

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710061, atstovaujama administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir

VšĮ „Active Vilnius“, įstaigos kodas 302682862, atstovaujama direktoriaus Ginto Teslia, veikiančio pagal Įstaigos įstatus (toliau - **Rangovas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, vadovaudamosi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. 1-509 „Dėl VšĮ „Active Vilnius“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų pirkimo“ sudarė šią atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų (toliau – **Paslaugų**) teikimo sutartį (toliau - **Sutartis**):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šia Sutartimi Užsakovas paveda Rangovui, o Rangovas įpareigoja teikti Užsakovui šias paslaugas:

- 1.1.1. Sporto aikštyno sportinių dangų ir inventoriaus priežiūros paslaugos (šiltasis sezonas);
- 1.1.2. Sporto aikštyno bėgimo takų plovimo paslaugos;
- 1.1.3. Sporto aikštyno sportinių dangų sniego valymo paslaugos (šaltasis sezonas);
- 1.1.4. Sporto aikštyno paplūdimio smėlio aikštelių kultivavimo paslaugos;
- 1.1.5. Sporto aikštyno įrangos, inventoriaus, dirbtinės ar guminių dangų tvarkymo, remonto, keitimo paslaugos be medžiagų;
- 1.1.6. Dirbtinės žolės viršutinio sluoksnio remonto paslaugos su medžiagomis;
- 1.1.7. Dirbtinės žolės viršutinio ir apatinio sluoksnio remonto paslaugos su medžiagomis;
- 1.1.8. Krepšinio aikštelių dangų viršutinės ir apatinės dalies remonto paslaugos (16 mm) su medžiagomis;
- 1.1.9. Bėgimo takų dangų viršutinės ir apatinės dalies remonto paslaugos (13 mm) su medžiagomis;
- 1.1.10. Konsultacijos, ekspertinė pagalba;
- 1.1.11. Slidinėjimo trasų paruošimo paslaugos be medžiagų;
- 1.1.12. Prekių, paslaugų įgijimo paslaugos.

1.2. Konkretūs objektai, kuriems yra pavedama teikti Paslaugas, šiems objektams teikiamos Paslaugos ir kita informacija, susijusi su Paslaugomis (terminai, darbų sudėtis ir kt.), nurodomi Užsakovo asignavimų valdytojų pasirašomuose Paslaugų užsakymuose (toliau - Užsakymas), kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

1.3. Paslaugų teikimo terminas: 5 metai nuo sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

II. PASLAUGŲ UŽSAKYMO TVARKA

2.1. Norėdamas užsakyti Paslaugas, Užsakovas informuoja Rangovą apie preliminarų Paslaugų poreikį. Rangovas, įvertinęs preliminarų Paslaugų poreikį, Užsakovui pateikia pirminę informaciją apie Paslaugų apimtį, kainą ir terminus.

2.2. Suderinus Paslaugų apimtį, kainą ir terminus, Rangovas paruoša Užsakymo formos (Sutarties 2 priedas) projektą susiderinimui ir pateikia Užsakovui.

2.3. Rangovas turi teisę atsisakyti ruošti Užsakymo projektą, jei užsakomos Paslaugos ar jų dalis nepatenka į Sutartyje suderintą Paslaugų sąrašą, taip pat jei Paslaugų teikimas nepriskirtinas Rangovo kompetencijai.

2.4. Užsakovas, gavęs Užsakymo projektą ir įvertinęs jame nurodytų Paslaugų pobūdį, apimtį ir suteikimo terminus, patvirtina jo turinį.

2.5. Šalims susiderinus Užsakymo projektą, jį pasirašo abi pusės.

2.6. Rangovas Paslaugas teikia tik pagal abiejų Šalių pasirašytus užsakymus.

2.7. Jei Užsakymo vykdymo metu atsiranda trukdžių, kitokių kliūčių ar aplinkybių, turinčių įtakos Paslaugų pagal Sutartį teikimui, tokiu atveju Užsakovas ir/ar Rangovas gali inicijuoti Paslaugų teikimo (Užsakymo vykdymo) sustabdymą.

