

ŠALUTINIŲ GYVŪNINIŲ PRODUKTŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.2016 m. liepos 11 d.

F7-256/2016

Kaunas

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė, juridinio asmens kodas 135042056, kurios registruota buveinė yra Hipodromo g. 13, Kaunas, atstovaujama l.e.p. direktorės medicinai, laikinai einančios generalinio direktoriaus pavaduotojos pareigas Joanos Dambrauskienės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Vipita“, juridinio asmens kodas 3031745564, kurios registruota buveinė yra Verkių g. 48, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Beno Puišio, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir Jungtinės veiklos sutarties, sudarytos 2016 m. birželio 9 d., pagrindu kartu su **UAB „TIS LT“** (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje sutartyje (toliau – Sutartis) vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Šalutinių gyvūninių produktų (toliau – ŠGP) tvarkymo paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas Sutarties 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugas sudaro ŠGP surinkimas, išvežimas ir perdirbimas/sunaikinimas, pagal galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 1.3. Techninėje specifikacijoje nurodyti ŠGP kiekiai (apie 50.000 kg per metus) yra preliminarūs ir gali keistis 30 proc. ribose, atsižvelgiant į Užsakovo faktinį poreikį einamaisiais metais.

2. Šalių įsipareigojimai.

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. nemokamai aprūpinti Užsakovą daugkartinio naudojimo konteneriais, skirtais ŠGP saugojimui ir vežimui. Konteneriai atvežami Užsakovo pateiktame užsakyme nurodytu adresu ir pastatomi Užsakovo nurodytoje rūšiavimo ir saugojimo vietoje (toliau – Saugojimo vieta). Užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, telefonu ar kitu būdu);
 - 2.1.2. pristatyti Užsakovui reikiamą daugkartinio naudojimo kontenerių keikį, atsižvelgiant į kintančius Užsakovo poreikius ir užtikrinti tinkamą jų priežiūrą: konteneriai turi būti tinkamai išplauti, išvalyti iš išdezinjekuoti, vadovaujantis galionačių teisės aktų reikalavimais;
 - 2.1.3. pildyti kontenerių valymo, plovimo ir dezinfekavimo žurnalą, nurodant kiekvieno kontainerio valymo, plovimo ir dezinfekavimo datą, kontainerio savininko pavadinimą, asmens, atsakingo už valymą, plovimą ir dezinfekavimą vardą ir pavardę, kontainerio identifikavimo duomenis (kodą, numerį) ar kitus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus duomenis;
 - 2.1.4. Sutarties galiojimo metu užtikrinti tinkamą Saugojimo vietos įrengimą Užsakovo nurodytoje vietoje, t.y., Užsakovo teritorijoje nemokamai pastatyti būtiną šaldymo ir/ar vėsavimo įrangą ir užtikrinti tinkamą jos priežiūrą;
 - 2.1.5. Sutarties galiojimo metu savo lėšomis atlikti Saugojimo vietoje įrengtos šaldymo ir/ar vėsavimo įrangos techninę priežiūrą, esant poreikiui, - remonto darbus (funkcinių galimybių atnaujinimą, detalių nupirkimą ir pakeitimą ar kt.);
 - 2.1.6. gavus Užsakovo pranešimą, ne vėliau kaip per 24 val. nuo užsakymo gavimo, atvykti į Užsakovo nurodytą vietą ir surinkti bei išvežti susidariusius ŠGP;
 - 2.1.7. gavus Užsakovo pranešimą apie būtinumą paaimti susidariusius ŠGP, jį užregistruoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais;
 - 2.1.8. užtikrinti surinktų netinkamų vartoti ŠGP perdirbimą ir/ar visišką sunaikinimą, išvežant juos į perdirbimo įmonę, turinčią leidimą tokiai veiklai vykdyti arba, turint leidimą, pačiam atliekant perdirbimo ir/ar sunaikinimo darbus;
 - 2.1.9. ŠGP surinkimui ir transportavimui naudoti įrangą, kuri atitinka Užsakovo, kaip sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos, specifiką, t.y., turi būti sandari, hermetiška, nepralaidi kvapams, atitinkanti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

