



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

VAIKO PSICHODIAGNOSTINIO ĮVERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. S3-68

2025 m. gruodžio 12 d.
Druskininkai

Biudžetinė įstaiga, Druskininkų švietimo centras, juridinio asmens kodas 300035075, kurios registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio g. 80, LT-66144 Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Skirmanto Rumševičiaus, veikiančio pagal Druskininkų švietimo centro nuostatus, patvirtintus tarybos 2012 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T1-193 „Dėl Druskininkų švietimo centro nuostatų“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T1-60 redakcija), (toliau – Pirkėjas) iš kitos pusės,

Kristina Bar Ma nas LT
veikianti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą nr. 564828 išduotą 2009-06-11 (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės, toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra *Vaiko psichodiagnostinio įvertinimo paslauga* (toliau – Paslaugos), kurių kiekis ir (ar) apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje ir Sutarties 2 priede Pasiūlyme.
- 1.2. Paslaugos turi būti suteikiamos adresais: Druskininkų „Ryto“ gimnazija, Klonio g. 2, Druskininkai, Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla, Ateities g. 13, Druskininkai, Druskininkų „Atgimimo“ mokykla, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai, Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija, Jaunystės g. 87, Viečiūnų mstl., Druskininkų sav., Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija, Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Druskininkų sav. nuo sutarties įsigaliojimo dienos ne ilgiau kaip iki 2028 m. gegužės 31 d.
- 1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis teikti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS IR PRADINĖ SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina** (toliau – kaina).
- 2.2. Pradinės Sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) 4860 Eur. keturi tūkstančiai šešiasdešimt eurų. Paslauga neapmokestinama PVM, vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 71 straipsnį. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 2.3. Detali sutarties kaina ir Paslaugų sąrašas detalizuotas Sutarties 2 priede.

2.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytoms kainoms, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.5.5 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šešis) mėnesius.

2.5.1. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

2.5.2. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinama, tačiau negali būti didinama).

2.5.3. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.5.4. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

2.5.5. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a - \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“.

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.5.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.5.7. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

2.5.8. Susitarimas turi būti sudarytas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos.

2.5.9. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

2.6. Į Paslaugų kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, Paslaugos teikimo ir kitos išlaidos.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.2. Avansinis mokėjimas: **nenumatomas**.

3.3. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Paslaugų suteikimo diena laikytina Paslaugų perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti teikiamas Perkančiajai organizacijai **ne dažniau, kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį**.

3.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šios Sutarties 12 straipsnyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugos, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų kokybės, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 1 (vienos) darbo dienos terminas. Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti per 1 (vienos) darbo dienos terminą.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina Paslaugų trūkumų Sutarties 4.2 punkte nustatytu terminu, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Paslaugų bendros vertės be PVM už kiekvieną uždelstą ištaisyti trūkumus dieną.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas netesybomis.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas neatlieka Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) apimtimi, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5 proc. dydžio baudą nuo laiku nesuteiktų Paslaugų bendros vertės be PVM.

5.3. Jei Pirkėjas už priimtas kokybiškas Paslaugas neatsiskaito Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti

6.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

(SUBTIEKIMAS)

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subteikėjus.

7.2. Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie: netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją ir nurodyti būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

8.SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

9. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

9.3. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas *Va:* *iduotojas*

9.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) 9.1 punkte nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.2. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, kurie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

11.3. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punktu, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, t. y. perkamos psichologo konsultacinės paslaugos mokiniams.

11.4. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį Sutarties sąlygų 11.3 punktui. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

11.5. Sutarties priedai:

1 Priedas (Techninė specifikacija)

2 Priedas (Pasiūlymas)

3 Priedas (Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas)

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugų teikėjas

Individualios veiklos vykdymo pažymos
Nr. 564828, Išdavimo data: 2009-06-11

Adresas: _____ taus

El.p.: _____

AB Swedbank, b

A

(parašas)

2025 m. gruodžio 12 d.

Pirkėjas

Druskininkų švietimo centras

Juridinio asmens kodas 300035075

M. K. Čiurlionio g. 80, LT-66144

Druskininkai

Tel. (0313) 51853

AB Swedbank, banko kodas 73000

A.s. LT727300010129235643

Dirktorius _____

(parašas)

A.V.

2025 m. gruodžio 12 d.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA VAIKO PSICHODIAGNOSTINIO ĮVERTINIMO PASLAUGOS

1. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“ (Projekto kodas – 10-059-K-0012) (toliau – Projektas). Projektas įgyvendinamas pagal 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-02-01 „Įgyvendinti įtraukujį švietimą“. Projektą bendrai finansuoja Europos sąjunga.

2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant Projekto 1.4.8 veiklą, kurios metu vaikams bus teikiamos vaiko psichodiagnostinio įvertinimo paslaugos.

3. **Perkančioji organizacija** – Druskininkų švietimo centras (toliau – Perkančioji organizacija).

4. **Pirkimo objektas** – Vaiko psichodiagnostinis įvertinimas (toliau – Paslauga / įvertinimas).

5. **Paslaugos tikslas** – padėti greitai ir kokybiškai įvertinti vaiko psichologinę būklę sudėtingais krizių atvejais, kai reikia skubiai priimti sprendimus dėl tolimesnės pagalbos vaikui. Paslauga apima psichologinę pagalbą teikiančių specialistų susitikimą su mokiniu, jo tėvais, mokinio stebėjimą ugdymo aplinkoje, pokalbį su mokiniu dirbančiais asmenimis, vertinimo duomenų aptarimą su tėvais, rekomendacijų pateikimą.