2.8. Jei Užsakymas yra patvirtintas ir pradėtas vykdyti, tačiau jo vykdymo eigoje paaiškėjo aplinkybės, dėl kurių Užsakymas negalės būti įvykdytas jame nurodytomis sąlygomis ir tvarka, Užsakovas ir/ar Rangovas informuoja apie tai vienas kitą raštu.

2.9. Jei Užsakymo vykdymo eigoje paaiškėjo, kad jo tolesnis vykdymas yra netikslingas, Rangovas kreipiasi į Užsakovą dėl tokio Užsakymo atšaukimo. Užsakovas atšaukia Užsakymą arba informuoja Rangovą, kad Užsakymo neatšauks, jeigu mano, kad tolesnis Užsakymo vykdymas yra tikslingas. Jei Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios informacijos pateikimo Užsakymo neatšaukia, Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti tokio Užsakymo vykdymą, informuodamas Užsakovą apie tai raštu.

2.10. Paslaugų suteikimas (jų rezultato perdavimas) Užsakovui fiksuojamas Šalims pasirašant faktiškai suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (toliau – Aktas).

2.11. Akte nurodoma Paslaugų suteikimo (jų rezultato perdavimo) Užsakovui data, suteiktos Paslaugos (perduotas jų rezultatas/jų pavadinimai) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija. Užsakovas ir Rangovas Aktą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

2.12. Užsakovas Aktą pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Užsakovas, pasirašydamas Aktą, patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai (nėra akivaizdžių trūkumų).

2.13. Jeigu Paslaugų (jų rezultato) perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai, t. y. Paslaugos (jų rezultatas) neatitinka Sutartyje ir/ar teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo turi teisę atsisakyti pasirašyti Aktą, raštu nurodydamas Akto atmetimo argumentus. Jei per nurodytą terminą Užsakovas nepateikia Akto atmetimo argumentų, bet nepasirašo ir negrąžina Rangovui Akto, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku, o Rangovas turi teisę išrašyti Užsakovui sąskaitą už suteiktas Paslaugas.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Šalys susitaria, kad atlyginimas už 1.1 punkte nurodytų Paslaugų teikimą yra nustatytas Rangovo atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų įkainių sąrašė ir perskaičiavimo tvarkoje, patvirtintoje Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. 1-509 „Dėl VŠĮ „Active Vilnius“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų pirkimo“ ir yra pateiktas šios Sutarties priede Nr. 1.

3.2. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.2.1. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami paslaugų įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.2.2. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi PVM tarifas;

3.2.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymą;

3.2.4. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

3.2.5. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.3. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo indeksuojami tokia tvarka:

3.3.1. paslaugų įkainiai gali būti indeksuojami, kuomet atitinkamo taikomo indekso pokytis yra ne mažesnis nei 5 proc.

3.3.2. Sutarties kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į darbo apmokėjimo, pagal bendrą kainų lygio kitimą, tokia tvarka:

3.3.3. Indeksas – Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) skelbiami indeksai, taikytini atitinkamoms paslaugoms:

Vartotojų kainų indeksas (VKI)	6; 7; 8
Statybos įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų indeksas	-
Šalies ūkio darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis	1; 2; 3; 4; 5; 9; 11
Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (kategorijos – inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos, techninis tikrinimas ir analizė)	10

3.3.4. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Pirmojo indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta (įsigaliojo) Sutartis, ir taikomas to mėnesio Indeksas. Bet kurio vėlesnio indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas ankstesnio indeksavimo laikotarpio pabaigos mėnuo ir taikomas to mėnesio Indeksas. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių. Vėlesnis Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;

3.3.5. Sutarties kaina pirmą kartą gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties sudarymo (įsigaliojimo) mėnesį buvusio Indekso reikšmės. Paskesnių indeksavimų atveju Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 5 (penki) procentai nuo paskutinės Sutarties kainos perskaičiavimui naudotos Indekso reikšmės;

3.3.6. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių raštu pateikus kitai Šaliai pasiūlymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Pasiūlyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis bei Indeksavimo laikotarpio pabaigos mėnesio Indeksas.

