

CPVA PASTATO TERASOS REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. liepos ~~12~~ d. Nr. 2016/4-1-54
Vilnius

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – „Užsakovas“), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Rasos Suraučenės, veikiančios pagal Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2013 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. 2013/8-68 (aktuali redakcija) ir UAB „Balkonų Renovacija LT“ (toliau – „Rangovas“), atstovaujama direktoriaus Justino Jarmalavičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimiš“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – „Sutartis“).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros, esančios S. Konarskio g. 13, Vilnius, II korpuso I a. lauko terasos (199,6 m²) remonto darbai (toliau – Darbai).
2. Darbų bendroji apimtis nustatyta pirkimo dokumentuose bei jų priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Pirkimo dokumentai) (Sutarties I priedas). Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje nustatytą kainą.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Bendra Sutartyje numatytų darbų, įrangos ir medžiagų kaina yra 34.967,79 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir 79 ct) su PVM.
4. Į remonto darbų kainą (konkrečią sumą) yra įskačiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo (jei reikia) išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinklavyos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.
5. Darbų bendra kaina, nurodyta sutarties 3 punkte, yra galutinė ir nekeičiama. Sutarties kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio) pasikeitimo nebus perskačiuojama. Sutarties galiojimo metu pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta kaina perskačiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant pridėtinės vertės mokesį, tiek jį mažinant, jei pridėtinės vertės mokesis mažėja.
6. Darbų kainai negali turėti įtakos medžiagų, įrangos, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
7. Darbų kaina gali būti mažinama, jei darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad buvo naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypia nuo reikalavimų, numatytų Sutartyje, statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose ar statybos techniniuose reglamentuose.
8. Užsakovas su Rangovu už laiku ir kokybiškai atliktus darbus atsiskaito pagal darbų perdavimo – priėmimo aktą, kurį privalo pasirašyti abi Sutarties šalys ir kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis.
9. Už laiku ir kokybiškai atliktus darbus Rangovui Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos – faktūros, parengtos pagal perdavimo – priėmimo aktą, pateikimo dienos.

10. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka eurai mokėjimo pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

III. DARBŲ ATLIKIMO VIETA, TERMINAI, VYKDYMAS BEI DARBŲ PAKETIMAI

11. Darbų atlikimo vieta – S. Konarskio g. 13, Vilnius, Užsakovo teritorijoje.

12. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijos, statybinės ir kitas medžiagas bei įrangą, įrengimus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties 3 punkte numatytą kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

13. Rangovas visus remonto darbus vykdo laikydamasis galiojančių teisės aktų, įskaitant visų galiojančių statybos normatyvinių dokumentų, statybos techninių reglamentų, taip pat laikantis technologinės įrangos įrengimo (montavimo) dokumentų, šios Sutarties ir jos priedų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai, susiję su remonto darbais, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus, būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

14. Visi atliekami darbai, medžiagos, įranga bei kita naudojama technika (jei tokia bus) turi atitikti valstybinius kokybės standartus ir normas.

15. Jei Sutartyje ar kituose dokumentuose nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies statybos darbams taikomi kokybės reikalavimai.

16. Rangovas pasirūpina, kad kvalifikuotai, protingai ir sąžiningai būtų vadovaujama darbų vykdymui.

17. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi suderinti su Užsakovu darbų atlikimo grafiką. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2016 m. rugsejo 10 d. (imtinai). Atsiradus nenumatytioms aplinkybėms, kurių Rangovas iš anksto negalėjo numatyti ir kurios nepriklauso nuo Rangovo, Sutarties galiojimo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas ne daugiau kaip 1 (vienas) karta. Pratęsimo terminas negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų.

18. Užsakovas raštu nurodydamas priežastį gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas, bet ne ilgiau negu nurodyta Sutarties 17 punkte.

19. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas rašytiniu šalių susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeidžiant (neapribojant) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

20. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis darbų atlikimo vietoje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (trys) dienas pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes.

IV. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

21. Užsakovas Darbus priima, kai:

21.1. baigti Sutartyje numatyti darbai;

21.2. pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

22. Rangovas, užbaigęs Darbus bei atlikęs baigiamuosius bandymus (jeigu reikia) su darbų perdavimo – priėmimo aktu privalo kreiptis į Užsakovą.

23. Užsakovas, gavęs Rangovo darbų priėmimo – perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas privalo atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu, pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

24. Darbų perdavimo – priėmimo aktus ruošia Rangovas. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojiui pageidaujant.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

25. Rangovui laiku neperdavus Užsakovui atliktų darbų rezultato ar nustatytu laiku neįvykdžius šioje sutartyje nustatytų ar iš jos kylančių, ar dėl Užsakovo, sutinkamai su LR teisės aktais, reiškiamų reikalavimų atsirandančių pareigų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 0,2 proc. delspinigius nuo Rangovo atliekamų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

26. Užsakovui laiku neapmokėjus už Rangovo kokybiškai atliktus darbus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas, Rangovo raštišku pareikalavimu, moka Rangovui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos atliktų darbų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Rangovas visiškai atsako už savo kaltais veiksmams (tyčia ar dėl neatsargumo) Užsakovui, kitiems asmenims ar jų turtui padarytą žalą ir privalo ją atlyginti per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško Užsakovo reikalavimo pareiškimo dienos. Rangovas šiame punkte nustatyta tvarka taip pat kompensuoja Užsakovui valstybinių institucijų paskirtas sankcijas (baudas), jeigu jos paskirtos dėl atliekamų ar atliktų darbų neatitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

28. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

28.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdančiam Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

28.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

29. Visos pagal šią Sutartį šalims taikomos sankcijos, jei nenurodyta kitaip, turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo raštiško reikalavimo pareiškimo dienos.

30. Sankcijų sumokėjimas neatidėdžia Šalių nuo tinkamų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

31. Šalys privalo profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

32. Užsakovo teisės ir pareigos:

32.1. Užsakovas privalo paskirti iš savo pusės kontaktinį asmenį visą darbų vykdymo laikotarpį ir apie tai informuoti Rangovą.

32.2. Užsakovas privalo priimti tinkamai ir laiku atliktų darbų rezultatus bei pridėdamą dokumentaciją bei atsiskaityti su Rangovu šioje sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

32.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti darbų eigą ir kokybę bei sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti netinkamai atlikti darbų defektai.

32.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu

Rangovas per nustatytą terminą, be pateisinamų priežasčių, šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

32.5. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų. Užsakovas skiria atsakingą darbuotoją darbų priežiūrai ir atskirųjų etapų priėmimui.

33. Rangovo teisės ir pareigos:

33.1. Rangovas per 5 (penkios) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo paskirti su Užsakovu suderintą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

33.2. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi, apibrėžtomis techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų.

33.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, jei tokių reikia, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokių dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

33.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir remonto darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu. Rangovas užtikrina, kad jis pats atsakingas už visus darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus.

33.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

33.6. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui.

