



PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	STUDIJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS - (SIS) PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS		
Sutarties data	<i>nurodoma elektroninio dokumento metaduomenyse</i>	Sutarties numeris	<i>nurodoma elektroninio dokumento metaduomenyse</i>

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Klaipėdos valstybinė kolegija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	111968056
	1.1.3. Adresas	Jaunystės g. 1, 91274 Klaipėda
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	nėra
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT157300010074178790
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB Swedbank, 73000
	1.1.7. Telefonas	+370 (46) 489 132
	1.1.8. El. paštas	info@kvk.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorius Remigijus Kinderis
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Kolegijos statusas
1.2. Tiekėjas <i>[jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją]</i>	1.2.1. Pavadinimas	VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A.
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	5478085
	1.2.3. Adresas	DAMIANOU 10, 65403 KAVALA, Graikija
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	EL998479074
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT023250030529151570
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Bankas: Revolut, kodas REVOLT21
	1.2.7. Telefonas	+302510242632
	1.2.8. El. paštas	info@classter.com
	1.2.9. Šalies atstovas	CEO Nikou Nikolaos
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės „Vertitech S.A.“ vienintelės direktorės– administratorės rašytinis sprendimas

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	2.1.1. Už sutarties vykdymą, prekių priėmimą atsakingas Klaipėdos valstybinės kolegijos Informacinių technologijų centro vadovas Ernestas Galdikas, tel. [redacted]
	2.1.2. Už sąskaitų per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“ priėmimą atsakinga Klaipėdos valstybinės kolegijos vyr. buhalterė Inga Budrienė, tel. [redacted]
	2.1.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Klaipėdos valstybinės kolegijos Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Valentina Rinkevičienė, [redacted]
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Pardavimų skyriaus vadovas Teo Dimitrakoudis, [redacted]

3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	<p>3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti Pirkėjui Prekę – Studijų informacinę sistemą (toliau – SIS), ją įdiegti, apmokyti darbuotojus ir prižiūrėti SIS 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo perdavimo dienos.</p> <p>3.1.2. Išsamus Prekių aprašymas, terminai ir kiti reikalavimai tiekiamai Prekei nustatyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede „Pasiūlymas“.</p>
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Studijų informacinės sistemos pirkimas, pirkimo nr. 5268787
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma.
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminas, kai Prekės pristatomos vienu kartu	Prekės pristatymo, diegimo, darbuotojų apmokymo ir kiti terminai nurodyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
4.2. Prekių pristatymo terminai, kai Prekės pristatomos dalimis	Netaikoma
4.3. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas	Tiekėjas turi teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Tiekėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Prekių tiekimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Tiekėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 2 mėnesių laikotarpiui.
4.4. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.5. Dėl minimalios užsakymo vertės / apimties	Netaikoma
4.6. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Kartu su Preke pateikiami dokumentai, kurie reikalaujami priede „Techninė specifikacija“. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, žr. Sutarties priedą „Tiekėjo pasiūlymas“.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina.	Pradinės Sutarties vertė yra 210 000,00 Eur (du šimtai dešimt tūkstančių eurų 00 ct) be PVM.

<p>kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara</p>	<p>PVM, susijusį su šios Sutarties pagrindu iš kitos ES valstybės narės gaunamu tiekimu, apskaičiuoja ir į biudžetą sumoka Pirkėjas Lietuvos Respublikoje, taikydamas 21 proc. PVM tarifą.</p> <p>Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių ir paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.</p>
<p>5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros taisykles</u></p>	<p>Sutarties kaina bus perskaičiuojama:</p> <p>5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo.</p> <p>5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.</p>
<p>5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo</p>	<p>5.3.1.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių kainos / įkainio be PVM.</p> <p>5.3.1.2. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina / Prekių įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).</p>
<p>5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo</p>	<p>Netaikoma</p>
<p>5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio</p>	<p>5.3.3.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 8 mėnesių (aštuonių mėnesių) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 papunktyje, viršija 5 procentus. Paskesnė Sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių.</p> <p>5.3.3.2. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Prekėms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.</p> <p>5.3.3.3. Jeigu Prekės pristatymas/diegimas/išbandymas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų pristatyti Prekių kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinama, tačiau negali būti didinama).</p> <p>5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.</p> <p>5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.</p> <p>5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$ kur a – kaina (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)</p>

	<p>k – pagal vartotojų kainų indeksą “12 Įvairios prekės ir paslaugos” apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę :</p> $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$ <p>Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas “12 Įvairios prekės ir paslaugos” .</p> <p>Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas “12 Įvairios prekės ir paslaugos”. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.</p> <p>5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.</p> <p>5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Prekių sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.</p> <p>5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) Darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos.</p> <p>5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.</p>
<p>5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius</p>	<p>Netaikoma</p>
<p>5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles</p>	<p>Netaikoma</p>
<p>5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka</p>	<p>Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju etapais:</p> <p>5.5.1. <i>I etapas:</i> Pirkėjas apmoka 70 % (septyniasdešimt procentų) Sutarties vertės per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šių sąlygų įvykdymo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Studijų informacinė sistema (SIS) yra įdiegta; – Tiekėjas suteikia prieigas naudotojams; – Tiekėjas apmoko Pirkėjo darbuotojus; – Pasirašomas priėmimo–perdavimo aktas; – Tiekėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą. <p>5.5.2. <i>II etapas:</i> po 12 (dvylikos) mėnesių nuo I etape nurodyto priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos, Pirkėjas apmoka 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo sąskaitos gavimo dienos.</p>

	<p>5.5.3. <i>III etapas</i>: po 12 (dvylikos) mėnesių nuo II etapo apmokėjimo dienos, Pirkėjas apmoka dar 10% (dešimt procentų) Sutarties vertės per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo sąskaitos gavimo dienos.</p> <p>5.5.4. <i>IV etapas</i>: po 12 (dvylikos) mėnesių nuo III etapo apmokėjimo dienos, Pirkėjas apmoka likusius 10% (dešimt procentų) Sutarties vertės per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo sąskaitos gavimo dienos.</p>
5.6. Avansas	<p>5.6.1. Tiekėjui bus mokamas avansas, kuris sudaro 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.</p> <p>5.6.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą pagal Tiekėjo pateiktą prašymą ir išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių dokumentų gavimo dienos.</p> <p>5.6.3. Avansas bus įskaitytas į I etapo mokėjimo sumą, t. y. mokant už I etapą 70 (septyniasdešimt) procentų nuo Sutarties vertės, iš mokėtinios sumos bus atimta avanso suma.</p> <p>5.6.4. Likusi suma po avanso atskaitymo Tiekėjui mokama Sutarties 5.5. punkte nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>5.6.5. Tiekėjas neįvykdžius Sutarties sąlygų, avansas grąžinamas Pirkėjui per 3 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos.</p>
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma.
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	<p>6.1.1. Prekei taikomas Techninėje specifikacijoje nustatytas garantinis terminas, kuris yra 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.</p> <p>6.1.2. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo SIS sistemos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.</p>
6.2. Garantinė priežiūra	Sąlygos garantinei priežiūrai nustatytos Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI	
Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekejai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	

<p>9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą</p>	<p>Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.</p>
<p>9.2. Tiekėjui taikomos netesybos</p>	<p>9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM.</p> <p>9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja pateikti SIS diegimo planą/grafiką daugiau kaip 5 darbo dienas ir po Pirkėjo raginimo nepateikia plano per 3 darbo dienas - skiriama 1000 (vieno tūkstančio) Eur bauda;</p> <p>9.2.3. Jeigu Tiekėjas pažeidžia diegimo planą - skiriama 100 (vieno šimto) Eur bauda už kiekvieną dieną.</p> <p>9.2.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja pateikti Mokymų planą daugiau kaip 5 darbo dienas ir po Pirkėjo raginimo nepateikia plano per 3 darbo dienas, arba pažeidžia planą daugiau kaip 2 kartus – skiriama 100 (vieno šimto) Eur bauda;</p> <p>9.2.5. Jeigu Tiekėjas pažeidžia įsipareigojimą ne ilgiau kaip per 3 val. sureaguoti į pranešimą apie sutrikimą 5 (penkis) ir daugiau kartų per 2 mėnesius – skiriama 200 (dviejų šimtų) Eur bauda;</p> <p>9.2.6. Jeigu Tiekėjas pažeidžia įsipareigojimą dėl kritinių sutrikimų šalinimo termino 2 (du) ir daugiau kartų per vieną mėnesį – skiriama 300 (trijų šimtų) Eur bauda už kiekvieną atvejį.</p> <p>9.2.7. Jeigu Tiekėjas pažeidžia įsipareigojimą dėl svarbių sutrikimų šalinimo termino 3 (tris) ir daugiau kartų per vieną mėnesį – skiriama 200 (dviejų šimtų) Eur bauda.</p> <p>9.2.8. Jeigu Tiekėjas pažeidžia įsipareigojimą dėl neesminių sutrikimų šalinimo termino 5 (penkis) ir daugiau kartų per tris mėnesius – skiriama 100 (vieno šimto) Eur bauda.</p> <p>9.2.9. Tiekėjui nustatoma 200 (dviejų šimtų) Eur vertės bauda už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą (išskyrus atskirai aptartus pažeidimus, už kuriuos yra numatytos netesybos atskirai), surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Tiekėjo atstovui (dalyvavimas galimas ir nuotoliniu būdu). Jeigu jis dalyvauti atsisako, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Pirkėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.</p> <p>9.2.10. Netesybų sumos yra išskaitomos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.</p>
<p>9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka</p>	<p>9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.</p> <p>9.3.2. Bauda yra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Tais atvejais, kai baudos išskaityti nėra galimybės (nėra mokėtinų sumų), bauda turi būti sumokėta per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.</p>
<p>9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų</p>	<p>500 (penki šimtai) Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.</p>

subtiekjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Sutarties objektas ir apimtis (SIS perdavimas, diegimas, darbuotojų apmokymai, garantinė priežiūra), kurie apibrėžti Sutarties priede „Techninė specifikacija“. 10.1.2. Reikalavimai SIS (funkcionalumas ir atitikimas techninei specifikacijai). 10.1.3. SIS perdavimo, diegimo, prieigų suteikimo terminai. 10.1.4. Garantinės priežiūros sąlygos (priežiūros apimtis, reagavimo į gedimus, paklausimus laikas).
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės	10.2.1. SIS perdavimas ir/ar diegimas pažeidžiant nustatytus terminus, dėl ko Pirkėjas negali naudotis sistema daugiau kaip 14 kalendorinių dienų.

Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	10.2.2. SIS neveikimas taip, kaip nustatyta pirkimo dokumentuose, nuolat (daugiau kaip 10 atvejų per 3 mėnesius) pasitaikantys gedimai ir/ar sutrikimai. 10.2.3. Tiekėjo reagavimo laikas į klaidas nuolat (daugiau kaip 10 kartai per 3 mėnesius) viršija nustatytas laiko ribas. 10.2.4. Nuolatinis (daugiau kaip 4 kartus per tris mėnesius) Tiekėjo vėlavimas sprendžiant kritinių klaidų šalinimą.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, jei nėra nutraukiama Sutartyje nurodytais pagrindais, bet ne ilgiau kaip 45 mėn.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekės perdavimo ir diegimo terminus daugiau kaip 30 kalendorinių dienų. 12.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia po sutarties įsigaliojimo pateikiamų dokumentų pristatymo terminus ir vėlavimas viršija 20 darbo dienų; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.5. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar specialistų) / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo. 12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Prekės pristatymo terminus ir dėl Prekės pristatymo vėlavimo Prekė tampa neberekalinga; 12.2.7. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
13. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Vykdomas žalioji pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 papunkčiu - perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos.
13.2. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	

14.1.	<p>Šalys susitaria pakeisti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus ir išdėstyti juos nauja redakcija:</p> <p>„1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutartis sudaryta lietuvių ir kuria nors užsienio kalba, pirmenybė, aiškinant Sutartį, teikiama lietuvių kalba sudarytos Sutarties tekstui.“</p> <p>„12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ nustatytus išimtinus atvejus. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Tiekėjas turi nurodyti pirkimo numerį, nurodytą Sutartyje.“</p> <p>„15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, netampa Pirkėjo nuosavybe, ir nepereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas galėtų naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.“</p> <p>„15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudoti Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Pradinės sutarties vertės.“</p> <p>Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nauju 2.4 punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti:</p> <p>„2.4. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis“.</p>
14.2	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius Remigijus Kinderis	Direktorius (CEO) Nikou Nikolaos

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos (toliau – su Prekėmis susijusios paslaugos), jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.1.1.5. **Prekių perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo–priėmimo metu ar Prekių garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo, ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Prekių pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;

1.1.1.16. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pagėjumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovujamasi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
- 1.3.1.1. Techninė specifikacija;
- 1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;
- 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;
- 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
- 1.3.1.5. Pasiūlymas;
- 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.
- 1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.
- 1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.
- 1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

-
- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiekias Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.
- 2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMAI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

- 3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:
- 3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;
- 3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
- 3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausi (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;
- 3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;
- 3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.
- 3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).
- 3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančios subtiekiejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekéjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

- 3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekiejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmams vykdančiam Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmams. Tiekėjas atsako už savo subtiekéjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.
- 3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekiejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.
- 3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekéjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 3.2.4. Naujas subtiekéjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal

Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekęją arba pakeičia esamą subtiekęją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų ir subtiekęjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekęjų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekęjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekęją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekejui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekiejo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktą Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekieją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais

3.4.1. Subtiekiejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekiejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekiejų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybe nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Prekių priėmimą, užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtą kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Prekių naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių tiekimo pabaiga

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

-
- 6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai suteiktos visos su Prekėmis susijusios paslaugos, jei to reikalaujama);
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Prekių perdavimo-priėmimo aktas ar Prekių perdavimo-priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Prekių perdavimas–priėmimas

- 6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu, pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.
- 6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po viena kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.
- 6.2.3. Tiekėjui pristatčius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:
- 6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba
- 6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba
- 6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.
- 6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.
- 6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Defektų akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.
- 6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.
- 6.2.7. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.
- 6.2.8. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Prekių priėmimo momento.
- 6.2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.
- 6.2.10. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Prekių trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Prekių trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumą pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. grąžinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti grąžinti už Prekes sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų, jeigu tokia Prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Prekių vertės į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu), Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PRISTATYMO TERMINAI

8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu

Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes arba taisyti Prekių trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymų ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar

Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino Avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinios sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – **SABIS**) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju, Pirkėjas privalo pervesti subtiekeju mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokesčių Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokį neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti

Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms registruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekéjai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamas Prekes (jkeitimai, areštai ar pan.).

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPI 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo,

neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynytos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynytos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejais, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų

tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkis) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos Partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekės), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekių pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.4. Jei Prekių (jų dalies) stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar)

nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir kokiu būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga

tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose

nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojami savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

-
- 23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:
- 23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;
- 23.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;
- 23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos Prekės;
- 23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.
- 23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

- 24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).
- 24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.
- 24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.
- 24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.
- 24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.
- 25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
- 25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

SPECIAL TERMS AND CONDITIONS OF THE CONTRACT FOR SALE AND PURCHASE OF GOODS

Contract title	CONTRACT FOR SALE AND PURCHASE OF STUDY INFORMATION SYSTEM -(SIS)		
Contract date:	<i>indicated in the metadata of the electronic document</i>	Contract number	<i>indicated in the metadata of the electronic document</i>

1. PARTIES TO THE CONTRACT

1.1. Buyer	1.1.1. Name	Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution
	1.1.2. Legal entity code	111968056
	1.1.3. Address	Jaunystės St. 1, 91274 Klaipėda
	1.1.4. VAT number	no
	1.1.5. Bank account	LT157300010074178790
	1.1.6. Bank, bank identification code	AB Swedbank, 73000
	1.1.7. Telephone	+370 (46) 489 132
	1.1.8. E-mail	info@kvk.lt
	1.1.9. Representative of the Party	Director Remigijus Kinderis
	1.1.10. Basis for representation	Articles of Association of Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution
1.2. Supplier <i>[If the Supplier is a natural person, the sections shall be adjusted accordingly. If the Supplier is a group of suppliers, the sections shall be completed by inserting the information of each member of the group]</i>	1.2.1. Name	VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A.
	1.2.2. Legal entity code	5478085
	1.2.3. Address	DAMIANOU 10, 65403 KAVALA, Greece
	1.2.4. VAT number	998479074
	1.2.5. Bank account	LT023250030529151570
	1.2.6. Bank, bank identification code	Bank: Revolut, code REVOLT21
	1.2.7. Telephone	+302510242632
	1.2.8. E-mail	info@classter.com
	1.2.9. Representative of the Party	CEO Nikou Nikolaos
	1.2.10. Basis for representation	Written resolution of the sole director – administrator of the company under the name „Vertitech S.A.“

2. RESPONSIBLE PERSONS

2.1. Contact persons of the Buyer responsible for the performance of the Contract, acceptance of Goods, acceptance of invoices via the SABIS information system	<p>2.1.1. The Head of the Information Technology Centre of Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution Ernestas Galdikas is responsible for the performance of the Contract and the acceptance of Goods, tel. [REDACTED]</p> <p>2.1.2. The Chief Accountant of Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution Inga Budrienė is responsible for accepting invoices</p>
--	--

	<p>via the SABIS general information system for invoice management, tel. [REDACTED]</p> <p>2.1.3. The Specialist of the Public Procurement Department of Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution Valentina Rinkevičienė is responsible for publishing the Contract and its amendments in accordance with the provisions of Article 86(9) of the Law on Public Procurement, tel. [REDACTED]</p>
2.2. Contact persons of the Supplier responsible for the performance of the Contract	Head of sale Teo Dimitrakoudis, [REDACTED]
3. SUBJECT MATTER OF THE CONTRACT	
3.1. Subject Matter of the Contract	<p>3.1.1. The Supplier undertakes to hand over to the Buyer the Goods – the Study Information System (hereinafter referred to as SIS) – under the terms and conditions set out in the Contract, to install it, to train employees and to maintain the SIS for 36 (thirty-six) months from the date of handover.</p> <p>3.1.2. A detailed description of the Goods, terms and other requirements for the Goods to be supplied are set out in annex “Technical Specification” (hereinafter referred to as the Technical Specification) and the annex “Tender” to the Contract.</p>
3.2. Number and title of the Procurement	Procurement of the Study Information System, procurement No. 5268787
3.3. Information about a project financed by the European Union or another project	Not applicable.
4. TERMS OF DELIVERY AND PROCEDURE FOR HANDOVER AND ACCEPTANCE OF GOODS	
4.1. Delivery date when the Goods are delivered in one shipment	The delivery, installation, employee training and other dates are specified in Annex “Technical Specification” to the Contract.
4.2. Delivery date when the Goods are delivered in parts	Not applicable.
4.3. Extension of the term for delivery of Goods (or part thereof)	The Supplier shall be entitled to extend the term of delivery of the Goods, but only if there are evidence-based obstacles or impediments that are beyond the control of the Supplier and for which it is not responsible, and which are caused by and attributable to third parties, or other circumstances that the Supplier could not have foreseen in advance. The circumstances justifying the need to extend the term of delivery of the Goods shall in no way depend on the Supplier. In each such case, the Supplier shall immediately, but no later than within 5 business days, notify the Buyer in writing, providing evidence of the existence of the aforementioned circumstances. The circumstances specified shall be assessed by the Buyer. With the consent of the Buyer, the term of delivery of the Goods may be extended only for the period of existence of the aforementioned circumstances, but not longer than for a period of 2 months.

4.4. Procedure for placing orders	Not applicable.
4.5. Regarding the minimum order value/volume	Not applicable.
4.6. Documents provided together with the Goods	The documents required in annex "Technical Specification" shall be submitted together with the Goods. If the Supplier fails to submit the specified documents, it shall be deemed that the Goods do not meet the requirements set forth in the Contract.
5. CONTRACT PRICE AND PAYMENT PROCEDURE	
5.1. Price calculation method applicable to the Contract	The Contract is subject to fixed pricing, see annex "Supplier's Tender" to the Contract.
5.2. Original Contract value and Contract price when <u>fixed pricing</u> applies	<p>The initial Contract value is EUR 210,000.00 (two hundred ten thousand euros and 00 cents) excluding VAT.</p> <p>VAT related to the supply received from another EU Member State under this Contract shall be calculated and paid to the state budget by the Buyer in the Republic of Lithuania, applying the 21% VAT rate.</p> <p>In this Contract, the value of the Original Contract is equal to the price of the Supplier's tender excluding VAT, specified for the entire quantity and (or) scope of Goods and Services referred to in the procurement documents and the Contract.</p>
5.3. Recalculation of Contract prices/rates applying review rules	<p>The Contract price will be recalculated:</p> <p>5.3.1. due to a change in the VAT rate.</p> <p>5.3.2. due to a change in the price level.</p>
5.3.1. Review of price/rates of the Contract due to change in VAT rate	<p>5.3.1.1. If, during the term of the Contract, there are changes in the laws governing VAT payments that directly affect the price/rates of the Goods supplied by the Supplier as specified in the Contract, the price/rates of the Contract shall be recalculated without changing the price/rate of the Goods excluding VAT.</p> <p>5.3.1.2. The recalculation shall be formalized by an Agreement no later than within 30 calendar days of the change in the legislation governing VAT payments, which shall become an integral part of the Contract. The recalculated price of the Contract/rates of the Goods shall be formalized in the Agreement and shall apply from the date of introduction of the new VAT (regardless of when the Agreement is signed).</p>
5.3.2. Review of price/rates of the Contract due to changes in other taxes affecting the price of the Goods	Not applicable.
5.3.3. Review of price/rates of the Contract due to changes in price levels	<p>5.3.3.1. During the term of the Contract, either party to the Contract shall have the right to initiate a review (change) of the Contract price no earlier than in 8 months (eight months) after the effective date of the Contract, if the change in the prices of consumer goods and services (k), calculated as specified in subparagraph 5.3.3.6, exceeds 5 per cents. Subsequent reviews of the Contract price shall be carried out at least once every 12 (twelve) months.</p> <p>5.3.3.2. The Contract price shall be reviewed only for that part of the Contract which has not been redeemed, i.e., Goods which have not been accepted and</p>

	<p>paid for. A subsequent review of the Contract price may not cover a period for which a review has already been performed.</p> <p>5.3.3.3. If the delivery/installation/testing of the Goods is delayed through the fault of the Supplier, the price of the delayed Goods shall not be recalculated due to the increase in price levels (it may be reduced, but not increased).</p> <p>5.3.3.4. When reviewing the Contract price, the Parties shall be guided by the data published by the State Data Agency on the Official Statistics Portal. The other Party shall not be required to submit an official document or confirmation issued by the State Data Agency or any other institution.</p> <p>5.3.3.5. The Parties shall specify in the Agreement the value of the consumer goods and service index at the beginning of the period and the date of its determination, the value of the index at the end of the period and the date of its determination, the price change (k), the recalculated price of the Contract, and the recalculated value of the Original Contract.</p> <p>5.3.3.6. The new Contract price is calculated according to the formula below: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$ where a is the price (in EUR, excluding VAT) (if a review has already been carried out, then after the last recalculation) a₁ – recalculated (changed) price (in EUR, excluding VAT) k – change (increase or decrease) in the prices of consumer goods and services calculated according to the consumer price index “12 Miscellaneous goods and services” (%). The value of “k” is calculated according to the formula: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, (\%)$ where Ind_{latest} – the latest consumer goods and services index “12 Miscellaneous goods and services” published on the date of sending the request for price review to the other Party. Ind_{beginning} – the consumer goods and services index “12 Miscellaneous goods and services” for the beginning of the period (month). In the case of the first recalculation, the beginning of the period (month) is the month in which the Contract entered into force. In the case of the second and subsequent recalculations, the beginning of the period (month) is the month of the last recalculation of the published index value used.</p> <p>5.3.3.7. For calculations, index values are taken to four decimal places. The calculated change (k) is used for further calculations, rounded to one decimal place, and the calculated rate “a₁” is rounded to two decimal places.</p> <p>5.3.3.8. A Party seeking a review of the Contract price must submit a written request to the other Party, providing all necessary information: the title, number and date of the Contract; a list of undelivered and unpaid Goods with quantities; index values with references to public sources on the Official Statistics Portal of the State Data Agency or other official sources, other relevant information. In the request, the Party shall not be entitled to specify another index or request a recalculation based on an index other than that specified in this procedure.</p> <p>5.3.3.9. The Agreement must be concluded within 10 (ten) business days from the date of receipt of a valid request from the Party to recalculate the Contract price.</p> <p>5.3.3.10. Under the agreement, the Parties shall not have the right to change the order specified in the procedure or other provisions of the Contract, except if the change is made in accordance with the provisions of the Law on Public Procurement.</p>
<p>5.3.4. Review of Contract price/rates due to changes in price</p>	<p>Not applicable.</p>

levels based on changes in the prices of Product groups	
5.4. Calculation of Contract prices/rates using quantity (volume) change rules	Not applicable.
5.5. Terms and procedure for settlement with the Supplier	<p>The Buyer shall settle with the Supplier in stages:</p> <p>5.5.1. <i>Stage I:</i> The Buyer shall pay 70% (seventy per cent) of the Contract value within no more than 30 (thirty) calendar days after the following conditions have been met:</p> <ul style="list-style-type: none"> – The Study Information System (SIS) has been installed; – The Supplier provides access to users; – The Supplier trains the employees of the Buyer; – A handover certificate is signed; – The Supplier submits an invoice to the Buyer. <p>5.5.2. <i>Stage II:</i> in 12 (twelve) months after the date of signing the handover certificate specified in Stage I, the Buyer shall pay 10% (ten per cent) of the Contract value within 30 (thirty) calendar days after receiving the invoice from the Supplier.</p> <p>5.5.3. <i>Stage III:</i> in 12 (twelve) months after the payment date of Stage II, the Buyer shall pay another 10% (ten per cent) of the Contract value within 30 (thirty) calendar days from the date of receipt of the invoice from the Supplier.</p> <p>5.5.4. <i>Stage IV:</i> in 12 (twelve) months after the payment date of Stage III, the Buyer shall pay the remaining 10% (ten per cent) of the Contract value within 30 (thirty) calendar days after receiving the invoice from the Supplier.</p>
5.6. Advance payment	<p>5.6.1. The Supplier shall be paid an advance payment amounting to 10 (ten) per cent of the value of the Original Contract excluding VAT, as specified in clause 5.2 of the Special Terms and Conditions.</p> <p>5.6.2. The Buyer shall pay the Supplier an advance payment in accordance with the request submitted by the Supplier and the advance payment invoice no later than within 5 (five) business days from the date of receipt of these documents.</p> <p>5.6.3. The advance payment will be included in the payment amount for Stage I, i.e., when paying 70 (seventy) per cent of the Contract value for Stage I, the advance payment amount will be deducted from the amount payable.</p> <p>5.6.4. The remaining amount after deduction of the advance payment shall be paid to the Supplier in accordance with the procedure and terms set out in Clause 5.5 of the Contract.</p> <p>5.6.5. If the Supplier fails to fulfil the terms of the Contract, the advance payment shall be refunded to the Buyer within 3 business days from the date of termination of the Contract.</p>
5.7. Advance payment security	Not applicable.
6. QUALITY OF GOODS AND WARRANTY OBLIGATIONS	

6.1. Warranty period	6.1.1. The Product is covered by a warranty period specified in the Technical Specification, which is 36 (thirty-six) months. 6.1.2. The warranty period shall be calculated from the date of signing the SIS system handover certificate.
6.2. Warranty maintenance	The terms and conditions for warranty maintenance are set out in annex "Technical Specification" to the Contract.
6.3. Procedure for implementing and verifying qualitative criteria	Not applicable.
7. SUBCONTRACTORS USED FOR THE PERFORMANCE OF THE CONTRACT	
Subcontractors and (or) specialists used for the performance of the Contract	Subcontractors and (or) specialists are not used for the performance of the Contract
8. SECURITY OF PERFORMANCE OF CONTRACTUAL OBLIGATIONS	
8.1. Security of performance of contractual obligations	The performance of obligations under the Contract shall be secured by: Penalties (interest, fines).
8.2. Submission of Contract performance security	Not applicable.
9. LIABILITY OF THE PARTIES	
9.1. Penalties applicable to the Buyer for late payment under the Contract	If the Buyer, having received a duly submitted and completed Invoice, delays payment for the high-quality Goods duly delivered by the Supplier within the period specified in the Contract, the Supplier shall charge the Buyer a penalty of 0.02 (two hundredths) per cent of the unpaid amount excluding VAT for each day of delay, calculated from the date following the specified deadline.
9.2. Penalties applicable to the Supplier	9.2.1. If the Supplier is late in refunding the overpayment resulting from the reduction of the amount payable to the Supplier in accordance with clause 7.4.1.2 of the General Terms and Conditions, the Buyer shall charge the Supplier a penalty of 0.02 (two hundredths) per cent for each day of delay from the amount of the overpayment not refunded on time, excluding VAT, calculated from the date following the specified deadline. 9.2.2. If the Supplier is late in submitting the SIS installation plan/schedule by more than 5 business days and, after being urged by the Buyer, fails to submit the plan within 3 business days, a fine of EUR 1 000 (one thousand euros) shall be imposed. 9.2.3. If the Supplier violates the installation plan, a fine of EUR 100 (one hundred euros) shall be imposed for each day. 9.2.4. If the Supplier is late in submitting the Training Plan by more than 5 business days and, after being urged by the Buyer, fails to submit the plan within 3 business days, or violates the plan more than twice, a fine of EUR 100 (one hundred euros) shall be imposed;

	<p>9.2.5. If the Supplier violates its obligation to respond to a malfunction report within 3 hours 5 (five) or more times in 2 months, a fine of EUR 200 (two hundred euros) shall be imposed;</p> <p>9.2.6. If the Supplier violates the obligation regarding the deadline for eliminating critical malfunctions 2 (two) or more times in a month, a fine of EUR 300 (three hundred euros) shall be imposed for each case.</p> <p>9.2.7. If the Supplier violates the obligation regarding the deadline for eliminating significant malfunctions 3 (three) or more times in a month, a fine of EUR 200 (two hundred euros) shall be imposed.</p> <p>9.2.8. If the Supplier violates its obligation regarding the deadline for eliminating minor malfunctions 5 (five) or more times in three months, a fine of EUR 100 (one hundred euros) shall be imposed.</p> <p>9.2.9. The Supplier shall be fined EUR 200 (two hundred euros) for failure to fulfil its contractual obligations (except for separately discussed violations for which penalties are provided separately), with a violation report being drawn up for each identified case. The violation report shall be drawn up in the presence of the representative of the Supplier (remote participation is also possible). If the representative refuses to participate, the violation report shall be drawn up in his absence. The fine may be deducted from the amount payable to the Supplier. The Buyer shall set a deadline by which the deficiencies must be remedied; if the deficiencies are not remedied within this period, the penalty shall be applied repeatedly.</p> <p>9.2.10. Penalty amounts shall be deducted from the amounts payable to the Supplier.</p>
<p>9.3. A penalty shall be imposed on the Supplier/ Buyer upon termination of the Contract due to a material breach of the Contract or unjustified termination of the Contract in a manner not specified in the Contract.</p>	<p>9.3.1. Upon termination of the Contract due to a material breach of the Contract as specified in the Special Terms and Conditions of the Contract, a penalty of 10 per cent of the Original Contract value excluding VAT, as specified in clause 5.2 of the Special Terms and Conditions, shall be payable.</p> <p>9.3.2. The penalty shall be deducted from the amount payable to the Supplier. In cases where it is not possible to deduct the penalty (there are no amounts payable), the penalty shall be paid within 10 (ten) days of the Buyer's request.</p>
<p>9.4. A fine shall be imposed on the Supplier for replacing existing subcontractors or specialists / engaging new subcontractors without complying with the procedure for replacing subcontractors and (or) specialists specified in the General Terms and Conditions</p>	<p>EUR 500 (five hundred euros) for each identified case.</p>
<p>9.5. Penalties imposed on the Supplier for non-compliance with environmental and (or) social criteria</p>	<p>Not applicable.</p>

9.6. Penalty imposed on the Supplier/ Buyer for failure to comply with confidentiality requirements	Not applicable.
9.7. Penalties imposed on the Supplier for failure to meet the quality criteria set out in the procurement documents during the performance of the Contract	Not applicable.
9.8. Penalties imposed on the Supplier for failure to extend the Contract performance security	Not applicable.
9.9. The Supplier shall be subject to a fine for failure to comply with the requirements for the use of the Buyer's symbols, name and trademark in advertising or marketing, and for failure to comply with the prohibition on using the intellectual results of the Buyer's activities.	Not applicable.
9.10. Other penalties	Not applicable.
10. ESSENTIAL TERMS AND CONDITIONS OF THE CONTRACT	
10.1. Essential terms and conditions of the Contract	<p>10.1.1. The subject matter and scope of the Contract (SIS handover, installation, training of employees, warranty maintenance), which are defined in annex "Technical Specification" to the Contract.</p> <p>10.1.2. Requirements for SIS (functionality and compliance with the Technical Specification).</p> <p>10.1.3. Terms for SIS handover, installation and access provision.</p> <p>10.1.4. Warranty maintenance conditions (scope of maintenance, response time to malfunctions and inquiries).</p>
10.2. Significant or persistent failures to comply with the essential terms and conditions of the Contract	<p>10.2.1. Delivery and/or installation of SIS in breach of the agreed deadlines, resulting in the Buyer being unable to use the system for more than 14 calendar days.</p> <p>10.2.2. SIS does not function as specified in the procurement documents, with frequent (more than 10 cases in 3 months) failures and/or malfunctions.</p> <p>10.2.3. The Supplier's response time to errors consistently (more than 10 times in 3 months) exceeds the specified time limits.</p> <p>10.2.4. Consistent (more than 4 times in three months) delays by the Supplier in resolving critical errors.</p>

11. VALIDITY AND AMENDMENT OF THE CONTRACT	
11.1. Conclusion and entry into force of the Contract	This Contract shall be deemed concluded and shall enter into force on the date of its signing (on the date of signing by the second Party). The Contract shall remain in force until the obligations have been fulfilled in full, unless terminated on the grounds specified in the Contract, but for no longer than 45 months .
11.2. Extension of the Contract	Not applicable.
12. TERMINATION OF THE CONTRACT	
12.1. Grounds for termination of the Contract	The Contract may be terminated by written agreement of the Parties or unilaterally, in accordance with the procedure set out in the General Terms and Conditions.
12.2. Material breaches of the Contract	12.2.1. if the Supplier fails to fulfil its obligations for the Contract price/rates specified in the Contract; 12.2.2. if the Supplier violates the terms of delivery and installation of the Goods by more than 30 calendar days. 12.2.3. if the Supplier violates the deadlines for the delivery of documents submitted after the effective date of the Contract and the delay exceeds 20 business days; 12.2.4. The Supplier violates the provisions of this Contract governing competition, intellectual property or the management of confidential information; 12.2.5. The Supplier violates the provisions of the General Terms and Conditions regarding the use of new subcontractors and (or) specialists for the performance of the Contract / replacement of existing subcontractors and (or) specialists. 12.2.6. The Supplier violates the terms of delivery of the Goods and, due to the delay in delivery of the Goods, the Goods become unnecessary; 12.2.7. The Supplier violates an essential term of the Contract twice.
13. ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CRITERIA	
13.1. Legal basis for establishing environmental criteria	Green procurement is carried out in accordance with clause 4.4.3 of the Procedure for the Application of Environmental Criteria in Green Procurement, approved by Order D1-508 of 28 June 2011 "On the Approval of the Procedure for the Application of Environmental Protection Criteria in Green Procurement" (hereinafter referred to as the Procedure) - goods procured: software, software rental, licenses.
13.2. Social criteria related to the Goods to be procured	Not applicable.
14. AMENDMENTS AND SUPPLEMENTS TO THE GENERAL TERMS AND CONDITIONS	
14.1.	The Parties agree to amend the specified clauses of the General Terms and Conditions of the Contract and to reword them as follows: "1.2.1. The Contract is concluded and shall be interpreted in accordance with the laws of the Republic of Lithuania. If the Contract is concluded in Lithuanian

	<p>and any foreign language, priority in interpreting the Contract shall be given to the text of the Contract concluded in Lithuanian.”</p> <p>“12.2.2. The Buyer shall accept and process electronic invoices using the SABIS information system, except in exceptional cases specified in the Law on Public Procurement. The Supplier shall indicate the procurement number specified in the Contract on the invoice issued.”</p> <p>“15.1. All results and related rights acquired in the performance of the Contract, including intellectual property rights, except for personal non-property rights to the results of intellectual activity, shall not become the property of the Buyer and shall not be transferred to the Buyer from the moment of delivery and acceptance of the Goods without any restrictions, which the Buyer could use, publish, dispose of or transfer to third parties without the separate consent of the Supplier.”</p> <p>“15.3. The Supplier shall not have the right to use the Buyer’s symbols, name and trademark in advertising or marketing without the prior written consent of the Buyer, nor shall it have the right to use the intellectual property created by the Buyer. In case of violation of this requirement, the Supplier shall be subject to a fine of 1 (one) per cent of the value of the Original Contract.</p> <p>The Parties agree to supplement the General Terms and Conditions of the Contract with a new clause 2.4, but not to change the numbering of the other clauses: “2.4. The procurement documents and the Supplier’s tender form an integral part of the Contract.”</p>
14.2.	Alternative provisions specified in the General Terms and Conditions of the Contract (with the note “if applicable” etc.) shall apply only if they are specifically described in the Special Terms and Conditions of the Contract.
15. ANNEXES TO THE CONTRACT	
15.1. Annex No. 1	Technical Specification
15.2. Annex No 2	Tender
16. SIGNATURES OF THE PARTIES TO THE CONTRACT	
BUYER	SUPPLIER
Director Remigijus Kinderis	CEO Nikou Nikolaos

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE CONTRACT FOR SALE AND PURCHASE OF GOODS

1. KEY TERMS AND INTERPRETATION OF THE CONTRACT

1.1. Concepts

1.1.1. In this Contract, capitalized terms shall have the following meanings:

1.1.1.1. **General Terms and Conditions** – the part of the Contract entitled “General Terms and Conditions of the Contract for the Sale and Purchase of Goods”;

1.1.1.2. **Buyer** – a person who is referred to in the Special Terms and Conditions as the Buyer, who purchases the Goods specified in the Special Terms and Conditions and the annexes to the Contract;

1.1.1.3. The value of the Original Contract is the value specified in the Special Terms and Conditions, excluding value added tax (hereinafter referred to as VAT).

