



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

**PROJEKTO „ŠVIETIMO PAGALBOS IR KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ
UŽTIKRINIMAS IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ NR. 10-056-K-0013
KOMPLEKSINIŲ MUZIKOS TERAPIJOS UŽSIĖMIMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2025 m. lapkričio 5 d. Nr. VP-16

Ignalina

Ši Sutartis sudaryta tarp **UAB Eduvia**, įmonės kodas 307398570, adresas Laisvės al. 110, Kaunas LT-44253, atstovaujama direktorės Dianos Samuilytės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų Teikėjas) ir **Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, įmonės kodas 301585652, atstovaujamas direktorės Žanetos Meidūnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas). Toliau Paslaugų Teikėjas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią Projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ignalinos rajono savivaldybėje“ Nr.10-056-K-0013 Kompleksinių muzikos terapijos užsiėmimų paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas - Projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ignalinos rajono savivaldybėje“ Nr.10-056-K-0013 Kompleksinių muzikos terapijos užsiėmimų paslaugų pirkimas (80570000-0 - Asmeninio ugdymo paslaugos) (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Tikslus teikiamų Paslaugų turinys ir apimtys išdėstyti sutarties 1 Priede.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

- 2.1. Paslaugos turi būti suteiktos Ignalinos rajono savivaldybės vaikams ir jaunimui.
- 2.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2027 m. gruodžio 31 d., su galimybe anksčiau įgyvendinti sutartį.
- 2.3. Sutarties vykdymo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą, ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiui.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Šios Sutarties 1.1. papunktyje nurodytų paslaugų apmokėjimui taikoma fiksuotos kainos kainodara. Šia Sutartimi teikiamų paslaugų kaina yra **14100 Eur** (*keturiolika tūkstančių šimtų eurų*).
- 3.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų Teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų.
- 3.3. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne

anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

3.4. Su Paslaugų Teikėju atsiskaitoma per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.5. Jeigu Paslaugų Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, tarp Užsakovo, Paslaugų Teikėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Paslaugų Teikėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Paslaugų Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Paslaugų Teikėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Paslaugų Teikėjui mokėtinos sumos.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų Teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos su visais jų priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Paslaugų Teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas.

4.2. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų Teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis sąskaitą faktūrą ar PVM sąskaitą faktūrą pažymėti kaip „Priimta“ arba pateikti Paslaugų Teikėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Paslaugų Teikėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. bendrauti su Paslaugų Teikėju ir teikti paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;

5.1.2. priimti atliktas paslaugas pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

5.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

5.2. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. teikti paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, paslaugas reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

5.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas:

6.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už paslaugas nustatytu laiku, ir Paslaugų Teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų Teikėjui 0,02% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Paslaugų Teikėjas :

6.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PATEIKIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis galioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys raštiškai susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

7.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.

7.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. 7.6. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi Šalis padengia visas kitos šalies išlaidas ir nuostolius atsiradusius dėl inicijuoto sutarties nutraukimo.

7.7. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu, vienašališkai negali būti nutraukta.

8. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku Šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

8.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 9.1. punkte nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos sutartį Šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Žaneta Meidūnienė, tel. +37067501112, el. paštas ignalinosvsb@gmail.com

10.2. Pasaugų Teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Direktorė Diana Samuilytė, tel. +370 61357052, el. paštas eduvia.team@gmail.com

10. ŠALYS

Užsakovas

Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas 301585652

Adresas: Ligoninės g. 13, Ignalina, LT-30112

Tel. +37067501112

El. paštas: ignalinosvsb@gmail.com

Direktorė

Žaneta Meidūnienė

Paslaugų Teikėjas

UAB Eduvia

Įmonės kodas:

307398570

Adresas: Laisvės al. 110, LT-44253 Kaunas

Tel. +370 61357052

El. paštas: eduvia.team@gmail.com

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

LT097300010196621028

Direktorė

Diana Samuilytė



**PROJEKTO „ŠVIETIMO PAGALBOS IR KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ
UŽTIKRINIMAS IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ Nr. 10-056-K-0013**

**KOMPLEKSINIŲ MUZIKOS TERAPIJOS UŽSIĖMIMŲ
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Užsakovas **Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 301585652, atstovaujama direktorės Žanetos Meidūnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus.
2. Perkamos projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ignalinos rajono savivaldybėje“ Nr.10-056-K-00013 Kompleksinių muzikos terapijos užsiėmimų paslaugos.
3. Kompleksinių muzikos terapijos užsiėmimų paslaugų teikimo techninė specifikacija:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Paslaugos aprašymas
1.	1.4.3 Kompleksiniai muzikos terapijos užsiėmimai	1 vnt.	Kompleksinių muzikos užsiėmimų tikslas - per muzikos terapijos metodus skatinti emocinį atsipalaidavimą, bendravimo įgūdžių stiprinimą, saviraiškos ir savivertės ugdymą bei stresą, nerimą ir depresijos simptomus mažinantį poveikį specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams. Šie ugdomieji užsiėmimai turi būti orientuoti į vaizduotės ir kūrybiškumo ugdymą, teigiamų emocijų stiprinimą, socialinių įgūdžių, bendradarbiavimo ir pasitikėjimo savimi skatinimą, smulkiosios ir stambiosios motorikos lavinimą, saviraiškos ir emocinės raiškos stiprinimą. Muzikos terapijos užsiėmimai bus papildyti paraleliniais užsiėmimais, pritaikytais pagal tikslinės grupės poreikius. Tikslinė grupė: Ignalinos rajono savivaldybės vaikai (bendrojo ugdymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniai). Dalyviai: 6 grupės po 7 vaikus kiekvienoje (iš viso – 42 dalyviai) Dailės terapijos užsiėmimų skaičius: kiekvienai grupei po 5 užsiėmimus, vieno užsiėmimo trukmė: 2 valandos (viso 60 val). Perkamos paslaugos: lektoriaus paslaugos. Reikalavimai Paslaugos Teikėjui dėl patirties ir kvalifikacijos:

		1) Paslaugas teikianti įmonė arba jos siūlomi specialistai (subtiekiejai) privalo turėti vieną iš šių patirties įrodymų: a) ne mažiau kaip 1 metų dailės terapijos veiklos vykdymo patirtį (iki projekto įgyvendinimo plano pateikimo dienos 2024 m. liepos 31 d.) arba b) galiojančią licenciją ar atestatą teikti pirkimo objekte aprašytas paslaugas. Paslaugų teikimas turi būti grindžiamas tvarumo, gamtos išteklių tausojimo ir atliekų prevencijos principais. Muzikos terapijos užsiėmimų metu bus naudojamos ekologiškos, netoksiškos, aplinkai nekenksmingos medžiagos.
--	--	--