33.7. Vykdydamas darbus, Rangovas privalo:

33.7.1. savo sąskaita pašalinti iš Užsakovo patalpų visas statybines atliekas ir šiukšles;

33.7.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

33.7.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į remontuojamą objektą, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Remontuojamas objektas bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet koki šio objekto ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

33.8. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Užsakovo patalpose.

33.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovo personalas gali būti keičiami į ne mažesnę kvalifikaciją ir patirtį turinčius specialistus tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

33.10. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal teisės aktuose bei pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

33.11. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų

vykdymui. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus, jei tokius reikės atlikti, ne vėliau kaip prieš 3 (trys) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

33.12. Jeigu atlikus patikrinimą, mataviną ar bandymus nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties reikalavimų, tai Užsakovas gali atnešti įrangą, medžiagas arba darbo kokybę apie tai raštu pranešęs Rangovui ir nurodęs priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą tokia, kad ji atitiktų Sutarties reikalavimus.

33.13. Atliekant statybos remonto darbus, Rangovas privalo užtikrinti, kad nepatektų lietaus vanduo į po terasa esančias patalpas.

33.14. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.

33.15. Rangovas, atlikęs darbus, privalo sutvarkyti teritoriją.

33.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol bus pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutarties ir teisės aktų reikalavimus.

VII. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

34. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokių nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

35. Atliktiems remonto darbams turi būti suteiktas 5 metų garantinis terminas, paslėptiems statinio elementams turi būti suteiktas 10 metų garantinis terminas (LR statybos įstatymo 36 straipsnis).

36. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

VIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

37. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo ataujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinų sumos.

38. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurios nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per protingą terminą.

39. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

39.1. Rangovui iškeliamą bankroto ar restruktūrizavimo byla;

39.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

39.3. Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia objektyvių bei pagrįstų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateičiai;

39.4. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo nevykdo darbų kokybės reikalavimų ar kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

40. Užsakovas gali bet kurioio šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Užsakovo patalpų.

41. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas visišškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

42. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

42.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

42.2. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Užsakovo patalpų ir pats palikti patalpas.

43. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių sutarimu.

44. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

45. Šalis gali būti visišškai ar iš dalies atleidiama nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl nengalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas raštu pranešė kitai Šaliai šių aplinkybių atsiradimą.

46. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

47. Sutartis baigiasi kitos Šalies raštišku reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų užsitęsusių nengalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Sutartis įsigalioja, ją šalims pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. rugsėjo 30 d. (įminai).

49. Sutarties Šalis visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti ne vėliau, kaip per 14 (keturiolika) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylančys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

51. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias paketinis nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik nesmesines Sutarties sąlygas.

52. Šalys Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, negali skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kokia informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kitu būdu.

53. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

54. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai šaliai, jeigu jie perduoti šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami el. paštu, registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu šioje Sutartyje nurodytais adresais (kontaktais).

55. Šalys įsipareigoja iš anksto arba nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkios) dienas, viena kitai pranešti apie jų buvines adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų, stovybos darbų vadovo pasikeitimus.

56. Atsakingi už sutarties vykdymą asmenys:

- iš Užsakovo pusės: Vytautas Tamašauskas, tel.: 8 620 92787, el. p. v.tamasauskas@cpva.lt;

- iš Vykdytojo pusės: Justinas Jarmalavičius, tel.: 8 643 99000, el. p. info@balkonurenovacija.lt.

57. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

58. Sutarties priedai:

58.1. 1 priedas – pirkimo dokumentai;

58.2. 2 priedas – darbų sąmata;

58.3. 3 priedas – Rangovo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra
S. Konarskio g. 13, LT-03109, Vilnius

Įmonės kodas 126125624

Bankas: AB "Swedbank"

A.s. LT 827300010144437400

Tel. (8 5) 251 4400

Faks. (8 5) 251 4401

El. p. info@cpva.lt

RANGOVAS

UAB „Balkonų Renovacija.LT“
Naugarduko g. 34, LT-03228, Vilnius

Įmonės kodas 302850573

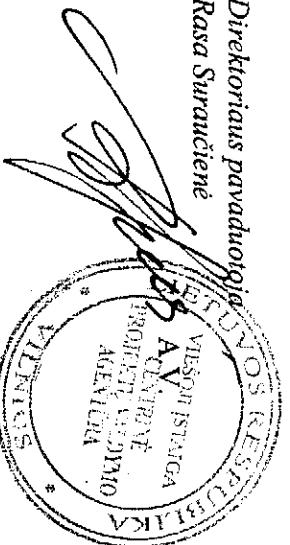
Bankas: AB "Swedbank"

A.s. LT267300010138604634

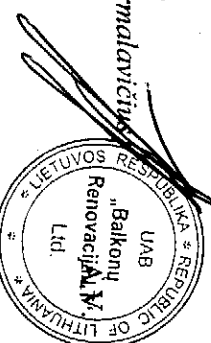
Tel. 864399000

El.p. info@balkonurenovacija.lt

Direktorius pavaduotoja
Rasa Suraičiienė



Direktorius
Justinas Jarmalavičius



PIRKIMO DOKUMENTAI

CPVA PASTATO TERASOS REMONTO DARBAI



**CENTRINĖ PROJEKTŲ
VALDYMO AGENTŪRA**

VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „CPVA PASTATO TERASOS REMONTO DARBAI“ APKLAUSOS SĄLYGOS

BENDROSIOS NUOSTATOS

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo mažos vertės pirkimą apklausos būdu „CPVA pastato terasos remonto darbai“ (toliau – Pirkimas) ir kviečia Jus pateikti pasiūlymą.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), CPVA supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis CPVA direktoriaus 2010 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 2010/8-66 (aktualia redakcija) (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2009, Nr. 159-7202 (toliau – LR CK), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų reikalavimų.

Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingus remonto darbus racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Numatoma atlikti VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros lauko terasos remonto darbus adresu S. Konarskio g. 13, Vilnius.

1.2. Reikalavimai darbams pateikiami Pirkimo dokumentų (1 priede) – techninėje specifikacijoje. Preliminarūs darbų kiekius pateikiamе techninėje specifikacijoje.

1.3. Siekdami nustatyti savo galimybes, riziką, potencialias išlaidas bei išsiaiškinti kitas aplinkybes, svarbias ruošiant pasiūlymą, Tiekėjai kviečiami apžiūrėti remonto darbų (toliau – Darbai) vykdymo vietą. Darbų vykdymo vietos apžiūra vykdoma dalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovui. Tiekėjai privalo iš anksto, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną suderinti su Perkančiąja organizacija pageidaujamą, konkrečią Darbų vykdymo vietos apžiūros dieną ir valandą. Darbų vykdymo vietos apžiūra atliekama Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo suderintu laiku.

1.4. Susipažinimas su objektu galimas nuo 2016-06-29 iki 2016-06-30 darbo dienomis nuo 8 val. iki 15 val. suderinus laiką tel: 8 620 92787, kontaktinis asmuo Vytautas Tamašauskas.