- 2.1.10. ŠGP perdirbimui ar sunaikinimui naudoti įrangą, kuri yra skirta viešojo maitinimo atliekų perdirbimui sunaikinimui, ir yra sertifikuota akredituotos sertifikavimo institucijos;
- 2.1.11. Užtikrinti ŠGP atsekamumą, tinkamai pildytant ŠGP apskaitos dokumentus. ŠGP apskaitos dokumentai pildomi, vadovaujantis ES reglamento (ES) Nr. 142/2011 VIII priedo IV skyriaus nuostatomis bei kitais ŠGP apskaitos dokumentų pildymą reglamentuojančiais teisės aktų reikalavimais;
- 2.1.12. Vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, tinkamai pildyti, saugoti ŠGP apskaitos dokumentus bei pateikti juos Vykdytojo veiklą kontroliuojančiai Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinei valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (toliau – teritorinė VMVT) ar kitai valstybinei institucijai.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. užtikrinti ŠGP laikymą iki jų perdavimo Vykdytojui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
 - 2.2.2. išvežimui pateikti nesusipuvusius, nesumaišytus, šiukšlių ir kitų priemonių neturinčius ŠGP;
 - 2.2.3. Informuoti Vykdytoją apie būtinumą išvežti susidariusius ŠGP. Informacija pateikiama Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, telefonu ar kitu būdu);
 - 2.2.4. prieš ŠGP išvežimą išduoti nustatytos formos šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų važtaraštį (toliau – Važtaraštis). Važtaraštis turi būti išduodamas ne anksčiau kaip 2 valandas iki ŠGP išsiuntimo (paskutinio ŠGP pakrovimo). Važtaraštis turi būti pildomas 3 egzemplioriais. Užsakovo ir Vykdytojo pasirašytas vienas važtaraščio egzempliorius lieka Užsakovui, antras ir trečias Važtaraščio egzempliorius turi lydėti siuntą iki paskirties vietos. Važtaraštis pildomas, vadovaujantis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. spalio 7 d. įsakymo Nr. B1-558 „Dėl Šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų bei gaišenų važtaraščių formų, jų pildymo nurodymų patvirtinimo“ aktualia redakcija;
 - 2.2.5. Vadovaujantis teisės aktų reikalavimais tinkamai pildyti, saugoti ŠGP apskaitos dokumentus bei pateikti juos Užsakovo veiklą kontroliuojančiai teritorinei VMVT;
 - 2.2.6. Apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka;
- 2.3. Nuo ŠGP perdavimo Vykdytojui momento Užsakovas neprisiima atsakomybės už netinkamą ŠGP perdirbimą/ sunaikinimą;

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Fiksuoti Paslaugų įkainiai nurodyti 2 Sutarties priede.
- 3.2. Viso laikotarpio (su pratęsimu) Paslaugų vertė negali viršyti 150.000 Eur su PVM.
- 3.3. Į įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 3.4. Sutartyje nustatyti įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM)). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti įkainiai perskaiciuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaiciavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Perskaiciuoti įkainiai taikomi po susitarimo pasirašymo užsakomoms Paslaugoms.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo apmokėjimui dienos.
- 3.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 4.2. Vykdytojui laiku ir tinkamai nesuteikus Paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki kol Vykdytojas įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.
- 4.3. Vykdytojui laiku nesumokėjus už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną turi sumokėti Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir keitimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja įnuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Esant poreikiui, Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus, 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Visas Sutarties galiojimo laikotarpis, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
 - 5.2.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 5.2.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 5.2.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta ir dėl kitų, Sutarties 5.2 punkte nenurodytų priežasčių, vienos iš Šalių iniciatyva prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus kitą Šalį.
- 5.4. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Vykdytojo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 p., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Vykdytojo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų teikimas.
- 5.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.
- 5.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei pagal Viešųjų pirkimų įstatymą toks reikalingas). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Neesminės Sutarties sąlygos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakyme Nr. 1S-43 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“. Taip pat galimi tokie Sutarties pakeitimai, kuriems pagal minėtą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymą nereikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6. Neįveikiama jėga