3.3.7. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Perskaičiuota Sutarties kaina} = PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$$

kur:

PD – iki prašymo pateikimo mėnesio Užsakovo priimtų Paslaugų vertė, be PVM;

SK – atitinkamo perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina (vėliausia perskaičiuota Sutarties kaina), be PVM;

IPr – Valstybės duomenų agentūros paskelbtas indeksavimo laikotarpio pradžios mėnesio Indeksas;

IPb – Valstybės duomenų agentūros paskelbtas indeksavimo laikotarpio pabaigos mėnesio Indeksas (nurodytas Šalies prašyme).

IV. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų ir kitais taikytiniais teisės aktais, atsižvelgiant į Užsakovo sprendimus ir teisės aktus bei įprastą tokių paslaugų teikimui praktiką.

4.2. Rangovas įsipareigoja visus darbus, prekes ir paslaugas įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų

pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus tuos atvejus, kai numatyta, jog tokių darbų, prekių ir paslaugų įsigijimui netaikomos viešųjų pirkimų procedūros.

4.3. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad, Sutarties galiojimo laikotarpiu, ne mažiau kaip 80 proc. visų Rangovo pajamų būtų gaunama iš veiklos, skirtos Vilniaus miesto savivaldybės poreikiams tenkinti ir funkcijoms vykdyti.

4.4. Rangovas privalo teikti informaciją pagal visus Užsakovo užklausimus.

4.5. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios gali turėti įtakos suplanuotiems projekto įgyvendinimo terminams bei teikti pasiūlymus dėl būtinų atlikti veiksmų, siekiant užtikrinti projekto baigimą laiku.

V. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 numatyta tvarka;

5.1.2. Rangovui teikti informaciją bei dokumentus, reikalingus Paslaugų teikimui;

5.1.3. Suteikti Rangovui Sutarties vykdymui reikalingus įgaliojimus bei užtikrinti, kad Užsakovo kontroliuojami juridiniai asmenys Rangovui suteiktų įgaliojimus bei kitus dokumentus ir informaciją, reikalingus Paslaugų teikimui;

5.1.4. Bendradarbiauti su Rangovu, siekiant įvykdyti bet kokias šios Sutarties kylančias prievoles ir teikiant Užsakovui Paslaugas.

5.1.5. Paskirti asmenis, kurie yra įgalioti Užsakovo vardu gali teikti Užsakymus Sutartyje numatyta tvarka.

5.2. Užsakovo teisės:

5.3. Nepasirašyti Akto, jei jame identifikuotos klaidos ir (ar) esminiai trūkumai (esminiu Akto trūkumu laikoma situacija, kai akte nurodyta paslauga, kuri faktiškai nebuvo suteikta) ir nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.

VI. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6.1. Užsakovas Rangovui už suteiktas Paslaugas apmoka pagal Rangovo pateiktas paraiškas lėšoms gauti, prie kurių pridedami su projektų įgyvendinimu susijusių atliktų darbų ir (ar) pateiktų paslaugų ir (ar) prekių aktai, PVM sąskaitos faktūros ir Rangovo išrašyta PVM sąskaita faktūra už Rangovo pagal šią sutartį suteiktas paslaugas.

6.2. Užsakovas už Rangovo patirtas išlaidas, susijusias su apmokėjimu už darbus, paslaugas ir (ar) prekes pagal sutartis, kurias Rangovas sudaro Užsakovo pavedimu projektų įgyvendinimo tikslu, su Rangovu atsiskaito pagal Rangovo pateiktas paraiškas lėšoms gauti, prie kurių pridedami su projektų įgyvendinimu susijusių atliktų darbų ir (ar) pateiktų paslaugų ir (ar) prekių aktai, PVM sąskaitos faktūros.

6.3. Kai viešųjų pirkimų sutartis su rangovais, paslaugų ir prekių tiekėjais pasirašo Užsakovas arba kitas Užsakyme nurodytas subjektas, Užsakovas perveda lėšas Rangovui tik už Rangovo pagal šią sutartį suteiktas paslaugas, pagal paraišką lėšoms gauti ir pridedamą Rangovo Užsakovui išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą.

6.4. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškų lėšoms gauti gavimo dienos. 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui.