1.5. Tiekėjų kvalifikacija nebus tikrinama.

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

2.1. Rangovas turi užtikrinti, kad remonto metu lietaus vanduo nepatektų į po terasomis esančias patalpas.

2.2. Atlikti darbai, panaudotos medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus garantinius galiojimo terminus;

2.3. Tiekėjas turi garantuoti, kad Užsakovui pridudami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks visas panaudotų medžiagų, įrengimų technines specifikacijas bei atliktų darbų vykdymo statybos taisykles.

2.4. Konkurso laimėjęs tiekėjas negalės palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba esant tokioms aplinkybėms, kurios galėtų pakenkti darbui ar medžiagoms. Tiekėjas privalės atlikti visus darbus laiku ir kokybiškai, remiantis šiomis apklausos sąlygomis bei techniniu projektu.

2.5. Tiekėjas užtikrina darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi, kad jis pats atsakingas už visus darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus.

2.6. **Tiekėjas visus darbus privalės atlikti ne vėliau kaip iki 2016 m. rugšėjo 10 d. (imtinai).** Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik 1 kartą, ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų terminui ir tik gavus perkančiosios organizacijos sutikimą. Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi suderinti su perkančiąja organizacija darbų atlikimo grafiką.

III. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

3.1. Tiekėjo pasirašytas pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. liepos 1 d. 12 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) elektroniniu paštu **pirkimai@cpv.lt**. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai, todėl tiekėjas turi pats įsivertinti galimus interneto ryšio ar kitus trūkžius. Pavėluotai gauti pasiūlymai nebus vertinami.

3.2. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti užpildydamas Pirkimo dokumentų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlyme nurodytos kainos pateikiamos eurais. Kainos pateikiamos dvių įskaitmenų po kablelio tikslumu. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi **pateikti darbų ir medžiagų detaliąją sąmatą**. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Pasiūlymas pateikiamas pasirašytas ir nuskenuotas.

3.3. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pastato terasos renovacijos darbams, turi numatyti ir kitus techninėje specifikacijoje nepamintėtas, tačiau darbų tinkamam vykdymui ir užbaigimui būtinus atlikti darbus, nurodydamas juos pasiūlymo lokalinėje sąmatoje.

3.4. Tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą pasiūlymą iki pasiūlymų galutinio pateikimo termino dienos, valandos ir minutės (Lietuvos Respublikos laiku). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Naujas pasiūlymas dėl pateikto pasiūlymo keitimo pateikiamas bendra šiose apklausos sąlygose nustatyta pasiūlymų pateikimo tvarka.

3.5. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas deklaruoja, kad išsamiai susipažino su konkurso sąlygomis, turėjo galimybę pateikti paklausimą dėl jų, sutinka su jomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai vykdyti pirkimo sutartį.

3.6. Į darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, PVM, kiti mokesčiai, su darbų atlikimu susijusios kitos išlaidos, reikalingos tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Jei Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

3.7. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **60** (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso sąlygose.

3.8. Jeigu pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, tiekėjas turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialią informaciją išskirti paryškintu šriftu, nurodant pastabose „konfidencialu“.

3.9. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti (jeigu jis ketina juos pasitelkti).

3.10. Jei Pasiūlymas pasirašytas ne tiekėjo vadovo, tokiu atveju kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgalioto tiekėjo asmens parašo teisę patvirtinantis dokumentas.

3.11. Kontaktiniai asmenys:

- Dėl pirkimo objekto, techninių sąlygų, darbų vykdymo vietos apžiūros – Vytautas Tamašauskas, tel.: 8 620 92787, el. p. pirkimai@cpva.lt;

- Dėl viešojo pirkimo procedūrų ir apklausos sąlygų – Justas Šakočius, tel.: 8 (5) 2748751, el. p. pirkimai@cpva.lt.

3.12. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Paklausimas siunčiamas el. paštu pirkimai@cpva.lt. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo gavimo dienos. Atsakymai turi būti siunčiami taip, kad tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

IV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS BEI ATMETIMAS

4.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimo organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

4.2. Perkančioji organizacija, vertindama ir nagrinėdama tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaujasi Perkančiosios organizacijos Taisyklėmis, VPĮ ir kitais teisės aktais.

4.3. Pateikti pasiūlymai atmetami, jeigu:

4.3.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (siūlomi darbai neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų. Taip pat jei kartu su pasiūlymu, nepateiktas įgaliojimas (tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo), pasiūlyme yra aritmetinių klaidų, ir jei tiekėjas per nustatytą protinę terminą nepašalina aukščiau išvardytų trūkumų/nepatiksina duomenų ir t.t.);

4.3.2. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

4.3.3. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją (duomenis), kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

4.3.4. pasiūlymas pateiktas ne elektroniniu paštu, nurodytu šių pirkimo dokumentų 3.1. punkte;

4.3.5. kitais Taisyklių nustatytais atvejais.

- 4.4. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas elektroniniu paštu nedelsiant.
- 4.5. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Pirkimo organizatoriaus neatnesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.
- 4.6. Pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas pasiūlymas), atitinkančių visus Konkurso dokumentų reikalavimus, pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Laimėjusių pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje.
- 4.7. Tuo atveju, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę bus įrašytas tiekėjo pasiūlymas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
- 4.8. Perkančioji organizacija apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir pasiūlymų eilę praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams elektroniniu paštu nedelsiant, kai tik įvertinami pasiūlymai ir priimamas sprendimas dėl laimėtojo, su kuriuo ketinama sudaryti sutartį, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

V. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 5.1. Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte, pateikiamame Pirkimo dokumentų 3 priede.
- 5.2. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.
- 5.3. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas VPĮ ir Perkančiosios organizacijos Taisyklių nustatyta tvarka bus pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu, nurodant laiką, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį konkurso dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
- 5.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nuspręsti nutraukti pirkimo procedūrą.

VI. PRIEDAI

6. Priedai:

- 6.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;
- 6.2. 2 priedas „Pasiūlymo forma“;
- 6.3. 3 priedas „Sutarties projektas“.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDRIEJI STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

1.1. Bendroji dalis

1.1.1. Taikymo sritis

Šių nuostatų reikalavimai taikomi šioms statybos sritims:

- statybos darbų organizavimui;
 - statybos paruošiamiesiems darbams;
 - visų rūšių statybos aikštelėje vykdomiems statybos ir montavimo darbams, izoliacijos ir apdailos darbams (vykdymas ir darbų kokybės kontrolė);
- Todėl nuostatų reikalavimai privalomi Rangovui, Subrangovams, statybinių medžiagų Gamintojams ir Tiekėjams.

1.1.2. Bendrųjų statybos darbų rūšys

- Statybos remonto metu būtina atlikti šiuos bendruosius statybos darbus:
- paruošiamuosius darbus: esamos terasos dangos nuardymą ir aikštelės valymą;
 - projekte numatytų konstrukcinių sluoksnių įrengimą, langų konstrukcijos pakeitimas;
 - terasos dangos įrengimą.