1.1.1.4. **Goods** – the Goods specified in the Special Terms and Conditions and the Annexes to the Contract (procurement, lease, financial lease (leasing), purchase by instalments, with or without the intention to purchase them), as well as delivery, assembly, installation and other services related to the preparation of the purchased goods for use (hereinafter referred to as the Services related to the Goods), if these services only supplement the supply of Goods that the Supplier undertakes to supply to the Buyer in accordance with the Contract and the requirements of applicable laws and other legal acts;

1.1.1.5. The Goods Handover Certificate is a document whereby the Supplier hands over and the Buyer accepts the Goods and whereby the Parties confirm that the delivered Goods meet the established requirements. If the Contract provides for the delivery of the Goods in parts, the Goods Handover Certificate may be drawn up for each part separately;

1.1.1.6. **Defects in Goods** – non-compliance of the quality of the Goods with the requirements of the Contract and (or) laws and other legal acts, identified by the Buyer and (or) third parties during the handover and acceptance of the Goods or during the warranty period of the Goods; failures, hidden defects, malfunctions, etc. of the Goods which would make it impossible to use the Goods for the purpose for which the Buyer intended to use them, or which would reduce the usefulness of the Goods to such an extent that the Buyer, knowing about these defects, would not have purchased the Goods at all or would not have paid such a price for the Goods;

1.1.1.7. **Invoice** – an invoice, VAT invoice or other payment document issued by the Supplier and submitted to the Buyer for payment for the Goods delivered by the Supplier and accepted by the Buyer. If the Contract provides for the delivery of the Goods in parts, the Invoice may be submitted separately for each part;

1.1.1.8. **Special Terms and Conditions** – the part of the Contract entitled “Special Terms and Conditions of the Contract for the Sale and Purchase of Goods,” which sets out the terms and conditions governing the acquisition of the specific procurement object (such as the Original Contract value, terms of delivery of Goods, etc.) and other specific data (such as the Parties, Goods, etc.), listed annexes, as well as amendments and supplements to the General Terms and Conditions (if any);

1.1.1.9. **Agreement** - a document that the Parties conclude when amending the terms and conditions of the Contract to the extent permitted by the Law on Public Procurement;

1.1.1.10. **Contract Price** – the amount payable to the Supplier under the Contract, including all mandatory taxes and costs;

1.1.1.11. **Terms and Conditions** – General Terms and Conditions and Special Terms and Conditions together;

1.1.1.12. **Contract** – the Contract for the Purchase and Sale of Goods, which consists of the Contract Terms and Conditions, the annexes listed in the Special Terms and Conditions and the Agreements;

1.1.1.13. **Party** – the Buyer or Supplier, each individually, depending on the context;

1.1.1.14. **Parties** - the Buyer or Supplier collectively;

1.1.1.15. **Supplier** – a person who is referred to in the Special Terms and Conditions as the Supplier supplying the Goods specified in the Special Terms and Conditions;

1.1.1.16. **LPP** - the Law on Public Procurement of the Republic of Lithuania;

1.1.1.17. The meanings of other terms capitalized in the Contract are defined in the text of the Contract.

1.1.1.18. Terms not defined in the Contract shall be understood and interpreted as defined in the Law on Public Procurement and other laws and regulations in force at the time of conclusion and performance of the Contract.

1.1.1.19. Other terms and concepts used in the Contract shall have their common meaning or a special meaning closest to the nature of the Contract, unless the Contract specifies and explains a different meaning.

1.2. Interpretation of the Contract

1.2.1. The Contract is concluded and shall be interpreted in accordance with the laws of the Republic of Lithuania.

1.2.2. If the General Terms and Conditions and (or) Special Terms and Conditions contradict the requirements of the Law on Public Procurement and other legal acts, the provisions of the Law on Public Procurement and other legal acts shall apply.

1.2.3. Day in the Contract means a calendar day.

1.2.4. Business day in the Contract means any day except Saturdays, Sundays and public holidays in Lithuania specified in the Labour Code of the Republic of Lithuania.

1.2.5. The terms under the Contract are calculated in years, months, weeks, business days, calendar days, hours and minutes.

1.2.6. Qualification, reliance on the capacities of other economic operators, volume of Goods and review shall be understood as defined in the Law on Public Procurement and its implementing legal acts.

1.2.7. If a separate Goods Handover Certificate is not required, the Parties agree and clearly state in the Special Terms and Conditions that the Invoice shall be considered the Goods Handover Certificate. In cases where an Invoice is issued and the Goods Handover Certificate is not signed, the provisions of the Contract regarding the issuance of the Goods Handover Certificate shall also apply to the issuance of the Invoice.

1.2.8. To inform, notify, warn or respond means to provide information, notification, warning or response in accordance with the procedure set forth in the General and (or) Special Conditions.

1.2.9. To approve means to provide written confirmation or to sign a document without reservations or with reservations, except in cases where the person signing the document indicates that he/she refuses to approve it.

1.2.10. Unless otherwise specified in the Contract, words used in the singular also refer to the plural and vice versa, words of one gender also refer to words of the other gender, and the word "person" refers to both natural and legal persons.

1.2.11. If the meaning specified in the Contract differs between numbers and words, the meaning specified in words shall prevail.

1.2.12. If references to legal acts are provided, the current versions of the legal acts shall apply, unless otherwise specified.

1.3. Prevalence of documents

1.3.1. The documents constituting the Contract shall be understood as complementary to each other. In case of any inconsistency or uncertainty in the terms of the Contract documents, such inconsistency or uncertainty shall be resolved by interpreting the documents in the following order:

1.3.1.1. Technical Specification;

1.3.1.2. Special Terms and Conditions;

1.3.1.3. General Terms and Conditions;

1.3.1.4. Procurement documents (except for the Technical Specification);

1.3.1.5. Tender;

1.3.1.6. Other annexes listed in the Special Terms and Conditions.

1.3.2. Where the terms and conditions of the Contract are amended by agreement between the Parties, the newly agreed terms and conditions shall prevail over the amended terms and conditions.

1.3.3. If the Parties agree on the terms and conditions of the Contract or on the addition of a new term to the annex, in case of inconsistency or uncertainty, such term shall prevail over the other terms and conditions of the Contract or the other terms and conditions of the annex, respectively.

1.3.4. If the Parties agree on a new annex, they shall agree on the place of the new annex in the list of annexes and its significance in the interpretation of the Contract. If a new annex is inserted into the list of annexes, it shall be given a serial number with a superscript, reflecting the order and importance of the annexes (e.g., Annex No. 4¹).

2. SUBJECT MATTER OF THE CONTRACT

2.1. The Supplier undertakes to deliver to the Buyer the Goods that meet the requirements set forth in the Contract in accordance with the terms and conditions set forth in the Contract, and the Buyer undertakes to accept the Goods that comply with the terms and conditions of the Contract and are delivered properly, and to pay the Supplier the price specified in the Contract in accordance with the terms and conditions set forth in the Contract.

2.2. In the performance of the Contract, the Parties undertake to comply with all laws and other legal acts applicable to the performance of the Contract. A Party shall have the right to demand that the other Party comply with all laws and other legal acts applicable to the performance of the Contract. None of the terms and conditions of the Contract shall mean or be interpreted as a waiver by the Buyer of any other rights and guarantees provided for in laws and other legal acts and not covered by the Contract in relation to the improper supply or quality of the Goods, or as a waiver by the Supplier of other rights and guarantees provided for in laws and other legal acts and not covered by the Contract regarding the receipt of payment for the Goods.

2.3. The Supplier must ensure that the Goods comply with the Technical Specification and the terms and conditions of the Supplier's tender, are of high quality, are delivered properly and on time, in accordance with the terms of the Contract in a manner that best serves the interests of the Buyer, in accordance with the best generally accepted professional and technical standards and practices, using all necessary skills and knowledge.

3. SUPPLIER AND OTHER PERSONS INVOLVED IN THE PERFORMANCE OF THE CONTRACT

3.1. Qualifications and other obligations assumed by the Supplier in its tender

3.1.1. The Supplier shall be responsible for ensuring that, throughout the entire term of the Contract, the Supplier is competent, reliable and capable (including the capacities of economic operators on whom the Supplier relies) to fulfil the requirements of the Contract:

3.1.1.1. has the right to engage in the activities necessary to perform the Contract. At the request of the Buyer, the Supplier must submit documents proving that the Contract is being performed only by persons who have such rights;

3.1.1.2. meets the requirements for supplier qualification set out in the procurement documents and is not subject to any grounds for exclusion set out in the procurement documents;

3.1.1.3. complies with the obligations specified in the Supplier's tender, including, but not limited to, compliance with the criteria specified in the tender on the basis of which its tender was selected as the most economically advantageous (hereinafter referred to as the Quality Criteria), values and parameters. The procedure for verifying compliance with the obligations specified in this subparagraph shall be established in the Special Terms and Conditions;

3.1.1.4. ensures the application of the established quality management system and (or) environmental management system standards, if required by the procurement documents, and has documents confirming this;

3.1.1.5. complies with national security interests and is not registered (permanently residing or having citizenship) in countries or territories considered unreliable, if such requirements were specified in the procurement documents.

3.1.2. If the Supplier is a group of suppliers operating on the basis of a joint venture agreement, its members shall be jointly and severally liable to the Buyer for the performance of the Contract. If the Supplier relies on the capacities of economic operators in order to meet the financial and economic capacity requirements, the

Supplier shall be jointly and severally liable with such economic operators for the performance of the Contract (if this was required in the procurement documents).

3.1.3. The Supplier shall also be responsible for ensuring that the Supplier, subcontractors and specialists directly performing the Contract meet the professional qualification and other requirements established by laws and other legal acts and (or) the procurement documents and are entitled to engage in the activities for which they are engaged.

3.2. Engaging and replacing subcontractors and specialists

3.2.1. The Supplier undertakes to ensure that the Contract is performed by subcontractors and (or) specialists who meet the requirements set out in the tender and other procurement documents. The actions of these persons in performing the Contract shall have the same consequences and liability for the Supplier as its own actions. The Supplier shall be liable for the actions or omissions of its subcontractors and specialists.

3.2.2. Subcontractors and (or) specialists (if any) engaged for the performance of the Contract shall be specified in the Special Terms and Conditions.

3.2.3. The Supplier may replace and (or) engage subcontractors and (or) specialists in the cases and in accordance with the procedure specified in this section of the Contract.

3.2.4. A new subcontractor or specialist may commence the performance of the obligations assigned to him/her by the Supplier under the Contract no earlier than after the Agreement has been signed.

3.2.5. If the Supplier engages a new subcontractor or replaces an existing subcontractor and (or) specialist without obtaining the written consent of the Buyer, or if the contractual obligations under the Contract are performed by subcontractors and (or) specialists who do not meet the qualification requirements set out in the procurement documents, the requirements of the quality management system and (or) environmental management system standards, the requirements for the absence of grounds for exclusion, compliance with national security interests and the requirements not to be registered (as a permanent resident or citizen) in countries or territories considered unreliable (if applicable) and the conditions specified in the Supplier's tender are based on the Quality Criteria set out in the procurement documents (if applicable), the Supplier shall be subject to a penalty in the amount specified in the Special Terms and Conditions.

3.2.6. The Supplier shall have the right to engage new subcontractors not specified in the Special Terms and Conditions for the performance of the Contract, whose capacities the Supplier did not rely on to meet the qualification requirements set out in the procurement documents.

3.2.7. Upon conclusion of the Contract, but no later than the commencement of the performance of the Contract, the Supplier undertakes to inform the Buyer of the names, legal entity codes, contact details and representatives of the subcontractors known at that time, whose capacities the Supplier did not rely on to meet the qualification requirements set out in the procurement documents.

3.2.8. The Supplier may change the subcontractors whose capacities the Supplier did not rely on to meet the qualification requirements set out in the procurement documents at its discretion at any time during the performance of the Contract.

3.2.9. At any time during the performance of the Contract, the Supplier shall notify the Buyer no later than 5 (five) business days prior to the planned use and (or) replacement of a new subcontractor whose capacity the Supplier did not rely on to meet the qualification requirements set forth in the procurement documents. The Buyer (if applicable in the procurement documents) must verify that there are no grounds for the exclusion of the subcontractor and that the subcontractor complies with national security interests and requirements not to be registered (permanently residing or having citizenship) in countries or territories considered unreliable. If the subcontractor's situation does not meet at least one of the specified requirements, the Buyer shall require replacing this subcontractor with a subcontractor that meets the requirements. The Buyer shall inform the Supplier in writing within 5 (five) business days of its consent to engage and (or) replace a new subcontractor whose capabilities the Supplier did not rely on to meet the qualification requirements set forth in the procurement documents. Upon the consent of the Buyer, the Parties shall sign an Agreement, which shall be considered an integral part of the Contract.

3.2.10. Subcontractors whose capacities the Supplier relied on to meet the qualification requirements set out in the procurement documents may only be replaced in the following cases:

3.2.10.1. when bankruptcy proceedings have been initiated against the subcontractor, bankruptcy proceedings have been initiated out of court, the subcontractor becomes insolvent or is likely to become insolvent, suspends its economic activity, or when a similar situation arises in accordance with the procedure

established by laws and other legal acts;

3.2.10.2. when the subcontractor, for objective reasons (e.g., the subcontractor's refusal to participate in the performance of the Contract, termination of legal relations with the Supplier, etc.), is no longer able to perform all or a part of the obligations provided for in the Contract;

3.2.10.3. The Supplier or subcontractor must replace the subcontractor if it becomes apparent that the subcontractor does not meet the requirements set out in the procurement documents.

3.2.11. The specialists of the Supplier (or subcontractors) performing the Contract may be replaced in the following cases:

3.2.11.1. At the initiative of the Supplier for objective reasons (e.g., leave, illness, termination of employment, etc.), upon submission of data on the proposed new specialist and documents confirming his/her qualifications and compliance with other requirements set forth in the procurement documents;

3.2.11.2. At the initiative of the Buyer, if the Buyer has reasonable suspicions that the specialist assigned by the Supplier to perform the Contract is not competent to perform the specified duties;

3.2.11.3. The Supplier or subcontractor must replace the specialist if it becomes apparent that he/she does not meet the requirements set out in the procurement documents.

3.2.12. At the time of the Supplier's request to replace the specialist and (or) subcontractor, the new specialist and (or) subcontractor must meet the requirements set forth in the procurement documents for the specialist and (or) subcontractor and the Quality Criteria values specified in the Supplier's tender.

3.2.13. The Supplier must submit the following documents to the Buyer no later than 5 (five) business days prior to the planned replacement of the subcontractor and (or) specialist whose capabilities the Supplier relied on to meet the qualification requirements set out in the procurement documents:

3.2.13.1. a reasoned written request to replace the subcontractor and (or) specialist, explaining the circumstances of the replacement. The Buyer reserves the right to request evidence supporting the circumstances of the replacement;

3.2.13.2. the qualifications of the new subcontractor and (or) specialist, compliance with the Quality Criteria (if applicable), the requirements of the quality management system and (or) environmental management system standards (if applicable), the absence of grounds for exclusion and compliance with national security interests and requirements not to be registered (permanently residing or having citizenship) in countries or territories considered unreliable (if applicable) in accordance with the requirements of the Contract.

3.2.14. Upon receipt of the Supplier's request with other documents specified in the Contract, the Buyer shall assess the possibility of replacement within 5 (five) business days and inform the Supplier in writing of its consent to replace the subcontractor and (or) specialist whose capabilities the Supplier relied on to meet the qualification requirements set out in the procurement documents. Upon the consent of the Buyer, the Parties shall sign an Agreement, which shall be considered an integral part of the Contract.

3.3. Replacement of joint venture partners

3.3.1. The Supplier performing the Contract as a group of suppliers operating on the basis of a joint venture agreement shall have the right to withdraw a joint venture partner (hereinafter referred to as the Partner) if, due to objective and reasonable circumstances, the Partner is no longer able to perform the Contract, including, but not limited to, cases where the Partner does not comply with the provisions of the Law on Public Procurement or other legal acts, poses a threat to national security, international sanctions have been imposed on the Partner as defined in the Law on International Sanctions of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Law on Sanctions), the Partner has difficult financial situation, resulting in the non-performance and (or) refusal to perform the Contract, or other unforeseen objective reasons have arisen, resulting in the Partner's withdrawal from the joint venture agreement.

3.3.2. The Supplier performing the Contract as a group of suppliers shall have the right to replace the Partner if, due to reorganization, restructuring or bankruptcy proceedings, the rights and obligations of the original Partner are taken over in whole or in part by another Partner. Such a replacement of a Partner may not result in other material changes to the Contract and may not be intended to avoid the application of the Law on Public Procurement and other legal acts.

3.3.3. The Supplier must submit the following documents to the Buyer no later than 10 (ten) business days prior to the planned replacement or withdrawal of the Partner:

3.3.3.1. a reasoned request to change the composition of the Supplier and evidence supporting at least one of the circumstances of withdrawal or replacement of the Partner specified in the Contract;

3.3.3.2. a draft of a new joint venture agreement or an amendment to the existing joint venture agreement, which, if a Partner withdraws, must specify that the obligations of the withdrawing Partner shall be assumed in full by the remaining Partner and (or) the newly engaged Partner;

3.3.3.3. documents confirming the qualifications of the remaining or newly engaged Partner. In all cases, the qualifications of the remaining Partner or the newly engaged Partner must be no lower than those of the withdrawing Partner (meeting the qualification requirements set out in the procurement documents, which were met by the withdrawing Partner, and corresponding to the qualifications of specialists specified in the tender of the withdrawing Partner and other conditions set out in the procurement documents to meet the qualitative criteria (if applicable). If a new Partner is engaged, documents shall also be submitted in accordance with the requirements specified in the procurement documents, substantiating the absence of grounds for the exclusion of the engaged Partner and compliance with national security interests and requirements not to be registered (as a permanent resident or citizen) in countries or territories considered unreliable (if applicable).

3.3.4. Upon receipt of the Supplier's request together with other documents specified in the Contract, the Buyer shall evaluate the possibility of replacement within 10 (ten) business days and inform the Supplier in writing of its consent or refusal to withdraw or replace the Partner. Upon the consent of the Buyer, the Parties shall sign an Agreement, which shall be considered an integral part of the Contract. Prior to signing the Agreement, the Buyer shall be provided with a copy or transcript of the new joint venture agreement or amendment to the existing joint venture agreement.

3.4. Agreements on direct settlement with subcontractors

3.4.1. At the request of subcontractors, the Buyer shall settle accounts with them directly. The Buyer provides for the option of direct settlement with the subcontractors specified in the Contract under the following conditions and in accordance with the following procedure:

3.4.1.1. Upon conclusion of the Contract, the Supplier undertakes to provide the Buyer with the names, representatives and contact details of the subcontractors known at that time in writing no later than on the date of commencement of the Contract. The Buyer also requires the Supplier to notify it of any changes to the aforementioned information and the involvement of new subcontractors throughout the term of the Contract.

3.4.1.2. The Buyer shall inform the subcontractors in writing about the possibility of direct settlement no later than within 3 (three) business days from the date of receipt of the information referred to in clause 3.4.1.1 of the General Terms and Conditions;

3.4.1.3. In order to take advantage of this option, the subcontractor shall submit a written request to the Buyer. When a subcontractor expresses its intention to take advantage of the direct settlement option, a tripartite agreement shall be concluded between the Buyer, the Supplier and the subcontractor, describing the procedure for direct settlement with the subcontractor, taking into account the requirements set forth in the Contract and the subcontracting agreement.

3.4.1.4. The option of direct settlement with subcontractors does not alter the Supplier's responsibility for the performance of the Contract.

4. COOPERATION OF THE PARTIES

4.1. Obligation of cooperation between the Parties

4.1.1. In the performance of the Contract, the Parties shall cooperate to the maximum extent possible and exchange information promptly, as well as notify each other in writing without delay of any event, condition or circumstance that may affect the performance of the Contract or result in its breach.

4.1.2. The Parties undertake to ensure that they provide each other with documents and (or) other information necessary for the proper performance of their obligations under the Contract.

4.1.3. If a Party encounters an obstacle to the performance of the Contract, it shall immediately, but no later than within 5 (five) business days, notify the other Party of such obstacles and take all reasonable measures within its power to remove them.

4.2. Contact persons

4.2.1. Upon conclusion of the Contract, each Party shall appoint a contact person responsible for the performance of the Contract (e.g., acceptance of Goods, placing and receiving orders, etc.) and indicate the contact details of such persons in the Special Terms and Conditions.

4.2.2. If a Party intends to replace the designated contact person with another person or to appoint another person to temporarily perform the functions of the contact person during the period when the contact person is temporarily unable to perform his/her functions, the Party must inform the other Party in advance and provide the other Party with the contact details of that person: first name, last name, e-mail address and telephone number.

4.2.3. If it becomes apparent that the contact person of a Party is temporarily unable to perform his/her duties (due to illness, injury or other unforeseen circumstances), the Party shall immediately, but no later than on the next business day, appoint another contact person to temporarily perform the functions of the contact person and notify the other Party thereof. When changing the persons performing the functions of contact persons, the Agreement shall not be concluded in accordance with Clause 20.5 of the General Terms and Conditions.

5. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED DURING THE PERFORMANCE OF THE CONTRACT

5.1. If the Supplier has to prepare and (or) submit instructions for use of the Goods to the Buyer, they must be clear and detailed so that the Buyer can properly use the delivered Goods in accordance with them.

5.2. If training and (or) testing must be carried out under the Contract, the Supplier must provide the Buyer with instructions for use prior to such training and (or) testing, and after the training and (or) testing, revise and supplement the instructions for use, taking into account the course and results of the training and (or) testing.

5.3. If the documents necessary for the use of the Goods require translation, the related costs shall be borne by the Supplier. If the Supplier translates the documents necessary for the use of the Goods independently, it shall be responsible for the accuracy of the translation of these documents.

6. COMPLETION OF DELIVERY AND ACCEPTANCE OF GOODS

6.1. Completion of delivery of Goods

6.1.1. The supply of Goods shall be deemed to be completed when all of the following conditions are met:

6.1.1.1. The Supplier has delivered all Goods in accordance with the requirements of the Contract and laws and other legal acts (and when all services related to the Goods have been provided, if required);

6.1.1.2. The Supplier has provided the Buyer with all necessary documentation, including instructions for use, certificates, and warranties (if required);

6.1.1.3. The Supplier has trained the personnel of the Buyer in the use of the Goods (if required);

6.1.1.4. A Goods handover certificate or Goods handover certificates, if delivery of the Goods in parts is provided for, or another document provided for in the Contract has been signed, upon the signing of which the Goods are deemed to have been accepted;

6.1.1.5. The Supplier has fulfilled other conditions provided for in laws and other legal acts, the Contract, and the tender, which must be fulfilled in order for the supply of the Goods to be considered complete, and has submitted documents proving this to the Buyer.

6.2. Handover of Goods

6.2.1. The Supplier must deliver and hand over the Goods to the Buyer, and the Buyer must accept the Goods that are of good quality and comply with the requirements of the Contract and laws and other legal acts. The

Goods shall be delivered within the terms and to the address specified in the Special Terms and Conditions, upon prior agreement of the delivery with the Buyer.

6.2.2. The Goods shall be handed over to the Parties by signing a Goods Handover Certificate, which shall be signed in 2 (two) copies of equal legal force (except in cases where the Goods Handover Certificate is signed with a secure electronic signature), one copy for each Party. If the Goods Handover Certificate is not required as a separate document, the Parties agree and clearly indicate in the Special Terms and Conditions that the Invoice shall be considered to be the Goods Handover Certificate.

6.2.3. Upon delivery of the Goods by the Supplier, the Buyer shall inspect them and shall:

6.2.3.1. accept the Goods no later than within 5 (five) business days from the actual delivery of the Goods by signing the Goods Handover Certificate; or

6.2.3.2. accept the Goods with reservations by signing the Goods Handover Certificate and the defect report drawn up during the inspection of the Goods, in which the Buyer must indicate the defects of the Goods or the documents submitted by the Supplier noticed during the acceptance of the Goods and the procedure for eliminating those defects (hereinafter referred to as the **Defect Report**); or

6.2.3.3. refuse to accept the Goods or a part thereof and deliver (or send) the Defect Report to the Supplier regarding the unsuitable Goods or a part thereof.

6.2.4. The Goods Handover Certificate must indicate the date when the Supplier delivered all the Goods (or the relevant part thereof, if the Contract provides for delivery in parts) and submitted all the necessary documents.

6.2.5. The Supplier must collect the Goods that do not comply with the requirements of the Contract, laws and other legal acts (if applicable) at its own expense within the period specified in the Defect Report of the Buyer, as well as reimburse the Buyer for the storage costs of such Goods at the request of the Buyer.

6.2.6. If defects in the Goods are found that do not constitute non-compliance with the requirements set forth in the Contract and their removal does not prevent the Buyer from using the Goods for their intended purpose, the Buyer may accept the Goods with reservations, draw up a Defect Report and set reasonable deadlines for the Supplier to remedy the defects in the Goods. The Supplier must eliminate the defects in the Goods within the reasonable time limits specified by the Buyer, in accordance with clause 7.3 "Elimination of Defects in the Goods" of the General Terms and Conditions. If the Supplier fails to meet the deadlines for remedying the defects in the Goods, the provisions of clause 7.4 "Rights of the Buyer if the Supplier fails to remedy the defects in the Goods" of the General Terms and Conditions shall apply.

6.2.7. If the Buyer fails to submit (send) the Defect Report to the Supplier within 5 (five) business days of receiving the Goods Handover Certificate, it shall be deemed that the Buyer has accepted the Goods and has no claims against them.

6.2.8. The risk of loss, damage or accidental destruction of the Goods shall pass from the Supplier to the Buyer upon actual acceptance of such Goods.

6.2.9. The Buyer shall have the right to use the Goods only after signing the Goods Handover Certificate.

6.2.10. If the Supplier has delivered the Goods within the delivery term specified in the Special Terms and Conditions, but they have defects and the Supplier does not remedy these defects by the end of the delivery term specified in the Special Terms and Conditions, the Supplier shall be subject to penalties in the amount specified in the Special Terms and Conditions until the date of delivery of the proper Goods.

7. WARRANTY OBLIGATIONS OF THE SUPPLIER

7.1. Warranty periods (if applicable)

7.1.1. The warranty period specified in the legal acts and (or) applied by the manufacturer shall apply to the Goods, unless another warranty period is specified in the Supplier's tender, Technical Specification or Special Terms and Conditions. If the warranty period is not specified anywhere, the Goods shall be covered by a 24 (twenty-four) month warranty period. The warranty period shall start from the date of signing the Handover Certificate for the delivered Goods.

7.1.2. The warranty periods shall be suspended for as long as the Buyer is unable to use the Goods properly due to defects in the Goods for which the Supplier is responsible. If the Buyer is unable to use only a specific part of the Goods due to defects in the Goods, the warranty period shall be suspended only in respect of that part.

7.1.3. The Supplier shall not be liable for defects in the Goods resulting from normal wear and tear, improper use or maintenance of the Goods, or the fault of the Buyer, its personnel or third parties, provided that there is no fault on the part of the Supplier for such defects in the Goods, improper use or maintenance of the Goods.

7.2. Claims regarding defects in Goods

7.2.1. If the Buyer discovers defects in the Goods during the warranty period, it must immediately, but no later than within 30 (thirty) days and no later than the expiry of the warranty period, submit a written claim to the Supplier and set reasonable deadlines, if not specified in the Special Terms and Conditions, for the elimination of defects in the Goods.

7.2.2. The Supplier shall remedy all defects in the Goods for which the Supplier is responsible free of charge within the reasonable time limits specified in the claim of the Buyer, unless specific time limits are specified in the Special Terms and Conditions, which shall be calculated from the date of receipt of the claim.

7.2.3. If the Supplier does not acknowledge the defects in the Goods, either Party may request an independent expert examination. If the Supplier fails to respond within 10 (ten) days of the Buyer's request or fails to engage an independent expert agreed upon with the Buyer (the Buyer may not unreasonably refuse to approve the expert proposed by the Supplier) to resolve the dispute, and (or) if the dispute has lasted for longer than 30 (thirty) days from the Buyer's first request, the Buyer shall have the right to independently request an expert examination. In such a case, the costs of the expert examination shall be covered:

7.2.3.1. if the Goods comply with the requirements specified in the Contract and in laws and other legal acts – by the Buyer;

7.2.3.2. if the Goods do not comply with the requirements specified in the Contract and in laws and other legal acts – by the Supplier.

7.2.4. Costs of expert examination of the Goods are binding to the Parties.

7.2.5. The Buyer shall not lose the right to make a claim regarding defects in the Goods, and the Supplier shall be obliged to remedy all defects in the Goods free of charge, regardless of whether those defects could have been identified at the time of signing the Goods Handover Certificate.

7.3. Remedy of defects in Goods

7.3.1. The Supplier shall remedy defects in the Goods free of charge by repairing the Goods or a part thereof or by replacing the Goods with new Goods or a part thereof.

7.3.2. The Buyer shall provide the Supplier with access to remedy the defects in the Goods so that the Supplier can do so within the specified time limits. If the defects in the Goods are to be remedied at the place of use of the Goods, the Buyer and the Supplier shall agree on the time for remedying the defects in the Goods.

7.3.3. If defects in the Goods are found again in the repaired part of the Goods, the Supplier must replace the Goods with new, high-quality Goods, unless the Buyer agrees in writing to repair the Goods again.

7.3.4. After the defects in the Goods have been remedied, the warranty period for the repaired part of the Goods or the new Goods shall start again from the date of delivery of the properly repaired or replaced Goods (or parts thereof) to the Buyer.

7.3.5. If the rectification of defects in the Goods may affect the functionality of the Goods, the Buyer may request the Supplier to repeat the tests performed under the Contract (if such tests were provided for). The Buyer must submit such a request to the Supplier in writing within 30 (thirty) days after the defects in the Goods have been remedied. Such tests shall be performed in accordance with the terms and conditions of the previous tests, although in all cases they shall be performed at the risk and expense of the Supplier.

7.3.6. The Supplier shall inform the Buyer after eliminating all defects in the Goods.

7.3.7. Within 5 (five) business days after receiving the Supplier's notification of the elimination of the defects in the Goods, the Buyer shall check the defects specified in the Defect Report or the Buyer's claim and confirm in writing which defects in the Goods have been eliminated.

7.4. Rights of the Buyer if the Supplier fails to remedy the defects in the Goods

7.4.1. If the Supplier refuses to remedy or fails to remedy the defects in the Goods within a reasonable period of time set by the Buyer, the Buyer shall have the right to:

7.4.1.1. remedy the defects in the Goods itself or by hiring third parties, informing the Supplier thereof in advance, and demand from the Supplier to reimburse the costs of the expert examination of the Goods and the remedy of the defects in the Goods and to cover the losses incurred; or

7.4.1.2. demand a reduction in the amount payable to the Supplier and a refund of the overpayment resulting from this reduction within 30 (thirty) days of the expiry of the period set for the Supplier to remedy the defects in the Goods, if this does not conflict with the principles established in the Law on Public Procurement; or

7.4.1.3. return the Goods to the Supplier and not pay for such Goods or demand the return of the amount paid for the Goods and terminate the Contract.

7.4.2. The amount payable to the Supplier under the Contract shall be reduced by the amount by which the value of the Goods to the Buyer is reduced due to defects in the Goods, if such value of the Goods can be deducted from the total value of the Goods. The reduction in the value of the Goods shall include, inter alia, the Buyer's costs of assessing and remedying the defects in the Goods (if the price of such Goods was specified at the time of procurement), the increase in the Buyer's current or future costs of operating the Goods (if such costs were assessed at the time of purchase).

7.4.3. The Supplier must satisfy the monetary claim made by the Buyer in accordance with clause 7.4.4 of the General Terms and Conditions within 30 (thirty) days or within a longer reasonable period specified in the claim of the Buyer.

7.4.4. For delay in remedying defects in the Goods, the Buyer shall require the Supplier to pay a penalty in the amount specified in the Special Terms and Conditions.

8. DELIVERY TERMS

8.1. Delivery terms and schedule for the supply of Goods

8.1.1. The Supplier must deliver the Goods in accordance with the terms specified in the Special Terms and Conditions.

8.1.2. If applicable, the Buyer must prepare and submit to the Supplier for approval a schedule for the delivery of the Goods (hereinafter referred to as the Schedule) no later than within 14 (fourteen) business days from the effective date of the Contract or within another time limit specified in the procurement documents.

8.1.3. If relevant, the Schedule shall indicate which Goods may be delivered simultaneously and which may only be delivered in the specified order.

8.2. Penalties for late delivery of Goods

8.2.1. If the Supplier misses the delivery deadlines specified in the Special Terms and Conditions, the Supplier shall be subject to penalties specified in the Special Terms and Conditions until the delivery date of the Goods.

8.2.2. If the Supplier misses the delivery deadline for a part of the Goods, the penalty shall be calculated from the expiry of the delivery deadline for that part of the Goods (exclusive) to the delivery date for that part of the Goods (inclusive) specified in the Goods Handover Certificates.

8.2.3. If penalties are imposed on the Supplier under this Contract, the amount payable by the Buyer for the Goods shall be reduced by the amount of the penalties imposed. The Buyer shall also have the right to unilaterally deduct the calculated penalties from any payments made to the Supplier in accordance with the procedure established by legal acts, giving the Supplier written notice of such deduction.

9. METHODS OF SECURING THE PERFORMANCE OF OBLIGATIONS UNDER THE CONTRACT

The performance of obligations under the Contract by the Parties shall be secured by the methods of securing the performance of obligations under the Contract referred to in Clause 8 of the Special Terms and

Conditions, the procedure for securing the performance of contractual obligations set out in Clause 10 of the General Terms and Conditions, the advance payment security referred to in Clause 12.1.3 of the General Terms and Conditions (if the amount of the advance payment is specified in the Special Terms and Conditions and advance payment security is required), and the penalties referred to in Clause 9 of the Special Terms and Conditions.

10. CONTRACT PERFORMANCE SECURITY (IF APPLICABLE)

10.1. The provisions of this clause shall apply if the Special Terms and Conditions stipulate that, in order to secure the proper performance of the Contract, the Supplier must provide a bank guarantee or a surety insurance letter from an insurance company or other security for the performance of contractual obligations referred to in the Special Terms and Conditions.

Note. Where the Special Terms and Conditions stipulate that the Buyer requires a contract performance security issued by a credit union, the provisions of this clause shall apply as necessary, and the Buyer may set out additional requirements in the Special Terms and Conditions for the provision of such a security for the performance of the Contract, in accordance with the provisions of laws and other legal acts.

10.2. The Supplier must provide the Buyer with a contract performance security of the type and amount specified in the Special Terms and Conditions – a first demand bank guarantee or a surety insurance letter from an insurance company (together with the surety insurance letter from the insurance company, a signed insurance certificate (policy) and a document proving that the insurance premium for the issued surety insurance letter has been paid must also be submitted), in accordance with the conditions specified in Clause 10 of the General Terms and Conditions, within the period specified in the Special Terms and Conditions (hereinafter referred to as the Contract Performance Security).

10.3. If the Supplier fails to provide the Buyer with the Contract performance security in the amount specified in the Contract within the period specified herein, the Supplier shall be deemed to have refused to conclude the Contract, and the Buyer shall have the right to offer to conclude the Contract to another supplier in accordance with the procedure established by the Law on Public Procurement.

10.4. Before submitting the Contract Performance Security, the Supplier may request the Buyer to confirm that the Buyer agrees to accept the Contract Performance Security offered by the Supplier. In such a case, the Buyer must respond to the Supplier no later than within 3 (three) business days from the date of receipt of the Supplier's request.

10.5. In the contract performance security, the bank (insurance company) must irrevocably and unconditionally undertake to pay the Buyer the amount specified in the contract performance guarantee, no later than within 15 (fifteen) days of receiving the written notification from the Buyer about the breach of the obligations specified in the Contract by the Supplier, partial or complete non-performance or improper performance of the obligations specified in the Contract, by transferring the funds to the bank account of the Buyer.

10.6. The contract performance security cannot stipulate that the bank (insurance company) is liable only for compensation for direct losses. The bank (insurance company) does not have the right to require the Buyer to justify its claim. The Buyer shall indicate in its notification to the bank (insurance company) that it is entitled to the amount of the contract performance security because the Supplier has failed to perform the Contract in part or in full and (or) the Contract has been terminated through the fault of the Supplier. The Buyer is not obliged to prove the actual losses incurred, and the Supplier, by signing the Contract and providing the performance security, confirms that the amount of the performance security shall be considered the minimum unproven losses of the Buyer.

10.7. The contract performance security must take effect no later than on the date of its submission to the Buyer.

10.8. The amount of the contract performance security must be specified and paid in euros.

10.9. The contract performance security must be drawn up in Lithuanian or another language (a translation into Lithuanian must be provided at the Buyer's request).

10.10. The term of validity specified in the contract performance security must not be shorter than that specified in the Special Terms and Conditions.

10.11. If the term of the Contract is longer than 1 (one) year, the Supplier shall have the right to submit a contract performance security valid for 1 (one) year, but must extend the term of the Contract performance

security or submit a new Contract performance security no later than 10 (ten) business days before the expiry of the term of the Contract performance security.

10.12. If, under the terms and conditions set forth in the Contract, the delivery date of the Goods is extended or postponed due to the suspension of the Contract, or there is a delay in delivering the Goods or rectifying defects in the Goods, the Supplier shall ensure the validity of the performance security for the entire term of the Contract and shall provide the Buyer with a new or extended performance security no later than on the expiry date of the performance security.

10.13. If the Supplier fails to extend the term of the Contract performance security in a timely manner or fails to provide a new Contract performance security, the Buyer shall have the right to claim penalties in the amount specified in the Special Terms and Conditions for each day of delay.