6.5. vykdant Sutartį PVM sąskaitos – faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus pareigos įvykdymo terminą, nustatytą pagal Sutarties sąlygas, Užsakovui raštiškai pareikalavus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo užsakyme nurodytos Paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Rangovui raštiškai reikalaujant, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nėra mokamos.

7.3. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

7.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

8.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

8.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

8.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

8.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

8.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais

duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visus ginčus, atsirandančius dėl šios Sutarties vykdymo, Šalys sprendžia derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme įstatymų numatyta tvarka.

X. NENUGALIMA JĖGA IR KITOS ATLEIDIMO NUO ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

10.4. Rangovas taip pat neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, netinkamą įvykdymą, įskaitant ir vėlavimus, tais atvejais, kai egzistuoja Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyti atleidimo nuo atsakomybės pagrindai.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutartis sudaroma 5 (penkerių) metų terminui nuo Sutarties pasirašymo momento. Pasibaigus šiam terminui, Užsakymai negali būti teikiami, tačiau šio termino pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų tinkamo ir galutinio įvykdymo.

11.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 1 punktu.

11.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi šios Sutarties nuostatomis ir galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.4. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant fiziniais Šalių parašais, pasirašoma tiek Sutarties egzempliorių, kiek yra Sutarties Šalių. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, Šalys pasirašo vieną Sutarties egzempliorių, perduodamą viena kitai naudojantis telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant skirtingais parašų formatais, Šalys apsikeičia pasirašytais Sutarties egzemplioriais, naudodamosi atitinkamomis apsikeitimo priemonėmis.

11.5. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu.

11.6. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

11.7. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

11.7.1. Per pastaruosius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 10 (dešimt) ir daugiau atvejų, kai Rangovas pažeidė paslaugų ir (ar) užsakymo įvykdymo (suteikimo) terminą (nepriklausomai

nuo to, kad užsakymas vėliau buvo įvykdytas);

11.7.2. Rangovas netinkamai teikia paslaugas ir nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti defektus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

11.7.3. Rangovas neužtikrina Sutarties 4.8.-4.9. p. nustatytų įsipareigojimų laikymosi;

11.7.4. kitais atvejais, kurie atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

11.8. Šalys, kooperuodamos savo darbą, kompetencijas ir žinias, įsipareigoja veikti bendrai, todėl siekia bendrai dėti visas pastangas, kad būtų išvengta Sutarties esminių pažeidimų, todėl esant bent vienai iš Sutarties 11.7 punkte nustatytų aplinkybių:

11.8.1. Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie 11.7 punkte nustatytą aplinkybę ir būtinybę parengti ir priimti veiksmų dėl esminių pažeidimų pašalinimo planą;

11.8.2. Šalys per 10 (dešimt) darbo dienų priima sprendimus dėl esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų plano ir termino pašalinti esminius pažeidimus. Visi sprendimai dėl Sutarties vykdymo priimami bendru Šalių susitarimu, vadovaujantis geros valios ir tarpusavio bendradarbiavimo principais bei atsižvelgiant į Sutarties tikslus.

11.8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas raštu Rangovui ne vėliau nei prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos šiais atvejais:

11.8.4. Rangovas, nepaisant visų Šalių pastangų, pažeidė esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų įgyvendinimo terminą arba pakartotinai padarė Sutarties esminį pažeidimą, dėl kurio jau buvo priimtas esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų planas;

11.8.5. Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

1. Priedas Nr. 1. Viešosios įstaigos „Active Vilnius“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų įkainių sąrašas ir perskaičiavimo tvarka.

2. Priedas Nr. 2. Paslaugų užsakymo forma. Šalys, atsižvelgiant į pavedimo specifiką, turi teisę Užsakymo tvirtinimo metu suderinti patikslintą konkretaus Užsakymo formą ir turinį, jei tai neprieštarauja šiai sutarčiai.