1.2. Nuostatų struktūra, nuorodos, prioritetai

1.2.1. Tiesioginiai techninių specifikacijų reikalavimai

Techninių specifikacijų reikalaujami vadovautis dokumentai

Nr.	Žymuo	Pavadinimas	Pastaba
1.		Bendros taisyklės	
1.1.	STR 1.08.02:2010	Statybos darbai	
2.		Statybinės konstrukcijos	
2.1.	STR 2.05.03:2003	Statinių konstrukcijų projektavimo pagrindai	
2.2.	STR 2.05.13:2004	Statinių konstrukcijos, grindys	
2.3.	STR 2.05.02:2008	Statinių konstrukcijos, stogai	

1.2.2. Statybos normatyvinių dokumentų reikalavimai

Rangovai privalo vadovautis šiais Lietuvos statybos normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statybos organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.

Lietuvos statybos normatyviniai dokumentai

Nr.	Žymuo	Pavadinimas
1.	STR 1.08.02: 2010	Statybos darbai
2.	STR 1.09.04:2007	Statinio projekto vykdymo priežiūra
3.	STR 1.09.05:2002	Statinio statybos techninė priežiūra

1.2.3. Standartų reikalavimai

Taikyti Lietuvos standartų LST, LST EN, LST ISO reikalavimus.
Standartų reikalavimus taikyti šiose srityse:

- statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių gamyboje;

1.2.4. Kiti reikalavimai

Taikyti specialių statybos medžiagų, kurių konkreti markė (sistema) parinkta pagal techninių specifikacijų reikalavimus Konkurso (atrankos) būdu, Gamintojo techninės įrangos instrukcijos.

1.2.5. Reikalavimų prioritetų tvarka

Prieš nusprendamas apie konkrečią interpretaciją, ypač teisinių dokumentų, nuostatų ar standartų atžvilgiu, Rangovas turi informuoti Užsakovą apie visus neatitikimus.

1.3 Statybos darbų organizavimas

Statybos remonto darbai bus vykdomi sklype S. Konarskio g. 13, Vilnius. Prieš pradėdant statybos darbus, aplink statybos teritorijoje įrengiamas aptvėrimas ir vartai, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys. Sudaroma genplano schema su transporto ir mechanizmų judėjimo keliais.

Pastaba: prieš pradėdant statybos darbus, statybos rangovas parengia darbų organizavimo dalies sprendinius.

1.4 Medžiagos ir gaminiai

Bendri reikalavimai

Visi statybiniai gaminiai, medžiagos ir priedai turi atitikti nurodytus dokumentacijoje ir turi būti nauji. Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su:

- gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- paskirties nuoroda;
- spalvos nuoroda;
- pagaminimo data.

Užsakovas turi teisę atimti medžiagą, be jokių papildomų išlaidų Užsakovui jei ji neatitinka specifikacijos reikalavimų, Tokiu atveju, rangovas turi pateikti kitas medžiagas ir įrengimus, kurie atitinka specifikaciją ir kurių pakeidavimą Užsakovas. Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje ir brėžiniuose nurodomus kokybės.

Gaminų ir medžiagų pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos remonto darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybos aikštelėje. Visi tiekami gaminiai ir medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais.

Atvežtų prekių išvaizdą, galimus defektus ir žalą reikia patikrinti vizualiai. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių Tiektėjui.

Gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų.

Už medžiagų ir gaminų nuostolius arba apgadintumus atsako Rangovas.

1.5 Statybos įranga ir statybos metodai

Visa įranga, technika, priedai ir statybos metodai turi tenkinti Lietuvos Respublikos darbo saugos reikalavimus.

1.6 Statybos ir montavimo darbų vykdymas

Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusią ir tinkamą darbo įėgą.

1.6.1. Darbų koordinavimas

Rangovas atsakingas už darbų aikštelėje koordinavimą su tiekėjais ir kitais subrangovais. Rangovas statybos darbų metu užtikrina, kad darbai vykty teislingai ir pagal projekto sumanymą.

Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentaciją ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus.

1.6.2. Bandymai

Toku atveju, jei bandymo rezultatai yra blogesni, negu nurodyta reikalavimuose, Rangovas nedelsdamas privalo informuoti visas suinteresuotas šalis. Jei rezultatai nepatenkinami konstrukcijų ar kurio nors kito materialaus turto saugumo faktorių atžvilgiu, kurie turi esminę svarbą darbo rezultatams, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti suinteresuotas šalis ir organizuoti susitikimą sprendimų priėmimui dėl būsimų darbų organizavimo. Jei būtina, reikia imtis saugumo priemonių, siekiant išvengti bet kokios žalos ir pavojaus. Bet kokio bandymo rezultatų slėpimas yra sunkinanti aplinkybė.

1.6.3. Paslėpti darbai

Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovus ir techninės priežiūros vadovą kada galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę.

1.6.4. Apsauga

Nebaigtos ir užbaigtos statinių dalys turi būti saugomos nuo apgadinimų tolimesnių darbų metu. Turi būti saugoma nuo mechaninio poveikio, nuo purvo, korozijos, lietaus, drėgmės, sniego, ledo, užšalimo, per didelės kaitros ir per greito džiūvimo.

2. STATYBOS DARBŲ ETAPIŠKUMAS:

Numatomas statybos bei objekto pridavimo eksploatacijai etapiškumas:

1. Esamos terasos dangos išardymas iki perdangos;
2. Naujos dangos įrengimas su komplektuojančiomis detalėmis panaudojant esamas trinkelės, stiklinės sienos langų rekonstrukcija.

3. ATLIKTI STATYBINIAI TYRIMAI

Pagal 2016 gegužės 16 dienos aktą buvo nustatyti esami defektai ir neatitikimai pirmo aukšto terasoje.

4. BENDRIEJI TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR NURODYMAI

1. Papildomų statybinių tyrinėjimų nereikia.
2. Statytojas (užsakovas) pasirenka statybos rangovą konkurso būdu.
3. Ypatingo statinio statybą vykdyti gali tik nustatyta tvarka atestuota įmonė (STR 1.08.02:2002, p.9).
4. Statybos darbam turi vadovauti nustatyta tvarka atestuotas vadovas, kurį skiria rangovas (STR 1.08.02:2002, p. 33.1).
5. Statybos darbų organizavimo projektą parengia rangovas arba statybos vadovas (STR 1.08.02:2002, p.43).
6. Iki statinių statybos pradžios būtina aptverti teritoriją, paruošti medžiagų ir gaminių sandėliavimo vietas.
7. Statybos kokybės kontrolei užtikrinti statytojas organizuoja techninę.
8. Statybos aikštelė turi būti tvarkinga. Privaloma laikytis atitinkamų žinybų reikalavimų dėl šiukšlių išvežimo statybos metu.
9. Statinio statybos vadovas turi užtikrinti saugų darbą, aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybos vietoje bei statinyje, taip pat gretimos aplinkos bei gamtos apsaugą, šalia statybos

vietos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojiaus, be to, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų.

10. Vykdamas statybos (montavimo) darbus, nuokrypiai nuo projektinių dydžių neturi viršyti statybos norminiuose dokumentuose nurodytų dydžių.