10.14. The Buyer does not accept the performance security and (or) considers it invalid, and (or) requests the Supplier to provide the Buyer with a new performance security, and the Supplier shall be obliged to provide the Contract performance security within the shortest possible time if the Contract performance security does not meet the requirements set forth in the Contract or the Buyer has information related to the suspension or possible suspension of the activities of the bank (insurance company) that issued the performance security for the Contract (including insolvency, liquidation or legal protection procedures).

10.15. If the Supplier breaches the obligations set forth in the Contract, fails to perform the obligations in part or in full (or performs them not in accordance with the terms and conditions of the Contract), the Buyer may use the performance security. In order to continue to perform its obligations under the Contract, the Supplier shall provide the Buyer with a new performance security in the amount specified in the Special Terms and Conditions within 10 (ten) business days from the date of receipt of the notice of payment of the performance security to the Buyer.

10.16. The Buyer shall have a right to use the Contract performance security in any of the following circumstances:

10.16.1. The Supplier has failed to fulfil, is failing to fulfil or is improperly fulfilling its obligations under the Contract;

10.16.2. The Supplier fails to comply with the Buyer's instruction to remedy the defects in the Goods within a reasonably specified period of time;

10.16.3. if, due to any actions (or omissions) of the Supplier, the Buyer has incurred losses (including, but not limited to, additional costs, lost income or other direct and indirect losses, late payment interest and (or) penalties (if provided for in the Special Terms and Conditions of the Contract);

10.16.4. The Supplier unilaterally terminates the Contract without a reasonable excuse (except in the cases specified in the Contract).

11. CONTRACT PRICE AND ITS RECALCULATION

11.1. The price of the Contract, which the Buyer must pay to the Supplier for the Goods actually delivered in accordance with the terms and conditions of the Contract, including all Agreements, shall be calculated using the price calculation method or methods specified in the Special Terms and Conditions.

11.2. The value of the Original Contract is specified in the Special Terms and Conditions.

11.3. It is considered that the price of the Contract includes all costs incurred by the Supplier in connection with the delivery of all Goods, as well as the proper performance of other obligations of the Supplier under this Contract, including insurance, customs duties and other costs incurred by the Supplier in performing its obligations under the Contract.

11.4. The Contract price shall be reviewed in accordance with the procedure set forth in the Special Terms and Conditions.

12. PAYMENT PROCEDURE

12.1. Pre-payment (advance payment) (if applicable)

12.1.1. The provisions of Clause 12.1 of the General Terms and Conditions shall apply if the Special Terms and Conditions specify that the Supplier shall be paid a pre-payment (advance payment) (hereinafter referred to as the Advance Payment).

12.1.2. The Buyer shall pay the Supplier an Advance Payment not exceeding the amount specified in the Special Terms and Conditions.

12.1.3. If required by the Special Terms and Conditions, in order to receive the Advance Payment, the Supplier shall, when applying for the Advance Payment, no later than within 10 (ten) business days from the effective date of the Contract, together with the advance payment invoice, submit to the Buyer an Advance Payment security – a bank guarantee or a surety insurance letter from an insurance company or other security for the performance of contractual obligations for an amount not less than the Advance Payment requested in the Special Terms and Conditions (hereinafter referred to as the **Advance Payment Security**).

Note. When the Special Terms and Conditions specify that the Buyer requires the submission of an Advance Payment Security issued by a credit union, the provisions of this Clause shall apply as necessary, and the Buyer may stipulate additional requirements in the Special Terms and Conditions for the provision of such Advance Payment Security, in accordance with the provisions of laws and other legal acts.

12.1.4. Before submitting the Advance Payment Security, the Supplier may request the Buyer to confirm that the Buyer agrees to accept the Advance Payment Security offered by the Supplier. In such a case, the Buyer must respond to the Supplier no later than within 3 (three) business days from the date of receipt of the Supplier's request.

12.1.5. By the Advance Payment Security, the bank (insurance company) must irrevocably and unconditionally undertake, no later than within 15 (fifteen) days of the Buyer's written notification of the failure to perform the Contract or the termination of the Contract through the fault of the Supplier, to pay the Buyer an amount not exceeding the amount of the Advance Payment and the Security, by transferring the funds to the bank account of the Buyer.

12.1.6. The bank (insurance company) does not have the right to require the Buyer to justify its claim. The Buyer shall notify the bank (insurance company) that the Advance Payment Security amount is due to the fact that the Supplier has partially or completely failed to fulfil the terms of the Contract and (or) it was terminated through the fault of the Supplier and the Supplier has not refunded the Advance Payment.

12.1.7. The amount of the Advance Payment Security must be specified and paid in euros.

12.1.8. The Advance Payment Security must be drawn up in Lithuanian or another language (a translation into Lithuanian must be provided at the Buyer's request).

12.1.9. Advance Payment Security that does not meet the requirements set forth in this Clause of the Contract shall not be accepted.

12.1.10. If, during the term of the Contract, the bank (insurance company) that issued the Advance Payment Security is unable to fulfil its obligations, the Buyer may request from the Supplier in writing to provide a new Advance Payment Security within 10 (ten) business days, under the same terms and conditions as the previous one.

12.1.11. The Buyer shall pay the Supplier an advance payment within the period specified in the Special Terms and Conditions from the date of receipt of the advance payment invoice and the Advance Payment Security (if applicable). The amount of the advance payment shall be deducted from the amount payable.

12.1.12. Upon termination of the Contract, the Supplier shall refund the Advance Payment received to the Buyer within 5 (five) business days (if part of the Goods has been delivered, the Buyer has accepted them and can use them for their intended purpose, the part of the Advance Payment that exceeds the price of the Goods accepted by the Buyer shall be refunded). If the Supplier fails to refund the Advance Payment received, the Buyer shall use the Advance Payment Security (if applicable). In cases where clause 12.1.3 of the General Terms and Conditions has not been applied, the Supplier shall pay a penalty in the amount specified in the Special Terms and Conditions, calculated on the basis of the amount of the Advance Payment to be refunded for the period from the date of payment of the Advance Payment to the date of its refund.

12.2. Payment procedure

12.2.1. The Supplier shall issue an invoice only after the Parties have signed the Goods Handover Certificate, unless otherwise specified in the Special Terms and Conditions:

12.2.1.1. the Supplier may submit by any means of its choice an electronic invoice that complies with the European standard for electronic invoices, the reference to which was published on 16 October 2017 in Commission Implementing Decision (EU) 2017/1870 of 16 October 2017 on the publication of the reference of the European standard on electronic invoicing and the list of its syntaxes pursuant to Directive 2014/55/EU

of the European Parliament and of the Council (hereinafter referred to as the **European standard for electronic invoices**);

12.2.1.2. The Supplier may only issue electronic invoices that do not comply with the European standard for electronic invoices using the tools provided by the General Information System for Invoice Management (hereinafter referred to as **SABIS**).

12.2.2. The Buyer shall accept and process electronic invoices using the SABIS information system, except in cases of mobilization, war or emergency situations where there are breaches in the SABIS information system that prevent the Buyer and the Supplier from communicating and exchanging information using SABIS.

12.2.3. The Supplier must submit advance payment invoices (if advance payment is provided for in the Special Terms and Conditions) in accordance with the procedure set out in this Clause of the Contract.

12.2.4. The Buyer shall make payments for the Goods within the time limits specified in the Special Terms and Conditions.

12.2.5. For delays in payments under the Contract, penalties shall be applied to the Buyer in accordance with the procedure set forth in the Special Terms and Conditions.

12.2.6. If the Goods are delivered in parts, the above payment procedure shall apply to each such part, unless otherwise specified in the Special Terms and Conditions.

12.2.7. If the Parties enter into a tripartite agreement with a subcontractor, the Buyer shall transfer the amount payable to the subcontractor to the bank account of the subcontractor specified in the tripartite agreement, and transfer the balance to the bank account of the Supplier after conclusion of the Handover Certificate for the delivered Goods in accordance with the requirements of the Contract and the tripartite agreement and after the Supplier submits the invoice for the Goods to the Buyer.

12.3. Other settlement issues

12.3.1. The Buyer shall transfer payments to the Supplier to the Supplier's bank account specified in the Special Terms and Conditions.

12.3.2. The Buyer shall have the right to deduct amounts receivable from the Supplier from payments to the Supplier under the Contract (to make unilateral set-offs). For this reason, the Supplier shall not have the right to transfer or pledge the rights to amounts receivable under the Contract to third parties or otherwise dispose of them without the consent of the Buyer.

12.3.3. All payments under the Contract shall be made in euros.

12.3.4. For late payments under the Contract, the paying Party shall pay the other Party a penalty in the amount specified in the Special Terms and Conditions.

13. CONFIDENTIAL INFORMATION

13.1. The Parties undertake to maintain confidentiality and not to disclose, without the written consent of the other Party, any information declared as confidential by that Party to any employees of the Party, persons related to the Party or other third parties who do not need to use this information for their work purposes, except in the cases specified below.

13.2. A Party shall have the right to disclose confidential information of the other Party in the following cases:

13.2.1. disclosure of confidential information is necessary for the proper exercise of the rights or obligations of the Party under the Contract – but in such a case, the information may only be disclosed to the extent necessary for the exercise of contractual rights or obligations, and only to such third parties as are necessary, provided that the third parties receiving the confidential information assume the same confidentiality obligations as those set forth in this Contract. If third parties disclose confidential information, the Party shall be liable for their actions as if they were its own;

13.2.2. confidential information must be disclosed in accordance with the requirements of laws and other legal acts, including cases where this is required by public administration entities as defined in the Law on Public Administration of the Republic of Lithuania.

13.3. Before disclosing confidential information, the Party shall inform the other Party (to the extent not prohibited by law or other legal acts) of the necessity or the request received from a public administration

entity to disclose confidential information and shall take reasonable measures to ensure the confidentiality of the disclosed information.

13.4. The Party is responsible:

13.4.1. for any unlawful disclosure or transfer of confidential information of the other Party, including accidental disclosure or transfer, or unlawful use of confidential information;

13.4.2. for failure to take all reasonable measures to preserve and protect the confidential information of the other Party or any part thereof, to prevent its further unlawful disclosure, transfer or use.

13.5. A Party that has unreasonably disclosed the confidential information of the other Party shall pay the other Party a penalty in the amount specified in the Special Terms and Conditions.

14. PROTECTION OF PERSONAL DATA

14.1. The Parties undertake to ensure personal data security and legal processing of personal data in accordance with the provisions of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) and other legal acts, regulating the processing of personal data.

14.2. The Parties confirm that if personal data is processed in order to ensure the proper performance of the Contract, the Parties undertake to conclude a separate agreement on data processing, which shall specify the subject matter and duration of data processing, the nature and purpose of data processing, the types of personal data and categories of data subjects, and the obligations and rights of the data controller.

15. INTELLECTUAL PROPERTY

15.1. All results and related rights acquired during the performance of the Contract, including intellectual property rights, except for personal non-property rights to the results of intellectual activity, shall be the property of the Buyer, transferred to the Buyer upon delivery of the Goods without any restrictions, which the Buyer may use, publish, transfer or assign to third parties without the separate consent of the Supplier, unless otherwise provided in the Special Terms and Conditions or intellectual property rights cannot be transferred by virtue of the nature of the Goods and (or) the exclusive rights, patents, etc. of the manufacturer of the Goods.

15.2. The Supplier undertakes to compensate the Buyer for any claims arising from intellectual property rights, including, but not limited to, the rights of the owner (user) of a patent, trademark, industrial design (whether registered or unregistered), rights arising from applications for registration of any of the aforementioned rights, copyrights, sui generis rights of database producers, rights of owners of company names, business names or owners of business names or other similar rights or obligations, regardless of whether they are registered in the Republic of Lithuania or in other countries, or are not subject to registration as provided for in the Contract, except in cases where such infringement is due to the fault of the Buyer.

15.3. The Supplier shall not have the right to use the Buyer's symbols, name and trademark in advertising or marketing without the prior written consent of the Buyer, nor shall it have the right to use the intellectual property created by the Buyer. In case of violation of this requirement, the Supplier shall be subject to the penalty specified in the Special Terms and Conditions.

16. REPRESENTATIONS AND GUARANTEES

16.1. Each Party shall represent and guarantee to the other Party that:

16.1.1. all necessary decisions, permits and consents have been lawfully obtained and are valid, and other legal actions necessary for the conclusion, validity and performance of the Contract have been lawfully performed and are valid;

16.1.2. by concluding the Contract, the Party does not exceed its competence and does not violate the laws and other legal acts applicable to it, court or arbitration court decisions, administrative acts, contracts or other obligations under applicable private law, public law, law of the European Union or international law;

16.1.3. The representative of the Party has all the necessary powers to conclude and perform the Agreement. By concluding and signing the Contract, the representative of the Party does not violate the Articles of

Association, provisions and other internal documents of the Party, the rights and legitimate interests of the management and other bodies and (or) creditors of the Party, and in concluding the Contract, he/she acts in good faith and reasonably in relation to the Party and the members of the bodies and creditors of the Party;

16.1.4. The Party has assessed all circumstances that are of material importance to the conclusion and performance of the Contract. None of the conditions and circumstances specified in the Contract have a negative impact on the intention of the Party to conclude the Contract under the terms and conditions specified in the Contract and to perform the obligations arising from the Contract;

16.1.5. The Contract is concluded based on the principles of good faith, reasonableness, justice and equality of the Parties, without the use of fraud and pressure. The Parties have disclosed to each other all information known to them, which is of fundamental importance for the conclusion of Contract and its performance.

16.1.6. All representations and guarantees made by the Party are complete and do not omit any circumstances that would render such representations or guarantees incorrect.

16.2. The Supplier further represents and guarantees to the Buyer that the Supplier, its subcontractors, joint venture partners and specialists have all valid and lawful permits, licenses, certificates and documents of legal recognition required by laws and other legal acts for the performance of the Contract.

16.3. The Supplier declares that the rights to dispose of, manage and use the Goods for sale are not restricted and that no third parties have any claims to the Goods transferred under the Contract (pledges, seizures, etc.).

16.4. The Supplier undertakes to comply with the environmental protection, social and labour law obligations established by European Union and national law, collective agreements and international conventions referred to in Annex 5 to the Law on Public Procurement when performing the Contract.

17. GENERAL LIABILITY ISSUES

17.1. Payment of penalties for delay or breach of obligations under the Contract shall not release the Party from its obligations under the Contract.

17.2. The payment of penalties and (or) the receipt of security for the performance of the Contract shall not preclude the Party from claiming compensation from the other Party for the losses incurred. The penalties specified in this Contract shall be considered as minimum, non-proven losses of the Parties. Each Party shall be entitled to receive from the other Party compensation for losses incurred due to improper performance or non-performance of obligations under the Contract by the other Party, not exceeding the value of the Original Contract, unless the legal acts provide that a higher amount must be compensated. The limitation of liability provided for in this clause shall not apply if the damage was caused by a breach of confidentiality obligations, legal acts regulating the protection of personal data or intellectual property rights.

17.3. If any representation or guarantee made in this Contract is found to be materially incorrect, false or misleading, the responsible Party shall compensate the affected Party for all losses incurred by the affected Party as a result of such incorrect, false or misleading representation or guarantee.

17.4. The remedies provided for in this Contract shall not limit the right of the Parties to seek other legal remedies.

17.5. The limitations of liability under the Contract shall not apply where damage is caused intentionally or by gross negligence, where non-property damage is caused, injury to health or loss of life, or damage (loss) is caused to third parties, including cases where damage caused by one Party to third parties is compensated by the other Party.

17.6. Upon termination of the Contract, the Parties shall not be released from liability for breach of the Contract. Upon termination of the Contract, the Parties shall not lose the right to claim compensation for losses incurred due to non-performance of the Contract and to pay penalties.

17.7. If the Contract is terminated due to a material breach of the Contract in accordance with clause 22.2.1 of the General Terms and Conditions and (or) the Supplier performs a material term of the Contract referred to in Clause 10 of the Special Terms and Conditions with significant or persistent deficiencies, the Supplier shall be included in the list of unreliable suppliers in accordance with the procedure laid down in Article 91 of the Law on Public Procurement. Cases where a material term of the Contract is considered to be performed with significant or persistent deficiencies are specified in Clause 10 of the Special Terms and Conditions. The performance of a material term of the Contract with significant or persistent deficiencies may also be

recognized in other cases not specified in the Special Terms and Conditions, after assessing the specific circumstances of the improper performance of the material term of the Contract.

18. FORCE MAJEURE

18.1. Liability under the Contract shall not apply, and the Parties may be fully or partially exempt from civil liability on the following grounds:

18.1.1. due to force majeure – the provisions of Article 6.212 of the Civil Code of the Republic of Lithuania and the rules approved by Resolution No. 840 of the Government of the Republic of Lithuania of 15 July 1996 “On the Approval of Rules for Exemption from Liability in Cases of Force Majeure”;

18.1.2. due to the actions of European Union countries – when it is impossible to fulfil an obligation under the Contract due to mandatory and unforeseen actions (acts) of European Union authorities, which the Parties had no right to contest and which could not have been foreseen in advance.

18.2. The Party requesting exemption from liability must notify the other Party of the force majeure circumstances immediately, but no later than within 5 (five) days of the occurrence or discovery of such circumstances, providing evidence that it has taken all reasonable precautions and made every effort to reduce costs or negative consequences, as well as notifying the other Party of the possible deadline for the fulfilment of its obligations. The Party shall also notify the other Party accordingly when the grounds for non-performance cease to exist.

18.3. The grounds for exempting a Party from liability shall arise from the moment of occurrence of force majeure circumstances or, if notification was not provided in a timely manner, from the moment of notification. If a Party fails to send a notification or inform the other Party in a timely manner, it shall compensate the other Party for any damage incurred as a result of the late notification or failure to notify.

18.4. If force majeure circumstances last for more than 1 (one) month from the date of notification thereof, either Party may terminate the Contract by notifying the other Party 5 (five) business days in advance. Force majeure shall not be deemed to include the fact that a Party does not have the necessary financial resources or that the counterparties of the debtor are in breach of their obligations, or that the debtor is in breach of its obligations to its counterparties.

19. INVALIDITY OF THE PROVISIONS OF THE CONTRACT

19.1. If any provision of the Contract is or becomes partially or wholly invalid, the Parties shall promptly conclude an Agreement to replace the invalid provision with another provision that, to the extent possible, has the same economic and legal effect as was intended by the invalid provision of the Contract. Such an invalid provision shall not invalidate the other provisions of the Contract, provided that this does not violate laws and other legal acts and it can be assumed that the Contract would have been legally concluded without the inclusion of the invalid provision.

19.2. If an amendment to the provisions of the General Terms and Conditions provided for in the Special Terms and Conditions is or becomes partially or completely invalid, the version of the provisions of the General Terms and Conditions that existed prior to the amendment shall not apply. In such a case, the Parties shall act in accordance with clause 19.1 of the General Terms and Conditions.

20. AMENDMENTS OF THE CONTRACT

20.1. Terms and conditions of the Contract may not be amended during the term of the Contract, except for those terms and conditions of the Contract which may be amended in accordance with the provisions of the Contract and (or) the provisions of the Law on Public Procurement.

20.2. Amendments to the Contract shall be formalized by the Parties entering into an Agreement.

20.3. The Party initiating the Agreement shall submit to the other Party a notice of amendment to the Contract and a justification that there are factual and legal grounds for entering into the Agreement. The other Party shall analyse and evaluate the information received within 5 (five) business days (or within another period agreed in writing by the Parties), submit its comments and proposals based on the provisions of the Contract or mandatory provisions of laws and other legal acts.

20.4. The Agreements shall enter into force upon their conclusion, unless otherwise specified in the Agreement. The Buyer shall publish the Agreement in accordance with the procedure established in Articles 33 and 86 of the Law on Public Procurement.

20.5. Changes to the contact details and details specified in the Special Terms and Conditions shall not be considered an amendment to the Contract (except for the replacement of the Supplier, joint venture partner, subcontractor or specialist with another person) and the Party shall change such details unilaterally, informing the other Party thereof. In any case, an amendment to the Contract may not substantially alter the Contract.

21. CONTRACT SUSPENSION

21.1. In the absence of fault on the part of the Supplier and in circumstances that the Party to the Contract could not have foreseen at the time of conclusion of the Contract, as a result of which the Party to the Contract is unable to perform its contractual obligations and (or) in other unforeseen circumstances, the Parties to the Contract shall have the right to initiate the suspension of the supply of the Goods (or a part thereof) until the relevant circumstances cease to exist.

21.2. The supply of Goods (or a part thereof) may be suspended in at least one of the following circumstances:

21.2.1. in case of force majeure circumstances referred to in Clause 18 of the General Terms and Conditions, the deadlines for the performance of contractual obligations shall be suspended from the moment the obstacle arises or, if it is not notified in a timely manner, from the moment of notification, and shall be resumed when the aforementioned circumstances no longer prevent the performance of the Contract;

21.2.2. The Buyer cannot accept the Goods in accordance with the procedure specified in the Contract (for example, the premises where the Goods are to be installed are not yet ready), and the Supplier is therefore unable to perform the Contract;

21.2.3. due to unforeseen goods, services, and (or) works related to the procured object, the need for which became apparent only during the performance of the Contract;

21.2.4. due to reasons not attributable to the Buyer, the performance of another procurement contract of the Buyer, which has a direct impact on this Contract, is delayed;

21.2.5. due to evidence-based obstacles or impediments caused to the Supplier by other third parties not due to the Supplier's untimely or improper performance of contractual obligations under the terms and conditions of the Contract;

21.2.6. changes in the applicable legal acts or the entry into force of new legal acts that affect the performance of this Contract;

21.2.7. the need to suspend contractual obligations arose due to the suspension/reallocation/non-receipt or similar of financing intended for the procurement of the Buyer's Goods or a lack of financing;

21.2.8. due to judicial (arbitration) disputes with the Buyer or third parties, the subject matter of which is directly related to the performance of the Contract.

21.3. If the suspension of the supply of Goods (or a part thereof) is due to the circumstances referred to in clause 21.2 of the General Terms and Conditions and lasts for no longer than 3 (three) months, such suspension shall be considered an amendment to the Contract under the terms and conditions set forth therein and shall be formalized in accordance with the procedure set forth in clause 21.6 of the Contract.

21.4. If the suspension of the Goods (or a part thereof) is due to other circumstances not referred to in clause 21.2 of the General Terms and Conditions or (and) the circumstances referred to in clause 21.2 of the General Terms and Conditions last for more than 3 (three) months and (or) in violation of the procedure set out in this section, this shall be considered an amendment to the Contract, which must be carried out in accordance with the provisions of the Law on Public Procurement and formalized in accordance with the procedure set out in Clause 21.6 of the Contract.

21.5. The performance of contractual obligations may be suspended only during the term of the Contract in accordance with the following procedure:

21.5.1. If circumstances arise that prevent the Supplier from fulfilling its contractual obligations, the Supplier must immediately inform the Buyer thereof. The written request of the Supplier must specify the circumstances of the suspension (Clause 21.2 of the General Terms and Conditions) and the arguments, objective facts, and evidence justifying the occurrence of the circumstances and the possible duration. After evaluating the request, the Buyer shall inform the Supplier in writing of its decision regarding the suspension

of contractual obligations within 3 (three) business days. If the Supplier fails to provide specific arguments and facts supported by evidence, the Buyer shall have the right to refuse to approve the suspension in writing.

21.5.2. After the Buyer has notified the Supplier in writing and provided a reasoned explanation of the circumstances and the period for which it is necessary to suspend the performance of contractual obligations, the Supplier shall inform the Buyer in writing within 3 (three) business days and confirm its agreement to the suspension. The Supplier shall have the right to object to the suspension of the performance of contractual obligations only if the Supplier is able to eliminate the circumstances that gave rise to the need to suspend the performance of contractual obligations at its own expense and by its own efforts.

21.5.3. Upon receipt of a written notice of suspension from the Buyer, the Supplier shall immediately, but no later than within 3 (three) business days after the date of sending the confirmation to the Buyer, suspend the performance of contractual obligations or a part thereof. If the performance of contractual obligations or a part thereof is suspended, the Parties may not perform any obligations assigned to them under the Contract or a part thereof.

21.6. The Parties shall formalize the suspension of contractual obligations in a written agreement, specifying the reasons and duration of the suspension, and attaching documents confirming the grounds for the suspension, and shall confirm it with the signatures of the authorised representatives of the Parties. Such agreements shall form an integral part of the Contract.

21.7. The performance of contractual obligations shall be suspended for a period not exceeding the duration of the specific, justified circumstances.

21.8. The Parties agree that the period of suspension of contractual obligations shall not be included in the term of performance of the Contract, during which contractual obligations shall not be performed and the Buyer shall not pay the Supplier any payments, penalties or downtime compensation for this period.

21.9. If the deadlines for the performance of obligations under the Contract have been suspended on the grounds specified in the Contract, they shall be resumed upon the expiry of the circumstances that caused the suspension or upon the expiry of the period specified in the agreement between the Parties, whichever occurs first. If the deadlines for the performance of obligations under the Contract are resumed before the expiry of the suspension period specified in the agreement between the Parties, the Parties shall formalize the date of resumption of the deadlines for the performance of obligations under the Contract in writing.

21.10. Upon renewal of the Contract, the deadlines for the performance of outstanding obligations (or a part thereof) and the validity of the Contract shall be postponed for the period remaining for their performance (validity of the Contract) at the time of their suspension.

21.11. If the performance of contractual obligations has been suspended for a period longer than 3 (three) months, after this period has expired, one Party may request the other Party in writing to resume the performance of the Agreement. If the Party fails to resume the performance of the Contract within 10 (ten) days of the relevant request without good reason, the other Party may terminate the Contract by notifying the other Party 10 (ten) days in advance.

22. TERMINATION OF THE CONTRACT

The Contract may be terminated in the cases provided for in Article 90 of the Law on Public Procurement and in the Contract, including the possibility of terminating the Contract by agreement of the Parties.

22.1. Claims for breach of the Contract

22.1.1. If a Party breaches the Contract or laws and other legal acts, the other Party shall have the right to submit a written claim to it, specifying which provision of the Contract or laws and other legal acts and in what manner the other Party has breached it, and setting a reasonable deadline for remedying the breach.

22.1.2. The Party which has received the claim must respond to the claim immediately, but no later than within 5 (five) business days, and indicate what measures it will take to remedy the breach within the time limit specified in the claim or propose another reasonable time limit with justification. The right of the Supplier to propose another deadline shall not be considered an obligation of the Buyer to accept that deadline. The deadline proposed by the Party which has received the claim shall replace the deadline specified in the claim only if the other Party approves it.

22.2. Termination of the Contract at the initiative of the Buyer

22.2.1. The Buyer shall unilaterally terminate the Contract by giving the Supplier written notice at least 5 (five) days in advance if the Supplier commits a material breach of the Contract specified in the Special Terms and Conditions or a breach of the Contract that meets the criteria for a material breach of the Contract referred to in the Civil Code of the Republic of Lithuania, and fails to remedy the breach within the period specified in the claim received from the Buyer.

22.2.2. The Buyer shall have the right to unilaterally terminate the Contract or a part thereof by giving the Supplier written notice at least 10 (ten) days in advance if:

22.2.2.1. Bankruptcy proceedings have been initiated against the Supplier, bankruptcy proceedings have been initiated out of court, the Supplier becomes insolvent or there is a likelihood of insolvency, the Supplier suspends its economic activity or a similar situation arises in accordance with the procedure established by laws and other legal acts;

22.2.2.2. the situation of the Supplier changes and it meets the grounds for exclusion specified in the procurement documents;

22.2.2.3. there are changes in the legal acts related to the subject matter of the Contract, the performance of the Contract, or the activities of the Buyer for which the Contract was concluded, and due to such changes, the Buyer decides to terminate the Contract;

22.2.2.4. The Buyer decides to cease the activities for which the Goods are procured under the Contract, and the need for the Contract ceases to exist;

22.2.2.5. The management body of the Buyer takes a decision due to which the need for the Contract ceases to exist;

22.2.2.6. the financial situation of the Buyer changes (deteriorates) or the Buyer does not receive or loses financing and for this reason decides to terminate the Contract;

22.2.2.7. the organisational structure of the Buyer changes – its legal status, nature or management structure, and this may affect the proper performance of the Contract or the need for the Contract;

22.2.2.8. there is no longer a need for the Goods to be purchased;

22.2.2.9. The Buyer receives an order or recommendation from the procurement supervisory authorities to terminate the Contract;

22.2.2.10. The Supplier is late in submitting an extension of the Contract performance security for more than 10 (ten) business days from the expiry of the last Contract performance security or refuses to submit it;

22.2.2.11. The Supplier refuses to remedy or fails to remedy defects in the Goods within a reasonable period of time set by the Buyer;

22.2.2.12. The Supplier breaches the Contract or laws and other legal acts and fails to remedy the breach within the period specified in the written complaint of the Buyer;

22.2.2.13. In accordance with the procedure established by the Law on the Protection of Objects of Importance to Ensuring National Security, the Government of the Republic of Lithuania shall adopt a decision confirming that the Contract is not compliant with national security interests (applicable if the Buyer operates in fields that are considered to be a part of economic sectors of strategic importance for ensuring national security, or is considered to be a significant entity);

22.2.2.14. the circumstances specified in Article 37(8) and (or) Article 47(8) of the Law on Public Procurement become apparent.

22.2.3. The Contract shall be deemed null and void if it is established that the performance of the Contract is contrary to the mandatory international sanctions implemented in the Republic of Lithuania, as defined in the Law on Sanctions and other international, European Union and Lithuanian legal acts (at least one of the applicable sanctions). The moment of invalidity of the Contract shall be determined in accordance with the aforementioned law.

22.2.4. The Buyer shall immediately, but no later than within 5 (five) days, unilaterally terminate the Contract or suspend its performance due to mandatory international sanctions, as defined in the Law on Sanctions and other international, European Union and Lithuanian legal acts, for the period of their implementation, having notified the Supplier thereof in writing, if the Contract entered into force before the implementation of these international sanctions in the Republic of Lithuania. It is prohibited to assume new obligations under the Contract, the performance of which would be contrary to the international sanctions implemented in the Republic of Lithuania.

22.2.5. If the Contract is terminated due to a material breach of the Contract by the Supplier or due to the unjustified termination of the Contract by the Supplier in a manner not specified in the Contract, and if the Special Terms and Conditions do not provide that the proper performance of the Contract is ensured by a performance security, the Supplier undertakes to pay the Buyer a penalty in the amount specified in the Special Terms and Conditions and to compensate for losses related to the termination of the Contract. If the Special Terms and Conditions provide that the proper performance of the Contract is secured by a performance security, the Supplier undertakes to pay the Buyer the remaining part of the penalty specified in the Special Terms and Conditions and to compensate for the losses related to the termination of the Contract, insofar as they are not covered by the performance security. If the Buyer claims compensation for losses incurred, the amount of the penalty shall be offset against the compensation for losses.

22.2.6. The Buyer shall have the right to unilaterally terminate the Contract in other cases specified in the Special Terms and Conditions (if applicable) and in laws and other legal acts.

22.2.7. The Contract shall be deemed terminated on the day following the expiry of the period of notification of termination of the Contract.

22.2.8. In cases where the Supplier remedies the breach or the circumstances that led to the initiation of the Contract termination procedure cease to exist, the Contract may not be terminated and the notice of termination of the Contract shall become invalid if the Supplier provides information about the elimination of the breach or the circumstances that led to the initiation of the procedure for termination of the Contract.

22.3. Termination of the Contract at the initiative of the Supplier

22.3.1. The Supplier shall have the right to unilaterally terminate the Contract by giving the Buyer written notice at least 30 (thirty) days in advance if the Buyer breaches the terms of payment to the Supplier (except in cases where the Buyer exercises its right to withhold payments), and the Buyer's debt to the Supplier exceeds 20 (twenty) per cent of the Original Contract value and the Buyer, having received the claim from the Supplier, fails to pay the amounts due to the Supplier within 30 (thirty) days.

22.3.2. The Supplier shall have the right to unilaterally terminate the Contract by giving the Buyer written notice at least 10 (ten) days in advance if:

22.3.2.1. Bankruptcy proceedings have been initiated against the Buyer, out-of-court bankruptcy proceedings have been initiated, the Buyer becomes insolvent or there is a likelihood of insolvency, the Buyer suspends its activities, or a similar situation arises in accordance with the procedure provided for in laws and other legal acts;

22.3.2.2. The Buyer violates the Contract or laws and other legal acts and does not remedy the violation within the period specified in the written claim of the Supplier, except in the case referred to in clause 22.3.1 of the General Terms and Conditions.

22.3.3. If the circumstances referred to in clause 22.3.1 of the General Terms and Conditions relate only to a separate part or a separate Agreement, the Supplier shall have the right to terminate the Contract only in respect of that part or to terminate only that Agreement.

22.3.4. The Supplier shall also have the right to unilaterally terminate the Contract in other cases provided for in laws and other legal acts.

22.3.5. If the Contract is terminated due to a material breach of the Contract by the Buyer or if the Buyer unreasonably terminates the performance of the Contract in a manner not provided for in the Contract, the Buyer undertakes to pay the Supplier a penalty in the amount specified in the Special Terms and Conditions and to compensate for losses related to the termination of the Contract.

22.3.6. The Contract shall be deemed terminated on the day following the expiry of the period of notification of termination of the Contract.

22.3.7. In cases where, during the notification period for termination of the Contract, the Buyer remedies the breach or the circumstances that led to the initiation of the Contract termination procedure cease to exist, the Contract may not be terminated and the notice of termination of the Contract shall become invalid if the Buyer provides information about the elimination of the breach or the circumstances that led to the initiation of the termination procedure.

22.4. Rights and obligations of the Parties in case of termination of the Contract

22.4.1. Termination of the Contract shall not affect the validity of the terms and conditions of the Contract establishing the dispute resolution procedure and other terms and conditions of the Contract which, by their nature, remain in force after termination of the Contract.

22.4.2. Upon termination of the Contract, the Parties shall:

22.4.2.1. ensure that the Goods delivered and other actions performed prior to the date of termination of the Contract comply with the requirements of the Contract and that the Parties shall have no further claims against each other in this regard;

22.4.2.2. settle accounts for the Goods delivered prior to the termination of the Contract that comply with the requirements of the Contract;

22.4.2.3. within 10 (ten) days from the date of receipt of the notice of termination of the Contract or the date of conclusion of the Agreement on the termination of the Contract, transfer to each other all documents that were required to be transferred in accordance with the provisions of the Contract.

23. CHANGE OF MODEL OR MANUFACTURER OF GOODS

23.1. The Supplier shall have the right to change the model and (or) manufacturer of the Goods if all of the following conditions are met:

23.1.1. if the Goods specified in the Supplier's tender are no longer manufactured or their supply has been significantly disrupted and confirmation has been received from the manufacturer and (or) the Goods or their manufacturer pose a threat to national security, and (or) the supply of the Goods is contrary to the mandatory international sanctions implemented in the Republic of Lithuania, as defined in the Law on Sanctions, and (or) the Goods, their components and (or) the manufacturer do not comply with the provisions of Article 45(21) of the Law on Public Procurement;

23.1.2. if the replaced Goods fully comply with all requirements of the procurement documents, are not of a lower quality, but of equal or better quality than the Goods specified in the Supplier's tender, and the Supplier provides documents confirming this fact. If the Supplier submitted samples of the Goods during the procurement procedures, the delivered Goods must be of no lower quality than the samples submitted;

23.1.3. if the Supplier, no later than 10 (ten) days before the planned replacement of the Goods, submitted a written request to the Buyer with documents justifying the replacement and received the written consent of the Buyer. The Buyer shall have the right to refuse to accept the replacement of the Goods and to terminate the Contract if the Supplier has not provided evidence or if the evidence provided does not prove that the replaced Goods comply with the procurement documents and are of equivalent or better quality than the Goods specified in the Contract;

23.1.4. The Parties have entered into a written Agreement to the Contract for the replacement of Goods.

23.2. In the case specified in this clause of the General Terms and Conditions, the Goods must be delivered at a price not higher than that specified in the tender.

24. COMMUNICATION PROCEDURE AND LANGUAGE

24.1. The Contract shall be concluded in Lithuanian. If the Contract or any document forming part of it is concluded in another language or translated into another language, the text of the Contract prepared in Lithuanian shall be considered authentic in all cases (in case of conflict, the text prepared in Lithuanian shall prevail).

24.2. If a Party notifies the other Party of its new contact details, the other Party shall, after receiving such notification, send all notifications and information under the Contract to the new contact details. If a Party fails to notify the other Party of a change in its contact details, or until the other Party receives such notification, the sending of a notification to the last known contact details of the Party shall be deemed proper.

24.3. If a notification is delivered in person or sent by post or courier, it must be delivered against signature and shall be deemed to have been received on the date indicated on the confirmation of receipt.

24.4. If a notification is sent by e-mail, it shall be deemed to have been received by the Party on the next business day.

24.5. If the notice is sent by several different means, it shall be deemed to have been received by the recipient when the first notice was received.

25. CLAIMS AND SETTLEMENT OF DISPUTES

25.1. Any disputes, disagreements or claims arising out of or in connection with the Contract, its breach, termination or validity shall first be settled by way of negotiations between the managers of the Parties or their authorised representatives.

25.2. If the Parties fail to settle the dispute by way of negotiations, then such dispute, disagreement or claim arising out of or in connection with this Contract or its breach, termination or invalidity shall be finally settled in the courts of the Republic of Lithuania in accordance with the procedure established by the laws of the Republic of Lithuania.