Užsakovas:

Rangovas:

Administracijos direktorius

Direktorius

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „ACTIVE VILNIUS“ ATLIEKAMŲ DARBŲ IR TEIKIAMŲ
PASLAUGŲ IR JŲ ĮKAINIŲ SĄRAŠAS**

Eil. nr.	Atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų įkainis (Eur su PVM)
1.	Sporto aikštyno sportinių dangų ir inventoriaus priežiūros paslaugos (šiltasis sezonas)	val.	43,69
2.	Sporto aikštyno bėgimo takų plovimo paslaugos	val.	50,28
3.	Sporto aikštyno sportinių dangų sniego valymo paslaugos (šaltasis sezonas)	val.	37,49
4.	Sporto aikštyno paplūdimio smėlio aikštelių kultivavimo paslaugos	val.	39,07
5.	Sporto aikštyno įrangos, inventoriaus, dirbtinės ar guminių dangų tvarkymo, remonto, keitimo paslaugos be medžiagų	val.	38,25
6.	Dirbtinės žolės viršutinio sluoksnio remonto paslaugos su medžiagomis	kv. m	78,81
7.	Dirbtinės žolės viršutinio ir apatinio sluoksnio remonto paslaugos su medžiagomis	kv. m	102,47
8.	Krepšinio aikštelių dangų viršutinės ir apatinės dalies remonto paslaugos (16 mm) su medžiagomis	kv. m	69,52
9.	Bėgimo takų dangų viršutinės ir apatinės dalies remonto paslaugos (13 mm) su medžiagomis	kv. m	54,85
10.	Konsultacijos, ekspertinė pagalba	val.	25,21
11.	Slidinėjimo trasų paruošimo paslaugos be medžiagų	val.	39,08
12.	Prekių, paslaugų įgijimo paslaugos		
12.1.	Prekių, paslaugų įgijimo paslauga, kai projekto vertė iki 0,15 mln. Eur	proc.	5 proc. nuo vertės
12.2.	Prekių, paslaugų įgijimo paslauga, kai projekto vertė 0,15 - 1,0 mln. Eur	proc.	2 proc. nuo vertės
12.3.	Prekių, paslaugų įgijimo paslauga, kai projekto vertė virš 1,0 mln. Eur	proc.	0,5 proc. nuo vertės

ĮKAINIŲ PERSKAIČIAVIMO TVARKA

1. Konkretūs darbų ir teikiamų paslaugų įkainiai indeksuojami atsižvelgiant į Lietuvos statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamą informaciją:

- 1.1. vartotojų kainų indeksą (VKI);
- 1.2. Statybos įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų indeksą [1];
- 1.3. Šalies ūkio darbuotojų vidutinė mėnesinį darbo užmokestį [2];
- 1.4. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (kategorijos – inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos, techninis tikrinimas ir analizė) [3].

2. Darbų ir teikiamų paslaugų įkainių indeksavimas:

- 2.1. pirmojo laikotarpio indeksavimo pradžia laikomas sutarties sudarymo mėnuo;

2.2. indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 mėnesių;

2.3. darbų ir paslaugų įkainiai gali būti indeksuojami, kai atitinkamo taikomo indekso pokytis yra ne mažesnis nei 5 proc. Teisę inicijuoti darbų ir paslaugų įkainių indeksavimą turi abi šalys.

3. Darbų ir paslaugų įkainiai indeksuojami Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pagal sutartyje nustatytą tvarką. Darbų ir teikiamų paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo sutarties pakeitimo pasirašymo dienos.

^[1] <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S8R846#/>

^[2] <https://osp.stat.gov.lt/covid19-statistika/covid19-itaka-darbo-rinkai/darbo-uzmokestis>

^[3] <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R262#/>

PASLAUGŲ UŽSAKYMO FORMA

20 m. _____ mėn. d.
Vilnius

Objektas:	
Objekto finansavimo suma:	
Objekto finansavimo lėšų šaltinis:	
Teikiamos paslaugos ir darbai:	
Subjektas, pasirašantis Rangovo parengtas, viešųjų pirkimų sutartis:	
Užsakovo reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos arba organizacijos prisijungiančios prie Sutarties rekvizitai:	
Kitos būtinos paslaugų užsakymo sąlygos	
Pridedami dokumentai:	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-23 Nr. A62-674/24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-23 10:18:30)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-23 10:18:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“