Pirkimas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai šioje Techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

6. **Paslaugos tikslinė grupė** – Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigų mokiniai.

7. **Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigos ir adresai:**

7.1. Druskininkų „Ryto“ gimnazija, Klonio g. 2, Druskininkai;

7.2. Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla. Ateities g. 13, Druskininkai;

7.3. Druskininkų „Atgimimo“ mokykla, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai;

7.4. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija, Jaunystės g. 87, Viečiūnų mstl., Druskininkų sav.;

7.5. Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija, Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Druskininkų sav.

8. **Paslaugos gavėjai** – 12 (dvylika) Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigų mokinių (toliau – Paslaugos gavėjas / mokinys), t. y. per 2025-2028 mokslo metus turi būti atlikta 12 (dvylika) vaiko psichodiagnostinių įvertinimų.

9. **Paslaugos teikėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis psichodiagnostinio įvertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos teikėjas).

10. Paslaugos metu teikiama vaiko psichodiagnostinio įvertinimo paslauga, kuri organizuojama, toje Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigoje, kurioje mokosi Paslaugos gavėjas.

11. Paslaugos teikimo laikotarpis – nuo sutarties įsigaliojimo datos, bet ne ilgiau kaip iki 2028 m. gegužės 31 d.

12. Vienam mokiniui paslauga yra vienkartinė. Paslaugai suteikti vienam mokinio įvertinimui bendrai sudėjus visą laiką turi būti skirta ne daugiau kaip 24 (dvidešimt keturios) valandos per ne ilgiau kaip dvi savaites. (bendrai 12 (dvylikos) įvertinimų trukmė ne daugiau kaip 288 val.).

13. Mokinių sąrašais rūpinasi Perkančioji organizacija.

14. Paslaugos teikėjas pasirūpina reikalingomis priemonėmis, atlieka vaiko psichodiagnostinį įvertinimą. Perkančioji organizacija pasirūpina ir su teikėju suderina konsultacijoms pritaikytą ir tinkamą dalyviams aplinką, patalpą susitikimams.

15. Po suteikto įvertinimo, Paslaugos teikėjas turi užpildyti ataskaitą (Techninės specifikacijos 2.1 priedas) apie kiekvieną Paslaugos gavėją su išvadomis ir rekomendacijomis.

16. Paslaugos teikėjas kartu su užpildytu Paslaugos gavėjų sąrašu (Techninės specifikacijos 2.2 priedas) ir Ataskaita (Techninės specifikacijos 2.1 priedas), pateikia Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, pasirašydama Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugos teikėjo kreipimosi dienos arba per šį terminą nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikia sąskaitą apmokėjimui.

17. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčiu. Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

Druskininkų švietimo centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL VAIKO PSICHODIAGNOSTINIO ĮVERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2025 m. gruodžio 4 d. Nr. _____
(Data)
Druskininkai
(Sudarymo vieta)

TIEKĖJO REKVIZITAI

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	K
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas, PVM mokėt. kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ne PVM mokėtojas
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Atsiskaitymosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis neskelbiamos apklausos sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose ir jų prieduose.

1 lentelė			
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM
Vaiko psichodiagnostinis įvertinimas	vnt. (įvertinimas)	12	405
			Bendra kaina, Eur be PVM
			4860

PVM [turtas]:	-
Bendra pasiūlymo vertė Eur su PVM*:	-

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. PVM netaikomas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 71 straipsnį.

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS*

2 lentelė

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Adresas
-	-	-
-	-	-

*Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.

PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SARAŠAS

3 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas dėl vaiko psichodiagnostinio vertinimo paslaugų pirkimo	3 lapai
2.	Bakalauro diplomo kopija, magistro diplomo kopija	2 lapai
3.	Individualios veiklos vykdymo pažymos kopija	1 lapas

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymo konfidencialią informaciją sudaro (tiekėjai turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali)**:

**Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) 20 str. 2 d. Jeigu perkančiąjai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija nėra konfidenciali. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią.

Pasiūlymas galioja iki 2026 kovo 15 d. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų.

Isimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2¹ d.) (BŪTINA UŽPILDYTI)

Pašalinimo pagrindas:		Taip / Ne
Ar ekonominės veiklos vykdytoji yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?		NE

Pickelberg

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

[Signature]

(Parašas)

12.12

[Signature]

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202__ m. ____ d.
Druskininkai

Biudžetinė įstaiga Druskininkų švietimo centras, juridinio asmens kodas 300035075, kurios registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio g. 80, LT-66144 Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal Druskininkų švietimo centro nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T1-193 „Dėl Druskininkų švietimo centro nuostatų“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T1-60 redakcija), (toliau – Pirkėjas) iš kitos pusės,

veikianti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą nr. 564828 išduotą 2009-06-11 (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės, toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Šalių sudaryta paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. ____ (toliau – Sutartis) sudarė šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – priėmimo-perdavimo aktas), kuriuo:

1. Paslaugų teikėjas perduoda _____ (toliau – Paslaugos). Pirkėjas šias atliktas Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Pirkėjas apmoka Sutarties 3.3 papunktyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Paslaugos yra atliktos pilnai ir tinkamai. Pirkėjas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl atliktų Paslaugų kokybės.
4. Šis priėmimo-perdavimo aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Paslaugų teikėjas

Pirkėjas

Druskininkų švietimo centras
Juridinio asmens kodas 300035075
M. K. Čiurlionio g. 80, LT-66144 Druskininkai
Tel. (0313) 51853
AB Swedbank, banko kodas 73000
A.s. LT727300010129235643

Dirktorių

(parašas)

(parašas)
A.V.

2025 m. ____ d.

2025 m. ____ d.