25.3. Any disputes that arise shall not constitute grounds for the Parties to refuse to perform their obligations under the Contract

STUDIJŲ INFORMACINĖ SISTEMA (toliau - SIS)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRIEJI TECHNINIAI REIKALAVIMAI

1. Perkančioji organizacija (toliau – PO) siekia įsigyti SIS, kuri pasiūlymo pateikimo momentu yra sukurta ir atitinka šios techninės specifikacijos reikalavimus.
2. Kartu su SIS turi būti pateiktos visos jos veikimui būtinos licencijos. Visi aprašomi funkcionalumai turi būti įskaituoti į licencijų kainą ir nereikalauji papildomų PO lėšų. Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas turi taisyti SIS platformos klaidas, saugumo spragas ir įgyvendinti patobulinimus, kurie yra būtini, norint užtikrinti SIS tinkamą veikimą, be papildomo mokesčio.
3. **SIS įdiegimo ir PO darbuotojų apmokymo laikas: ne ilgiau negu 8 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.** SIS įdiegimas ir PO darbuotojų apmokymas yra įforminamas perdavimo – priėmimo aktu.
4. SIS naudojimosi laikas su **priežiūra/konsultavimu: 36 mėn. nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos.**
5. Tiekėjas gali perduoti PO dalinai įdiegtą SIS ar jos atskiras funkcijas (bazines funkcijas), kurios atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį, net jei likusios funkcijos ar moduliai dar nėra galutinai įdiegti. Tokios funkcijos gali būti pradėtos naudoti PO nuo jų perdavimo dienos. Dalinis SIS perdavimas sistemos įdiegimo terminai ir apmokėjimo sąlygoms įtakos neturi.
6. Tiekėjas, per 20 k. d. privalo pateikti ir su PO suderinti SIS įdiegimo grafiką.
7. Tiekėjas turi užtikrinti SIS garantinę priežiūrą be papildomų mokesčių.
8. **Garantinės priežiūros terminas - 36 mėnesiai nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos.**
9. Garantinės priežiūra apima sutrikimų šalinimą bei PO atsakingų asmenų konsultavimą.
10. Garantinės priežiūros metu PO skirs savo IT išteklius SIS eksploatavimui ir 1 lygio pagalbos incidentų valdymui bei SIS eksploatacijos administravimui.
11. Garantinės priežiūros sutrikimų šalinimas ir/ar konsultavimas turi būti atliekamas darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val.
12. SIS sutrikimu laikoma situacija, kai naudotojai negali atlikti numatytų SIS funkcijų (neveikia funkcija, neveikia integracinė sąsaja ir kt.) ar funkcijos veikia nekorektiškai.
13. PO privalo informuoti Tiekėją apie sutrikimą sutartu būdu, o Tiekėjas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 3 val. sureaguoti į pranešimą apie sutrikimą. Reakcijos laikas į sutartu būdu pateiktą informaciją apie sutrikimą turi būti ne ilgesnis nei 3 val. Tiekėjo reakcija yra patvirtinimas informacijos apie sutrikimą gavimo patvirtinimas:
 - a. kritinių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 4 valandos nuo Tiekėjo reakcijos į gautą pranešimą. Kritinis sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar SIS paslaugą gauti alternatyviai; nustatomos saugumo spragos, galinčios sąlygoti SIS duomenų nutekinimą, duomenų dubliavimą ar integralumo pažeidimą.
 - b. svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 24 valandos nuo Tiekėjo reakcijos į gautą pranešimą. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą SIS funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;
 - c. nesmeninių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo reakcijos į gautą pranešimą. Nesmeninis sutrikimas – funkcionalumų naudojimo patogumo, informacijos pateikimo sudėtingumo ar panašios pastabos SIS funkcionalumui ar klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo;
 - d. Jei sutrikimų (kritinių, svarbių, nesmeninių) per a, b, c punktuose nurodytą laiką pašalinti neįmanoma, tuomet kartu su PO suderinamas atskiras susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo trukmės bei terminų.
14. Tiekėjas turi vykdyti PO atsakingų asmenų konsultavimą SIS funkcionalumų veikimo, naudojimo bei tobulinimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, naudojant priežiūros tarnybos (angl. *Help Desk*) programinę įrangą arba kitas, su PO suderintas komunikacijos priemones. Konsultacijų valandų skaičius neribojamas ir turi apimti visą sutarties laikotarpį, t. y. nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo iki sutarties pabaigos.
15. Tiekėjas turi apmokėti dirbti su SIS :
 - a. **20 PO darbuotojų** darbu su Sistema;
 - b. **3 Sistemos IT administratorius** darbu su Sistemos administravimo komponentais.

16. Mokymai vedami lietuvių arba anglų kalba.

17. PO darbuotojų mokymų planas, mokymų medžiaga (SIS naudojimo, administravimo, naudotojų instrukcijos ir kita), įvertinus SIS diegimo grafiką, turi būti parengti ir su PO suderinti per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI STUDIJŲ INFORMACINEI SISTEMAI

SIS turi apimti visą bakalauro ir trumpųjų studijų ciklą (detalizuota šiame skyriuje). Numatoma, kad vienu metu sistema gali naudotis 250 personalo darbuotojų / dėstytojų, bei iki 2500 studentų

Akademines sąvokos: trumposios pakopos ir profesinio bakalauro studijų programos sudaro semestrų studijų planai (kursai), semestro studijų planų sudaro studijų dalykai (dalyko sandai).

Nr.	Kriterijai	Kriterijaus detalizavimas
1.1.1	<p>SIS turi užtikrinti šiu bendro studijų proceso elementų (studijų programų (paslaugų) valdymą):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Skirtingų studijų pakopų – profesinio bakalauro, trumpųjų studijų – organizavimas;2) Akademines struktūras, skirtingų studijų programų struktūras, formų ir vietų (jų derinimą) palaikymas;3) Testų (pažymų) apskaita, statistika ir kontrolė;4) Studijų mainų programų rengimas ir valdymas;5) Studijų tvarkaraščių rengimo mechanizmas;6) Studijų įmokų apskaita;7) Savitarnos portalas studentams.	
1.1.2	<p>SIS turi būti savitarnos portalas studentams, pasiekiamas per populiariausius interneto naršykles (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari). Studentai turi turėti galimybę matyti savo akademinę informaciją, finansinę informaciją ir asmens duomenis.</p>	
1.1.3	<p>SIS turi užtikrinti galimybę importuoti duomenis iš EDINA sistemos (studijų informacinė sistema EDINA (https://stud.edina.lt/)) nuo 2013 m. iki dabar. Apytiksliai 909 dėstytojas, 13423 studentas ir 6747 diplomus bei diplomų pridedelius absolventams.</p>	<p>Duomenų kategorijos, kurios turės būti Tiekėjo perkeltos iš EDINA į SIS. Paaškinimas:</p> <p>Informacija apie studentą. Stojimo informacija:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Priėmimo metai.2) Pavardė,3) Vardas,4) Asmens kodas,5) Gimimo data,6) Lytis,7) Pirmas telefonas,8) Antras telefonas,9) El. paštas (asmens ir kolegijinis),10) Gyvenamoji vieta,11) Pašto indeksas,12) Miestas/rajonas,13) Valskybė,14) Pagėdavimo numeris,15) Fakultetas,16) Valstybinės programos kodas,17) LAMA kodas,18) Programos pavadinimas,19) Forma, Finansavimas,20) Konkurso balas,21) Vidurinės mokyklos (toliau – vid. mok.) kodas,22) Vid. mok. pavadinimas.

<p>23) Vid. mok. šalis, 24) Vid. mok. baigimo metai, 25) Vid. mok. kalba, 26) Profesinės mokyklos (toliau - prof. mok.) kodas, 27) Prof. mok. pavadinimas, 28) Prof. mok. baigimo metai, 29) Prof. mok. kvalifikacija, 30) Aukštesniosios mokyklos (toliau - aukštesn. mok.) kodas, 31) Aukštesn. mok. pavadinimas, 32) Aukštesn. mok. baigimo metai, 33) Aukštesn. mok. kvalifikacija, 34) Aukštos. mok. kodas, 35) Aukštos. mok. pavadinimas, 36) Aukštos. mok. baigimo metai, 37) Aukštos. mok. kvalifikacija, 38) Užsienio kalba studijų metu, 39) Šiuo metu studijuojia, 40) Užsienio studijas, 41) Pilietybė, 42) Leidimą nuolat gyventi LR, 43) Atestato serija, 44) Atestato numeris, 45) Atestato blanko kodas, 46) Atestato išdavimo data, 47) Priedo serija, 48) Priedo numeris, 49) Reg.nr., 50) ISAK-1086, 51) Asmens dokumento tipas, 52) Numeris.</p> <p>Informacija apie būsenos keitimą:</p> <p>1) Išgaliojimo data, 2) Būsena (nutraukimas, aktyvuota studijų programa, priėmimas, užbaigtos studijos, pakeisti duomenys, pakeista studijų programa, pertrauktos studijos, pakeista specializacija, priimtas pakartotnai, grįžimas iš pertraukos), 3) Būsenos priežastis pagal klasifikatorių, 4) Studijų programa, 5) Priėmimo semestras, 6) Reikalavimų (studijavimo) semestras, 7) Studijų forma, 8) Išakymas, 9) Išakymo numeris, 10) Data iki kada pertrauktos studijos, 11) Specializacija, 12) Kvalifikacinis laipsnis, 13) Finansavimo pobūdis, 14) Pavarės pakeitimai.</p> <p>Informacija apie dėstytojus ir administracijos darbuotojus. Priėmimo informacija:</p> <p>1) Vardas, 2) Pavardė, 3) Asmens kodas,</p>	
---	--

<p>4) Gimimo data, 5) Lytis, 6) Šalis, 7) El. paštas, 8) Laipsnis.</p> <p>Destytojų savitaruos informacija:</p> <p>1) Dėstytojų dėstomi dalykai pagal semestrus, 2) Užsiėmimai, 3) Turpinės užduotys, 4) Turpiniai ir galutiniai įvertinimai.</p> <p>Studentų grupių valdymas ir žiniaraščių paruošimas, pažangumo suvestinės, studijų planai, įskaitymai, kitos institucijos:</p> <p>1) Visos sukurtos studentų grupės/blokai, užsiėmimai, žiniaraščiai, 2) Pažangumo suvestinės (vardai, pavardės, asmens kodai, papildoma informacija, baigiamųjų darbų temos, dalykų pavadinimai lietuvių ir anglų kalba, kreditai, įvertinimai, įskaityti dalykai lietuvių ir anglų kalba), 3) Studijų planai/tinkeliai (studijų programos, studijų programų aprašymai, specializacijos, dalykai, dalykų moduliai, kreditai, akademinis laipsnis, forma, kokios krypties dalykai (studijų, laisvų pusretnekams, baigiamasis darbas), dalyko kodas), 4) Įskaitymai (studijų programa, institucija iš kurios įskaitymas, semestras kuriame įskaitymas, įskaityto dalyko pavadinimas iš kitos aukštosios mokyklos, kreditai, įvertinimas, dalykas kuriam priyiginta KVK aukštojoje mokykloje viskas lietuvių ir anglų kalba), Kitos institucijos (Institucijos pavadinimas lietuvių ir anglų kalba, šalis, organizacijos tipas, institucijos grupė).</p> <p>5) Studentų vidurkiai: kas semestra, visų studijų vidurkiai.</p>	<p>Diplomų ir priedėlių informacija. Diplomas:</p> <p>1) Studento vardas, 2) Pavardė, 3) Asmens kodas/gimimo data, 4) Kokiais metais baigė studijas, 5) Studijų programos pavadinimas, 6) Valstybinis studijų programos kodas, 7) Koks suteiktas profesinio bakalauro laipsnis, 8) Kokia suteikta kvalifikacija jeigu yra, 9) Kokia suteikta specializacija jeigu yra, 10) Studijų kryptis, 11) Direktoriaus vardas pavardė, 12) Registracijos numeris, 13) Išdavimo data (visa informacija lietuvių ir anglų kalba).</p> <p>Diplomo priedėlis:</p> <p>1) Diplomo serija ir numeris, 2) Studento vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, 3) Diplomo pavadinimas, 4) kvalifikacija, 5) Studijų kryptis, 6) Studijų programos pavadinimas.</p>

		<p>7) Kvalifikaciją laipsnį ir kvalifikaciją suteikusi institucija.</p> <p>8) Studijų kalba.</p> <p>9) Studijų programos rūšis, pakopa.</p> <p>10) Studijų programos apimtis.</p> <p>11) Priėmimo reikalavimai.</p> <p>12) Studijų forma.</p> <p>13) Studijų programos reikalavimai.</p> <p>14) Absolvento studijų programos apimtis.</p> <p>15) Vertinimo sistema.</p> <p>16) Diplomo tipas.</p> <p>17) Galimybė toliau studijuoti.</p> <p>18) Galimybė užsimiti profesine veikla.</p> <p>19) Papildoma informacija.</p> <p>20) Papildomi informacijos šaltiniai.</p> <p>21) Priedėlio išdavimo data.</p> <p>22) Priedėlio tvirtinančių asmenų vardai pavardės, pareigos.</p> <p>23) Registracijos numeris.</p> <p>24) Informacija apie Lietuvos aukštojo mokslo sistemą.</p> <p>25) aukštojo mokslo sistemos schema.</p> <p>26) Studijų dalykų pavadinimai, kreditai ir įvertinimai.</p> <p>27) Baigiamąjo darbo tema.</p> <p>28) Išrašas, jeigu yra įskaitymų iš kitos aukštosios mokyklos (visa informacija lietuvių ir anglų kalba).</p> <p>Sistemos išduodamų dokumentų ir failų šablonai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Akademine pažyma. 2) Žinioraščiai. 3) Diplomas. 4) diplomo priedėlis. 5) diplomo ir diplomo priedėlio registracijos žurnalas. 6) skolos lapelis. 7) DAKPR (diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras) failas. <p>Srašas nėra baigtinis.</p> <p>Įvedamas minimalus dalyvių skaičius, tokiu būdu užtikrinant, kad mokyimo programa nebūs nuostolinga (lūžio taškas). Šis rodiklis yra svarbus bakalauro studijose sudarant semestro programą ir nustatant semestro dalykus. Jei užsiregistruoja mažai studentų, kai kurie dalykai pašalinami iš semestro programos.</p>
1.1.4	<p>SIS turi leisti nustatyti minimalų dalyvių skaičių kiekvienam semestro dalykui ar kursui ir automatiškai pažymėti jį kaip nepvykstantį, jei nesusirenka reikiama studentų skaičius.</p>	
1.1.5	<p>SIS turi leisti fiksuoti skirtingas studentų akademines būsenas (pvz., akademines atostogas, studijų nutraukimą, studijų sustabdymą) ir studijų trukmę.</p> <p>Atsižvelgiant į studento būsena sistemoje turi būti galimybė tarpinti studento paraškas, direktorinius įsakymus ar kitus dokumentus (DOCX, PDF).</p>	
1.1.6	<p>SIS turi būti palaikoma daugiakalbišė duomenų lygmenyje – turi būti galimybė rengti dokumentus ir įvesti informaciją lietuvių ir anglų kalbomis. Grafinė vartotojo sąsaja turi būti keltomis kalbomis: lietuvių, anglų.</p>	<p>Visų mokyimo programos dalykų pavadinimų, žodinių vertinimo sistemos aprašymų ir akademinių išrašų, kuri absolventui išduoda kolegija, informacijos kalbos yra anglų ir lietuvių.</p>
1.1.7	<p>Turi būti užtikrinta tiesioginė integracija su duomenų baze, kad būtų galima realiuoju laiku patikrinti ir atnaujinti studentų registracijos duomenis.</p> <p>Sistema privalo palaikyti privalomųjų ir pasirinkamųjų dalykų pasirinkimo taisyklių taikymą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Apibrėžti privalomus studijų dalykus, kurių pasirinkimas yra būtinas. 2) Apibrėžti pasirinkamųjų dalykų skaičius ar tipų apribojimus (pvz., minimalų/maksimalų kreditų skaičių). <p>Privalo būti įdiegtos taisyklės, apibrėžiančios dalykų pasirinkimo sąlygas (pvz., privalomi dalykai prieš pasirinkamuosius, kreditų balansavimas).</p>	

1.1.8	SIS turi leisti studentams keisti asmeninę informaciją (rekvizitus): adresą, telefono numerį, elektroninį paštą, banko sąskaitos numerį ir negalios tipą. Tiesiogiai su duomenų baze integruotas žiniatinklio portalas (asmeninės informacijos keitimo studentų savitarnos paslauga).	
1.1.9	Integracija su aktyviųjų katalogų sistema („Active Directory“, „Azure Active Directory“)	Dviejų faktorių autentifikavimas, studentų vartotojų vardų kūrimas, jų suskirstymas į grupes. Integracijos turi turėti galimybę, keičiantis studento statusui, keisti ir jo vartotojo vardo būseną, pvz., nutraukus studijas, jis yra paminklumas, išimamas iš visų grupių, kurios buvo priskirtos per SIS.
1.1.10	SIS turi leisti kurti naujas sistemos naudotojų rankiniu būdu arba importuojant iš paruošto šablono (CSV, XLSX arba XML formatu). Taip pat SIS turi patikrinti, kuriant naujas vartotojų paskyras, ar visi privalomi laukai yra užpildyti, ar nėra pasikartojančių unikalų identifikatorių arba asmens duomenų, ar importavimo šablone nėra tuščių laukų arba nereikalingų tarpų, ar naudojami tinkami simboliai, ar tinkamas duomenų formatas. Jei yra klaidų, SIS turi parodyti klaidos pranešimą su paaiškinimu, ką reikia pataisyti. SIS turi palaikyti masinį importą iki 500 naudotojų vienu importavimu.	
1.1.11	Po naujų sistemos naudotojų (administratorių, dėstytojų ir studentų) importavimo arba įkelimo rankiniu būdu į SIS, SIS turi automatiškai sugeneruoti naudotojų paskyrų prisijungimo duomenis (prisijungimo vardą ir slaptažodį) ir juos išsiųsti vartotojų profiliuose nurodytiems elektroniniams paštam. Laikiną slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 simboliai: mažosios ir didžiosios raidės, skaičiai ir specialūs simboliai.	
1.1.12	Į SIS importuoti arba rankiniu būdu sukurti naudotojai turi būti automatiškai sinchronizuojami su aktyviųjų katalogų sistemomis, t. y. SIS esantys naudotojai turi būti automatiškai sukuriami „Active Directory“ ir „Azure Active Directory“. Taip pat SIS turi leisti atvirkštinį procesą: automatiškai įkelti į SIS naudotojus, esančius studentų ir darbuotojų grupėse aktyviųjų katalogų sistemose.	
1.1.13	SIS turi būti integracija su institucijos mokymosi valdymo sistema „Moodle“.	Studentų asmeninė informacija, mokymo programų duomenys turi būti eksportuojami į „Moodle“. Iš SIS, priskirti dalykai, turi būti automatiškai sinchronizuojami į „Moodle“ sistema kursų pavidalu. Taip pat, studentų nutraukus studijas, jis turi būti pašalintas iš mokymosi dalykų kursų, esančių „Moodle“ sistemose.
1.1.14	Tvarkaraščių informacijos rengimas ir valdymas. Reikrėdžiai tvarkaraščiai (pagal studijų programą / formą / vietą / kursą): 1) Tvarkaraščių keitimas; 2) Tvarkaraščių keitimas; 3) Tvarkaraščių spausdinimas (ataskaitos). SIS dėstytojai ir studentai priskiriami studijų dalykams, o studijų dalykai priskiriami auditorijoms. Taip pat turi būti galimybė naudoti tvarkaraščių informaciją planuojant tvarkaraščius atžybe.	Kursas, grupės, dėsdomas dalykas, pradžios data, pabaigos data, auditorija ir dėstytojas.
1.1.15	SIS turi atitikti bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR).	Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti atitiktines deklaracijas. Tiekėjas, pateikęs laimejusiu pripažintą pasiūlymą, kartu su Prekių pirkimo sutartimi turės pasirašyti ir Asmens duomenų tvarkymo sutartį (sutar ties projektas pateiktas su pirkimo dokumentais (pirkimo sąlygų 10 priedas)).
1.1.16	SIS turi veikti paieška su filtrais. SIS turi būti išplestinė paieška. 1) SIS turi būti galimybė atlikti paiešką pagal įvairius kriterijus (pvz., vardas, pavardė, akademinė grupė, studijų programa, akademinė būseną, finansinė būseną ir kt.). 2) Filtrų derinimas (pvz., kelių filtrų taikymas vienu metu). 3) Galimybė išsaugoti dažniausiai naudojamus paieškos filtrų nustatymus. SIS turi veikti dinaminius paieškos rezultatų atnaujinimus. 1) Paieškos rezultatų atnaujinimas realiuoju laiku, keičiant filtrų nustatymus. 2) Rezultatų rūšiavimas pagal pasirinktą kriterijų (pvz., vardas, pavardė, įstojimo data).	
1.1.17	SIS turi būti galimybė naudotojui konfigūruoti paieškos rezultatų lentelę (pvz., pasirinkti rodomus stulpelius). SIS turi būti sąrašų kūrimo funkcionalumas. 1) Galimybė sugeneruoti sąrašus pagal paieškos filtrus. 2) Automatinis sąrašų grupavimas pagal pasirinktus parametrus (pvz., grupė, studijų programa, semestras).	

<p>1.1.18</p>	<p>3) Galimybė pažymėti norimus rezultatus sąrašo generavimui. SIS turi leisti eksportuoti sąrašus: 1) duomenų eksportas į PDF, XLSX ir CSV formatus. 2) išsamios ataskaitos su pasirinktu duomenų stulpeliais ir pavadinimais. 3) galimybė eksportuoti sąrašus su skirtingais grupavimo ir rūšiavimo parametrais.</p> <p>SIS turi leisti kurti ir administruoti apklausas, vykdyti apklausių procesą bei analizuoti gautus rezultatus.</p> <p>Apklausių organizavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SIS turi būti galimybė kurti įvairių tipų klausimus: uždarus, atvirus, reitingavimo, daugiabūvio pasirinkimo. 2) SIS turi užtikrinti galimybę kurti apklausus, skirtas ir studentams, ir darbuotojams. 3) SIS turi leisti išsaugoti klausimų šablonus pakartotiniam naudojimui. 4) SIS turi leisti nustatyti apklausių kategorijas (pvz., programos, dalyko lygmenys, pirmo kurso studentai, visi išskyrus pirmo kurso studentus, darbuotojų apklausus ir kt.) 5) SIS turi palaikyti automatinių apklausių priskyrimą tiktiniems grupėms, užtikrinant, kad apklausas pildyto tik atitinkami asmenys (pvz., dalyko apklausa gali pildyti tik tą dalyką studijavę asmenys). <p>Apklausių vykdymas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SIS turi automatiškai išsiųsti kvietimus dalyviams dalyvauti apklausoje. 2) SIS turi priminti neatsakiusiems dalyviams apie likusį laiką užpildyti apklausa. 3) SIS turi užtikrinti anonimiškumą arba identifikavimo galimybes pagal poreikį. 4) SIS turi leisti nustatyti apklausus kaip privalomą – jei apklausa neužpildyta, respondentui turi būti nелеidžiama ją pateikti. <p>Duomenų apdorojimas ir analizė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SIS turi leisti eksportuoti apklausių duomenis į PDF, XLSX. 2) SIS turi generuoti grafines ataskaitas ir vizualizacijas, siekiant aiškiai pateikti apklausių rezultatus skirtingame diagrama ir stulpeline diagrama. 3) SIS turi leisti atlikti palyginamąją analizę tarp skirtingų semestrų, grupių, kursų ar apklausių. 4) Apklausių rezultatai turi būti prieinami pagal naudotojų roles ir jų nustatytas teises. SIS turi leisti diferencijuoti rezultatus mažioms, suteikiant skirtingoms rolemis (dėstytojams, administratoriams, vadovams ir kt.) skirtingus prieigos lygius pagal institucijos nustatytą politiką. 	
<p>1.1.19</p>	<p>SIS turi leisti importuoti studijų planus pagal šabloną</p> <p>Šablono paruošimas ir pateikimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistema turi turėti standartinį studijų planų šabloną (XLSX arba CSV formatu), kurį fakultetų darbuotojai gali atsisųsti ir užpildyti. 2) Šablonas turi apimti šiuos laukus: <ul style="list-style-type: none"> • Dalyko pavadinimas (lietuvių ir anglų kalba) • Dalyko kodas • Kreditų skaičius pagal ECTS • Semestras, kuriame priklauso dalykas. • Dalyko kategorija (privalomas, pasirenkamas). • Dėstytojo vardas ir pavardė. • Vertinimo metodai. <p>Sistemos veikimai po įkėlimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SIS turi automatiškai patikrinti šablono duomenis, įskaitant: <ul style="list-style-type: none"> • Ar visi privalomi laukai yra užpildyti. • Ar nėra pasikartojančių dalykų kodų. • Ar kreditų suma atitinka studijų programos reikalavimus. • Ar semestrai tinkamai suderinti su studijų planu. <p>Importavimo patvirtinimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sėkmingai įkeltus studijų planą, SIS turi išsaugoti planą kaip versiją, kurią galima peržiūrėti ir redaguoti atnaujinti ir publikuoti planų studentų ir dėstytojų peržiūrai SIS. 	

MOKYMO PROGRAMŲ VALDYMAS

Nr.	Kriterijai	Pastaba
1.1.20	<p>SIS turi leisti kurti, redaguoti ir administruoti studijų programas, semestrų planus ir atskirus studijų dalykus. Turi būti galimybė įvesti ir tvarkyti šią informaciją:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Studentų grupės pavadinimas. 2) Lektorius(-ai). 3) Studijų programa. 4) Kreditų skaičius. 5) Akademinių valandų skaičius. 6) Mokyimo programų rekvizitai (mokyimo dalyko, studijų semestro plano aprašymas). 7) Informacija apie mokėjimus. 8) Mokyimo programų aprašymai. <p>Taip pat turi būti galimybė nustatyti kiekvienas mokyimo programos, studijų semestro plano ar mokyimo dalyko pradžias ir pabaigos datas.</p>	
1.1.21	<p>SIS turi leisti pateikti kiekvieno dalyko ir studijų semestro plano aprašymą tekstinio formatu arba įkeliant dokumentus (PDF, DOCX formatais), arba pateikiant nuorodą į dokumentą.</p> <p>SIS turi leisti generuoti kurso santraukos tekstą spausdinimui tinkamu formatu (DOCX arba PDF).</p>	<p>Nebūtina aprašyti šios informacijos vienoje formoje. Reikalingą galima įgyvendinti įkeliant dalyko aprašymo dokumentą arba pateikiant nuorodą į dokumentą (šiuo metu aprašymai rengiami DOCX arba PDF formatais).</p>
1.1.22	<p>SIS turi leisti integruoti studijų programas, semestrų planus ir dalykus į bendrą paslaugų nomenklatūrą, kuri naudojama finansiniam ir administraciniam studijų proceso valdymui.</p> <p>Visos paslaugos turi būti susietos su studijų objektais (programomis, moduliais, dalykais), užtikrinant vientisą įrašų apskaitą.</p>	
1.1.23	<p>SIS turi užtikrinti galimybę generuoti ir spausdinti dokumentus, susijusius su studijų programų valdymu – studijų planus, dalykų aprašus, kurso santraukas.</p> <p>Taip pat turi būti galimybė eksportuoti ir analizuoti šiuos duomenis atskaitose su filtrais pagal programą, kursą, semestrą, dalyko tipą.</p>	
1.1.24	<p>SIS turi leisti pildyti ir administruoti deštonių dalykų registrą, kuriame kaupiama informacija apie visus institucijoje deštonius mokomuosius dalykus, jų kodus, pavadinimus, ECTS, kalbą, dėstytojus ir tipą (privalomas / pasirenkamas).</p>	
1.1.25	<p>SIS turi leisti administruoti studijų formų registrą (pvz., nuolatinė, iššėtinė, nuotolinė forma), susiejant jas su programomis, tvarkaraščiais ir mokėjimais.</p>	
1.1.26	<p>SIS turi leisti apibrėžti ir tvarkyti specialiuosius reikalavimus studijų programoms, dalykams ar semestrų planams, priklausomai nuo krypties (pvz., reikalavimai humanitariniams, socialiniams ar technologiniams mokslams).</p> <p>Turi būti galima pažymėti dalyko sandų tipus (pagrindinis, papildomas, integruotas) ir naudoti šią informaciją programų analizėje.</p>	
1.1.27	<p>SIS turi leisti planuoti ir administruoti papildomas studijų proceso paslaugas (pvz., seminarus, konsultacijas, mokymus), priskirti jas konkrečioms studentams ar grupėms bei nurodyti jų kaimodarą, jei taikoma.</p> <p>Turi būti galima kaupti šią paslaugų istoriją studento byloje kartu su akademiniiais įrašais.</p>	<p>Galimybė kaupti ir analizuoti studento akademinę istoriją ir užsakytus paslaugas (dalykai, seminarai, mokymai). Sėkti, tvarkyti ir analizuoti studento istoriją.</p>

	<p>SIS turi leisti studijų programose ir semestru planuose daryti nuorodas į dalykus, nurodant jų kodą, pavadinimą, kreditų kiekį, dėstyto kalbą ir akademinių vienetų skaičių. Ši informacija turi būti automatiškai naudojama studijų planų, pažymėjimų ir diplomų rengime.</p>
--	---

INFORMACIJOS APIE PRIĖMIMĄ VALDYMAS

Nr.	Kriterijai	Pastaba
1.1.29	<p>SIS turi leisti importuoti visus priėmimo procesui reikalingus duomenis iš LAMA BPO sistemos (bendrojo priėmimo sistema Lietuvoje (https://lama.bpo.lt/), palaikant failų formatus CSV, XLSX ir XML.</p> <p>SIS turi atlikti automatinę įkeliamų duomenų patikrą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ar visi privalomi laukai užpildyti? 2) Ar nėra pasikartojančių identifikatorių? 3) Ar naudojami leistini simboliai? <p>Naudotojas turi gauti aiškius pranešimus apie klaidas ar sėkmingą importą. Be to, turi būti galimybė rankiniu būdu įvesti naujus studentus ir priskirti jiems būseną.</p>	<p>Informacija ir importui reikalingų duomenų struktūrą reikia nurodyti per SIS projektavimo etapą. Duomenys gali būti pateikiami bet kokių formatais, pirmenybė teikiama XML, CSV arba XLSX formatams.</p> <p>Informacija apie studentą</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Priėmimo metai, 2) Pavardė, 3) Vardas, 4) Asmens kodas, 5) Gimimo data, 6) Lytis, 7) Pirmas telefonas, 8) Antras telefonas, 9) El. paštas, 10) Gyvenamoji vieta, 11) Pašto indeksas, 12) Miestas/rajonas, 13) Valsčius, 14) Pajūdis/vienetas nr., 15) Fakultetas, 16) Valsčius/rajonas/programos kodas, 17) LAMA kodas, 18) Programos pavadinimas, 19) Forma, 20) Finansavimas, 21) Konkursinis balas, 22) Vid. mok. kodas, 23) Vid. mok. pavadinimas, 24) Vid. mok. šalis, 25) Vid. mok. baigimo metai, 26) Vid. mok. kalba, 27) Prof. mok. kodas, 28) Prof. mok. pavadinimas, 29) Prof. mok. baigimo metai, 30) Prof. mok. kvalifikacija.

1.1.30	SIS turi leisti kontroliuoti studentų registracijos į studijas procesą pagal iš anksto nustatytas institucijos taisykles.	Registracijos į trumposios pakopos ir profesinio bakalauro studijas taisyklių pavyzdys: 1) Studijų skyrius registruoja studentus – prieš semestro pradžią arba turi būti galimybė semestro pradžioje. 2) Direktoriaus įsakymu asmenys, kurie laiku nebaigia registracijos procedūrą, šalinami iš KVK studentų sąrašų. 3) Kiekvieną semestrą besiregistruojantys studentai turi patvirtinti savo individualias semestro mokymo programas.
1.1.31	SIS turi leisti valdyti (nurodyti, kersti) priemamo būseną	Be būsenų „Priimtas“ ar „Nepriimtas“, sistemoje turi būti galimybė nurodyti sąlyginį priėmimą į studijas nurodant būseną „Sąlyginis priėmimas“. Sąlyginai priimti studentai turi būti įtraukiami į mokymo programų (dalykų) studentų sąrašus. Jei studentas nevykdo sąlyginio priėmimo sąlygų (pvz., laiku nepateikia būtinų dokumentų, nesumoka studijų mokesčio), jis pašalinamas iš studentų sąrašų.
1.1.32	SIS turi leisti patikrinti, ar studentas sumokėjo visus reikiamus mokesėjimus, susijusius su priėmimu, perėjimu į aukštesnį kursą ar už konkrečius studijų dalykus.	
1.1.33	SIS turi leisti rengti ir siųsti el. laiškus ar pranešimus tiksliniams studentų grupėms (pvz., pirmakursiams, pagal programą ar būseną). Pranešimai turi būti siunčiami el. paštu arba rodomi studentų sąvairuose. Turi būti galimybė spausdinti pranešimų kopijas PDF formatu.	Korespondencijos funkcinės galimybės (konkrečiai studentų grupei arba visam srutui) Pvz., informacijos teikimas pirmakursiams
1.1.34	SIS turi leisti įvesti, peržiūrėti ir administruoti dokumentus, pateiktus priėmimo metu. Dokumentų tipai turi būti apibrėžti iš anksto (pvz., atestatas, pažyma, tapatybės dokumentas), o pateikimo faktas registruojamas su data.	Per priėmimą studentai privalo pateikti nustatytus dokumentus.
1.1.35	SIS turi leisti registruoti studentą pagal suderintą registravimo formą.	Turėti formas, kurias studentai galėtų pildyti internete / intranete. Per SIS projektavimo etapą sistemos kūrėjas turi suderinti taikomųjų duomenų reikalingą struktūrą ir formą.

STUDENTO INFORMACIJOS VALDYMAS

Nr.	Kriterijai	Pastaba
1.1.36	SIS turi leisti priskirti studentų vienai ar kelioms grupėms, kurios gali būti skirstomos į srautus ir pogrupius, atsižvelgiant į studijų programos, kurso ir modulių struktūrą. Ši informacija turi būti tiesiogiai susieta su tvarkaraščių moduliu.	Studentų grupės smulkiau dalijamos į srautus ir pogrupius. Ši informacija siejama su tvarkaraščių rengimu.
1.1.37	SIS turi leisti perkelti studentą iš vienos grupės į kitą, išsaugant ankstesnes priklausomybes informaciją akademiniame istorijoje.	
1.1.38	Nurodyti ir valdyti studento akademinę būseną. SIS turi leisti nurodyti ir valdyti studento ir akademinę būsenas, pasirenkant iš nustatyto būsenų. Sistemoje turi būti galimybė registruoti bėsenų pokyčius su data, prežastimi, susijusiu įsakymu ir automatiniu poveikiu kitoms funkcijoms (pvz., prisijungimo teises)	Studentai gali būti priskirti viena iš šiu būsenų: studentas, laipsnio nesuteikiantį studijų studentas arba maitni studentas. Informacija apie būseną gali būti papildoma naujais įrašais. Studento būsenos (aktyvus, neaktyvus, pakvestas, sąlyginis priėmimas). Akademinė būsenos (maitni studentas, laisvasis klausytojas, akademinese atostogose ir pan.)

1.1.39	SIS turi leisti registruoti irarchyvuoti dokumentus (priėmimo dokumentus, isakymus, paraškas) studento byloje (akademineje istorijoje) skirtingais formatais (PDF, DOCX, XLSX) su galimybe pridėti įrašų pavadinimą, datą ir tipą	Destytojams pateikiami studentų sąrašai su nuotraukomis. Nuotraukos gali būti naudojamos kitose studijų proceso administravimo ataskaitose.
1.1.40	SIS turi leisti pridėti mokymosi proceso dalyvio nuotrauką į jo profilį. Nuotrauka turi būti matoma administravimo lange ir įtraukiama į studentų sąrašus bei ataskaitas, jei nurodyta.	
1.1.41	SIS turi leisti eksportuoti studento individualią informaciją (asmens duomenis, studijų programą, grupę, akademinę istoriją) į PDF, XLSX arba CSV formatus, pasirenkant eksportuojamus laukus. Eksportas turi būti prisinamas tik naudotojams su atitinkamomis teisėmis	

INFORMACIJOS APIE STUDENTŲ AKADEMINIUS PASIEKIMUS VALDYMAS, DIPLOMŲ APSKAITA

Nr.	Kriterijai	Pastaba
1.1.42	<p>SIS turi leisti kurti skirtingas akademinų pasiekimų vertinimo taisykles priklausomai nuo studijų (bakalauro) ir dalyko. Įvesti studentų bendrą pažymį už dėstomą dalyką.</p> <p>Įvesti studentų pažymius už tarpinius testus.</p> <p>Įvesti pažymius už suplanuotus tarpinius (taip pat ir peraukštytus) testus.</p> <p>Sistemoje turi būti užtikrinta galimybė įvesti egzaminų pažymius.</p> <p>SIS turi būti palaikoma galimybė įvesti kiekvienos mokymo programos galutinio pažymio išvedimo taisykles (formules).</p> <p>Žinių vertinimas ir kredilai turi būti automatiškai konvertuojami į ECTS vertinimo skalę ir kreditus.</p> <p>SIS turi būti galimybė nurodyti programos pabaigą po tam tikro skaitaus įvertinimo, jei šie atitinka nustatytas taisykles (t.y. „reigiamas vertinimas“).</p> <p>SIS turi būti galimybė kontroliuoti registraciją į aukštesnį kursą pagal iš anksto nustatytas taisykles nurodant reikiamą kreditų skaičių, dalyko pavadinimą, akademinės skolas ir kitą būtina informaciją.</p> <p>Visos šios funkcijos galima vadinti akademinio kelio / laipsnio audito funkcija.</p>	<p>Pvz., galutinis įvertinimas, kurį sudaro įvertinimo balas už individualių darbų ir egzamino balas. Balai turi procentinę įtaką bendraam įvertinimo balui.</p> <p>Per kiekvieną mokymo programą (dalyką) įgytos žinios vertinamos galutinio pažymiu, kuris apskaičiuojamas naudojant kaupiamojo pažymio formulę, įtraukiant tik teigiamus senesnio darbų ir egzaminų įvertinimus.</p> <p>Studentas negali būti perkeliamas į aukštesnį kursą ir jami neleidžiama tęsti studijų tolimesnėje mokymo programos dalyje, jei netenkinami akademiniai reikalavimai.</p>
1.1.43	SIS turi kaupti visą studentų vertinimų istoriją, įskaitant tarpinius ir galutinius pažymius, vertinimo datas, dėstytojus, pasiektus kreditus ir pažangumo būklę, ir užtikrinti galimybę šiuos duomenis analizuoti (pvz., apskaičiuoti vidurki), paaiskinti, pažangumą pagal dalykus ir semestrus).	Galimybė kaupti ir analizuoti studentų istoriją, klientų akademinus pasiekimus ir įvertinimų istoriją.
1.1.44	SIS turi leisti sugeneruoti egzaminų neįšilaukusių ar atestacijos nepaėjusių studentų sąrašą, su galimybe pažymėti šiuos faktus studento akademineje istorijoje.	
1.1.45	SIS turi automatiškai priskirti unikalius numerius diplomams, pažymėjimams ir kitiems dokumentams pagal skirtingas numeracijos taisykles. Turi būti galimybė redaguoti arba priskirti numerį rankiniu būdu, jei reikia.	Registracijos numeriai ir jų sudarymo taisyklės gali skirtis priklausomai nuo studijų. Pvz., kiekvieno modulio pažymėjimas turi skirtingą registracijos kodą. Galimybė automatiškai priskirti pažymėjimų numerius, jei reikia. Taip pat pažeidusi palaikyti galimybė redaguoti arba priskirti numerį skirtingam pažymėjimui, jei reikia (pvz., jei asmuo ne visškai išpildė reikalavimus).
1.1.46	SIS turi leisti kontroliuoti pažymėjimo registravimą arba diplomo išdavimą studentui, kuris viršija nustatytas skolių ribas, pagal iš anksto aprašytas akademines ar finansines taisykles.	Duomenų kontrole pagal akademines taisykles.
1.1.47	SIS turi užtikrinti galimybę generuoti duomenis mokymo programos baigimo pažymėjimų, diplomų ir akademinų išrašų rengimui ir spausdinimui pagal institucijoje taikomus šablonus. Generuojami dokumentai turi būti diferencijuojami pagal studento statusą (pvz., laisvasis klausytojas, bakalauro absolventas), o šablonai turi būti redaguojami arba papildomi pagal institucijos poreikius.	SIS turi būti galimybė spausdinti diplomus ir akademinus išrašus. Studentams ir laisvasiems klausytojams išduodami skirtingi pažymėjimai.