- 6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7. Susirašinėjimas

- 7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugos gavėjo atstovas	Vykdytojo atstovas
Vardas, pavardė	Ilona Černiauskienė	Benas Puišys
Adresas	Hipodromo g. 13, Kaunas	Verkių g. 48, Kaunas
Telefonas	8 37-342514	8-655-62702
Faksas	8-37-342338	

- 7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Šalys ginčus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, sprendžia derybų būdu, vadovaujantis protingumo, sąžiningumo ir dalykinės praktikos kriterijais.
- 8.2. Šalims nepasiekus konsensuso derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės adresą.

9. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

- 9.1. Sutarties vykdymui subtiekejai nepasitelkiami.

10. Kitos nuostatos

- 10.1. Visi kiti tarpusavio santykiai, atsirandantys iš šios sutarties ir neaptarti jos sąlygose, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, galiojančius įstatymus ir kitus norminius aktus.
- 10.2. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų trečiajai šaliai be kitos šalies raštiško sutikimo.
- 10.3. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tuo atveju, jei yra padaryti raštu ir juos pasirašė abi Sutarties Šalys ar jų įgalioti atstovai.
- 10.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.5. Sutarties priedai:
 - 10.5.1. 1 priedas Techninė specifikacija;
 - 10.5.2. 2 priedas Vykdytojo pasiūlymas.

11. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė
 Hipodromo g. 13, LT-45130 Kaunas
 Įmonės kodas 135042056
 PVM kodas LT350420515
 Atsisk. sąskaita Nr. LT 157300010002245239
 AB Bankas SWEDBANK
 Banko kodas 73000
 Tel. (8-37) 342330
 Faks. (8-37) 342338
 el.p. info@kaunoligonine.lt

L.e.p. direktorė medicinai,
 laikinai einanti generalinio direktoriaus pareigas
 Joana Dambrauskienė



VYKDYTOJAS

UAB „Vipita“
 Verkių g. 48, LT44499 Kaunas
 Įmonės kodas 303174564
 PVM kodas LT100008135218
 Atsisk. sąskaita Nr. LT 94 7044 0600 0805 4159
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 Tel. 865562702
 el.p. info@vipita.lt

Direktorius Benas Puišys



ŠALUTINIŲ GYVŪNINIŲ PRODUKTŲ TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė numato (toliau – Paslaugų gavėjas) įsigyti III kategorijos šalutinių gyvūninių (toliau – Produktai) tvarkymo paslaugas.

2. Šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo paslaugos – t. y., neperdirbtų III kategorijos šalutinių gyvūninių produktų surinkimas ir išvežimas iš Paslaugų gavėjo teritorijos bei perdirbimas.

3. Paslaugų apimtis: **preliminarus** III kategorijos šalutinių gyvūninių produktų kiekis per metus – 50.000 kg. Kiekis gali keistis, jį mažinant arba didinant iki 30 %.

4. Paslaugos gavėjo juridinis adresas- Hipodromo 13, Kaunas. Paslaugos surinkimo vieta- maisto paruošimo tarnyba, esanti adresu:

- 4.1. Hipodromo g. 13, Kaunas
- 4.2. Miško g. 27, Kaunas
- 4.3. S.Dariaus ir S.Girėno g. 48, Kaunas
- 4.4. J. Zikaro g. 14, Kačerginė, Kaunas
- 4.5. Žiegždriai, Samylų sen. Kauno r.
- 4.6. Akacijų al. 2, Kulautuva Kauno r.
- 4.7. Taikos pr. 112, Kaunas
- 4.8. Vytauto g. 63, Garliava, Kauno r.

5. Tiekėjo turima įranga, skirta Produktams surinkti ir transportuoti, turi atitikti Paslaugų gavėjo, kaip gydymo įstaigos, specifiką, t.y., turi būti sandari, hermetiška, nepralaidi kvapams.

6. Tiekėjo turima įranga, skirta Produktams perdirbti, turi būti skirta viešojo maitinimo atliekų perdirbimui ir būti sertifikuota akredituotos sertifikavimo įmonės.