DARBO IR PRIEŠGAISRINĖ APSAUGA

Objekto statybos metu laikytis darbo ir priešgaisrinę apsaugą reglamentuojančių taisyklių:

- “Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje” DT 5-00; “Saugos taisyklės eksploatuojant elektros įrenginius.
 - “Elektros ir tinklų techninio eksploatavimo laikinosios taisyklės”, “Energetikos objektų priešgaisrinės saugos taisyklės “ PST-08-99; “Bendros priešgaisrinės saugos taisyklės BPST 01-97”; kiti galiojantys direktyviniai nurodymai ir normos.
- Už visus darbo saugos ir priešgaisrinės saugos pažeidimus atsako rangovas.

5. BENDROSIOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

5.1. Įstatymai ir reikalavimai

Visos konstrukcijos, gaminiai, medžiagos ir įranga turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą.

Rangovas yra atsakingas už visų leidimų iš valdžios įstaigų ir kitų institucijų gavimą, išskyrus Statybos leidimą.

Rangovas privalo palaikyti ryšį su Lietuvos Respublikos kontroliuojančiomis institucijomis, sudaryti sąlygas jų patikrinimams bei ištaisyti nustatytus trūkumus.

Rangovas turi vykdyti visus Lietuvos Respublikos norminius reikalavimus ir taisykles, išleistas bet kurios valdžios įstaigos, kurios jurisdikcijoje yra statybvietė.

Atsakingi darbai ir konstrukcijos, nurodyti techninėse specifikacijose, turi būti priimti Techninės priežiūros vadovo tai įforminant aktu.

5.2. Gaminų ir medžiagų kokybės reikalavimai

Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje ir brėžiniuose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai ir pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma kokiu nors kitu būdu.

Specifikacijoje pateikiami bendrieji kokybės reikalavimai. Tokiu atveju, jei konkrečiai nebus nurodyta medžiaga, pvz. nenurodant medžiagos pavadinimo ar standarto, prieš ją perkant ji turės būti pateikiama Užsakovui patvirtinti.

5.3. Gaminiai ir medžiagos, turintys nurodytą patvirtinimo tipą ir standartą, bei kokybės kontrolė

Jei reikalaujama, kad naudojami gaminiai ir medžiagos būtų nurodyto tipo ar standarto, arba jie yra įtraukti į oficialią kokybės kontrolės procedūrą, jie turi turėti tipo patvirtinimo liudijimą, atitikimo standartui ar oficialų kokybės kontrolės patvirtinimą. Tipo patvirtinimo ir atitikimo standartui liudijimai negali būti atskiriami nuo produktų, o identifikacija turi būti visiškai aiški.

Galimi gaminių ir medžiagų atitikties nurodymai montavimo metu neturi būti uždengiami arba, jei negalima palikti jų matomais, turi būti lengvai ir visiškai atidengiami.

5.4. Įpakavimas, pristatymas, tarpinis saugojimas

Pervežimo ir tarpinio saugojimo metu visi gaminiai ir medžiagos turi būti deramai uždengti ir supakuoti. Ant kiekvieno paketo turi būti nurodytas jo turinys. Jei pristatomos prekės yra birios ir nepakuotos, numeris, rūšis ir kokybė turi būti nurodyti pristatymo pranešime.

5.5. Gaminių ir medžiagų pristatymas

Gaminių ir medžiagų pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybvietėje. Visi tiekiami gaminiai ir medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais.

5.6. Pristatymo patikrinimas

Atvežtų prekių išvaizdą, galimus defektus ir žalą reikia patikrinti vizualiai. Prekių užsakovas yra atsakingas už pranešimų dėl galimos žalos ir defektų pateikimą. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių tiekėjui.

5.7. Saugojimas aikštelėje

Gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos, gaminių nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų.

Statybos aikštelėje prekės turi būti laikomos tinkamose ir, jei būtina, izoliuotose, sausose, šildomose ir tinkamai vėdinamose patalpose taip, kad kiekviena medžiaga būtų padėta teisingai ir lengvai patikrinama.

Medžiagos ir prekės, pažeistos ar kitaip sugadintos dėl veiklos statybos aikštelėje, turi būti pakeistos naujomis Rangovo sąskaita.

Už medžiagų ir gaminių nuostolius arba apgadinimus visiškai atsako Rangovas.

5.8. Statybos įranga ir statybos metodai

Visa įranga, technika, priedai ir statybos metodai turi tenkinti Lietuvos Respublikos darbo saugos reikalavimus.

5.9. Statybos ir montavimo darbų vykdymas

Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, pasitelkiant patyrusius ir tinkamai paruoštus specialistus.

Jei Rangovas nori panaudoti metodą, kuris neatitinka dokumentacijoje nurodytam metodui, jis turi prašyti Užsakovo leidimo. Darbo metodo pakeitimo patvirtinimas jokių lygiu nesumažina Rangovo atsakomybės. Bet koki perprojektavimą dėl metodo pakeitimo privalo atlikti Rangovas.

5.10. Darbų koordinavimas

Rangovas atsakingas už darbų aikštelėje koordinavimą su tiekėjais ir subrangovais. Rangovas sudaro darbų vykdymo planą prieš juos pradėdant, o darbų metu užtikrina, kad jie vyktų teisingai ir pagal projekto sumanymą. Visi darbai, kurie yra perdaryti dėl aplaidumo šiuo aspektu, nesudarys pagrindo papildomam apmokėjimui.

Tiksliai visos įrangos montavimo vieta nustatoma išpildomuosiuose brėžiniuose.

Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat pagal naudingą gamybinių patirtį.

Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto.

Ypač svarbu įvertinti darbų eiliškumą, kad paskesni darbai nepakenktų anksčiau atliktų darbų kokybei.

5.11. Bandymai ir pavyzdžiai

Rangovas turi atlikti savo sąskaita tiek ir tokių bandymų, kokių gali pareikalauti Užsakovas.

Sėkmingam patikrinimui svarbu, kad prieš pradėdant bandymus būtų atsižvelgta į tokius dalykus:

- šalys susitaria dėl bandymo laiko, vietos ir būdo,
- turi būti užtikrinamas priėjimas prie visų bandomų vietų,

- bandymams turi būti pateikti visi reikalingi dokumentai, įrankiai ir įrenginiai. Bandymų ir pavyzdžių aprobavimo būdai turi būti suderinti su Užsakovu.

Bandymai

Turi būti atlikti visi techninėse specifikacijose, normose ir Lietuvos Respublikos standartuose numatyti tyrimai ir bandymai.

5.12. Bandymus atlikti tik dalyvaujant Užsakovui.

Rezultatai turi būti laikomi statybvietėje ir vėliau pateikiami suinteresuotoms šalims susipažinti. Tokiu atveju, jei bandymo rezultatai yra blogesni, negu nurodyta reikalavimuose, Rangovas nedelsdamas privalo informuoti visas suinteresuotas šalis. Jei rezultatai nepatenkinami konstrukcijų ar kurio nors kito materialaus turto saugumo faktorių atžvilgiu, kurie turi esminę svarbą darbo rezultatams, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti suinteresuotas šalis ir organizuoti susitikimą sprendimų priėmimui dėl būsimų darbų organizavimo. Jei būtina, reikia imtis saugumo priemonių, siekiant išvengti bet kokios žalos ir pavojaus. Bet koks bandymo rezultatų slėpimas yra sunkinanti aplinkybė.