1.1.48	SIS turi leisti nustatyti taisykles, pagal kurias skiriamos nuolaidos, stipendijos arba sudaromos konkursinės eilės, atsižvelgiant į akademinis ir/ar neakademinis kriterijus (pvz., pažymių vidurkis, dalyvavimas projektuose, socialinis statusas).	
1.1.49	SIS turi fiksuoti egzaminų perlaukimo faktą, kartu su data, įvertinimu ir dėstytoju.	
1.1.50	SIS turi leisti nurodyti, ar studentui suteikta stipendija / valstybės finansuojama vieta, pagal Valstybinio studijų fondo (VSF) daumenis arba institucijos sprendimus.	Valstybinis studijų fondas
1.1.51	SIS turi sugeneruoti skolų lapelius – individualius dokumentus, kiekvienam studentui su bendra studento informacija (studijų programa, studijų forma, semestras, vardas ir pavardė, studijų skolų likvidavimo terminas) ir lentelėje nurodytais neišlaikytiems dalykams (dalyko pavadinimas, dalyko apimtis kreditais (ECTS), įvertinimas, data, dėstytojo vardas ir pavardė, dėstytojo parašas). Skolų lapelis turi būti sugeneruotas kaip individualus PDF arba DOCX dokumentas, tinkamas atsispausdinimui arba siuntimui per studento savitarną.	
1.1.52	SIS turi automatiškai suformuoti diplomų ir diplomų priedėlių failą, tinkamą eksportavimui į DAAPR (diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras) sistemą.	

STUDIJŲ IMOKŲ VALDYMAS

Nr.	Kriterijai	Pastaba
1.1.53	SIS turi sudaryti galimybę įvesti, redaguoti ir apskaičiuoti studentų krepšelius, susiejanti juos su studijų įmoka ir finansavimo šaltiniu.	
1.1.54	SIS turi leisti kurti nuolaidų grupes ir kiekvienai grupei priskirti taikomas nuolaidas (suma EUR arba procentais), taip pat stipendijų schemas pagal institucijos politiką.	
1.1.55	SIS turi leisti nurodyti skirtingas kredito ar programos kainas skirtingoms studentų (kainų) grupėms (studentų grupės nesutampa su nuolaidų grupėmis).	
1.1.56	SIS turi leisti sugeneruoti ir eksportuoti studentų finansinių įsipareigojimų (gautinų sumų) ataskaitas PDF, XLSX ir CSV formatais, filtruojanti pagal studijų programą, kursą, semestrą ir finansinę būklę.	
1.1.57	SIS turi fiksuoti studijų sutarčių pakeitimus su versijų istorija, įskaitant pakeitimo datą, keitimo priežastį, naudotoją ir dokumento būseną.	
1.1.58	SIS turi būti integruota su Psysera arba lygaverte elektroninių mokėjimų sistema, užtikrinančia: <ul style="list-style-type: none"> 4) Mokėjimo sąskaitų / įmokų pranešimų generavimą SIS ir perdavimą į mokėjimų sistemą. 5) Mokėjimo statusų grąžinimą sinchronizavimą su SIS per API arba webbook (statusai: apmokėta / neapmokėta / atšaukta). 6) Automatinį studento finansines būkles atnaujinimą SIS pagal mokėjimo sistemos atsakymą. 7) Mokėjimų eigos bei statuso peržiūrą SIS naudotojo sąsajoje (studentams ir administratoriams). 8) Registruojamų mokėjimų saugojimą su detalėmis: mokėjimo laikas, suma, mokėtojas, paskartis, statusas. 	Integracija turi būti vykdoma pagal Psysera arba lygavertėio tiekėjo techninę dokumentaciją.
1.1.59	SIS turi leisti generuoti ir pateikti naudotojams mokėjimo sąskaitas, įmokų pranešimus bei mokėjimų statusus realiuoju laiku per naudotojo sąsają arba el. paštu.	

1.1.60	SIS turi palaikyti skirtingus mokėjimo metodus, įskaitant bankinius pavedimus, mokėjimus kreditinėmis ir debetinėmis kortelėmis bei elektronines mokėjimo platformas.	
1.1.61	SIS turi automatiškai siųsti personalizuotus priminimus studentams apie artėjantį mokėjimo terminus ir pradelstus įsipareigojimus per el. paštą ar vidinę pranešimų sistemą.	
1.1.62	SIS turi leisti studentui peržiūrėti visų mokėjimų istoriją, atsisiųsti mokėjimo dokumentus (PDF) ir generuoti individualias ataskaitas pagal pasirinktą laikotarpį.	

ATASKAITŲ REIKALAVIMAI

Čia pateikiami ataskaitų ir analitinių, statistinių santraukų reikalavimai.

Turi būti galimybė atlikti statistinę studentų analizę – apskaičiuoti jų skaičių, studentus, nutraukusius studijas, apskaičiuoti pažymių vidurki, medianą, grupuoti pagal lygį, išsilavinimą, amžių, tautybę, pilietybę, specialius požymius (gauta valstybės paskola, gautas studento krepšelis, gauta nuolaida, gauta socialinė stipendija, nuolatinių / išstėstinių studijų studentai, mainų studentai) ir kita.

Reikalingi vedikliai (*angl. wizards*) paremti ataskaitų įrankiai. Sutrumpinimai:

T – trumposios studijos

B – bakalauro studijos

Nr.	Ataskaitos pavadinimas	Pastaba	Ar šiais mokėjimo metais	Ar ataskaitos forma griežta? (Taip/ Ne)
1	Studijų dalykų (modulų) ataskaita	Mokymo dalykai. Kasdieninės ataskaitos. Dalyko (modulio) kodas, pavadinimas, kreditų skaičius (ECTS), brožas (privalomas, pasirinkamas) ir lektorius <i>Galimybė filtruoti pagal pasirinktą studijų vietą, formą, semestrą, akademinius metus, lektorius, dalykų grupę ir studijų programą</i>	T, B	Ne
2	Studentų bendrų (asmens) duomenų ataskaita	Studentai (bendra informacija). Kasdieninė informacija. Periodinė informacija. Vardas, pavardė, studento kodas, asmens kodas, kontaktinė informacija, kursas, programa, būsena, stipendija, įstojimo data, studijų programos numeris, pastabos. <i>Galimybė filtruoti pagal pasirinktą studijų vietą, formą, studijų programą, kursą / semestrą</i>	T, B	Ne
3	Studentų sąrašas	Studentai (bendra informacija). Kasdieninė, veiklos analitinė informacija / programos ataskaita. Studentų sąrašai. <i>Galimybė filtruoti pagal pasirinktą studijų formą, studijų programą, akademinę programą, modulį, kursą / semestrą, statusą – pagal studijų programos numerį.</i>	T, B	Ne
4	Ataskaita apie studijas nutraukusius studentus	Studentai (bendra informacija). Periodinė informacija. Informacija vadovybei. Vardas, pavardė, kontaktai, studijų nutraukimo data, statusas (pvz., nepakankami pasiekimai, laikinai nutraukęs studijas, studijos sustabdytos iki ... išstoja savo noru, pan.)	T, B	Ne
5	Statistinės ataskaitos apie studentų	Studentai (bendra informacija). Periodinė analitinė informacija / mokyklos ataskaita. Informacija vadovybei ir Statistikos departamentui. Dalykai: 1) Semestrai, studijų metai. 2) Programos, studijų forma ir vieta, dalykai (moduliai) 3) Būsena.	T, B	Ne

6	Statistinės ataskaitos apie priėmimą	<p>4) Lytis, gimimo metai (amžius)</p> <p>5) Miestas (gyvenamoji vieta)</p> <p>6) Ne Lietuvos piliečiai</p> <p>7) (Būseną aktyvus / pasyviausias)</p> <p>8) Socialinės paramos skyrimas</p> <p>9) Studijų krepšelis</p> <p>10) Maitinai, atvyksta, išvažiuoja, šaly.</p> <p>11) Mokestinių nuolaidų tyrimas.</p> <p>12) Specialūs nuopelnai už dalyvavimą projektuose.</p> <p>Studentai (bendra informacija). Periodinė analitinė informacija / programos ataskaita. Priėmimo statistika. Dalyv.</p> <p>1) Bendras skaičius pagal programas, studijų formą ir vietą, būseną</p> <p>2) Priimtas į pirmą kursą, aukštesnį kursą</p> <p>3) Baigtas išsilavinimas (vidurinis, profesinis, aukštasis, kolegija, universitetas)</p> <p>4) Priimtas su studijų krepšeliu</p> <p>B studijų atveju – galimybė sudaryti atskira protokolą papildomam ir pogrindiniam priėmimui.</p>	T, B	Ne
7	Studentų populiacijos dinamika (Studentų skaičiaus kaitos ataskaita)	Studentai (bendra informacija). Periodinė analitinė informacija / programos ataskaita. Pardavimų ataskaita. Informacija vadovybei.	T, B	Ne
8	Ataskaita apie dalyko (modulio) tarpinius ir galutinius pažymius.	Studentai (akademine informacija). Kasdieninė informacija. Dalyko (modulio) kodas, pavadinimas, studento vardas, pavardė, pažymiai. Filtravimas pagal studijų vietą, formą, destytoją, semestrą. Galimybė apskaičiuoti galutinį pažymį (skaičiuoklės funkcija)	T, B	Ne
9	Ataskaita apie akademinių skolų turinčius studentus	Studentai (akademine informacija). Periodinė semestro informacija. Bent vieno dalyko netišlaikiusių studentų sąrašas. Galimybė filtruoti pagal pasirinktą studijų vietą, formą, studijų programą, dalyką ir kursą. Filtruojama ir pagal skolų skaičių	T, B	Ne
10	Rezultatų vidurkio ataskaita	Studentai (akademine informacija). Periodinė informacija. Naudojama akademines programos studentų bendram rezultatų vidurkiai nustatyti. VM – visų studento baigtų programų įvertinimai ir svertiniai vidurkiai (su galimybe pateikti įvertinimus ECTS sistemoje) Konkrečiau dalyko per pasirinktą semestrą visų studentų galutinis pažymiu vidurkis.	T, B	Ne
11	Egzaminų lapų ir perlaikymu ataskaita	Egzaminai. Periodinė informacija.	T, B	Ne
12	Programos baigimo pažymejimas	Periodinė informacija. <i>Galimybė automatiškai generuoti atskirų programų studentams atspausdintų pažymejimų skaičių.</i>	T, B	Taip
13	Programos baigimo pažymejimo priedas	Periodinė informacija.	T, B	Taip
14	Diplomas	Periodinė informacija.	T, B	Taip
15	Priedas	Periodinė informacija.	T, B	Taip
16	Diplomų ir priedų išdavimo registracijos lapas	(Diplomo priedas, griežtos formos) Periodinė informacija	T, B	Taip

REIKALAVIMAI PROGRAMINĖS ĮRANGOS TECHNOLOGIJAI

Techniniai, technologiniai, administravimo aplinkos aspektai, kuriuos turi atitikti SIS:

Nr.	Kriterijus
1.	SIS turi būti užtikrintas saugumas programos lygmenyje
2.	Sistemoje turi būti užtikrintas saugumas duomenų bazės lygmenyje
3.	Sistemoje turi būti užtikrintas saugumas duomenų bazės įrašo lygmenyje
4.	Sistemoje turi būti palaikoma vartotojo autentifikacija ir saugoma vartotojo atliktų veiksmų istorija
5.	Sistemoje vartotojų teises turi būti paskirstomos pagal programos funkcionalumą
6.	Sistemos administratorius be paslaugos teikėjo gali administruoti vartotojams teises
7.	Sistemos administratorius gali nustatyti formose duomenų laukų įvedimo režimus (būtina užpildyti, nebūtina užpildyti, tik peržiūrėti)
8.	Sistemos administratorius gali nustatyti teises duomenų apdorojimo režimui (įvedimas, koregavimas, peržiūra)
9.	Sistemoje turi būti galimybė vartotojų teises valdyti priskiriant vartotojus grupėms
10.	Sistemoje vienas vartotojas gali priklausyti kelioms skirtingoms grupėms
11.	Sistemoje turi būti galimybė suskirstyti vartotojus į atskiras grupes su skirtingomis priejimo teisėmis prie atskirų SIS objektų (duomenų struktūrų) ir procesų
12.	Sistemoje turi būti galimybė užtikrinti kontrolę, kad operacijos būtų atliekamos asmenų, turinčių atitinkamus įgaliojimus atlikti tokio pobūdžio (ir apimties) operaciją
13.	Nutolę vartotojai gali dirbti su sistema
14.	Sistema turi užtikrinti galimybę darbo vietose dirbti naudojant operacines sistemas Windows 10, Windows 11 ir naujesnes
15.	Aplikacijos plėtros galimybės. Įrangos turėtojas gali pats modifikuoti formas, pridėdamas, išimdamas reikalingus laukus, gali pats sukurti ir modifikuoti spaudinius (<i>angl. reports</i>) ir plėsti ar/ir pertvarkyti duomenų bazės lentelių struktūrą
16.	Sistema turi užtikrinti duomenų bazės priežiūros funkcijas, atsarginių DB kopijų darymą, naudojantis suplanuotu tvarkaraščiu arba rankiniu būdu
17.	Eiliniai sistemos vartotojai turi galėti savarankiškai kurti ataskaitas, imdami duomenis iš duomenų bazės. Visi pakeitimai, kuriuos vartotojas atlieka sistemoje, turi būti išsaugomi atskirai
18.	Visos aplikacijos, kurios pasiekiamos per interneto naršyklės (Chrome, Firefox, Edge, Safari ir kitos), neturi reikalauti jokių papildomų įskiepių
19.	Atsinaujinus interneto naršyklems, SIS veikimui neturi turėti įtakos
20.	SIS, pasiekama per bet kokį įrenginį, turi palaikyti „Responsive design“ technologiją
21.	SIS turi būti pasiekama naudojantis išmaniaisiais įrenginiais (telefonai, planšetė)
22.	Visos autorizacijos prie SIS turi būti paruoštos naudojantis „Azure Multi Factory authentication“ technologija

REIKALAVIMAI TECHNINĖS ĮRANGOS TECHNOLOGIJAI

Specialūs reikalavimai techninei įrangai nėra keliami. Techniniai parametrai turi būti pritaikomi prie nurodytų iki 250 personalo darbuotojų / dėstytojų ir iki 2500 studentų.

SIŪLOMOS SIS ATITIKIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS TIKRINIMAS – DEMONSTRACIJA

DEMONSTRACIJA IR JOS VERTINIMO TVARKA

3.1. Perkančioji organizacija siekia įsigyti prekę – SIS, kuri pasiūlymo pateikimo momentu yra sukurta ir atitinka šios techninės specifikacijos reikalavimus. Siekiant patikrinti tiekėjo siūlomos informacinės sistemos atitikimą

keliamiems reikalavimams, po pasiūlymų pateikimo, atlikus pasiūlymo atitikimo pasiūlymų pateikimo reikalavimams vertinimą, tiekėjų bus prašoma atlikti demonstraciją – SIS praktinio naudojimo pristatymą pagal šiame skyriuje nurodytus scenarijus.

Tiekėjas gavęs CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašymą atlikti demonstraciją turės su pirkimo komisija suderinti demonstracijos datą ir laiką, kuris turi būti ne vėliau nei po 5 darbo dienų nuo pirkimo komisijos kvietimo.

- 3.2. Demonstracija turi būti faktiškai atliekama demonstracinėje aplinkoje parodant pirkimo komisijai ir jos pasitelktiems ekspertams (jei taikoma) kiekvieną scenarijų sudarančio funkcionalumo veikimą, kurį tiekėjas gali pademonstruoti iš įvairių naudotojų rolių (pvz.: stojantysis, studijuojantysis, administratorius ir kt.) darbo aplinkų. Demonstracija turi būti vykdoma lietuvių arba anglų kalba.
- 3.3. Demonstracija ar pristatymas panaudojant tik filmuotą vaizdo medžiagą, skaidres ar momentines ekrano kopijas (angl. printscreen) neleidžiamas ir nebus vertinamas.
- 3.4. Perkančioji organizacija privalo padaryti demonstracijos garso ir vaizdo įrašą, kuris po demonstracijos bus saugomas CVP IS priemonėmis. Nustačius laimėtoją, kiti tiekėjai gali susipažinti su laimėtoju pripažinto dalyvio demonstracijos įrašu.
- 3.5. Jei demonstracija vykdoma nuotoliniu būdu, ją organizuoja, moderuoja ir įrašo Perkančioji organizacija per MS Teams platformą. Jei Tiekėjas dėl techninių priemonių, priklausančių nuo jo, negali pademonstruoti tam tikro scenarijaus, scenarijus laikomas nepademonstruotu. Jeigu dėl Perkančiosios organizacijos kaltės (MS Teams platformos ar interneto ryšio sutrikimo) Tiekėjas negali pademonstruoti tam tikro scenarijaus, konkrečių scenarijų demonstracija gali vykti kitu Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo sutartu laiku.
- 3.6. Tiekėjui pasiruošti demonstracijai skiriama iki 1 valandos, demonstracijai skiriamos ne daugiau kaip 6 valandos.
- 3.7. Pirkimo komisija apie demonstracijos rezultatus informuoja demonstraciją atlikusį tiekėją iš kart po demonstracijos. Jei demonstracijos metu svarstoma pripažinti konkretų scenarijų nepademonstruotu, apie tai, demonstracijos metu nedelsiant informuojamas demonstraciją vykdomantis tiekėjas. Šiam tiekėjui suteikiama galimybė vieną kartą pakartotinai pademonstruoti scenarijų ar jo dalį. Atlikus pakartotinį scenarijaus demonstravimą, pirkimo komisija priima galutinį sprendimą.
- 3.8. Nepademonstravus bent vieno scenarijaus arba jo dalies, nurodyto lentelėje žemiau, pasiūlymas laikomas neatitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimų ir atmetamas.

Nr.	Scenarijus	Susiję techninės specifikacijos punktai
S.1.	<p>Sistemos naudotojų kūrimas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administracijos darbuotojas įkelia studentų duomenų failą (CSV arba XLSX formatu) į SIS. 2. SIS analizuoja įkeltą failą ir tikrina, ar jame nėra klaidų (pvz., tuščių laukų, pasikartojančių įrašų, netinkamo formato el. pašto adresų). Patvirtinus duomenų teisingumą: 3. SIS automatiškai sukuria naudotojų paskyras studentams. 4. Studentams priskiriama studento teisių grupė, leidžianti: 5. Peržiūrėti savo studijų planus ir įvertinimus. 6. Registruotis į pasirenkamus dalykus. 7. Atsisiųsti ir peržiūrėti akademinis dokumentus. 8. Prisijungimo duomenys (naudotojo vardas ir laikinas slaptažodis) išsiunčiami į duomenų failę nurodytus el. paštus. 	TS-1.1.10, 1.1.11, 1.3.1.
S.2.	<p>Asmeninės informacijos redagavimas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentas prisijungia prie savitarnos portalo ir pasirenka „Asmeninės informacijos redagavimas“. 2. Studentas gali atnaujinti kontaktinius duomenis. Pvz., adresą, telefono numerį, elektroninį paštą, banko sąskaitos numerį, negalios tipą. 3. Sistema automatiškai atnaujina informaciją duomenų bazėje. 	TS-1.1.8.
S.3.	<p>Naujo studento priėmimo ir dokumentų tikrinimo procesas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentas užpildo (pavyzdinę) anketą su nurodyta reikiama asmenine bei išsilavinimo informacija. Suveda įgytus kreditus bei įvertinimus, nurodo pageidavimus studijuoti programose (pvz.: pasirenka studijų programą ir finansavimo pobūdį) bei prisega reikiamas dokumentų kopijas; 2. Administratorius pakeičia būseną į „Atmesta“ ir palieka komentarą. 3. Studentas Sistemoje peržiūri informaciją, kokių duomenų, dokumentų nepakanka ar kokių kriterijų neatitinka, kad galėtų pretenduoti į pasirinktą studijų programą (pvz.: netinkama studijų kryptis, trūksta tam tikrų dalykų, nesusivedė pažymių ir t.t.). 	TS-1.3.1, 1.3.3, 1.3.6, 1.3.7
S.4.	<p>Akademinės būsenos keitimas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorius pasirenka studento profilį SIS. 2. Pasirenka būsenos keitimo funkciją. 3. Pasirenka naują būseną (nutrauktos studijos, pertrauktos/akademinės atostogos, finansavimo pobūdžio keitimas, specializacijos pridėjimas, grupės ar programos keitimas, studijų užbaigimas). 4. Į sistemą administratorius įveda įsakymo numerį ir datą, priežastį, pertraukos/akademinės atostogų atveju taip pat įvedama numatoma grįžimo data, finansavimo pobūdį ir specializaciją, grupę arba programą. 5. Sistema įrašo pakeitimą ir atnaujina duomenis. 	TS-1.1.5, 1.4.3.
S.5.	<p>Studijų planų suvedimas į sistemą</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administracijos darbuotojas gauna studijų planus iš fakultetų (PDF, DOCX ar kitais formatais). 	TS-1.2.1, 1.2.2.

	<p>2. Darbuotojas rankiniu būdu suveda studijų planus į sistemą, įskaitant:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dalyko pavadinimą (lietuvių ir anglų kalba). 2) Dalyko kodą. 3) Kreditų skaičių pagal ECTS. 4) Dalyko dėstytojo informaciją. 5) Dalyko kategoriją (privalomas, pasirenkamas). 6) Dalyko vertinimo metodus (egzaminas, projektas, kontrolinis darbas ir kt.). <p>3. Sistema automatiškai patikrina, ar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nėra pasikartojančių dalykų kodų. 2) Kreditų suma atitinka reikalavimus pagal studijų programą. 3) Dalykai tinkamai priskirti semestrams ir moduliams. <p>Patvirtinus, studijų planas tampa prieinamas studentams SIS sistemoje.</p>	
S.6.	Tvarkaraščio kūrimas	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studijų organizatorius pasirenka „Tvarkaraščių rengimo“ modulyje pasirenka kursą, grupę ir semestrą. 2. Prideda dalykus, nurodo dėstytojus, auditorijas ir laikus. 3. Sistema automatiškai sugeneruoja tvarkaraštį ir pateikia peržiūrai. 4. Studijų organizatorius patvirtina tvarkaraštį, kuris automatiškai tampa prieinamas studentams ir dėstytojams per savitarnos portalą. 	TS-1.1.14.
S.7.	Individualus tvarkaraštis	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentas prisijungia prie savitarnos portalo ir peržiūri asmeninį tvarkaraštį pagal patvirtintą semestro planą. 2. Sistema pateikia informaciją apie laikus, auditorijas ir dėstytojus. 	TS-1.1.1, 1.1.2, 1.1.14.
S.8.	Egzamino įvertinimo registravimas ir galutinio pažymio skaičiavimas	
	<p>Situacija:</p> <p>Dėstytojas nori įvesti studentų egzamino pažymius ir galutinį dalyko įvertinimą pagal kaupiamojo pažymio formulę (50 % tarpiniai darbai + 50 % egzaminas).</p> <p>Veiksmai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėstytojas prisijungia prie sistemos ir pasirenka dėstomą dalyką. <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistema atidaro dalyko vertinimo langą. 2) Dėstytojas susideda visas reikiamas tarpines užduotis ir priskiria joms kategorijų svorius, pagal kaupiamojo pažymio formulę. 2. Dėstytojas įveda pažymius (rankiniu būdu arba importuojant failą su pažymiais). 3. Sistema pagal nustatytą formulę apskaičiuoja galutinį pažymį. <ol style="list-style-type: none"> 1) Pavyzdžiui: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarpinių darbų vidurkis = 8 ▪ Egzamino pažymys = 7 ▪ Galutinis pažymys = $(8 \times 0,5) + (7 \times 0,5) = 7,5$. 4. Dėstytojas patvirtina galutinius pažymius. 5. Studentai per sistemą gali peržiūrėti savo tarpinius ir galutinį įvertinimą. 	TS-1.5.1, 1.5.2.

S.9.	<p>Egzamino neišlaikiusių studentų sąrašo generavimas</p> <p>Situacija: Administratorius nori gauti sąrašą studentų, kurie neišlaikė egzamino ir neatitinka studijų tęstinumui būtinų reikalavimų.</p> <p>Veiksmai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorius pasirenka ataskaitos tipą „Egzaminų neišlaikiusių studentų sąrašas“. <ul style="list-style-type: none"> ○ Nustato filtrus: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalykas. ▪ Kursas. ▪ Egzamino data. 2. Sistema sugeneruoja sąrašą pagal pasirinktus kriterijus. <ul style="list-style-type: none"> ○ Pateikiama informacija: studento vardas, pavardė, studento kodas, egzamino pažymys. 3. Administratorius eksportuoja sąrašą PDF arba XLSX formatu. 	TS-1.5.3.
S.10.	<p>Finansinių įsipareigojimų valdymas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pademonstruoti, kaip stebėti ir sekti studentų finansinius įsipareigojimus (pvz., gautinas sumas už mokslą). 2. Sugeneruoti finansinių įsipareigojimų ataskaitą išfiltruojant studentus kurie yra skolingi. 	TS-1.6.4.
S.11.	<p>Studentų įmokų ir finansavimo administravimas</p> <p>Tikslas: Pademonstruoti, kaip sistema valdo studentų įmokas, nuolaidas ir finansavimą.</p> <p>Užduotys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įvesti studentų mokesčius už studijas. 2. Priskirti nuolaidas arba stipendijas pagal nustatytas taisykles. 3. Pateikti studentų mokėjimų istoriją ir balansą. 	TS-1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.10.
S.12.	<p>Pranešimų siuntimas studentų grupėms</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorius pasirenka tikslinę grupę (pvz., pirmo kurso studentai arba kaž kurios studijų programos studentai). 2. Įveda pranešimą ir pasirenka siuntimo būdą (el. paštu ar vidinę sistemos žinutę). 3. Sistema išsiunčia pranešimą. 	TS-1.3.5.
S.13.	<p>Grįžtamojo ryšio apklausos sukūrimas studentams</p> <p>Tikslas: Administratorius kuria apklausą, skirtą studentų grupei.</p> <p>Užduotys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorius prisijungia prie SIS apklausų modulio. 2. Pasirenka naujos apklausos kūrimo funkciją ir sukonfigūruoja šiuos klausimus: <ol style="list-style-type: none"> 1) Atviro tipo klausimą (pvz., „Kas labiausiai patiko per pirmąjį 	TS-1.1.18.

	<p>semestrą?"),</p> <p>2) Reitingavimo klausimą (pvz., „Įvertinkite dėstytojų dėstyto kokybę nuo 1 iki 5“).</p> <p>3. Pasirenka, kad apklausa būtų skirta tik tikslinei grupei (pvz., pirmo kurso studentai arba kažkurios studijų programos studentai).</p> <p>4. Nustato apklausą privalomą visiems grupės studentams.</p> <p>5. Išsaugo ir išsiunčia apklausą tikslinei studentų grupei.</p>	
S.14.	<p>Apklauso pildymas iš studento rolės</p> <p>Situacija: Studentas gauna pranešimą apie privalomą grįžtamojo ryšio apklausą ir ją pildo SIS sistemoje.</p> <p>Veiksmai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentas prisijungia prie savo SIS paskyros. 2. Peržiūri priskirtą apklausą. 3. Užpildo apklausą atsakydamas į atvirą ir reitingavimo klausimus. 4. Pateikia užpildytą apklausą. 	TS-1.1.18.
S.15.	<p>Apklauso grįžtamojo ryšio duomenų apdorojimas</p> <p>Tikslas: Pademonstruoti, kaip yra apdorojami apklauso rezultatai.</p> <p>Užduotys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atverti apklauso rezultatų langą. 2. Pademonstruoti, kaip skaičiuojami vidurkiai pagal reitingavimo klausimus ir kaip apibendrinami ir grupuojami atviri atsakymai. 3. Pademonstruoti, kaip vizualiai pateikiami apklauso rezultatai: parodyti grafinius rezultatus (pvz., diagramas, lenteles). 4. Eksportuoti apklauso rezultatus į .XLSX formatą ir parodyti failo turinį. 	TS-1.1.18.

STUDY INFORMATION SYSTEM (hereinafter referred to as SIS)

TECHNICAL SPECIFICATION

GENERAL TECHNICAL REQUIREMENTS

1. The Contracting Authority (hereinafter referred to as CA) seeks to procure SIS, which at the time of submission of the tender is developed and complies with the requirements of this Technical Specification.
2. All licenses necessary for the operation of SIS must be submitted together with SIS. All the described functionalities must be included in the price of the licenses and must not require additional funds from the CA. During the term of the Contract, the Supplier must correct any errors or security vulnerabilities in SIS platform and implement any improvements necessary to ensure the proper functioning of SIS, at no additional cost.
3. **Period for SIS installation and training of CA employees: no longer than 8 months from the effective date of the Contract.** SIS installation and training of CA employees shall be formalized by a handover certificate.
4. SIS usage period with **maintenance/consulting: 36 months from the date of signing the handover certificate.**
5. The Supplier may transfer to the CA a partially installed SIS or its separate functions (basic functions) that meet the requirements set out in the Technical Specification and are suitable for use for their intended purpose, even if the remaining functions or modules have not yet been fully installed. The CA may start using such functions from the date of their handover. The partial handover of SIS shall not affect the system installation deadline and payment procedure.
6. The Supplier shall submit and agree with the CA on the SIS installation schedule within 20 calendar days.
7. The Supplier must ensure warranty maintenance of SIS at no additional cost.
8. **The warranty maintenance period is 36 months from the date of signing the handover certificate.**
9. Warranty maintenance includes troubleshooting and consulting with responsible persons of the CA.
10. During warranty maintenance, the CA will allocate its IT resources to SIS operation and Level 1 incident management and SIS operation administration.
11. Warranty maintenance troubleshooting and/or consultation must be provided on working days from 8:00 a.m. to 5:00 p.m.
12. SIS malfunction is defined as a situation where users are unable to use the intended SIS functions (a function does not work, SIS does not function, the integration interface does not function, etc.) or the functions do not work correctly.
13. The CA must inform the Supplier of the malfunction in the agreed manner, and the Supplier undertakes to respond to the notification of the malfunction within 3 hours. The response time to information about the malfunction provided in the agreed manner must not exceed 3 hours. The response of the Supplier is confirmation of receipt of information about the malfunction:
 - a. Elimination of critical malfunctions – no later than within 4 hours of the Supplier's response to the notification received. **Critical malfunction – failure of a function and/or software component, without the possibility of performing the required function or obtaining SIS service by alternative means; security breaches are identified that could lead to SIS data leakage, data duplication or integrity violations.**
 - b. Elimination of critical malfunctions – no later than within 24 hours of the Supplier's response to the notification received. Significant malfunction is an undefined function that allows the intended SIS function to be performed, but requires the user to perform additional, unexpected or alternative actions.
 - c. Elimination of minor malfunctions – no later than within 15 calendar days of the Supplier's response to the notification received. Minor malfunction – convenience of use of functionalities, complexity of information presentation or similar comments on SIS functionality or errors that do not affect the correct operation of functions.
 - d. If it is impossible to eliminate the malfunctions (critical, significant, minor) within the time specified in points a, b and c, then a separate agreement on the period and terms for eliminating the malfunction shall be concluded with the CA.
14. The Supplier must provide consultation to the responsible persons of the CA on the operation, use and improvement of SIS functionality. Consultations must be provided by telephone, e-mail, using Help Desk software or other means of communication agreed upon with the CA. The number of consultation hours is unlimited and must cover the entire contract period, i.e. from the signing of the handover certificate until the end of the contract.

15. The Supplier must train the following personnel to work with SIS:
- a. **20** CA employees to work with the System;
 - b. **3** System IT administrators to work with the System administration components.
16. Training shall be conducted in Lithuanian or English.
17. Training plan for the CA employees, training materials (SIS use, administration, user instructions, etc.), taking into account the SIS installation schedule, must be prepared and agreed with the CA within 1 month from the effective date of the Contract.

SPECIAL REQUIREMENTS FOR THE STUDY INFORMATION SYSTEM

SIS must cover the entire bachelor's and short study cycle (detailed in this section). It is expected that 250 employees/lecturers and up to 2 500 students will be able to use the system at the same time.

Academic concepts: short-cycle and professional bachelor's degree programmes consist of semester study plans (courses), and the semester study plan consists of study subjects (subject modules).

No.	Criteria	Detailed description of the criterion
1.1.1	<p>SIS must ensure the management of the following elements of the general study process (study programmes (services)):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organisation of different levels of study – professional bachelor's, short-cycle studies, 2) Maintenance of the academic structure, structure of different study programmes, forms and locations (their combinations), 3) Accounting, statistics and control of tests (grades), 4) Preparation and management of study exchange programmes; 5) Mechanism for preparing study schedules, 6) Accounting of tuition fees, 7) Self-service portal for students. 	
1.1.2	<p>SIS must have a self-service portal for students, accessible via the most popular web browsers (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari). Students must be able to view their academic information, financial information and personal data.</p>	
1.1.3	<p>SIS must ensure the option to import data from the EDINA system (study information system EDINA (https://stud.edina.lt/)) from 2013 to the present time: Approximately 909 lecturers, 13 423 students, and 6 747 diplomas and diploma supplements for graduates.</p>	<p>Data categories that will need to be transferred from EDINA to SIS by the Supplier. Explanation:</p> <p>Information about the student. Admission information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Year of admission, 2) Last name, 3) First name, 4) Personal number, 5) Date of birth, 6) Gender, 7) First phone, 8) Second phone, 9) E-mail (personal and college), 10) Place of residence, 11) Post box, 12) City/district, 13) State, 14) Request number, 15) Faculty, 16) State programme code.

		<p>17) LAMA code.</p> <p>18) Programme title.</p> <p>19) Form, Financing.</p> <p>20) Admission score.</p> <p>21) Secondary school (hereinafter referred to as the secondary school) code.</p> <p>22) Name of the secondary school.</p> <p>23) Country of the secondary school.</p> <p>24) Year of graduation from the secondary school.</p> <p>25) Language of the secondary school.</p> <p>26) Vocational school (hereinafter referred to as the vocational school) code.</p> <p>27) Name of the vocational school.</p> <p>28) Year of graduation from the vocational school.</p> <p>29) Qualification of the vocational school.</p> <p>30) Higher school (hereinafter referred to higher school) code.</p> <p>31) Name of the higher school.</p> <p>32) Year of graduation from the higher school.</p> <p>33) Qualification of the higher school.</p> <p>34) High school code.</p> <p>35) Name of the high school.</p> <p>36) Year of graduation from the high school.</p> <p>37) Qualification of the high school.</p> <p>38) Foreign language during studies.</p> <p>39) Currently studied.</p> <p>40) Foreign studies.</p> <p>41) Nationality.</p> <p>42) Permanent residence permit in the RL.</p> <p>43) Certificate series.</p> <p>44) Certificate number.</p> <p>45) Certificate form code.</p> <p>46) Date of issue of certificate.</p> <p>47) Supplement series.</p> <p>48) Supplement number.</p> <p>49) Reg. No.</p> <p>50) ISAK-1086</p> <p>51) Identification document type.</p> <p>52) Number.</p> <p>Information about status changes:</p> <p>1) Effective date.</p> <p>2) Status (termination, activated study programme, admission, completed studies, changed data, changed study programme, interrupted studies, changed specialization, readmitted, return after interruption).</p> <p>3) Reason for status according to the classifier.</p> <p>4) Study programme.</p> <p>5) Admission semester.</p> <p>6) Requirement (study) semester.</p> <p>7) Form of studies.</p> <p>8) Order.</p> <p>9) Order number.</p> <p>10) Date until which studies are interrupted.</p> <p>11) Specialization.</p> <p>12) Qualification degree.</p> <p>13) Type of financing.</p> <p>14) Change of last name.</p>
--	--	---

Information about lecturers and administrative employees. Admission information:

- 1) First name,
- 2) Last name,
- 3) Personal number,
- 4) Date of birth,
- 5) Sex,
- 6) Country,
- 7) E-mail,
- 8) Degree.

