruošos ir prekybos vadovas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-17 14:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-17 14:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-20 19:01 - 2026-01-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MARIUS SERVA -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-01 09:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-01 09:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-11 09:48 - 2026-05-25 17:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-01 15:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-01 15:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-23 17:18 - 2026-05-22 17:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Technine specifikacija (4726).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas Atmintine del taikomu DSS reikalavimu.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-17)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-17 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