Visos aukščiau minimam bandymui ir apžiūrai reikalingos priemonės, instrumentai ir darbas turi būti suteikiami Rangovo.

Gaminiių ir medžiagų pavyzdžiai

Konkrečiai specifikacijoje nurodytų gaminiių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pademonstruoti Užsakovui jam priimtina forma iki darbų pradžios patvirtinimui gauti.

5.13. Paslėpti darbai

Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovus statybvietėje, kada galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę, prieš įrengiant sekancias konstrukcijas, ar darbus.

5.14. Apsauga

Nebaigtos ir užbaigtos statinių dalys turi būti saugomos nuo apgadinimų tolesnių darbų metu. Turi būti saugoma nuo mechaninio poveikio, nuo purvo, korozijos, lietaus, drėgmės, sniego, ledo, užšalimo, per dideles kaitros ir per greito džiūvimo.

5.15. Tikrinimai

Paslėptos statinio konstrukcijos, elementai ir statybos darbai turi būti pateikti Užsakovui priimti. Jei tai nepadaroma, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad dengiančios medžiagos ar dalys būtų nuimamos. Procedūrų nesilaikymo išlaidos teks Rangovui net ir tokiu atveju, jei uždegintas darbas pasirodo besąs tinkamas.

5.16. Rangovo pateikiama dokumentacija

Priduodant darbus Rangovas privalo pateikti visų panaudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrangos sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkinius, paslėptų darbų ir laikancijų konstrukcijų priėmimo aktus, lauko inžinerinių tinklų ir teritorijos tvarkymo išpildomuosius brėžinius, pastatų išpildomuosius brėžinius ir kitą dokumentaciją, kurios pareikalaus kontroliuojančios institucijos, remdamosi Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais.

Statybos metu Rangovas turi pasirūpinti ir pastoviai vesti Lietuvoje nustatytos formos statybos darbų žurnalą, kuris būtų priimanamas Užsakovo peržiūrai ir pastaboms.

5.17. Garantinis laikotarpis

Garantija atitinka bendrų sutarties nuostatų reikalavimus.

Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per Sutartyje nustatytą statinio

garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos), bet ne trumpesnę kaip:

- 1) pastatų statybos, elektros, mechanikos darbai - 5 metai;
- 2) paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdžių ir t.t.) įrengimo darbai - 10 metų.

Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ir netinkamų medžiagų.

Garantinio laiko trukmė turi būti koreguojama pagal statinių pripažinimo tinkamais naudoti metu galiojantį Lietuvos Respublikos statybos įstatymą.

5.18. Atsakomybės už defektus laikotarpis

Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti taisomi iškart. Statinio naudojimo metu išaiskėjus ar atsiradus defektams, Užsakovas raštu praneša apie juos Rangovui ir nurodo terminą, iki kurio defektai turi būti ištaisyti. Galutinis patikrinimas turi būti atliekamas po vienerių metų nuo priėmimo datos. Į Rangovo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkamas naudojimas.

Visi taisymo darbai turi būti atliekami Rangovo ar tiekėjų esant tinkamai Rangovo priežiūrai. Visi darbai turi būti atliekami laikantis projekto reikalavimų, tinkamų darbo metodų ir kokybės standartų.

5.19. Garantinis aptarnavimas

Rangovas privalo užtikrinti sumontuotų įrenginių garantinį aptarnavimą šių įrenginių garantinio laikotarpio metu. Garantinis aptarnavimas apima visas remonto, agregatų keitimo, transporto ir krovimo išlaidas, susijusias su aptarnavimo išvykomis pasiūlyme nurodytame laikotarpyje. Tikimasi, kad aptarnavimas bus atliekamas normaliomis darbo valandomis.

Kiekvienas atliktas darbas turi būti apiformintas dokumentais.

5.20. Užsakovo darbuotojų apmokymas

Rangovas turi atlikti mokymą tam tikro skaičiaus darbuotojų, kuriuos atrinks Užsakovas, kad šie, prieš galutinai perimdami statinį, galėtų teisingai, rūpestingai valdyti, kontroliuoti ir prižiūrėti įrangą ir statinius.

Mokymą turi atlikti kvalifikuotas Rangovo personalas, kiekvienai paslaugai atskirai, ir turi būti tęsiamas per kontrakto laikotarpį iki galutinio projekto perėmimo, jei Sutartis nenumato ilgesnio laikotarpio ar Užsakovas ir Rangovas nėra abipusiai susitarę kitaip.

6. DEFEKTINIS AKTAS

Pagal esamą aprašymą yra sudaromas defektinis aktas su projekciniais brėžiniais (Techninės specifikacijos I priedas) terasos remonto darbų atlikimui.

Techninės specifikacijos 1 priedas
(Defektinis aktas su projekciniais brėžiniais)