Information for self-service of lecturers:

- 1) Subjects taught by lecturers by semester,
- 2) Classes,
- 3) Interim tasks,
- 4) Interim and final evaluations

Management of student groups and preparation of sheets, progress summaries, study plans, credits, other institutions:

- 1) All created student groups/blocks, classes, sheets,
- 2) Progress summaries (first names, last names, personal numbers, additional information, topics of final theses, subject titles in Lithuanian and English, credits, grades, credited subjects in Lithuanian and English),
- 3) Study plans/grids (study programmes, descriptions of study programmes, specializations, subjects, subject modules, credits, academic degree, form, field of studies (compulsory, elective, final thesis), subject code),
- 4) Credits (study programme, institution from which credits were transferred, semester in which credits were transferred, title of the subject credited from another higher education institution, credits, grades, subject equivalent to KVK at the higher education institution, all in Lithuanian and English), Other institutions (name of the institution in Lithuanian and English, country, type of organisation, group of institutions),
- 5) Average grades of students: per semester, average grades for all studies

Information about diplomas and supplements. Diploma:

- 1) First name of the student,
- 2) Last name,
- 3) Personal number/date of birth,
- 4) Year of graduation,
- 5) Title of study programme,
- 6) State study programme code,
- 7) Professional bachelor's degree awarded,
- 8) Qualification awarded, if any,
- 9) Specialization awarded, if any,
- 10) Field of studies,
- 11) Full name of the Director,
- 12) Registration number,
- 13) Date of issue (all information in Lithuanian and English).

Supplement to the diploma:

- 1) Diploma series and number,
- 2) Full name, date of birth and personal number of the student,
- 3) Title of the diploma,
- 4) qualification,
- 5) Field of studies,

		<p>6) Title of study programme, 7) Institution that awarded the degree and qualification, 8) Language of studies, 9) Type and level of study programme, 10) Scope of study programme, 11) Admission requirements, 12) Form of studies, 13) Requirements of study programme, 14) Scope of the graduate study programme, 15) Evaluation system, 16) Type of diploma, 17) Opportunities for further study, 18) Opportunities for professional activity, 19) Additional information, 20) Additional sources of information, 21) Date of issue of the supplement, 22) Full names, positions and contact details of persons who approve the supplement, 23) Registration number, 24) Information about the Lithuanian higher education system, 25) higher education system diagram, 26) Titles of study subjects, credits and grades, 27) Final thesis topic, 28) Footnotes, if there are credits from another higher education institution (all information in Lithuanian and English)</p> <p>Templates of documents and files issued by the system:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Academic certificate, 2) Sheets, 3) Diploma, 4) diploma supplement, 5) diploma and diploma supplement registration log, 6) debt note, 7) DAKPR (register of diplomas, certificates, and qualification certificates) file. <p>The list is not exhaustive.</p> <p>A minimum number of participants is entered, thus ensuring that the study programme will not be unprofitable (break-even point). This indicator is important in bachelor's studies when drawing up the semester programme and determining the subjects for the semester. If few students register, some subjects are removed from the semester programme.</p>
1.1.4	SIS must allow the minimum number of participants for each semester subject or course to be set and automatically ticked as not taking place if the required number of students is not reached	
1.1.5	SIS must allow for the recording of different academic statuses of students (e.g. academic leave, discontinuation of studies, interruption of studies) and the duration of studies Depending on the student's status in the system, it must be possible to store applications of the student, orders of the Director or other documents (in DOCX, PDF).	
1.1.6	SIS must support multilingualism at the data level – it must be possible to prepare documents and enter information in Lithuanian and English. The graphical user interface must be available in several languages: Lithuanian and English.	The names of all subjects in the study programme, descriptions of the verbal evaluation system and academic extracts issued to graduates by the college are in English and Lithuanian
1.1.7	Direct integration with the database must be ensured so that student registration data can be checked and updated online. The system must support the application of rules for the selection of compulsory and elective subjects: <ol style="list-style-type: none"> 1) Define compulsory subjects that must be selected 2) Define restrictions on the number or types of elective subjects (e.g., minimum/maximum number of credits) 	

	Rules defining the conditions for subject selection (e.g., compulsory subjects before elective subjects, credit balancing) must be implemented SIS must allow students to change their personal information (details): address, telephone number, e-mail, bank account number and type of disability. A web portal directly integrated with the database (a self-service tool for students to change their personal information).	
1.1.8	Integration with active directory systems (Active Directory, Azure Active Directory).	Two-factor authentication, creation of student usernames and grouping of students. Integrations must be able to change the status of a student's username when their status changes, e.g., when they discontinue their studies, it is removed and deleted from all groups that were assigned through SIS
1.1.9	SIS must allow new system users to be created manually or by importing from a prepared template (in CSV, XLSX, or XML format). When creating new user accounts, SIS must also check that all mandatory fields are filled in, that there are no duplicate unique identifiers or personal data, that there are no empty fields or unnecessary spaces in the import template, that the correct symbols are used, and that the data format is correct. If there are errors, SIS must display an error message explaining what needs to be corrected. SIS must support bulk imports of up to 500 users in a single import.	
1.1.10	After importing or manually entering new system users (administrators, lecturers and students) into SIS, SIS must automatically generate user account login details (username and password) and send them to the e-mail addresses specified in the user accounts. The temporary password must consist of at least 8 characters: lowercase and uppercase letters, numbers and special characters.	
1.1.11	Users imported into SIS or created manually must be automatically synchronized with active directory systems, i.e., users in SIS must be automatically created in Active Directory and Azure Active Directory. SIS must also allow the reverse process: automatically importing users from student and employee groups in active directory systems into SIS.	
1.1.12	SIS must be integrated with the learning management system Moodle used by the institution.	Personal information about students and data about training programmes must be exported to Moodle. Subjects assigned from SIS must be automatically synchronized to the Moodle system in the form of courses. Also, when a student discontinues his/her studies, he/she must be removed from the courses in the Moodle system.
1.1.13	Preparation and management of schedule information. General schedules (by study programme/form/location/course): 1) Creation of schedules; 2) Modification of schedules; 3) Printing of schedules (reports). In SIS, lecturers and students are assigned to courses, and courses are assigned to classrooms. It must also be possible to use schedule information when planning future schedules. SIS must comply with the General Data Protection Regulation (GDPR)	Course, group, subject taught, start date, end date, classroom and teacher.
1.1.14	SIS must have a search function with filters. SIS must have an advanced search function: 1) SIS must allow searches to be performed according to various criteria (e.g., first name, last name, academic group, study programme, academic status, financial status, etc.) 2) Combination of filters (e.g., application of several filters at the same time). 3) Option to save the most frequently used search filter settings. SIS must have dynamic search result updating. 1) Online updating of search results when filter settings are changed. 2) Sorting results according to selected criteria (e.g., first name, last name, date of admission). SIS must allow the user to configure the search results table (e.g., select the columns to be displayed).	The Supplier must submit a declaration of conformity together with the tender. The Supplier who submits the successful tender shall sign a Personal Data Processing Agreement together with the Contract for the Procurement of Goods (the draft contract is provided with the procurement documents (Annex 10 to the Terms and Conditions of the Procurement)).
1.1.15		
1.1.16		

1.1.17	<p>SIS must have list creation functionality:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The option to generate lists based on search filters 2) Automatic grouping of lists according to selected parameters (e.g., group, study programme, semester) 3) The option to mark desired results for list generation. <p>SIS must allow lists to be exported:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) data export to PDF, XLSX, and CSV formats. 2) detailed reports with selected data columns and names. 3) the option to export lists with different grouping and sorting parameters. <p>SIS must allow for the creation and administration of surveys, the execution of the survey process and the analysis of the results obtained.</p>	
1.1.18	<p>Survey organisation:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SIS must allow for the creation of different types of questions: closed, open, rating, multiple choice. 2) SIS must ensure the option to create surveys for both students and employees. 3) SIS must allow questionnaire templates to be saved for reuse. 4) SIS must allow survey categories to be defined (e.g., programmes, subject level, first-year students, everyone except first-year students, employee surveys, etc.) 5) SIS must support automatic assignment of surveys to target groups, ensuring that only relevant individuals complete the surveys (e.g., a subject survey can only be completed by individuals who have studied that subject). <p>Conduction of surveys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SIS must automatically send invitations to participants to take part in the survey. 2) SIS must remind participants who have not responded about the time remaining to complete the survey. 3) SIS must ensure anonymity or identification options as needed. 4) SIS must allow the survey to be set as mandatory—if the survey is not completed, the respondent must not be allowed to submit it. <p>Data processing and analysis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SIS must allow survey data to be exported to PDF and XLSX formats. 2) SIS must generate graphical reports and visualizations to clearly present survey results in pie charts and bar charts. 3) SIS must allow comparative analysis between different semesters, groups, courses or surveys. 4) Survey results must be accessible according to user roles and rights. SIS must allow for the differentiation of result visibility by granting different access levels to different roles (lecturers, administrators, managers, etc.) in accordance with the policy established by the institution. 	
1.1.19	<p>SIS must allow for the import of study plans according to a template.</p> <p>Template preparation and submission:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The system must have a standard study plan template (in XLSX or CSV format) that faculty employees can download and fill in. 2) The template must include the following fields: <ul style="list-style-type: none"> • Course title (in Lithuanian and English) • Course code • Number of credits according to ECTS. • Semester to which the course refers. • Course category (compulsory, elective). • Full name of the lecturer • Evaluation methods. <p>System actions after upload:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SIS must automatically check the template data, including: <ul style="list-style-type: none"> • Whether all mandatory fields are filled in. • Whether there are any duplicate subject codes. • Whether the number of credits meets the requirements of the study programme. • Whether the semesters are properly aligned with the study plan. 	

	<p>Import confirmation:</p> <p>1) Once the study plan has been successfully uploaded, SIS must save the plan as a version that can be viewed and edited in the future and publish the plan for students and lecturers to view in SIS.</p>
--	--

MANAGEMENT OF STUDY PROGRAMMES

No.	Criteria	Note
1.1.20	<p>SIS must allow for the creation, editing and administration of study programmes, semester plans and individual courses. It must be possible to enter and manage the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Name of the student group 2) Lecturer(s) 3) Study programme 4) Number of credits 5) Number of academic hours 6) Details of the teaching programmes (description of the subject, semester plan) 7) Information about the payments 8) Restrictions on teaching programmes <p>It must also be possible to set the start and end dates for each teaching program, semester plan or course.</p>	
1.1.21	<p>SIS must allow the description of each subject and study semester plan to be submitted in text format or by uploading documents (in PDF or DOCX format) or by providing a link to the document.</p> <p>SIS must allow the text of the course summary to be generated in a printable format (DOCX or PDF).</p>	<p>It is not necessary to describe this information in a single form. This requirement can be met by uploading a document describing the subject or providing a link to the document (descriptions are currently prepared in DOCX or PDF formats)</p>
1.1.22	<p>SIS must allow the integration of study programmes, semester plans and subjects into a common service nomenclature used for the financial and administrative management of the study process.</p> <p>All services must be linked to study objects (programmes, modules, subjects), ensuring consistent record keeping.</p>	
1.1.23	<p>SIS must ensure the option to generate and print documents related to study programme management – study plans, subject descriptions, course summaries.</p> <p>It must also be possible to export and analyse this data in reports with filters by program, course, semester and subject type.</p>	
1.1.24	<p>SIS must allow for the completion and administration of a register of taught subjects, which collects information about all subjects taught at the institution, their codes, names, ECTS, language, lecturers and type (compulsory/elective)</p>	
1.1.25	<p>SIS must allow for the administration of a register of study modes (e.g., full-time, part-time, distance learning), linking them to programmes, schedules and payments.</p>	
1.1.26	<p>SIS must allow for the definition and management of specific requirements for study programmes, subjects or semester plans, depending on the field of study (e.g., requirements for humanities, social sciences or technological sciences).</p> <p>It must be possible to tick the types of courses (basic, additional, integrated) and use this information in programme analysis.</p>	
1.1.27	<p>SIS must allow for the planning and administration of additional study process services (e.g., seminars, consultations, training), assign them to specific students or groups and specify their pricing, if applicable.</p> <p>It must be possible to store the history of these services in the student's file together with academic records.</p>	<p>Option to store and analyse the student's academic history and ordered services (courses, seminars, training) Track, manage and analyse the student's history.</p>

1.1.28	SIS must allow references to subjects in study programmes and semester plans, indicating their code, name, number of credits, language of teaching and number of academic hours. This information must be automatically used in the preparation of study plans, certificates and diplomas.
--------	--

MANAGEMENT OF ADMISSION INFORMATION

No.	Criteria	Note
1.1.29	<p>SIS must allow the import of all data necessary for the admission process from the LAMA BPO system (the general admission system in Lithuania (https://lama.bpo.lt/)), supporting CSV, XLSX and XML file formats.</p> <p>SIS must perform an automatic check of the data entered:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Have all mandatory fields been filled in? 2) Are there any duplicate identifiers? 3) Are the permitted characters used? <p>The user must receive clear messages about errors or successful imports. In addition, it must be possible to manually enter new students and assign them a status.</p>	<p>The information and data structure required for import must be specified during the SIS design phase. Data can be submitted in any format, with preference given to XML, CSV or XLSX formats.</p> <p>Information about the student:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Year of admission, 2) Last name, 3) First name, 4) Personal number, 5) Date of birth, 6) Sex, 7) First phone, 8) Second phone, 9) E-mail, 10) Place of residence, 11) Post box, 12) City/district, 13) State, 14) Request No. , 15) Faculty, 16) State programme code, 17) LAMA code, 18) Programme title, 19) Form, 20) Financing, 21) Admission score, 22) Secondary school code, 23) Name of the secondary school, 24) Country of the secondary school, 25) Year of graduation from the secondary school, 26) Language of the secondary school, 27) Vocational school code, 28) Name of the vocational school, 29) Year of graduation from the vocational school, 30) Qualification of the vocational school

1.1.30	SIS must allow for the control of the student registration process in accordance with the pre-established rules of the institution.	<p>Example of rules for registration for short-cycle and professional bachelor's studies:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The study department registers students before the start of the semester or at the beginning of the semester. 2) By order of the Director, persons who do not complete the registration procedures on time are removed from the KVK student lists. 3) Students registering each semester must confirm their individual semester study programmes. <p>In addition to the statuses "Admitted" or "Not admitted", the system must allow for conditional admission to studies by specifying the status "Conditional admission".</p> <p>Conditionally admitted students must be included in the student lists of study programmes (courses). If a student fails to meet the conditions for conditional admission (e.g., fails to submit the necessary documents on time, fails to pay the tuition fee), they shall be removed from the student lists.</p>
1.1.31	SIS must allow the admission status to be managed (specified, changed).	
1.1.32	SIS must allow verification of whether the student has paid all necessary fees related to admission, progression to a higher course or specific subjects.	
1.1.33	SIS must allow the preparation and sending of e-mails or messages to specific groups of students (e.g., first-year students, by programme or status). Notifications must be sent by e-mail or displayed in the student self-service portal. It must be possible to print copies of notifications in PDF format.	Correspondence functionality (for a specific group of students or the entire cohort). E.g., providing information to first-year students.
1.1.34	SIS must allow the entry, viewing and administration of documents submitted during admission. Document types must be defined in advance (e.g., certificate, statement, identity document), and the fact of submission must be registered with the date.	During admission, students must submit the required documents
1.1.35	SIS must allow the registration of students according to a standardized registration form.	<p>Have forms that students can fill in online/on the intranet.</p> <p>During the SIS design phase, the system developer must coordinate the required structure and form of the application data.</p>

STUDENT INFORMATION MANAGEMENT

No.	Criteria	Note
1.1.36	SIS must allow a student to be assigned to one or more groups, which can be divided into streams and subgroups, depending on the structure of the study programme, course and modules. This information must be directly linked to the schedule module.	Student groups are further divided into streams and subgroups. This information is linked to schedule preparation.
1.1.37	SIS must allow a student to be transferred from one group to another, while retaining the previous dependence information in the academic history.	

1.1.38	Specify and manage academic status of the student. SIS must allow the specification and management of student and academic statuses by selecting from a set of predefined statuses. The system must be able to register status changes with the date, reason, related order and automatic impact on other functions (e.g., login rights). SIS must allow documents (admission documents, orders, applications) to be registered and archived in the student's file (academic history) in different formats (PDF, DOCX, XLSX) with the option of adding the name, date and type of the record. SIS must allow the addition of a photo of the learning process participant to their account. The photo must be visible in the administration window and included in student lists and reports, if specified. SIS must allow the export of individual student information (personal data, study programme, group, academic history) to PDF, XLSX, or CSV formats, with the option to select the fields to be exported. Export should only be available to users with the appropriate rights.	A student can be assigned one of the following statuses: student, non-degree student or exchange student. Information about the status can be supplemented with new entries. Student status (active, inactive, invited, conditional admission) Academic status (exchange student, free listener, academic leave, etc.)
1.1.39		
1.1.40		Lecturers are provided with student lists with photos. Photos can be used in other study process administration reports.
1.1.41		

MANAGEMENT OF INFORMATION ABOUT ACADEMIC ACHIEVEMENTS OF STUDENTS, DIPLOMA ACCOUNTING

No.	Criteria	Note
1.1.42	SIS must allow for the creation of different academic achievement assessment rules depending on the study programme (bachelor's) and subject. Enter the overall grade of students for the subject taught. Enter student grades for midterm tests. Enter grades for scheduled midterm tests (including retakes). The system must allow for the entry of examination grades. SIS must support the option to enter the rules (formulas) for calculating the final grade for each study programme. Knowledge assessment and credits must be automatically converted to the ECTS assessment scale and credits. SIS must be able to indicate the end of a program after a specific number of assessments, if these comply with the established rules (i.e., "positive assessment"). SIS must be able to control registration for a higher course according to predefined rules, specifying the required number of credits, course name, academic debts and other necessary information. All these functions can be referred to as the academic path/degree audit function.	For example, the final grade, which consists of the grade for individual work and the examination grade. The grades have a percentage influence on the overall grade. The knowledge acquired in each study programme (subject) is assessed by a final grade, which is calculated using a cumulative grade formula, including only positive grades for semester works and examinations. A student cannot be passed to a higher course and is not allowed to continue his/her studies in the next part of the study programme if the academic requirements are not met.
1.1.43	SIS must store the entire history of student evaluations, including interim and final grades, evaluation dates, lecturers, credits earned and progress status, and ensure that this data can be analysed (e.g., to calculate the average, distribution, progress by subject and semester).	Option to collect and analyse student history, customer academic achievements and evaluation history.
1.1.44	SIS must allow the generation of a list of students who have failed examinations or did not pass certification, with the option to mark these facts in the student's academic history.	
1.1.45	SIS must automatically assign unique numbers to diplomas, certificates and other documents according to different numbering rules. It must be possible to edit or assign a number manually, if necessary.	Registration numbers and the rules for their creation may vary depending on the course of study. For example, each module certificate has a different registration code. The option to assign certificate numbers automatically, if necessary. It is also desirable to retain the option to edit or assign a number to a different certificate, if necessary (e.g., if the person has not fully met the requirements).

1.1.46	SIS must allow control over the registration of a certificate or the issuance of a diploma to a student who exceeds the set debt limits, in accordance with predefined academic or financial rules	Data control in accordance with academic rules.
1.1.47	SIS must ensure the option to generate data for the preparation and printing of certificates of completion of study programmes, diplomas and academic extracts in accordance with the templates used by the institution. The documents generated must be differentiated according to the student's status (e.g., free listener, bachelor's graduate), and the templates must be edited or supplemented according to the needs of the institution.	SIS must be able to print diplomas and academic extracts. Students and free listeners are issued different certificates.
1.1.48	SIS must allow for the establishment of rules for granting discounts, scholarships or competitive rankings based on academic and/or non-academic criteria (e.g., average grades, participation in projects, social status).	
1.1.49	SIS must record the fact that an examination has been retaken, together with the date, grade and lecturer.	
1.1.50	SIS must allow the indication of whether a student has been awarded a scholarship/state-funded place, according to the data of the State Studies Fund (SSF) or the decisions of the institution.	State Studies Fund
1.1.51	SIS must generate debt sheets – individual documents for each student with general student information (study programme, form of study, semester, first and last name, deadline for clearing study debts) and the failed subjects listed in the table (subject title, subject volume in credits (ECTS), grade, date, full name of the lecturer, signature of the lecturer). The debt slip must be generated as an individual PDF or DOCX document suitable for printing or sending via the student self-service portal.	
1.1.52	SIS must automatically generate a file of diplomas and diploma supplements suitable for export to the DAKPR (register of diplomas, certificates and qualification certificates) system.	

TUITION FEE MANAGEMENT

No.	Criteria	Note
1.1.53	SIS must enable the creation, editing and accounting of student baskets, linking them to tuition fees and funding sources.	
1.1.54	SIS must allow the creation of discount groups and assign applicable discounts (amount in EUR or percentage) to each group, as well as scholarship schemes in accordance with the policy of the institution.	
1.1.55	SIS must allow different credit or programme prices to be specified for different student (price) groups (student groups do not coincide with discount groups).	
1.1.56	SIS must allow the generation and export of student financial obligation (receivables) reports in PDF, XLSX, and CSV formats, filtered by study programme, course, semester and financial status.	
1.1.57	SIS must record changes to study agreements with a version history, including the date of the change, the reason for the change, the user and the status of the document.	
1.1.58	SIS must be integrated with Paysera or an equivalent electronic payment system that ensures: 4) Generation of payment invoices/payment notices in SIS and transfer to the payment system 5) Synchronization of payment statuses with SIS via API or webhooks (statuses: paid/unpaid/cancelled).	Integration must be carried out in accordance with the technical documentation provided by Paysera or an equivalent supplier.

	6) Automatic updating of the financial status of the student in SIS according to the response from the payment system. 7) Viewing of payment progress and status in the SIS user interface (for students and administrators). 8) Storage of registered payments with details: payment time, amount, payer, purpose, status. SIS must allow the generation and submission of payment invoices, payment notifications and payment statuses to users online via the user interface or by e-mail.	
1.1.59	SIS must support different payment methods, including bank transfers, credit and debit card payments and electronic payment platforms.	
1.1.60	SIS must automatically send personalized reminders to students about upcoming payment deadlines and overdue obligations via e-mail or an internal messaging system.	
1.1.61	SIS must allow students to view their entire payment history, download payment documents (PDF) and generate individual reports for a selected period.	

REQUIREMENTS FOR REPORTS

The requirements for reports and analytical and statistical summaries are provided here.

It must be possible to perform statistical analysis of students – calculate their number, students who have discontinued their studies, calculate the average grade, median, group them by gender, education, age, nationality, citizenship, special characteristics (received a state loan, received a student grant, received a discount, received a social scholarship, full-time/part-time students, exchange students), and etc.

Wizard-based reporting tools are required. Abbreviations:

T – short-cycle studies

B – bachelor studies

No.	Report title	Note	Schools using the report	Is the report form strict? (Yes / No)
1	Report on study subjects (modules)	Study subjects. Daily reports. Subject (module) code, name, number of credits (ECTS), type (compulsory, elective) and lecturer. <i>Option to filter by selected place of study, form, semester, academic year, lecturer, subject group and study programme.</i>	T, B	No
2	Report on general (personal) data of students	Students (general information). Daily information. Periodic information. First name, last name, student code, personal number, contact information, course, programme, status, scholarship, date of admission, study programme number, comments. <i>Option to filter by selected place of study, form, study programme, course, semester.</i>	T, B	No
3	List of students	Students (general information). Daily, analytical information on activities / programme report. Lists of students. <i>Option to filter by selected form of study, study programme, academic programme, module, course / semester, status, study programme number.</i>	T, B	No

4	Report on students who have discontinued their studies	Students (general information) Periodic information Information for management. First name, last name, contact details, date of termination of studies, status (e.g., insufficient achievement, temporarily interrupted studies, studies interrupted until voluntary withdrawal, etc.).	T, B	No
5	Statistical reports on students	Students (general information). Periodic analytical information / school report. Information for management and the Department of Statistics. Parts 1) Semesters, academic years. 2) Programmes, form and place of study, subjects (modules). 3) Status. 4) Gender, year of birth (age). 5) City (place of residence). 6) Non-citizens of Lithuania. 7) (Status: active/invited). 8) Allocation of social support. 9) Study basket. 10) Exchanges, arrivals, departures, countries. 11) Investigation of tax discounts. 12) Special benefits for participation in projects.	T, B	No
6	Statistical reports on admission	Students (general information). Periodic analytical information / programme report. Admission statistics Parts 1) Total number by programme, form of study and location, status 2) Admitted to first year, higher year 3) Completed education (secondary, vocational, higher, college, university) 4) Admitted with a study basket In the case of B studies – the option to draw up a separate protocol for additional and main admission.	T, B	No
7	Student population dynamics (Report on changes in student numbers)	Students (general information). Periodic analytical information / programme report. Sales report. Information for management.	T, B	No
8	Report on interim and final grades for the subject (module)	Students (academic information). Daily information. Subject (module) code, name, full name of the student, grades Filtering by place of study, form, lecturer, semester Option to calculate the final grade (calculator function).	T, B	No
9	Report on students with academic debts	Students (academic information). Periodic semester information. List of students who have failed at least one subject. Option to filter by: selected place of study, form of study, study programme, subject and course. Can also be filtered by number of debts.	T, B	No
10	Report on average results	Students (academic information). Periodic information. Used to determine the overall average results of students in an academic programme VMJ – all student programme grades and weighted averages (with the option to submit grades in the ECTS system) The final average grade of all students for a specific subject during a selected semester.	T, B	No
11	Report on examination papers and retakes	Examinations. Periodic information.	T, B	No
12	Programme completion certificate	Periodic information Option to automatically generate the number of certificates printed for students in individual programmes.	T, B	Yes
13	Supplement to the programme completion certificate	Periodic information	T, B	Yes
14	Diploma	Periodic information	T, B	Yes
15	Supplement	Periodic information. (Supplement to the diploma, strict form)	T, B	Yes
16	Registration form for the issuance of diplomas and supplements	Periodic information	T, B	Yes

REQUIREMENTS FOR SOFTWARE TECHNOLOGY

Technical, technological and administrative environment aspects that SIS must comply with:

No	Criterion
1.	SIS must ensure security at the program level
2.	The system must ensure security at the database level
3.	The system must ensure security at the database record level
4.	The system must support user authentication and store the history of user actions
5.	User rights in the system must be distributed according to the functionality of the program
6.	The system administrator can administer user rights without the service provider
7.	The system administrator can set data field entry modes in forms (required, optional, view only)
8.	The system administrator can set rights for data processing modes (entry, editing, viewing).
9.	The system must allow user rights to be managed by assigning users to groups.
10.	A single user can belong to several different groups in the system.
11.	The system must allow users to be divided into separate groups with different access rights to separate SIS objects (data structures and processes)
12.	The system must be able to ensure control so that operations are performed by persons who have the appropriate authority to perform operations of this nature (and scope)
13.	Remote users can work with the system.
14.	The system must ensure the option to work at workstations using Windows 10, Windows 11 and newer operating systems.
15.	Application development options. The equipment owner can modify forms by adding or removing the necessary fields, create and modify reports, and expand and/or reorganise the structure of database tables.
16.	The system must ensure database maintenance functions and the creation of backup copies of the database, either according to a scheduled plan or manually.
17.	Regular system users must be able to create reports independently by extracting data from the database. All changes made by the user in the system must be saved separately
18.	All applications accessible via web browsers (Chrome, Firefox, Edge, Safari, and others) must not require any additional plug-ins
19.	SIS operation must not be affected by web browser updates
20.	SIS, accessible via any device, must support responsive design technology
21.	SIS must be accessible using smart devices (phones, tablets)
22.	All authorizations to the SIS must be prepared using Azure Multi Factory authentication technology

REQUIREMENTS FOR TECHNICAL EQUIPMENT TECHNOLOGY

There are no special requirements for technical equipment. Technical parameters must be adapted to the specified number of up to 250 employees/lecturers and up to 2 500 students.

VERIFICATION OF THE PROPOSED SIS COMPLIANCE WITH THE TECHNICAL SPECIFICATION REQUIREMENTS – DEMONSTRATION

DEMONSTRATION AND ASSESSMENT PROCEDURE

3.1. The Contracting Authority seeks to procure a product – SIS, which at the time of submission of the tender has been developed and complies with the requirements of this Technical Specification. In order to verify the compliance of the information system offered by the Supplier with the requirements, after the submission of tenders and the evaluation of the compliance of the tender with the requirements for the submission of tenders, Suppliers will be asked to make a demonstration – a presentation of the practical use of SIS according to the scenarios specified in this section.

Upon receipt of a request to make a demonstration via the CPP IS correspondence tool, the Supplier shall agree with the Procurement Commission on the date and time of the demonstration, which shall be no later than 5 business days after the invitation from the Procurement Commission.

- 3.2. The demonstration must be carried out in a demonstration environment, showing the Procurement Commission and its experts (if applicable) the functionality of each scenario, which the Supplier can demonstrate from the perspective of various user roles (e.g., applicant, student, administrator, etc.) work environments. The demonstration must be made in Lithuanian or English.
- 3.3. Demonstrations or presentations using only filmed video material, slides or print screens are not permitted and will not be assessed.
- 3.4. The Contracting Authority must make an audio and video recording of the demonstration, which will be stored in the CPP IS after the demonstration. Once the successful tenderer has been determined, other Suppliers may view the recording of the demonstration by the successful tenderer.
- 3.5. If the demonstration is conducted remotely, it shall be organised, moderated and recorded by the Contracting Authority via the MS Teams platform. If the Supplier is unable to demonstrate a particular scenario due to technical means beyond its control, the scenario shall be considered undemonstrated. If, due to the fault of the Contracting Authority (MS Teams platform or internet connection failure), the Supplier is unable to demonstrate a specific scenario, the demonstration of specific scenarios may take place at another time agreed between the Contracting Authority and the Supplier.
- 3.6. The Supplier shall be given up to 1 hour to prepare for the demonstration, and no more than 6 hours shall be allocated for the demonstration.
- 3.7. The Procurement Commission shall inform the Supplier who performed the demonstration of the results of the demonstration immediately after the demonstration. If, during the demonstration, it is considered that a specific scenario has not been demonstrated, the Supplier making the demonstration shall be informed immediately during the demonstration. This Supplier shall be given the opportunity to repeat the demonstration of the scenario or part thereof once. After the repeated demonstration of the scenario, the Procurement Commission shall make a final decision.
- 3.8. If at least one scenario or part thereof specified in the table below is not demonstrated, the tender shall be considered non-compliant with the Technical Specification and shall be rejected.

No.	Scenario	Relevant clauses of the Technical Specification
S.1.	<p>Creation of system users</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. An administrative employee uploads a student data file (in CSV or XLSX format) to SIS. 2. SIS analyses the uploaded file and checks it for errors (e.g., empty fields, duplicate entries, incorrect e-mail address formats). Once the data has been verified: 3. SIS automatically creates user accounts for students. 4. Students are assigned a student rights group that allows them to: 5. View their study plans and grades. 6. Register for elective courses. 7. Download and view academic documents. 8. Login details (username and temporary password) will be sent to the e-mail addresses specified in the data file. 	TS-1.1.10, 1.1.11, 1.3.1.
S.2.	<p>Editing of personal information</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student logs into the self-service portal and selects "Edit personal information". 2. Student can update contact details. E.g., address, phone number, e-mail, bank account number, type of disability. 3. The system automatically updates the information in the database. 	TS-1.1.8.
S.3.	<p>Process for admitting a new student and checking documents</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The student fills in a (sample) questionnaire with the required personal and educational information. He/she enters his/her credits and grades, indicates his/her preferences for study programmes (e.g., chooses a study programme and type of funding) and attaches the necessary copies of documents. 2. The administrator changes the status to "Rejected" and leaves a comment. 3. The student reviews the information in the system to see what data or documents are missing or what criteria he/she does not meet in order to be eligible for the selected study programme (e.g., unsuitable field of study, missing certain subjects, insufficient grades, etc.). 	TS-1.3.1, 1.3.3, 1.3.6, 1.3.7
S.4.	<p>Change of academic status</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The administrator selects the student's account in SIS. 2. Selects the status change function. 3. Selects the new status (studies terminated, interrupted/academic leave, change in the nature of financing, addition of specialization, change of group or programme, completion of studies). 4. The administrator enters the order number and date, reason, and, in the case of interruption/academic leave, the expected return date, type of financing, and specialization, group, or programme into the system. 5. The system records the change and updates the data. 	TS-1.1.5, 1.4.3.
S.5.	<p>Entering of study plans into the system</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. An administrative employee receives study plans from faculties (in PDF, DOCX, or other formats). 	TS-1.2.1, 1.2.2.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. The employee manually enters the study plans into the system, including: <ol style="list-style-type: none"> 1) Subject title (in Lithuanian and English). 2) Subject code. 3) Number of credits according to ECTS. 4) Subject lecturer information. 5) Subject category (compulsory, elective). 6) Subject evaluation methods (examination, project, test, etc.). 3. The system automatically checks whether: <ol style="list-style-type: none"> 1) There are no duplicate subject codes. 2) The number of credits meets the requirements of the study programme. 3) Subjects are correctly assigned to semesters and modules. <p>Once approved, the study plan becomes available to students in the SIS system.</p>	
S.6.	Creation of a schedule	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. The study organiser selects the course, group and semester in the "Schedule Creation" module. 2. He/she adds subjects, specifies lecturers, classrooms and times. 3. The system automatically generates a schedule and submits it for review. 4. The study organiser approves the schedule, which automatically becomes available to students and lecturers via the self-service portal. 	TS-1.1.14.
S.7.	Individual schedule	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students log in to the self-service portal and view their personal schedule according to the approved semester plan. 2. The system provides information about times, classrooms and lecturers. 	TS-1.1.1, 1.1.2, 1.1.14.
S.8.	Recording examination grades and calculating final marks	
	<p>Situation:</p> <p>The lecturer wants to enter the examination grades of students and the final grade for the course according to the cumulative grade formula (50% midterm works + 50% examination).</p> <p>Actions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The lecturer logs into the system and selects the course. <ol style="list-style-type: none"> 1) The system opens the course evaluation window. 2) The lecturer compiles all the necessary interim tasks and assigns them category weights according to the cumulative grade formula. 2. The lecturer enters the grades (manually or by importing a file with grades). 3. The system calculates the final grade according to a set formula. <ol style="list-style-type: none"> 1) For example: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Average of interim work = 8 ▪ Examination grade = 7 ▪ Final grade = $(8 \times 0.5) + (7 \times 0.5) = 7.5$. 4. The lecturer approves the final grades. 5. Students can view their interim and final grades through the system. 	TS-1.5.1, 1.5.2.

S.9.	<p>Generating a list of students who failed the examination</p> <p>Situation: The administrator wants to obtain a list of students who failed the examination and do not meet the requirements necessary for continuing their studies.</p> <p>Actions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The administrator selects the report type “List of students who failed the examination”. <ul style="list-style-type: none"> o Sets filters: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subject. ▪ Course. ▪ Examination date. 2. The system generates a list according to the selected criteria. <ul style="list-style-type: none"> o The following information is provided: full name of the student, student code, examination grade. 3. The administrator exports the list in PDF or XLSX format. 	TS-1.5.3.
S.10.	<p>Management of financial obligations</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrate how to monitor and track the financial obligations of students (e.g., tuition fees receivable). 2. Generate a financial obligations report by filtering out students who have debts. 	TS-1.6.4.
S.11.	<p>Administration of student fees and financing</p> <p>Goal: To demonstrate how the system manages student fees, discounts and financing.</p> <p>Tasks:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enter student tuition fees. 2. Assign discounts or scholarships according to established rules. 3. Present student payment history and balance. 	TS-1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.10.
S.12.	<p>Sending messages to groups of students</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The administrator selects the target group (e.g., first-year students or students of a particular study programme). 2. Enters the message and selects the delivery method (e-mail or internal system message). 3. The system sends the message. 	TS-1.3.5.
S.13.	<p>Creation of a feedback survey for students</p> <p>Goal: The administrator creates a survey for a group of students.</p> <p>Tasks:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The administrator logs into the SIS survey module. 2. He/she selects the function for creating a new survey and configures the following questions: <ol style="list-style-type: none"> 1) An open-ended question (e.g., “What did you like most about the first 	TS-1.1.18.

	<p>semester?").</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) A rating question (e.g., "Rate the quality of teaching by lecturers on a scale of 1 to 5"). 3. Selects that the survey is only for a specific target group (e.g., first-year students or students of a specific study programme). 4. Makes the survey mandatory for all students in the group. 5. Saves and sends the survey to the target group of students. 	
S.14.	<p>Completion of the survey from the student's role</p> <p>Situation: The student receives a notification about the mandatory feedback survey and completes it in the SIS system.</p> <p>Actions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The student logs into their SIS account. 2. Views the assigned survey. 3. Completes the survey by answering open-ended and rating questions. 4. Submits the completed survey. 	TS-1.1.18.
S.15.	<p>Processing of survey feedback data</p> <p>Goal: Demonstrate how survey results are processed.</p> <p>Tasks:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Open the survey results window. 2. Demonstrate how averages are calculated based on rating questions and how open-ended responses are summarized and grouped. 3. Demonstrate how survey results are visually presented: show graphical results (e.g., charts, tables). 4. Export survey results to .XLSX format and show the contents of the file. 	TS-1.1.18.

(VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A., Damianou 10, Kavala, Greece)

(Legal form of legal entity, registered office, contact information, name of the register, where data on the provider are accumulated and stored)

VšĮ Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution

**TENDER
PROCUREMENT OF STUDY INFORMATION SYSTEM (SIS)**

25/11/2025

(Date)

Kavala, Greece

(Place)

1. INFORMATION ABOUT SUPPLIER

Name (-s) of the Supplier or the group of Suppliers	VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A.
Enterprise code of the Supplier or the group of Suppliers (<i>No. of a business certificate when the tender is submitted by a natural person, etc.</i>)	5478085
VAT number of the Supplier or the group of Suppliers	EL998479074
Member of the group of Suppliers representing or leading the group of Suppliers (<i>additionally, when the tender is submitted by a group of Suppliers</i>)	
Person (persons) (<i>Name, surname</i>)*: 1) Head of the Supplier; 2) Who represents the Supplier in relation to the conclusion of this Contract, decides to conclude this Contract and (or) signs it**; 3) Bookkeeper (bookkeepers) or other person (persons) with a right to write and sign the accounting documents of the Supplier. <i>*Data of all members of a group of Suppliers or other economic entities on whom the Supplier will rely upon shall be submitted when the application is submitted by a group of Suppliers or the Supplier relies upon the capacities of other economic entities;</i> <i>**If the consent of the management or supervisory body of the Supplier or other person has to be obtained at the time of making the</i>	Teo Dimitrakoudis Head of Sales

<i>decision on the conclusion of this Contract, such persons shall also be indicated.</i>	
Address, phone number, fax number, and e-mail of the Supplier or authorised representative of the group of Suppliers	tdimi@classter.com, +306975901174
Bank, bank code, bank account of the Supplier or authorised representative of the group of Suppliers	Bank: Revolut Code: REVOLT21 Account: LT023250030529151570
Name, surname and position of a person authorised to sign the Contract	Nikou Nikolaos, CEO & founder
Name, surname, telephone number and e-mail of a person responsible for the procurement	Nikou Nikolaos nnikou@classter.com, +306936647801

2. INFORMATION ABOUT ECONOMIC ENTITIES AND SUBCONTRACTORS

Economic entities on whom the Supplier will rely upon:

Row No.	Name of the economic entity	Reference to the exact Condition qualification requirement which will be met based on the capacity of the entity	Description of a procurement lot to be transferred for execution to the economic entity <i>(to be filled in when the economic entity will be involved in Contract execution)</i>	A share of the procurement lot to be transferred for execution within the total price of the tender including VAT <i>(to be filled in when the economic entity will be involved in Contract execution)</i>
1.				
2.				
...				

Subcontractors and lot to be transferred for execution:

Row No.	Subcontractor ¹	Description of the procurement lot to be transferred for execution	A share of the procurement lot to be transferred for execution within the total price of the tender including VAT <i>(to be filled in when the economic entity will be involved in Contract execution)</i>

¹ The Supplier shall indicate the lot of the Contract to be transferred for execution, however it shall not name the subcontractors, when they are not known.

1.			
2.			
...			

3. TENDER PRICE

The tender price shall be indicated by filling in the table provided:

Row No.	Object of the procurement	Measurement unit	Quantity	Rate per measurement unit, EUR, excluding VAT	Price in EUR, excluding VAT (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Study information system and maintenance/consulting (36 months from the date of installation)	pcs.	1	210000	210000
Tender price, EUR, excluding VAT (sum of column 6 values)					210000
VAT (to be filled in, when applicable)*					50400
Tender price in EUR, including VAT					260400

* By submitting this tender, we confirm that our proposed price includes all costs and taxes related to the performance of the Contract, and that we assume the risk for all costs that we were required to include in the tender price when submitting the tender and complying with the requirements set out in the procurement documents.

if the VAT field remains blank, particular reasons for VAT exemption shall be indicated: **VAT can be excluded if there is a registered VAT number for KVK due to VIES EU transactions system**

4. OTHER INFORMATION

The tender is accompanied with the following documents:

Row No.	Document	Attached files	Is the document confidential? (Yes / No)	Clarification on the exact confidential information contained herein:
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
...				

By signing this tender I do confirm that:

- 1) All the data contained in the tender are true;
- 2) The proposed object of the procurement complies with the requirements referred to in the procurement documents;

- 3) I agree with the terms and conditions established in the procurement documents;
- 4) The tender is valid until the date referred to in the procurement documents;

VERTI TECH S.A.
IT S...
DAMNOU...
TEL: ...
VAT ID: EL 990479074

Nikou Nikolaos
CEO & Founder

25/11/2025

(name, surname, and signature of the Supplier or authorised representative)

European Single Procurement Document (ESPD)

Part I: Information concerning the procurement procedure and the contracting authority or contracting entity

Information about publication

Notice number in the OJS:

-

National Official Journal

-

Identity of the procurer

Official name:

Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution

Country:

Lithuania

Information about the procurement procedure

Type of procedure

Open procedure

Title:

PROCUREMENT OF A STUDY INFORMATION SYSTEM

Short description:

The contracting authority plans to procure a Study Information System

File reference number attributed by the contracting authority or contracting entity (if applicable):

-

Part II: Information concerning the economic operator

A: Information about the economic operator

Name:

VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A.

Street and number:

DAMIANOU 10

Postcode:

65403

City:

KAVALA

Country:

Greece

Internet address (web address) (if applicable):

classter.com

E-mail:

info@classter.com

Telephone:

+302510242632

Contact person or persons:

Teo Dimitrakoudis

VAT number, if applicable:

998479074

If no VAT number is applicable, please indicate another national identification number, if required and applicable

-

Is the economic operator a Micro, a Small or a Medium-Sized Enterprise?

Yes

No

Only in case the procurement is reserved: is the economic operator a sheltered workshop, a 'social business' or will it provide for the performance of the contract in the context of sheltered employment programmes?

Yes

No

If applicable, is the economic operator registered on an official list of approved economic operators or does it have an equivalent certificate (e.g. under a national (pre)qualification system)?

Yes

No

- In addition, please complete the missing information in Part IV, Sections A, B, C or D as the case may be ONLY if this is required in the relevant notice or procurement documents

e) Will the economic operator be able to provide a certificate with regard to the payment of social security contributions and taxes or provide information enabling the contracting authority or contracting entity to obtaining it directly by accessing a national database in any Member State that is available free of charge?

Yes

No

If the relevant documentation is available electronically, please indicate:

-

Is the economic operator participating in the procurement procedure together with others?

Yes

No

Where applicable, indication of the lot(s) for which the economic operator wishes to tender:

-

B: Information about representatives of the economic operator #1

- Where applicable, please indicate the name(s) and address(es) of the person(s) empowered to represent the economic operator for the purposes of this procurement procedure:

First name

Teo

Last name

Dimitrakoudis

Date of birth

[REDACTED]

Place of birth

[REDACTED]

Street and number:

[REDACTED]

Postcode:

[REDACTED]

City:

[REDACTED]

Country:

[REDACTED]

E-mail:

[REDACTED]

Telephone:

[REDACTED]

Position/Acting in the capacity of:

Head of Sales

If needed, please provide detailed information on the representation (its forms, extent, purpose ...):

-

C: Information about reliance on the capacities of other entities

Does the economic operator rely on the capacities of other entities in order to meet the selection criteria set out under Part IV and the criteria and rules (if any) set out under Part V below?

Yes

No

D: Information concerning subcontractors on whose capacity the economic operator does not rely

- (Section to be filled-in only if this information is explicitly required by the contracting authority or contracting entity.)

Does the economic operator intend to subcontract any share of the contract to third parties?

Yes

No

- If the contracting authority or contracting entity explicitly requests this information in addition to the information under Part I, please provide the information required under Sections A and B of this Part and Part III for each of the (categories of) subcontractors concerned.

Part III: Exclusion grounds

A: Grounds relating to criminal convictions

Article 57(1) of Directive 2014/24/EU sets out the following reasons for exclusion

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

B: Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Article 57(2) of Directive 2014/24/EU sets out the following reasons for exclusion

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

C: Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Article 57(4) of Directive 2014/24/EU sets out the following reasons for exclusion

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition

Has the economic operator entered into agreements with other economic operators aimed at distorting competition?

Your answer?

Yes

No

Guilty of grave professional misconduct

Is the economic operator guilty of grave professional misconduct? Where applicable, see definitions in national law, the relevant notice or the procurement documents.

Your answer?

Yes

No

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure

Is the economic operator aware of any conflict of interest, as indicated in national law, the relevant notice or the procurement documents due to its participation in the procurement procedure?

Your answer?

Yes

No

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure

Has the economic operator or an undertaking related to it advised the contracting authority or contracting entity or otherwise been involved in the preparation of the procurement procedure?

Your answer?

Yes

No

Early termination, damages or other comparable sanctions

Has the economic operator experienced that a prior public contract, a prior contract with a contracting entity or a prior concession contract was terminated

early, or that damages or other comparable sanctions were imposed in connection with that prior contract?

Your answer?

Yes

No

Guilty of misinterpretation, withheld information, unable to provide required documents and obtained confidential information of this procedure

Can the economic operator confirm that:

a) It has been guilty of serious misrepresentation in supplying the information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of the selection criteria,

b) It has withheld such information,

c) It has not been able, without delay, to submit the supporting documents required by a contracting authority or contracting entity, and

d) It has undertaken to unduly influence the decision making process of the contracting authority or contracting entity, to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the procurement procedure or to negligently provide misleading information that may have a material influence on decisions concerning exclusion, selection or award?

Your answer?

Yes

No

D: Purely national exclusion grounds

Do the purely national grounds of exclusion, which are specified in the relevant notice or in the procurement documents, apply?

D1. Purely national ground for exclusion due to criminal bankruptcy (Article 46(1)(4) of the Law on Public Procurement).

For procurements commenced on or after 2022-01-01:

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management, or supervisory body, or who has the power to represent, make decisions, or exercise control over the economic operator, been **convicted by a final court judgment for criminal bankruptcy**, and was the judgment issued no more than five years ago or does the exclusion period explicitly set out in the judgment still apply?

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

D2. Purely national ground for exclusion due to an imposed criminal penalty (Article 46(2)(1) of the Law on Public Procurement).

For procurements commenced on or after 2025-02-01:

Is the economic operator subject to the condition that it has not fulfilled the criminal penalty imposed on it – the prohibition to participate in public procurements as a legal entity?

For procurements commenced before 2022-01-01:

Is the economic operator involved in one of the following cases:

a) it **does not meet the minimum criteria for a reliable taxpayer** set out in Article 40¹(1) of the Lithuanian Republic Tax Administration Act and is therefore considered to have committed a serious professional violation.

b) the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management, or supervisory body, or who has the power to represent, make decisions, or exercise control over the economic operator, been **convicted by a final court judgment for criminal bankruptcy**, and was the judgment issued no more than five years ago or does the exclusion period explicitly set out in the judgment still apply?

Your answer?

Yes

No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Yes

No

Part IV: Selection criteria

α: Global indication for all selection criteria

Concerning the selection criteria the economic operator declares that

It satisfies all the required selection criteria

Your answer?

Yes

No

Finish

Part VI: Concluding statements

The economic operator formally declares that the information stated under Parts II - V above is accurate and correct and that it has been set out in full awareness of the consequences of serious misrepresentation.

The economic operator formally declares to be able, upon request and without delay, to provide the certificates and other forms of documentary evidence referred to, except where:

a) The contracting authority or contracting entity has the possibility of obtaining the supporting documentation concerned directly by accessing a national database in any Member State that is available free of charge (on condition that the economic operator has provided the necessary information (web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation) allowing the contracting authority or contracting entity to do so. Where required, this must be accompanied by the relevant consent to such access), or

b) As of 18 October 2018 at the latest (depending on the national implementation of the second subparagraph of Article 59(5) of Directive 2014/24/EU), the contracting authority or contracting entity already possesses the documentation concerned.

The economic operator formally consents to the contracting authority or contracting entity as set out in Part I, gaining access to documents supporting the information, which has been provided in Part III and Part IV of this European Single Procurement Document for the purposes of the procurement procedure as set out in Part I.

Date, place and, where required or necessary, signature(s):

Date

23-10-2025

Place

Kavala, Greece

Signature



Company Profile

Table of Content

Company Profile.....	1
Table of Content	2
Company Overview	4
Our Vision.....	4
Our Team	5
Our Values.....	7
Policies	8
Equal Opportunity Employer	8
Non-Discriminatory Practices	8
Environmental Policies.....	9
Health and Safety.....	9
Data Protection	10
Non-corruptive Practices	10
Solution Overview.....	11
A culture of excellence in education.....	11
What is Classter?.....	12
Who is it for?.....	14
Architectural & Functional Overview of the Solution.....	16
Overall Architecture.....	16
Runtime Architecture.....	17
Classter Modules.....	18
Classter Core	18
Classter Academics & LMS	18
Classter Academic CRM	19
Classter Admission	19
Classter Billing	20
Classter Surveys & Quizzes	20
Classter Library.....	21
Classter Transportation.....	21
Classter Apprenticeship, Internship & Thesis Management.....	21
Classter Mobile App	22
Classter College Module	22
Classter Advanced Features	23

Single DB 23

Company Overview

Vertitech S.A. is a leading provider of educational management information systems. Using Microsoft Technologies, Vertitech offers end-to-end management solutions specifically designed for educational institutions. Vertitech S.A. is the leader in Cloud educational information management systems, having undertaken implementations in numerous of countries. We have unparalleled experience in deployments, both in E.U. and internationally.

Vertitech is headquartered in Kavala, North Greece. It is financially backed by Odyssey Venture Partners from Silicon Valley, SA, USA and Jeremie fund of the EU Investment Bank. The team has a strong focus on the vertical market of Education. Vertitech has been rapidly established as a global solution provider for any type of educational institution. Based on the profound expertise of its people on Microsoft technologies as well as their experience on the analysis and the implementation of corporate business applications, Vertitech invested over 60 man-years in developing a powerful platform for the Education sector.

Our Vision

Vertitech S.A. founded in 2007 by Nikolaos Nikou, the current CEO of the company. Back in 2009, when we started working with the development of a Windows (Client/Server) Student Management System called VertiSchool, technology was not really being used in class (apart from interactive whiteboards). Back in 2009, we realized that any typical class was almost identical to a class of 1970s. In the era of mobility and social networking, schools and classes had changed very little.

Our founders believed that technology is going to change this; it is going to change the way that educational institutions operate and teach. The introduction of one-to-one learning as well as student and educator tablets use thanks to the advancement in mobile technology were about to change the methodology of teaching. Technology was going to disrupt education.

Thus in 2015, we decided that the right direction was to invest on a SaaS business model and implement a Cloud (Mobile and Web) school and learning management system. This idea led to the invention of Classter cloud service.

Classter is now leading this transformation. Our prestigious clients choose Classter in order to change the way education is delivered. This will invariably impact and improve the collaboration and students' educational outcomes.

Our vision is to build and maintain a state-of-the-art platform that will lead your educational institution into a new education era.

The new platform should provide all tools for educators and employees to serve an open, unrestricted educational environment where each student can learn at a personalized pace and your institution can adapt to the needs of each unique student!

We envision a new educational environment where technology supports educational institutions to:

- **Implement Personalized and Adaptive Learning**

Educational institutions and educators need to have at their disposal the tools to provide each student with a personalized and adaptive learning environment as well as a personalized assessment methodology.

- **Open their School**

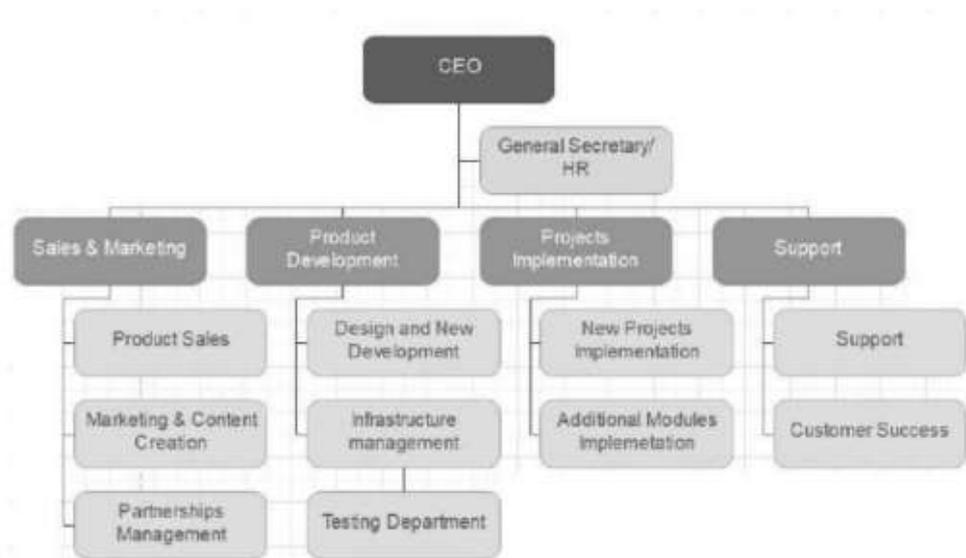
Educational institutions and academics must be open to the external environment in a secure and manageable way. Managed mobile apps for students, parents and educators should support the daily interaction of all key stakeholders with the educational environment. Educational Institutions have over the years realised that their systems no longer support the connected environment and community we are living in. Educational Institutions today need solutions that bring together thousands of educators, parents, students, educational institution administrators, other employees, secretaries, doctors and many more. Educational institutions should foster a connected and integrated environment. Students, parents, educators as well as all other solution users should be able to access all their personal Information from their home using a tablet or a web browser!

Classter offers a unified, flexible and secure system for any educational institution to achieve the above at a reasonable financial cost.

Our Team

Vertitech has a highly qualified and experienced team of 40 people and keeps growing rapidly.

The team is spread over several departments that are collaborating according to the organizational diagram.



Our Headquarters are located in Greece, even though many of our people are working remotely from several places in Greece, Croatia, USA and Germany.

Our current plans for expansion are focusing on establishing physical departments in Ireland and the USA as a priority for 2025 -2026.

Our Values

Our company's strategic objective is to develop vertical and industry wide (sectoral) software suitable for specific market segments, especially in the educational industry. Vertitech is committed to be an innovative solution provider for the global educational market and to become one of the world's leading providers in integrated school management systems.

To meet our vision, it is critical for us to ensure high perceived value and deliver the best customer experience. Our customers are the heart of our business strategy and we are fully dedicated to their success.



Figure 1 - Our Values

Policies

Vertitech, aims to lead by example and to learn from experience. We set high standards for all our employees and consistently strive to improve our policies to ensure they are legally compliant and fair to all employees. Our sound business principles and practices foster a friendly, innovative and collaborative culture, which is committed to ethical behaviour, accountability and transparency.

As a company, Vertitech also offers online training where possible and has recycling and waste reduction policies in place which are also an integral part and are reflected within our solution to adhere to sustainability guidelines as much as possible.

Vertitech has over the years also supported as much as possible all of its employees, since they are the most important asset the company has. Investment in training and development of its own staff is an integral part of the company's policies since the company depends heavily on its employees to provide the best service and customer care to its clients.

Equal Opportunity Employer

Vertitech is committed to eliminating discrimination and promoting equality and diversity in its own policies, practices and procedures and in those areas in which it has influence. Vertitech treats everyone equally and with the same attention, courtesy and respect regardless of their disability, gender, marital status, race, racial group, colour, age, ethnic or national origin, nationality, membership or non-membership of a trade union, religion or belief, sexual orientation, pregnancy, maternity or any other factors prohibited by law.

Whilst Vertitech considers individual potential to be the most important predictor of success, merit and performance are essential aspects that also need to be taken into consideration, when employing or promoting employees.

Our Equal Opportunity Employer policy guides us in adopting fair principles with all our current and prospective employees.

Non-Discriminatory Practices

Vertitech takes heed in guaranteeing a non-discriminatory environment to all of its employees. Whilst various laws exist that prohibit discrimination in the workplace, as an organisation we ensure that all practices and policies support this spirit. Any forms of direct discrimination, indirect discrimination, Classter – Student Information System 8

victimisation and harassment are strictly prohibited and all of our employment contracts make it a disciplinary offence, which ultimately may be subject to termination of employment.

Environmental Policies

Vertitech is committed to minimising the environmental impact of its operations through the adoption of sustainable practices and continual improvement in environmental performance. We accept the imposed legislation as the minimum standard to be set and maintained, and we aim for a sustainable business that is financially viable, environmentally sustainable, and socially equitable.

As a result, we consider environmental awareness to be an integral part of business management and fully accept the responsibility to raise awareness, establish standards and assess the impact of business activities on the environment, set improvement objectives and monitor performance against these objectives.

Our environmental policy has been designed with due consideration to the characteristics of activities, with the key principles being:

- Monitoring the resources consumed, such as paper and the waste products generated;
- Seeking ways of achieving more efficient use of resources;
- Fostering a sense of environmental responsibility amongst employees through training;
- Minimising our business travel and focusing on greener alternatives where possible;
- Setting objectives and targets to continually improve our own environmental performance.

Health and Safety

Vertitech recognises the responsibilities under the health and safety legislation and thus makes every effort possible to ensure a high standard of health and safety is achieved and maintained. In all its business activities Vertitech makes sure that activities are undertaken in a manner that safeguards the health and safety of its employees, customer and as far as it is reasonable, the public at large.

Employees are supplied with adequate information, instructions and training to ensure they understand their responsibilities with respect to health and safety. Moreover, employees are incentivised to identify any health and safety risks associated with their workplace and / or work, with the aim of developing a culture whereby staff at all levels understand the importance of the legal and moral obligations to themselves and to one another.

Data Protection

Vertitech is committed to treat information of employees, customers, stakeholders and other interested parties with the utmost care and confidentiality. Through our policy, we ensure that we gather, store and handle data fairly, transparently and with respect towards individual and organisation rights.

Moreover, as a cloud-based solution provider making use of the Microsoft Azure Infrastructure, we are also covered by Microsoft's Data Protection standards. Microsoft guarantees that data benefits from multiple layers of security and governance technologies, operational practices, and compliance policies in order to enforce data privacy and integrity at a very granular level.

Non-corruptive Practices

Our policy explains what is expected of everyone working for and with Vertitech. It requires employees to act ethically, adhere to **all the laws and regulations that apply to business** and speak up if they suspect any breaches of the policy. Employees are expected to work for the best interests of the company and to avoid situations and actions that may be or create the appearance of being in conflict with the company's objectives and principles.

Vertitech has a zero-tolerance approach to any form of bribery and considers any unethical behaviour as a disciplinary offence, which ultimately may be subject to termination of employment.

Solution Overview

The Classter cloud platform was first introduced to the market in 2015 and has been remarkably successful, thanks to its technical and operational excellence. It has been installed in hundreds of educational institutions including but not limited to private schools, colleges, universities, language schools in numerous countries thanks to the multilingual features exposed. Over the years Vertitech has been evolving its educational solution, Classter, and expanding its solutions around Cloud and mobile technologies. The main focus being that of covering customers' needs globally and connecting diverse individuals with the life experiences that surround them in education.

A culture of excellence in education

Effective and modern IT can change the image of educational institutions, reduce management costs and attract new students. Classter is a robust single-platform educational institution management system, which brings together employees, students and educators. It is a modern and unified solution for financial, academic and relationships management that meets the needs of any educational institution, small or large.

At a high-level the Classter Platform helps educational institutions to:

- Control finances and significantly decrease costs with Classter's complete business intelligence and financial management tools.
- Enhance relations with the school community through Classter's full relationship management tool.
- Extend the offering and connect educators, students and parents by creating solid communities.
- Empower interaction within the class.
- Improve the learning process and provide rich media content to the classes.
- Organize and have full control of their institution or even manage group of schools or educational institutions.
- Easily manage Admission and Internship/apprenticeship processes and increase sales and end user satisfaction.
- Provide advanced business intelligence and reporting capabilities.
- Apply GDPR and security guidelines.

What is Classter?

The Classter platform is a full School Management, Billing, CRM & LMS solution coupled with user Web Dashboards as well as Mobile applications. The total solution is fully integrated with Microsoft Office365 for Education, Google Apps for Education as well as Moodle LMS, Canvas, Brightspace and numerous other business applications in order to provide a unique total approach to school IT infrastructure.

Classter together with Office365 or Google Apps offer:

- ✓ A **Student Management Solution** which includes students, educators, relatives and employees registration, demographics and census reporting, program & curriculum builder and management tools, class & cohort creation & management, and course / modules enrolments. It also provides features for the management of activities, extra curriculum services, classrooms and timetables as well as a document management solution. Finally, the solution provides an advanced Consent management tool as well as other admin tools such as mass import, anonymization tools, account management etc.
- ✓ An **Admission management solution** which includes candidate signup and applicants' portal. The solution provides, fully customizable personal data and files upload forms, consents and online application forms management, submission of applications to one or more programs, upload and registration of certification and qualifications, management of positions, entrance exams, position offers, admission workflows, interviews and more.
- ✓ An **Academic CRM** solution which includes contacts and candidates' management, alumni management, full calendaring solution for the institution and for each student, educator and group, counselling and mentoring management, student RFID cards, offers management, complaints / remarks and actions management. It also supports direct sending of SMS or email to Parents, students, educators and employees as well as connection to google maps for geographical analysis and a check in/out tool for students (student positioning calendar)
- ✓ An **Academics & Learning Management** solution which includes full management of term grades, scheduling and marking of exams & projects, assessment workflows (including mark review), assignments marking, resits and synoptic management, annual result & progression results, attendance & detention management, behaviour points management, course syllabus

and course planning tools, homework & duties management, lesson & session planning and management, thumb up/down, badges, certification results & payments, awards management and many more.

- ✓ A **Billing** solution which includes financial management, student billing, activities billing, collections and payments, expenses management and forecasts which may also be integrated to external accounting packages. The solution also supports online payments from parents or students, RF payment codes, SEPA transactions, scholarship & loans management, discount policies, advanced pricing policies and more.
- ✓ A **Transportation Management** solution which includes the creation of bus lists, bus and route assignment to students, bus drivers and co-drivers' assignment to routes and bus routes control using Google Maps and management of daily exceptions. It also allows live monitoring of buses position and automatically sent of SMS to parents when a bus approaches the student's pick-up point.
- ✓ A **Library Management** solution which includes multiple libraries, books listing, books lending and borrowing, ISBN management, automated book title search using ISBN from the Internet. It also supports book assignment to courses. For each book, a chapter structure can also be created. Course syllabus can be interrelated to books chapters.
- ✓ An **Institution Portal** solution which includes web and mobile dashboards for all employees, educators, students, parents and applicants. It provides personal tools for students, educators and parents with academic & financial reporting, personal calendaring, communication and social networking tools. It also allows educators to enter academic data such as exam results, term grades, students' absences, students' remarks, students' homework and essays etc.
- ✓ A **Document Management and Collaboration** solution where students and educators can co-work on a course or module level. This can be integrated with Sharepoint online that provides course document libraries & workflows and Office Web parts such as Word, Excel or OneNote tools.
- ✓ A **Messaging Solution** which enables that mass mailing and push notification of messages to students, educators and parents. The solution also includes an SMS integration as well as a notification service which automatically notifies end users for a number of events.

- ✓ A **Real Time eLearning** solution based on MS Teams or Zoom or WebEx which are fully integrated with Classter. It allows 1-1 and one-to-many communication between students and teachers.
- ✓ **Virtual Learning tools** included in our portal but can also be enhanced by the Moodle or Canvas or Brightspace or Blackboard LMS integration.
- ✓ **Mobile Apps** for educators, students, and parents. Mobile Apps for educators allow in-class management of student's attendance, messaging and push notification, calendar management. Students can see assessment schedules and marks, personal calendar, receive messages or push notification, view attendance records, homework and answer consents.

Who is it for?

Regardless of your size, Classter provide a powerful solution that should cover most, if not all of the Educational Institution requirements out-of-the-box through its myriad of features.

The Classter Platform offers a cloud-hosted hassle-free installation solution for all educational institutions. Classter is intended to solve the enterprise-wide educational institution problem whilst improving productivity and efficiency.

Without doubt the Classter Platform is able to address the requirements of all individuals in all roles involved in running of an educational institution as outlined in Figure 2.

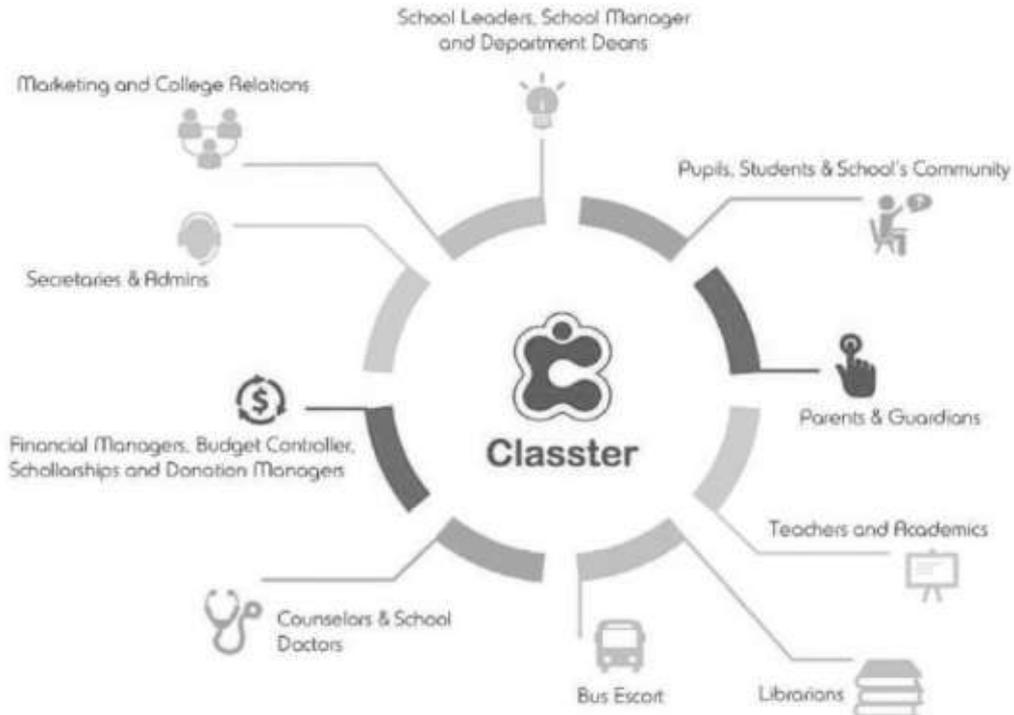


Figure 2 - Classter Users

Below is a non-exhaustive list of the end user types together with so of the features exposed by the Classter Platform:

- ✓ **Educational Institution Management:** They get access to all statistical and business intelligence Information for academic, financial and registrar aspects.
- ✓ **Department or section managers or chairs:** They get access to their educators' and students' Information. They can manage academic curricula and course structures.
- ✓ **Mentors and advisors:** They have access to students' Information for all students they mentor. Amongst others can approve or suggest course assignments and register actions or remarks.
- ✓ **Educators:** Via a personal web or mobile dashboard, they can manage all academic and general management aspects. They have access to all Information related to their classes, courses and students. Through their interface they can manage grades, plan exams or assignments, daily duties, plan events or meetings, manage online course material as well as search the library.
- ✓ **Students:** Via a personal web or mobile dashboard, they can view all their courses, gain access to course or other online libraries, download grade reports or transcripts and register themselves to courses or extra curriculum activities.

- ✓ **Parents:** Via a personal web or mobile dashboard, parents can view all Information related to their children, access to their academic data, provide feedback, respond to questionnaires, and affect online payments.
- ✓ **Applicants:** Can be students or parents applying for students. Via the applicants' portal, have access to online application, acceptance of agreements, view of meetings and more.
- ✓ **Admission & Registrar Personnel:** Access to all students' information and manage admission process. Manage students' cards and family data for all educational institution levels.
- ✓ **Academic Management Personnel:** Access to all students' academic data, declarations, management of timetables, attendance records, extra curriculum services and much more.
- ✓ **Bus Management Personnel:** Access to all students' addresses and selected stops, plan and manage routes and daily exceptions. An optional Mobile App for co-drivers is also available.
- ✓ **Student Services Personnel / Counselling Office Personnel:** Amongst other they can access all students' personal information, medical data (if permitted), ability to send emails & SMS, CRM.
- ✓ **Marketing and College Relation Personnel:** Access to contacts, family and student data as well as alumni data. A personal dashboard with a myriad of tools for "smart" reporting is also available.
- ✓ **Scholarships & Donations Management Personnel:** A brief description of the features include the creation and management of donors, pledges and funds, the creation of fund transactions and budgets, access to students' data, ability to assign students to scholarships and commit scholarship transactions along with reporting and BI tools.
- ✓ **Students Billing & Payments Personnel:** Ability to create financial arrangements, automated student billing, payment collection, e-Payment management, financial agreements and contracts, tuition fee and additional services billing are some of the features that are available for this user category.
- ✓ **Librarians:** Library management, including the lending and return process.
- ✓ **Security Manager:** Issue and management of security cards for students, educators and other educational institution employees.
- ✓ **IT Administrators:** General platform management tools, customization, reporting and user roles management.

Architectural & Functional Overview of the Solution

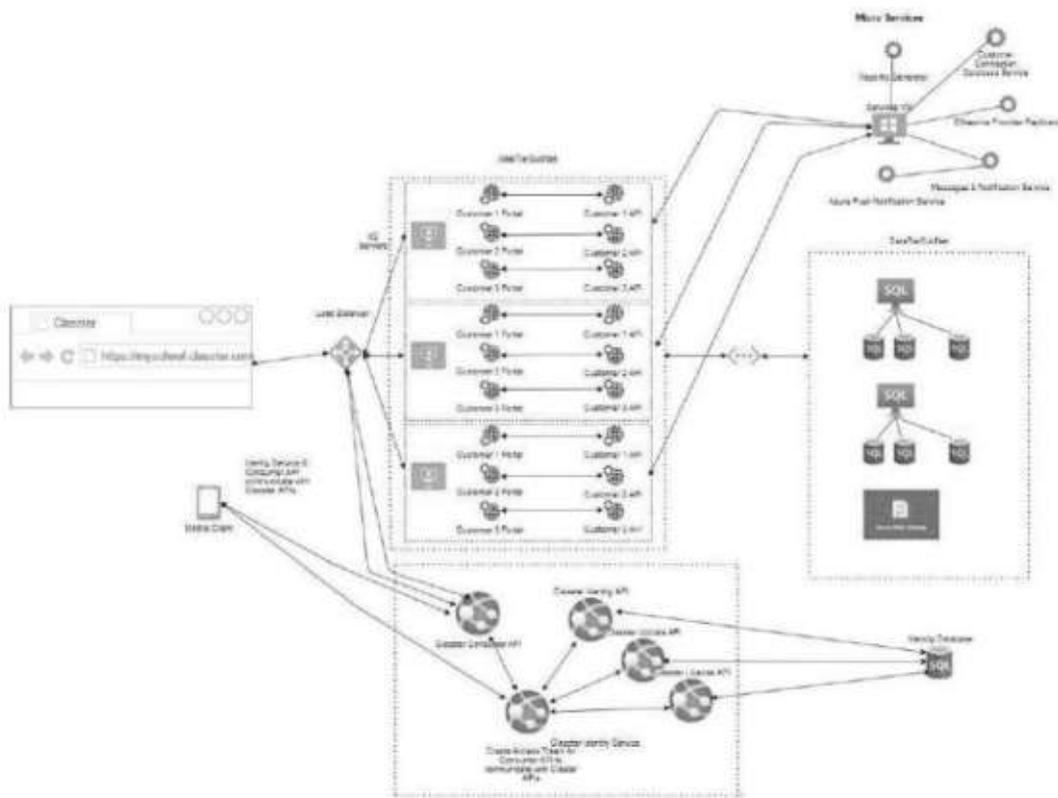
Overall Architecture

- **Web Portal:** This is the Classter web interface used by Employees, Educators, Students, Parents, applicants and other end users. It is a web and mobile friendly interface, fully customizable.

- **Mobile App:** This is the Mobile App available for Android and iOS devices used by employees, educators, students, and parents.
- **Service Layer:** This is the web APIs that incorporates all the business rules of the application.
- **Consumer API:** This is the REST library open to external applications. It is also used by the mobile App. It allows other system to read and post information in Classter using the configured business rules.
- **Application Data:** This is a RDBMS Datastore in MS SQL server. It is combined with Sharepoint repositories and Azure file/BLOB storage.
- **Messaging and Notification Engine:** This is a set of microservices that enables messaging, workflows and notifications (including push notifications).
- **Reports Engine:** This a microservice that renders MS RDL reports and product PDF. It can work also with the notification engine to send reports by email.
- **Queue Engines:** This is a back-office engine that enables queuing for asynchronous tasks and operations.
- **External System Updater Service:** This is a service that updates O365, Google Apps and/or LMS systems such as Moodle, Canvas, Brightspace.
- **Administration:** This is the business engine where all rulesets and App Settings can be configured. It also provides administration management tools.
- **Security:** This is the business engine that enables admins to setup roles and manage accounts. It consists of the Identity Service and other internal security systems.

Runtime Architecture

Below is a high-level architecture diagram of the runtime architecture of Classter



Classter Modules

Classter consists of several modules presented below.

Classter Core

Core is the main module of Classter. It includes the following features:

- ✓ Custom Terminology
- ✓ Educational Programs & School Registration Management
- ✓ Student Personal Data & Demographics
- ✓ Family & Relatives Management
- ✓ Educator Personal Data & Demographics
- ✓ Employees & Other Contacts
- ✓ Curriculum Builder and Management
- ✓ Course, Cohort & Groups Management
- ✓ Extra-Curricular Activities
- ✓ Additional Services
- ✓ Year to year transfers & progression tools.
- ✓ Document Management
- ✓ Automated User Management
- ✓ User Roles Management
- ✓ Student Medical Data
- ✓ Consents Management
- ✓ Office365 & G Suite Integration – SSO
- ✓ Bulk Actions, Exports, and Imports

Classter Academics & LMS

Classter Academics & LMS module manages all the academic processes of your school.

It includes the following features:

- ✓ Timetable Management
- ✓ Sessions & Lesson Plans Management
- ✓ Homework & Classwork Management
- ✓ Daily Marking and evaluation
- ✓ Behaviour Management & Pointing System
- ✓ Assessments, Exams & Assignments
- ✓ Assessment workflows & blind marking
- ✓ Outcomes Management & Descriptive Marking
- ✓ Advanced Attendance System

- ✓ Advanced Numerical/ Descriptive Marking & Analysis
- ✓ Annual Results, Transcripts & Gradebooks
- ✓ Synoptic & Retakes management
- ✓ Management of replacements and deferred management
- ✓ Mentors & Advisors

Classter Academic CRM

Classter CRM module enables communication between the school, students, teachers, and parents as well as manages contacts, events and meetings. It includes the following features:

- ✓ Portal Announcements & Central Announcement
- ✓ Calendars for Students, Teachers, Employees and Sections
- ✓ Actions, Meetings, Remarks, Incidents, Feedback management
- ✓ Classter online Appointments / Meetings (Parents/Student - Educators)
- ✓ Online Request and feedback
- ✓ Mass Messaging (SMS, email, Internal Messaging, Push Notifications)
- ✓ Events Scheduling & Management
- ✓ Class events and meetings
- ✓ Incidents Management
- ✓ Internal communication tools with internal messaging between students, teachers and parents with specific sending rights for each entity
- ✓ Check in/out tools.