7. Paslaugų teikimo laikas - 12 mėn., numatyti du pratęsimai nuo Sutarties pasirašymo.

8. Atsiskaitoma bankiniu pavedimu per 30 kalendorinių dienų į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

Maisto paruošimo tarnybos
vedėja

Irena Černiauskienė



Direktorius
Benas Puišys



Sutartis Nr. F7-256/2016,
2016-07-11
2 priedas

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
Priedas Nr. 1

Jungtinės veiklos pagrindu veikiančios:

Vipita
Uždaroji akcinė bendrovė
Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas
Verkių g. 48, LT-44499 Kaunas
Tel. 8 655 62702
Įmonės kodas 303174564
PVM kodas LT100008135218

Ir

TIS LT
Uždaroji akcinė bendrovė
Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas
Skrydžio g. 23, Netoniai, Raudondvario sen. LT 54112, Kauno raj.
Tel. 8 656 88888
Įmonės kodas 302585018
PVM kodas LT100006041417

PASIŪLYMAS
DĖL ŠALUTINIŲ GYVŪNINIŲ PRODUKTŲ TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

_____ 2016-06-10 _____ Nr. _____
(Data)
_____ Kaunas _____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Vipita“ ir UAB „TIS LT“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	UAB „Vipita“ adresas Verkių g. 48, Kaunas UAB „TIS LT“ adresas Skrydžio g. 23, Netoniai, Kauno raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tadas Puišys
Telefono numeris	8-656-88888
Fakso numeris	
El. pašto adresas	tis@atliekutvarkymas.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-us)/

Subtiektų (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektų (-ų) (-ų) adresai (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiektą (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1.1. supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS ir perkančiosios organizacijos tinklapyje adresu _____;

1.2.kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 kg produktų surinkimo ir išvežimo kaina EUR (be PVM)	1 kg produktų surinkimo ir išvežimo kaina EUR (su PVM)
1.	Šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo paslaugos	0,83	1,00

Pastaba: Kaina Eur su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Pasiūlyme **pateikta 1 kg produktų surinkimo ir išvežimo kaina** su PVM – 1,00 EUR naudojama tik *pasiūlymams vertinti ir tarpusavyje palyginti*.

Į šią kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos išlaidos susijusios su paslaugų teikimu, taip pat ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	6
2.	Registrų centro pažyma (Vipita)	2
3.	Registrų centro pažyma (TIS LT)	2
4.	Tiekėjo deklaracija (Vipita)	1
5.	Tiekėjo deklaracija (TIS LT)	1
6.	Išplėstinis išrašas (Vipita)	4
7.	Išplėstinis išrašas (TIS LT)	4
8.	Veterinarinis patvirtinimas	1
9.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	1
10.	Atsiliepimas apie sėkmingai įvykdytą sutartį	1
11.	Kvapų tyrimo protokolai	4
12.	Įrangos sertifikatas	1
13.	Įrangos sertifikato vertimas	3
14.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	2
15.	Neteistumo pažyma „TIS LT“ akcininkas	1
16.	Neteistumo pažyma „Vipita“ akcininkas	1
17.	Techninis aprašymas	1
18.	„TIS LT“ akcininkas (ESI)	2
19.	Vipita akcininkų sąrašas	1

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų.

Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
1.	Jungtinės veiklos sutartis	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
2.	Išplėstinis išrašas (Vipita)	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
3.	Išplėstinis išrašas (TIS LT)	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
4.	Veterinarinis patvirtinimas	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
5.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
6.	Atsiliepimas apie sėkmingai įvykdytą sutartį	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
7.	Kvapų tyrimo protokolai	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
8.	Įrangos sertifikatas	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
9.	Įrangos sertifikato vertimas	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
11.	Neteistumo pažyma „TIS LT“ akcininkas	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
12.	Neteistumo pažyma „Vipita“ akcininkas	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
13.	Techninis aprašymas	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
14.	„TIS LT“ akcininkas (ESI)	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
15.	Vipita akcininkų sąrašas	lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.