DEFEKTINIS AKTAS

2016-05-16

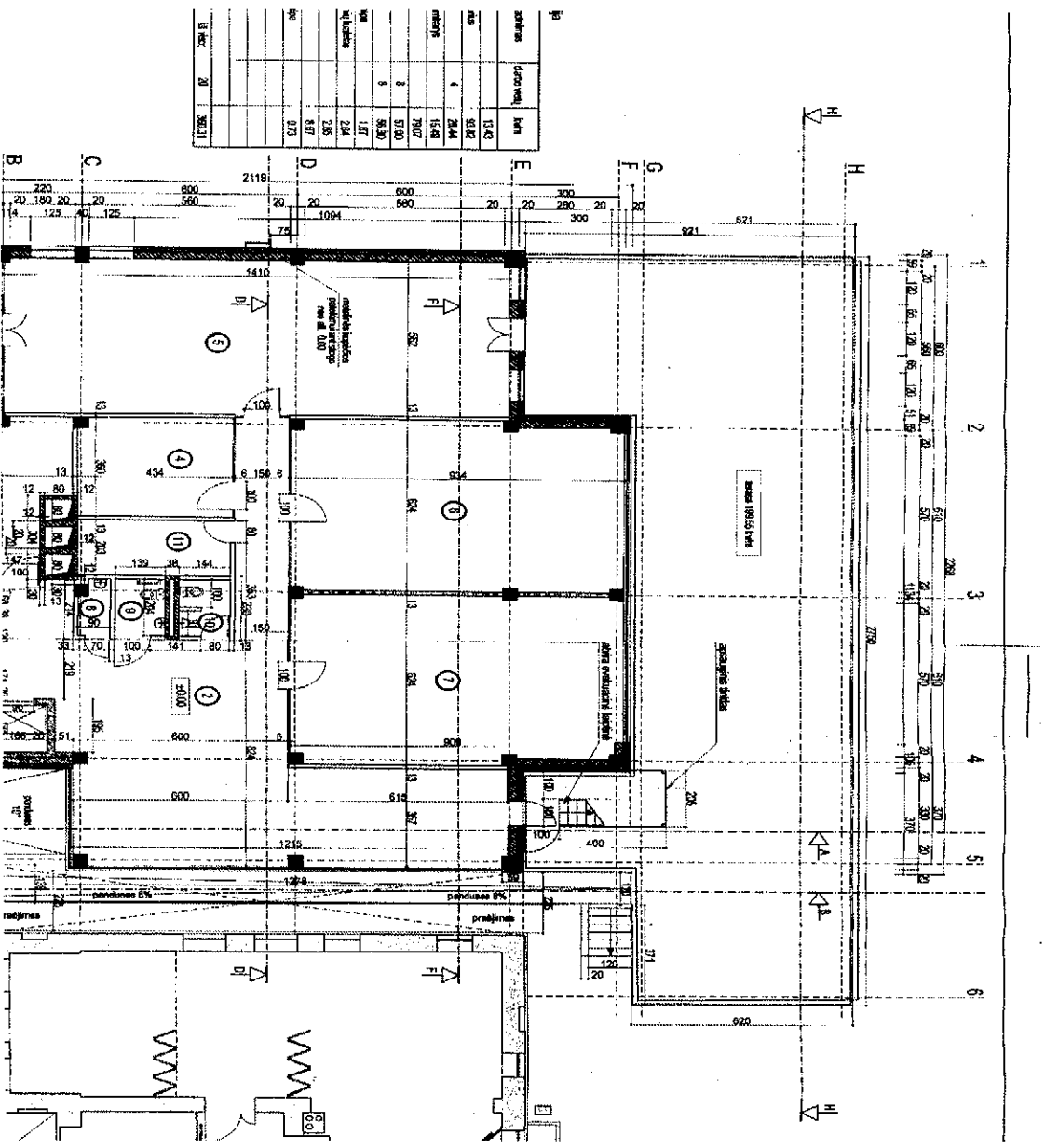
Remiantis 2016 gegužės 16 dienos apžiūros aktu ir esama dabartine situacija sudaromas defektinis aktas pirmo aukšto terasos remonto darbams atlikti.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Darbų kiekiai
1.	Išardyti esamą trinkelį dangą su paruošiamu sluoksniu iki laikinės perdangos (1-2 pav.).	m ²	199,6
2.	Išrengti eksploatuojamą terasą (3 pav.), trinkelį dydis 50x50, trinkelį spalva derinama su užsakovu.	m ²	199,6
3.	Nuimti ir pritvirtinti ventiliuojamo fasado apdailinės plokštės, užleidžiant hidroizoliaciją ant sienos ne mažiau 30 cm.	m ²	13
4.	Išrengti įlajas su vandens surinkimo tralais. Ne mažesniu kaip 0,5 m spinduliu nuo vertikalos įlajos centro terasos paviršius turi turėti ne mažesnį kaip 6 ° nuolydį į įlają.	vnt.	3
5.	Nuimti ir sumontuoti turėklus bei apskardinti terasos kraštą.	m ²	48,09
6.	Sumontuoti vandens nutekėjimo iš langų profilių sistemą, hidroizoliuoti langų apatinę dalį, kad vanduo nepatektų į patalpas.	m	12
7.	Užleisti hidroizoliacija ant tinkuotos sienos ne mažiau 30 cm, atstatyti tinkuotą lauko sieną.	m ²	10

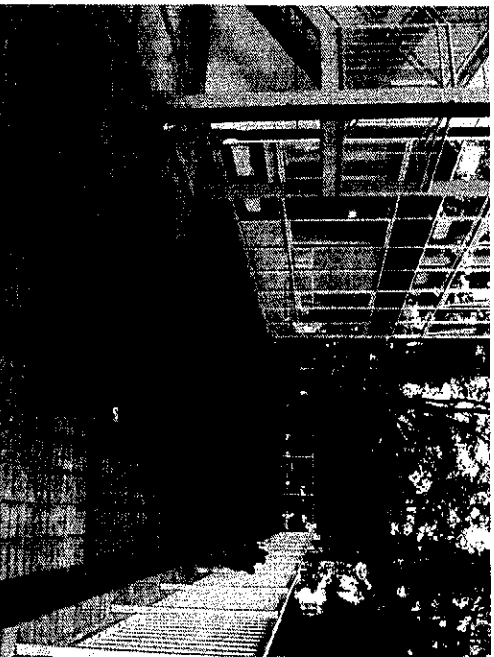
Priedama. Brėžiniai – 3 vnt.

PASTABOS:

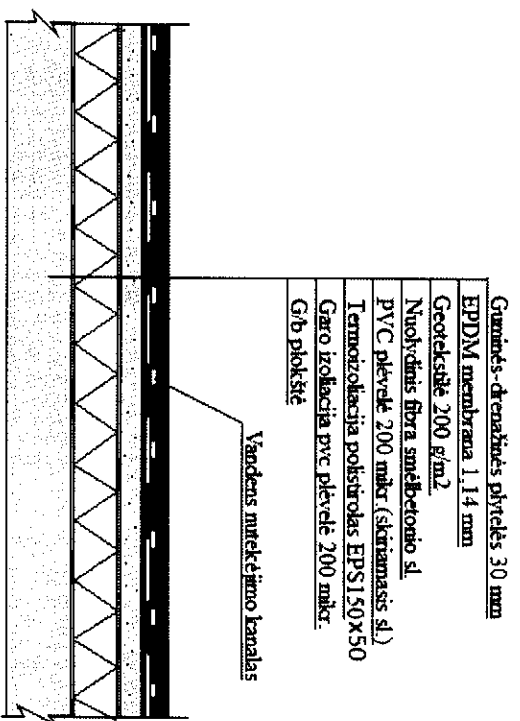
- Po ardymo darbų rangovas privalo išvežti statybines atliekas. Atliekų kiekį rangovas apsiskaiciuoja pats bei sąmatoje numato jų išvežimo ir perdavimo tvarkančiai įmonei išlaidas. Pateikti pažymą apie statybinių atliekų perdavinį jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą regiono aplinkos apsaugos departamento nurodytu būdu.
- Turėklo tvirtinimo elementai turi būti hermetizuoti, kad nepatektų vanduo.
- Pateikiamų medžiagų, gaminių ir darbų kokybė turi atitikti visuomeniniams pastatams normatyviniais dokumentais nustatytus reikalavimus.
- Atliekant statybos darbus vadovautis STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.
- Remonto metu apsaugoti patalpas esančias po terasa nuo lietaus vandens patekimo.



1. pav. Terasos brėžinys



2. pav. Remontuojama terasa



3. pav. Naujai įrengiama terasa



LOKALINĖ SAMATA

Sudaryta pagal 2016.03 kainas

Statinių grupė 1 UAB "Balkonų Renovacija,LT"

Statinyys 59 Konarklio g. 13 - terasos remontas, įrengiant EPDM hidroizoliaciją ir gumines-drenažines plyteles (199,6 m2)

2016.06.29

Suma šimtalikiais 34967,79 EUR

Sąm. eil.	Darbai ir šalių aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	Iš viso EUR
59					
4 (D užm.)					
1 R19-36	Betoninių tinkelių grunto ir atlošimas rankiniu būdu (d.san=105,788)	100m2	1,996	4,1	433,79
2 M46-164	Pagrindų po tinkelių dangą išardymas (d.san=189,0)	m3	35,0	4,7	689,3
3 F50-5-9	Sienų šalinimas polistireninio putplastio plokštėmis, tinkuojami plokštukais, armuoti dekoratyv. tinku (m2 apšilt. pav.) (d.san=16,2)	m2	3,6	9,14	148,07
4 N12-144-7	Palangių nuolydžių tvirtinimas (d.san=36,396)	m	11,4	6,5	236,39
5 N11-50	Nuolydinio faza smėlbetonio sluoksnio įrengimas (d.san=41,916)	100m2	1,996	5,02	210,42
6 N10P-0705	Perdangų garo izoliacinis įrengimas klojant izoliacinę plėvelę iš virstaus (d.san=12,5748)	100m2	1,996	4,45	55,85
7 N26P-1103	Perdangų šalinimas iš virstaus, naudojant putų polistireno plokštes EPS 150, kai izoliacijos sluoksnio storis 50 mm (d.san=69,86)	100m2	1,996	8,0	558,86
8 N12-148	EPDM hidroizoliacinės įrengimo darbai (įskaitant geotekstilės klojimą) (d.san=81,27)	100m2	2,15	40,0	3250,8
9 R25-8	Apskardimo perimetru įrengimas (d.san=124,0722)	m	48,08	4,5	558,32
10 N27P-34-1	Metalinio apšvietimo demontavimo/autontavimo darbai (d.san=43,281)	10m	4,809	8,0	346,25
11 N27P-22-2	Guminių-drenažinių tinkelių įrengimas (d.san=131,736)	100m2	1,996	10,0	1317,36
12 N12P-0706	Priėjimų prie vertikalių paviršių įrengimas (d.san=7,5)	100m	0,125	15,0	112,5
15 N12P-0715	Išlyčių įrengimas, apšilanti EPDM hidroizoliacinė dangą (d.san=6,9)	vnt.	3,0	15,0	103,5
Skaitlyje 4					
žinieraiys 59					
Papildomas darbo užmokesčio 7,00%(8220)					
Soc. draudimo įmokos 31,00%(8220-575)					
Viso darbo užmokesčio:					
8220					
8220,0					
575					
2726					
11521					
Medžiagos					
90206	Skardos kėlti aplaistymo profilis (priešlaundis)	m	13,125	6,5	85,31
120063	Mederaiščiai (grūdai)	kg	41,25	1,92	79,2
220068	Polistirolas EPS 150 50 mm	m3	11,5	64,35	740,02
220730	Izoliacinė plėvelė	m2	229,54	0,69	158,35
228181	Gumines-drenažinės plytelės	m2	215,0	7,3	1580,5
250141	Sandarinti masė	kg	2,0	1,89	3,98
260954	Nuolijos (lauko palangės)	m	11,4	7,4	84,36
262552	EPDM hidroizoliacija su priedais	m2	219,989898	24,8	5456,0
554345	Geotekstis	m2	219,989898	2,8	618,0
572396	Įlajis plokštės stogams	vnt.	3,0	120,0	360,0

Sąm. eil.	Darbu ir išlaidų aprašymai	Matav. vnt.	Kiekis	Kaina EUR	Be viso EUR
600048	Fiora smėliavimas	m3	10,1786	75,03	763,78
5918181	Statybiniai metalai	vnt	499,99999	0,49	245,0
6262211	Apatkardamas talas tardo	m	54,000021	6,8	367,2
9591818	Medis plovė	m2	50,0	0,52	26,0
21515821	OSB 20 mm	m2	18,0	6,0	108,0
626	Armavimo tinklas	m2	3,78	0,78	2,87
757	Hydrantiniai miltiniai (saus)	t	0,0126	307,58	3,88
758	Dekoratyvinis tinko skiedinys (sausas)	t	0,01224	501,62	6,14
782	Gluminis gruntas	t	0,002621	3052,38	8,0
832	Sausiejių miltiniai	t	0,018	314,19	5,66
92626262	Silikonas taiko darbams	vnt	8,0	5,8	46,4
965-3	Smeigės	vnt	14,4	0,15	2,16
	Papildomų medžiagų vertė 3,00%			Viso:	10796
				Viso medžiagos:	322
					11080
	Mechanizmai			Viso:	2966
	Papildomų mechanizmų vertė 4,00%				107
				Viso mechanizmai:	2793
	Statinio statybos išlaidos	Viso:	11521	11060	25374
	Statyvieji išlaidos 5,00%				1268
	Be viso baseininių išlaidos				26643
	Pridėtinės išlaidos 10,00%(8220+575)				890
	Pelnas 3,00%(26643+890)				1376
	Be viso netiesioginės išlaidos				2256
	Pridėtinės vertės mokestis 21,00%				28989
					6068,79
					34987,79

Sudarė: J. Jarmalavičius
/Pavardė/



TIEKĖJO PASIŪLYMO PATEIKIMO FORMA

PASIŪLYMAS

DĖL CPVA PASTATO TERASOS REMONTO DARBŲ

2016-06-29

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Balkonų Renovacija LT"
Tiekėjo įmonės kodas	302850573
Tiekėjo adresas	Naugarduko g. 34, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Justinas Jarmalavičius
Telefono numeris	861510472
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@balkonrenovacija.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

2. Siūlomi Darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus.

3. Siūlome atlikti remonto darbus šia kaina:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM ¹ , Eur	Kaina, Eur su PVM
1.	CPVA pastato terasos remonto darbai	28899,00	6068,79	34967,79

4. Pasiūlymo kaina pagal mūsų sąmatą, Eur su PVM trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai, šešiasdešimt septyni Eur, 79 ct. <Irašoma suma žodžiais>. Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos išlaidos.

5. Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame fiziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės užduoties sąlygų, privačioje įskačiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Vykdam sutartį, pasitelksime šios subiekcijos (subiekcijos)*:

Eil. Nr.	Subiekčio (subiekčio) pavadinimas	Sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subiekciją (subiekciją)

*Pildyti neuimt, jei sutarties vykdymui keičiama pasitelkti subiekcijos

¹ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

*Pildyti tuomet, jei pasiūlyme yra konfidencialios informacijos. Trečėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

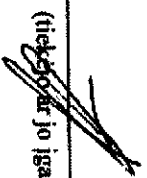
8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	CPVA pasisto terasos remonto lokalinė sąmata	2 psl.

*Trečėjas su pasiūlymu turi pateikti darbų ir medžiagų detalų sąmatą.

9. Pasiūlymas galioja iki 2016 m. rugsėjo 25 d.

Dicklorius
(pareigų pavadinimas)


(tiesioginio įgaliojimo asmens parašas)

Jolita Jormentienė
(vardas, pavardė)