Alumni Portal

This is a CRM submodule that enables the Alumni portal. The alumni portal provides to graduates access to:

- ✓ Classmates' info
- ✓ Events & Announcements
- ✓ Transcripts and Certificates
- ✓ Messaging tools

Classter Admission

Classter Admission module enables online application and enrolment for candidates.

It includes the following features:

- ✓ Student Self-Registrations & Enrolments tools
- ✓ Applicants' signup form

- ✓ Admission Portal
- ✓ Admissions & Analysis
- ✓ Admission Documents & Qualifications
- ✓ Entrance Examinations & Results
- ✓ Sales Promotion, Discounts & Online Arrangements
- ✓ Position Offer & Contracts management
- ✓ Consents Management
- ✓ Students Re-registration Tools
- ✓ Multiple Application management
- ✓ Intakes management
- ✓ Qualification Rules and Auto-eligibility controls
- ✓ Candidates/Application Orders and Lists
- ✓ Application fee management and payment

Classter Billing

Classter Billing module offers financial management functionality for students and/or parents.

It includes the following features:

- ✓ Financial Arrangements & Instalment Plan per chargeable service
- ✓ Agreements or Contracts Management
- ✓ Flexible Pricing Lists & Policies
- ✓ Discount Policy
- ✓ Automated Mass Billing
- ✓ Online Payments
- ✓ Manage Payers & Activities
- ✓ Payments Overview & Overdue
- ✓ Bulk Changes of agreements
- ✓ SEPA Transactions and Payment Barcode
- ✓ Online Payment tools
- ✓ Import of Payments from EXCEL
- ✓ Forecast tools

Classter Surveys & Quizzes

Classter Surveys & Quizzes module has a dual purpose: it can be used for school or educational survey questionnaires. It can also be used to create quiz-based questionnaires (Quiz) that students answer either online within the Classter portal or offline with special reply forms which are then scanned and entered to Classter. It includes the following features:

- ✓ Courses Online Quizzes
- ✓ Online Questionnaires - Surveys for Students, Teachers or Parents
- ✓ Teachers Evaluation tools
- ✓ Admission process surveys and questionnaires
- ✓ Online Exams with time controls, windows focus and anti-cheating tools, autocorrection, question shuffling, automated creation of test based on rules etc.
- ✓ Quiz Creation Tools – Quiz Builder
- ✓ Questions Banks
- ✓ Computerized "Smart" Marking with Scanning Possibility

Classter Library

Classter Library Management module allows you to manage physical and online libraries.

It includes the following features:

- ✓ Lending Physical Libraries
- ✓ Books Registration
- ✓ Online Reservation
- ✓ Smart Search
- ✓ Course Libraries
- ✓ Booking Lending management
- ✓ Books Charging

Classter Transportation

Classter Transportation module allows you to manage both school's transportation service and students' transportation. It includes the following features:

- ✓ Transportation set up
- ✓ Bus & Routes management
- ✓ Bus exceptions
- ✓ Bus Check-in/out
- ✓ SMS notifications
- ✓ Google maps integration
- ✓ Parents Routes demands/wishes
- ✓ Route Creator/ Route Management tool
- ✓ Parents entering exceptions.

Classter Apprenticeship, Internship & Thesis Management

This module's goal is to offer educational institutions the ability to increase student's future employability and help them get opportunities to increase their practical skills and knowledge of the

workplace environment. In addition, institutions can better organize academic and learning processes by offering thesis topics for students regarding their various subjects. It includes the following features:

- ✓ Company Profiles & Management
- ✓ Job Listing, Job posting
- ✓ Student application to jobs
- ✓ Interviews management
- ✓ Internship / apprenticeship Management
- ✓ Attendance Management
- ✓ Manage Workflows
- ✓ Contract Management
- ✓ Student Dashboard
- ✓ Logbook
- ✓ Thesis Management
- ✓ Thesis / Internship / apprenticeship Marking

Classter Mobile App

Classter mobile app streamlines all education-related operations and provides a communication gateway between the educational institution, its teachers, and parents. The App today provides users with the ability to:

- ✓ Access the timetable of the day.
- ✓ Receive/send messages.
- ✓ View a live feed with all the announcements related to school's academic activity.
- ✓ Access to educational calendars
- ✓ Be updated about events such as upcoming exam dates, meetings and more.
- ✓ Keep tracking of attendance.
- ✓ See homework and assignments.
- ✓ Take Attendance (educators App)
- ✓ Give/Answer Consents (students, parents App)

Classter College Module

The College Module or Higher Education module, allows you to organize your institution's core and academics structure in a way that suits most in Higher Education Institutions. It includes the following features:

- ✓ Curriculum Management
- ✓ Quarter/Semester/Term Subjects Enrolments Rules (for online enrolments)
- ✓ Automated Subjects Enrolments (when applicable)
- ✓ Cross-Period Transcripts
- ✓ GPA Calculation
- ✓ SAP Management
- ✓ Deferred management – Compensatory Pass Management
- ✓ Credits Management
- ✓ Graduation Rules & Eligibility

Classter Advanced Features

Classter provides several advanced features. These features include:

- ✓ Multiple Institutes, Locations & District/Cross Institute Management
- ✓ Custom Fields
- ✓ 3rd party integrations (other than O365 and G Suite)
- ✓ Power BI Integration (Requires Single DB)
- ✓ Custom Annual Results calculations (Requires Single DB)
- ✓ Custom Report Management (Requires Single DB)
- ✓ Open Web API
- ✓ Customized Portal & Pages
- ✓ Customized Logon page
- ✓ Notification Services
- ✓ Templates Management
- ✓ RFID Cards

Single DB

Enables the capability to install Classter in a separate MS SQL instance or Database file. This also provides a set of tools and customization capabilities that are available only if the installation is single DB.

Annex 7 "Supplier's declaration of compliance with the provisions of the Regulation for legal entities" to the Terms and Conditions of the Procurement



VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A.

DECLARATION OF THE SUPPLIER

29/10/2025
(Date)

Kavala, Greece
(Place)

I, Nikolaos Nikou, CEO & Founder hereby certify, that VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A. , managed (represented) by me

participating in Studijų informacinė sistema (supaprastintas atviras konkursas) , 4833888 carried out by [Klaipėdos valstybinė kolegija \(PV\)](#) announced 06/10/2025

is not influenced by Russia, as specified in Article 5k of **Council Regulation (EU) 2022/576 of 8 April 2022 amending Regulation (EU) No 833/2014 concerning restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine**. First of all, I hereby declare that:

(a) the company I represent (and any of the companies that are members of our consortium) is not established in Russia;

(b) the company I represent (and any of the companies that are members of our consortium) is not a legal person, entity or body in which more than 50% of the ownership rights are directly or indirectly held by the entity referred to in point (a) of this declaration;

(c) neither I nor the company I represent is a natural or legal person, entity or organisation acting on behalf of or at the direction of the entity referred to in point (a) or (b) of this declaration;

(d) the contract will not be subcontracted to any subcontractor(s) or other operator(s) whose capacity is relied upon and who fall under points (a) or (b) or (c) of this declaration.

Nikou Nikolaos
CEO & Founder



Declaration of Compliance with the General Data Protection Regulation (GDPR)

VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A.

Classter Platform

Date: 30/10/2025

1. Introduction

VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A., the developer and provider of the Classter platform, hereby declares its full commitment to compliance with the **General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (GDPR)**. This declaration outlines the measures taken to ensure the lawful, fair, and transparent processing of personal data within the Classter platform.

2. Scope

This declaration applies to all personal data processed by the Classter platform, including but not limited to data collected from students, parents, educators, administrators, and other stakeholders using the platform across the European Union and other jurisdictions where GDPR applies.

3. Lawful Basis for Processing

Classter processes personal data based on one or more of the lawful bases defined in Article 6 of the GDPR, including:

- **Consent** obtained from data subjects.
- **Contractual necessity** for the provision of educational services.
- **Legal obligations** applicable to educational institutions.
- **Legitimate interests** pursued by the data controller, balanced against the rights of the data subjects.

4. Data Subject Rights

Classter ensures that all data subjects can exercise their rights under GDPR, including:

- Right to access personal data.
- Right to rectification.
- Right to erasure ("right to be forgotten").
- Right to restrict processing.
- Right to data portability.
- Right to object to processing.
- Rights related to automated decision-making and profiling.

5. Data Protection Measures

VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A. has implemented appropriate **technical and organizational measures** to ensure a level of security appropriate to the risk, including:

- Data encryption and secure storage.
- Role-based access controls.
- Regular security audits and vulnerability assessments.
- Staff training on data protection and privacy.
- Incident response procedures for data breaches.

6. Data Protection Officer (DPO)

A designated **Data Protection Officer** has been appointed to oversee GDPR compliance, respond to data subject requests, and liaise with supervisory authorities.

7. Data Processing Agreements

Classter enters into **Data Processing Agreements (DPAs)** with all third-party processors to ensure GDPR compliance throughout the data lifecycle.

8. International Data Transfers

Where personal data is transferred outside the EU/EEA, Classter ensures that appropriate safeguards are in place, such as:

- Standard Contractual Clauses (SCCs).
- Adequacy decisions by the European Commission.
- Binding Corporate Rules (BCRs), where applicable.

9. Accountability and Documentation

VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A. maintains detailed records of processing activities and conducts regular **Data Protection Impact Assessments (DPIAs)** for high-risk processing operations.

10. Commitment

VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A. is committed to continuous improvement in data protection practices and to maintaining full compliance with GDPR requirements.

Signed on behalf of VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A.

Nikolaos Nikou
CEO & Founder

VERTITECH S.A.
IT [REDACTED]
DAMIAN [REDACTED]
TEL: +30 210 9710 42632
VAT ID: EL 998479074

[30/10/2025]

PERSONAL DATA PROCESSING AGREEMENT

12/12/2025 No.

Vilnius

Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution (hereinafter referred to as the Data Controller), represented by the Director Dr. Remigijus Kinderis, acting in accordance with the Statute of Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution, and

VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A. (hereinafter referred to as the Data Processor), represented by *(specify the position and full name of the representative)*, acting on the basis of *(specify the basis for representation)*,

hereinafter collectively referred to as the Parties, and individually - as a Party, following Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) entered into this Personal Data Processing Agreement (hereinafter referred to as the Agreement):

I. DEFINITIONS USED IN THE AGREEMENT

1.1. The terms used in the Agreement shall be understood as defined in Regulation (EU) 2016/679.

1.2. Another term used in the Agreement - **auxiliary data processor** - refers to a third party engaged by the Data Processor to process personal data on behalf of the Data Controller for the purpose of providing service

II. SUBJECT OF THE AGREEMENT

2.1. In order to implement Article 3 of Regulation (EU) 2016/679, the rights and obligations of the Data Controller and the Data Processor are determined when processing personal data on behalf of the Data Controller. The Agreement aims to protect the rights of data subjects, reduce the specific risk of personal data related to processing and ensure the clarity of the relationships between the Data Controller and the Data Processor and the respective rights and obligations. The Data Processor undertakes to process the personal data received under the Agreement solely in the best interests of the Data Controller, in accordance with the terms and conditions set forth in the Agreement and in accordance with the separate written instructions of the Data Controller.

2.2. The Data Processor is granted the authority to process personal data in order to fulfil its obligations under the public procurement contract No. 4833888 (hereinafter referred to as the SIS Contract).

2.3. The Agreement authorizes the Data Processor to perform the following personal data processing operations on behalf of the Data Controller:

2.3.1. collection, recording, sorting, systematization, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, as well as comparison or combination with other data, in accordance with separate written instructions from the Data Controller – restriction, erasure or destruction;

2.3.2. access to the personal data referred to in this Agreement.

2.4. Under the Agreement, the Data Processor shall process data on behalf of the Data Controller, as described in detail in the annex Technical Specification to the SIS Contract. This Agreement shall be valid and applicable only in combination with the SIS Contract and all its annexes.

2.5. Nature of the processing of personal data under the Agreement – the Data Processor is granted the right to perform the personal data processing operations referred to in the Agreement in order to fulfil the SIS Contract concluded between the Data Controller and the Data Processor.

2.6. Data processing covers the following categories of data subjects:

2.6.1. persons whose personal data is processed in SIS;

2.6.2. employees of the Data Controller involved in the implementation of the SIS Contract.

2.7. The purpose of personal data processing is the performance of the SIS Contract.

2.8. The Data Processor may process personal data on behalf of the Data Controller as of the effective date of the Agreement.

2.9. Duration of data processing: until the end of the term of the SIS Contract.

2.10. Methods of personal data transfer - the Data Processor will have access to SIS.

III. OBLIGATIONS OF THE DATA CONTROLLER AND DATA PROCESSOR AND THE SECURITY OF PERSONAL DATA

3.1. The Data Controller hereby undertakes to:

3.1.1. ensure that, in accordance with Article 24 of Regulation (EU) 2016/679, personal data is processed in accordance with Regulation (EU) 2016/679 and other European Union or national legislation governing the protection of personal data and the Agreement;

3.1.2. decide on the purposes and means of processing personal data;

3.1.3. ensure that the processing of personal data entrusted to the Data Processor has a legal basis;

3.1.4. upon receipt of a request from the Data Processor, immediately, but no later than within 10 (business) days, provide the Data Processor with the necessary information related to the performance of the obligations of the Data Processor specified in the Agreement in accordance with the requirements of the Agreement and legal acts, if such information is necessary to ensure the personal data processing operations performed by the Data Processor.

3.2. The Data Processor hereby undertakes to:

3.2.1. process personal data only in accordance with the requirements of the Agreement and the instructions formalized in the documents of the Data Controller or provided in another written form, except where required by legal acts of the European Union or Member State applicable to the Data Processor and of which the Data Processor informs the Data Controller. The Data Controller may also provide further instructions throughout the processing of personal data;

3.2.2. immediately inform the Data Controller if the instructions of the Data Controller, in the opinion of the Data Processor, contradict Regulation (EU) 2016/679 or other legal acts of the European Union or its Member States regulating the protection of personal data;

3.2.3. manage records related to the processing of personal data of all categories carried out on behalf of the Data Controller. This obligation applies to each Data Processor and, where applicable, to the representative of the Data Processor in accordance with Article 30(2) of Regulation (EU) 2016/679.

3.2.4. process personal data only for the purpose of performance of the Agreement, by lawful means, in accordance with the requirements of the Agreement and the instructions of the Data Controller;

3.2.5. implement the basic technical and organisational measures for the security of personal data provided for in the Agreement and agreed with the Data Controller, designed to protect personal data from accidental or unlawful destruction, loss, alteration, disclosure or other unlawful processing;

3.2.5.1. pseudonymisation and encryption of data;

3.2.5.2. be able to ensure the confidentiality, integrity, availability and rapid restoration of processing systems and services;

3.2.5.3. be able to quickly restore data availability and access in the event of a physical or technical incident;

3.2.5.4. ensure a process for regularly testing, evaluating, and assessing the effectiveness of technical and organisational measures used to ensure the security of data processing.

3.2.6. immediately inform the Data Controller about personal data security incidents and provide suggestions on how to eliminate the consequences of personal data security incidents and prevent them in the future;

3.2.7. monitor the implementation of the personal data security requirements set out in the Agreement and inform the Data Controller of any suspicions or circumstances that may prevent the proper processing of personal data as provided for in the Agreement;

3.2.8. Process and store personal data obtained during the performance of the SIS Contract for no longer than is necessary for the performance of the SIS Contract.

3.3. The Parties undertake to:

3.3.1. comply with the principles related to the processing of personal data referred to in Article 5 of Regulation (EU) 2016/679, the laws and normative legal acts of the Republic of Lithuania, and the requirements of the Data Controller;

3.3.2. During the performance of the SIS Contract, having assessed the technical and organisational measures already implemented for the security of personal data, where there are grounds for doing so, taking into account the level of development of technical capabilities, the costs of implementation, and the nature, scope, context, and purposes of the processing of personal data, as well as the risks to the rights and freedoms of natural persons posed by data processing, which vary in probability and severity, shall, in cooperation with each other, implement additional technical and organisational measures to ensure a level of security of personal data appropriate to the risk.

3.3.3. The terms and conditions of the Contract, all documentation and information received by the Parties from each other in the performance of the SIS Contract shall be kept confidential and no information shall be disclosed to third parties without the prior written consent of the other Party, except in cases where this is required by the laws of the Republic of Lithuania.

3.4. Upon learning or establishing that the Data Processor is not complying with the personal data protection requirements set forth in the Agreement and (or) legal acts, the Data Controller shall inform the Data Processor thereof and shall have the right to restrict or revoke the access of the Data Processor to personal data. The Data Processor shall inform the Data Controller in writing of its readiness to properly comply with the personal data protection requirements set forth in the Agreement and (or) legal acts within 5 business days from the date of occurrence of these circumstances. Upon evaluation of the information received from the Data Processor, the Data Controller may renew the access to personal data granted to the Data Processor. If the Data Processor fails to inform the Data Controller of its readiness to properly comply with the personal data protection requirements set forth in the Agreement and (or) legal acts within 5 business days from the date of occurrence of these circumstances, the Data Controller shall have the right to restrict or revoke the access of the Data Processor to personal data and (or) terminate the Agreement in accordance with the provisions of this Agreement.

IV. CONFIDENTIALITY

4.1. The Data Processor shall grant access to personal data processed on behalf of the Data Controller only to persons who are supervised by the Data Processor and who are bound by confidentiality or a legal obligation of confidentiality, and only if they need to know it, i.e. access to personal data must be granted on a "need-to-know" basis, and employees are made aware of their liability for breach of confidentiality obligations. The list of persons who have access to personal data must be reviewed periodically, but at least once every 6 months. Based on this review, the access to personal data shall be revoked if such access is no longer necessary for the performance of job functions. If the duties of the person processing personal data change and such access is not necessary for the new duties, their access rights to the personal data of the Data Controller shall be revoked no later than on the last day of their work with the personal data of the Data Controller entrusted to them, and in case of termination of employment relationship

of the employee of the Data Processor or if he/she is granted long-term leave – no later than on the last day of his/her employment.

4.2. At the request of the Data Controller, the Data Processor shall demonstrate that the persons under the control of the Data Processor who are entrusted with the processing of personal data are subject to the confidentiality obligation referred to in clause 4.1 of the Agreement.

V. USE OF AUXILIARY DATA PROCESSORS

5.1. The data processor must comply with the requirements specified in paragraphs 2 and 4 of Article 28 of Regulation (EU) 2016/679 in order to use another data processor (hereinafter referred to as an auxiliary data processor or sub-processor).

5.2. The Data Processor shall not engage an auxiliary data processor for the performance of the Agreement without the prior written consent of the Data Controller. The Data Processor shall submit a written request for prior permission to engage auxiliary data processors at least 10 business days prior to the engagement of the relevant auxiliary data processor, indicating the name of the auxiliary data processor, the expected date of engagement and the personal data processing operations to be entrusted.

5.3. Where the Data Processor engages an auxiliary data processor to perform specific data processing activities on behalf of the Data Controller, the Data Processor shall ensure that the same data protection obligations as those set out in the Agreement or other legal act are imposed on that auxiliary data processor by contract or other legal act under European Union or Member State law, in particular, the obligation to ensure that appropriate technical and organisational measures are implemented in such a manner that the processing meets the requirements of the Agreement and Regulation (EU) 2016/679. The contract between the Data Controller and the Data Processor must include a mandatory clause stating that in case of bankruptcy of the Data Processor, the Data Controller shall have the right to continue the data processing relationship with the auxiliary data processor engaged by the Data Processor directly and (or) to give direct instructions regarding data processing, for example, instruct the auxiliary data processor to delete (destroy) or return personal data after destroying copies of such data, if any were made. Before starting to process personal data, the Data Processor informs the auxiliary data processor about the Data Controller whose personal data is processed, indicating the identity and contact details of the Data Controller.

5.3. A copy of the contract with the auxiliary data processor and any subsequent amendments thereto shall be provided to the Data Controller at the request of the Data Controller, thereby enabling the Data Controller to ensure that the auxiliary data processor is subject to the same data protection obligations as those set out in the Agreement. In cases where the processing of personal data by the Data Processor or its auxiliary data processor may, due to technical or organisational measures applied by the auxiliary data processor, affect the instructions of the Data Controller specified in the Agreement or the level of protection of the personal data being

processed, the Data Processor shall, on its own initiative, provide the Data Controller with a copy of the contract with the auxiliary data processor. The Data Controller is not required to provide a copy of the contract for business-related matters that do not affect the legal conditions for the protection of personal data in the contract with the auxiliary data processor.

5.4. If the auxiliary data processor fails to comply with its personal data protection obligations, the Data Processor with whom the Agreement has been concluded remains fully liable to the Data Controller for the performance of obligations by the auxiliary data processor. This shall not affect the rights of data subjects under Regulation (EU) 2016/679, in particular the rights provided for in Articles 79 and 82 of Regulation (EU) 2016/679, in relation to the Data Controller and the Data Processor, including auxiliary data processors.

VI. TRANSFERS OF PERSONAL DATA TO THIRD COUNTRIES OR INTERNATIONAL ORGANISATIONS

6.1. The Data Processor may transfer personal data to third countries or international organisations only after receiving documented instructions from the Data Controller and in compliance with the requirements of Chapter V of Regulation (EU) 2016/679.

6.2. If personal data needs to be transferred to third countries or international organisations in accordance with the legal acts of the European Union or its Member States, which the Data Processor must comply with, although the Data Controller has not instructed the Data Processor do so, the Data Processor informs the Data Controller of this legal requirement before the person data transfer, unless that legal act prohibits the transfer of such information.

6.3. Without the instructions of the Data Controller documented in writing or without a specific request in accordance with the legislation of the European Union or its Member States, the Data Processor may not:

6.3.1. transfer personal data to a data controller or data processor in a third country or international organisation;

6.3.2. transfer the processing of personal data to an auxiliary data processor in a third country;

6.3.3. allow personal data to be processed by a data processor in a third country.

6.4. The instructions of the Data Controller regarding the transfer of personal data to a third country, including, where applicable, the grounds for the transfer of personal data to third countries set out in Chapter V of Regulation (EU) 2016/679 on which the instructions of the Data Controller are based:

6.4.1. personal data shall be transferred to recipients in third countries or to an international organisation after obtaining permission from the State Data Protection Inspectorate in accordance with Article 46(3) of Regulation (EU) 2016/679, when appropriate safeguards are established between the Data Controller or Data Processor and the Data Controller, the Data Processor or the recipient of personal data in a third country or international organisation in the

terms of the contract or in administrative agreements between public authorities or bodies, which provide for enforceable and effective rights for data subjects;

6.4.2. personal data may, where necessary for the activities of the Data Processor, be transferred to recipients or processors in third countries or international organisations where:

6.4.2.1. The European Commission has decided that the third country ensures an adequate level of protection (an adequacy decision has been adopted). This means that data may be transferred to data recipients or processors in that third country without requiring the data exporter to provide additional safeguards or impose additional conditions. In this case, data transfers to an “adequate” third country will be treated as data transfers within the European Union;

6.4.2.2. The Data Controller shall ensure that these data recipients and processors comply with the requirements for the processing of personal data, ensuring data security to the same extent as required in the European Union, and that agreements with the data recipient or processor are approved in accordance with the standard contractual clauses of the European Commission and that the data will only be processed for as long as necessary to achieve these purposes, and that individuals will be granted enforceable rights and effective remedies;

6.4.2.3. personal data is to be transferred to a third country for which no adequacy decision has been made and there are no appropriate safeguards in place, the transfer may be based on derogations in specific cases, for example where the individual has given his/her explicit and free consent to the proposed transfer of personal data after having been fully informed of the risks involved in such a transfer.

6.4.3. Legal basis for data transfer in accordance with Chapter V of Regulation (EU) 2016/679: determined when the need to transfer personal data to a third country or international organisation arises, prior to the transfer of personal data or based on information provided by the Data Controller regarding the transfer of personal data.

6.4.4. If the Data Controller does not specify in the Agreement or subsequently provide documented instructions regarding the transfer of personal data to a third country or international organisations, the Data Processor shall not be entitled to perform such transfer under the Agreement, except as provided in clause 6.2 of the Agreement.

6.5. The Agreement does not constitute standard data protection clauses as defined in Article 46(2)(c) and (d) of Regulation (EU) 2016/679, and the Parties may not rely on the Agreement as a basis for the transfer of personal data to third countries or international organisations in accordance with Chapter V of Regulation (EU) 2016/679.

VII. ASSISTANCE OF THE DATA PROCESSOR TO THE DATA CONTROLLER

7.1. Taking into account the nature of data processing, the Data Processor shall, to the extent possible, assist the Data Controller with appropriate technical and organisational measures to fulfil the obligations of the Data Controller to respond to requests to exercise the rights of the

data subject set out in Chapter III of Regulation (EU) 2016/679. It means that the Data Processor, as far as possible, assist the Data Controller in exercising:

- 7.1.1. right to be informed when personal data are received from the data subject;
- 7.1.2. right to be informed when personal data are received not from the data subject;
- 7.1.3. right of access to the data;
- 7.1.4. right to data rectification;
- 7.1.5. right to erasure (“right to be forgotten”);
- 7.1.6. right to restriction of data processing;
- 7.1.7. notification obligation regarding rectification or erasure of personal data or restriction of processing;
- 7.1.8. right to data portability;
- 7.1.9. right to object data processing;
- 7.1.10. right not to be subject to decisions based solely on automated processing, including profiling.

7.2. Considering the nature of personal data processing and the information available to the Data Processor, the Data Processor also assists the Data Controller in ensuring that:

7.2.1. the obligation of the Data Controller to immediately and, if possible, not later than 72 hours after becoming aware of it, notify the State Data Protection Inspectorate of a personal data security breach, unless the personal data security breach should not endanger the rights and freedoms of natural persons;

7.2.2. the obligation of the Data Controller to immediately notify the data subject about a personal data security breach, when a personal data security breach may cause a significant risk to the rights and freedoms of natural persons;

7.2.3. The obligation of the Data Controller to assess the impact of the planned personal data processing operations on data protection and the obligation of the Data Controller to consult with the State Data Protection Inspectorate before starting data processing if the data protection impact assessment shows that data processing would pose a high risk, unless the Data Controller takes measures to mitigate that risk. At the request of the Data Controller, provides information about personal data processing activities, technical personal data processing processes, personal data security measures, and otherwise assists the Data Controller in fulfilling the obligations of the Data Controller set out in Articles 35-36 of Regulation (EU) 2016/679, depending on the situation and possibilities

7.2.4. within the limits of its competence, provides data and documents to the Data Controller within the time limits set by the Data Controller, to the extent necessary to implement the accountability principle of the Data Controller in accordance with Article 5(2) of Regulation (EU) 2016/679.

VIII. NOTICE OF PERSONAL DATA SECURITY BREACH

8.1. Upon becoming aware of a personal data breach, the Data Processor shall, without undue delay, notify the Data Controller and the data protection officer of the Data Controller, whose contact details are available at <https://www.kvk.lt/kolegija/asmens-duomenu-apsauga/>. The Data Processor shall notify the Data Controller and the data protection officer of the Data Controller within 24 hours of becoming aware of a personal data breach, so that the Data Controller can fulfil its obligation to notify the State Data Protection Inspectorate of the personal data breach in accordance with Article 33 of Regulation (EU) 2016/679. When notifying the Data Controller, the Data Processor shall provide the information known to the Data Processor as specified in clause 8.2 of the Agreement.

8.2. The Data Processor shall assist the Data Controller in obtaining the following information, which, pursuant to Article 33(3) of Regulation (EU) 2016/679, must be included in the notification of the Data Controller to the State Data Protection Inspectorate:

8.2.1. the date and time of the personal data breach and the date and time of its discovery;

8.2.2. the location of the personal data breach (e.g., information system, database, workstation, website, cloud computing services, portable/mobile devices, non-automatically organised files (archive));

8.2.3. circumstances of the personal data breach (loss of confidentiality of personal data (unauthorized access or disclosure), loss of integrity of personal data (unauthorized alteration of personal data), loss of availability of personal data (loss or destruction of personal data);

8.2.4. the cause of the personal data breach and which rules or measures for the protection of personal data were not complied with, resulting in the incident;

8.2.5. the approximate number of data subjects whose personal data security has been breached;

8.2.6. the categories of data subjects whose personal data security has been breached;

8.2.7. the categories of personal data whose security has been breached;

8.2.8. the approximate number of personal data subjects affected;

8.2.9. the possible consequences of the personal data breach;

8.2.10. the measures taken to stop and eliminate the personal data breach or mitigate its consequences;

8.2.11. measures taken to mitigate the impact on data subjects;

8.2.12. measures taken to prevent the personal data breach from recurring;

8.2.13. other proposed measures to mitigate the consequences of the personal data breach;

8.2.14. information and contact details of the person who can provide more information about the personal data breach;

8.2.15. reasons for the delay in submitting the notification to the State Data Protection Inspectorate;

8.2.16. any other relevant information that is or may be necessary for the Data Controller to prepare a notification or respond to additional questions from the State Data Protection Inspectorate regarding the personal data breach.

8.3. If the Data Processor provides the Data Controller with incomplete information about the personal data breach or if additional information becomes available later, the Data Processor must immediately, but no later than within 24 hours of becoming aware of the new information, submit an additional notification to the Data Controller, providing all the missing information.

8.4. At the request of the Data Controller, the Data Processor shall provide copies of documents, for example, justifying the actions taken, measures applied, or internal checks performed and their conclusions.

8.5. The Processor shall, without undue delay, take measures to mitigate the possible adverse consequences of the personal data breach and, where possible, take measures to remedy the personal data breach.

IX. AUDITS AND INSPECTIONS

9.1. The Data Processor provides the Data Controller with all the information necessary to demonstrate compliance with the obligations set out in Article 28 of Regulation (EU) 2016/679 and the terms and conditions of the Agreement, and enables and assists the Data Controller or another auditor authorised by the Data Controller to carry out an audit, including inspections.

9.2. The following procedures shall apply to audits of the Data Controller, Data Processors and auxiliary data processors, including inspections:

9.2.1. The Data Controller shall have the right to carry out inspections to ensure that the Data Processor or auxiliary data processor has taken appropriate measures in performing the Agreement, therefore, at the request of the Data Controller, in advance and within a reasonable period of time, not less than 10 (ten) business days, after agreeing on the time of the inspection, the Data Processor or auxiliary data processor shall facilitate and assist the Data Controller or another auditor authorised by the Data Controller in conducting a personal data protection audit, including checks on how the Data Processor or auxiliary data processor complies with the requirements of Regulation (EU) 2016/679, the applicable personal data protection provisions of the European Union or its Member States, and the Agreement. Each Party shall bear its own costs related to the audit;

9.2.2. In addition to the scheduled inspection, the Data Controller may conduct an unscheduled inspection of the Data Processor or auxiliary data processor when the Data Controller deems it necessary, or if the Data Controller believes that the Data Processor supervising the auxiliary data processor has not provided sufficient documentation to the Data Controller to determine whether the auxiliary data processor is performing data processing in accordance with the Agreement.

9.2.3. The involvement of the Data Controller in the inspection of the auxiliary data processor does not alter the fact that the Data Processor remains fully responsible for the

compliance of the auxiliary data processor with Regulation (EU) 2016/679, the applicable data protection provisions of the European Union or its Member States, and the Agreement.

9.2.4. The auditor's report shall be made available to the Data Controller without delay. The Data Controller may dispute the scope and (or) methodology of the report and, in such cases, may request a new audit or inspection based on a modified scope and (or) different methodology;

9.2.5. Based on the results of such an audit or inspection, the Data Controller may request additional measures to ensure compliance with Regulation (EU) 2016/679, the applicable personal data protection provisions of the European Union or its Member States, and the Agreement.

9.2.6. The Data Controller or the representative of the Data Controller shall have the right to inspect the premises, including physical inspection, where the Data Processor or the auxiliary data processor processes personal data, including physical measures, as well as systems used and related to the processing of personal data. The costs of the physical inspection shall be borne by the Data Controller, but the Data Processor or auxiliary data processor shall provide the resources necessary for the Data Controller to carry out the inspection. Such an inspection shall be carried out when the Data Controller deems it necessary, but no more than once per calendar year and in accordance with the inspection coordination procedure and deadlines set out in clause 9.2.1 of the Agreement.

9.3. The Data Processor shall provide the supervisory authorities, which have access to the facilities of the Data Controller and the Data Processor in accordance with applicable legislation, or representatives acting on behalf of such supervisory authorities, with access to the physical facilities of the Data Processor for the purpose of presenting proper identification or performing other actions specified by the supervisory authorities in order to conduct an audit or other inspection.

X. DATA DELETION (DESTRUCTION) AND RETURN

10.1. At the end of the provision of personal data processing services, the Data Processor must, at the option of the Data Controller, delete all personal data processed on behalf of the Data Controller and prove to the Data Controller that it has done so and (or) return all personal data to the Data Controller and delete existing copies, unless the personal data must be stored in accordance with the legal acts of the European Union or its Member States.

XI. FINAL PROVISIONS

11.1. This Agreement enters into force on the date of signing.

11.2. The Parties shall have the right to request that the terms and conditions of the Agreement be revised upon the entry into force of new legal acts related to the performance of the Agreement.

11.3. The Agreement shall remain in force for the entire period of personal data processing. During the period of personal data processing, the Agreement may not be terminated unless the Parties have agreed on other terms and conditions of the Agreement governing the provision of personal data processing services.

11.4. If the provision of personal data processing services is terminated and the personal data is deleted or returned to the Data Controller in accordance with the terms and conditions of the Agreement, the Agreement may be terminated by either Party giving a written notice 10 business days in advance.

11.5. Without prejudice to any provisions of Regulation (EU) 2016/679, if the Data Processor breaches its obligations under the Agreement, the Data Controller may instruct the Data Processor to temporarily suspend the processing of personal data until the latter complies with the Agreement or the Agreement is terminated. The Data Processor shall immediately inform the Data Controller if, for any reason, it is unable to comply with the Agreement.

11.6. The Parties shall be liable for damage caused by personal data processing breaches as provided for in Article 82 of Regulation (EU) 2016/679.

11.7. The Data Controller shall have the right to unilaterally terminate the Agreement by giving a written notice to the Data Processor 10 business days in advance if:

11.7.1. The Data Processor substantially or persistently breaches the Agreement or its obligations under Regulation (EU) 2016/679;

11.7.2. The Data Processor fails to comply with a binding decision of a competent court or competent supervisory authority regarding its obligations under the Agreement or Regulation (EU) 2016/679.

11.8. The Agreement shall prevail over any similar provisions in other agreements between the Parties.

11.9. The Parties shall store the Agreement together with its annexes in electronic form.

11.10. Representatives of the Parties responsible for the performance of the Agreement: Representative of the Data Controller – Ernestas Galdikas (in his absence – Inesa Sereikaitė); representative of the Data Processor – Josip Ralacic, Chief Operations Officer, [REDACTED] (in his absence – Leonidas Kontoulis, Cloud Engineering Manager, [REDACTED])

11.11. Any changes related to changes or corrections in the legal status, name, addresses or other details of one of the Parties shall be notified to the other Party in writing within 3 business days of the date of the change.

11.12. Amendments and supplements to the Agreement shall only be valid after they have been signed by both Parties.

11.13. The Agreement is concluded in Lithuanian and signed by the Parties with electronic signatures.

XII. DETAILS OF THE PARTIES

Data Controller

Data Processor

Position

Position

CEO & Founder

Name and surname

Name and surname

Nikou Nikolaos

VERTITECH S.A.
IT SOLUTIONS
DAMIANOU 10 GREECE
TEL: +30 210 632
VAT ID: EL 998479074

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2025m. d. Nr.

Vilnius

Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujama direktoriaus Dr. Remigijaus Kinderio, veikiančio (-ios) pagal Klaipėdos valstybinės kolegijos Statutą, ir

VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A. (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamas CEO Nikou Nikolaos, veikiančio pagal Bendrovės „Vertitech S.A.“ vienintelės direktorės–administratorės rašytinį sprendimą,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

1.2. Sutartyje vartojama kita sąvoka **pagalbinis duomenų tvarkytojas** – trečioji šalis, pasitelkta Duomenų tvarkytojo, kuris paslaugų vykdymo tikslu tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, Duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti su asmens duomenų tvarkymu susijusią riziką ir užtikrinti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pagal Sutartį gautus asmens duomenis tvarkyti tik geriausiaisiais Duomenų valdytojo interesais, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei pagal atskirus rašytinius Duomenų valdytojo nurodymus.

2.2. Duomenų tvarkytojui asmens duomenų tvarkymo įgaliojimai suteikiami įsipareigojimams pagal _____ prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. __ (toliau – SIS sutartis) įvykdyti.

2.3. Duomenų tvarkytojui Sutartimi yra suteikiami įgaliojimai Duomenų valdytojo vardu atlikti šias asmens duomenų tvarkymo operacijas:

2.3.1. būtinų asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar

sujungimas su kitais duomenimis, pagal atskirus rašytinius Duomenų valdytojo nurodymus – apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

2.3.2. susipažinimas su asmens duomenimis, nurodytais šioje Sutartyje.

2.4. Pagal Sutartį Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu tvarko duomenis, kurių išsamus aprašymas pateiktas SIS sutarties priede „Techninė specifikacija“. Ši sutartis galioja ir taikoma tik kartu su SIS sutartimi ir visais jos priedais.

2.5. Asmens duomenų, tvarkomų pagal Sutartį, tvarkymo pobūdis – Duomenų tvarkytojui suteikiama teisė vykdyti Sutartyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo operacijas, kad būtų įvykdyta tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo sudaryta SIS sutartis.

2.6. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

2.6.1. asmenys, kurių asmens duomenys yra tvarkomi SIS'je;

2.6.2. Duomenų valdytojo darbuotojai, dalyvaujantys įgyvendinant SIS sutartį.

2.7. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – SIS sutarties vykdymas.

2.8. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis.

2.9. Duomenų tvarkymo trukmė: iki SIS sutarties galiojimo pabaigos.

2.10. Asmens duomenų perdavimo būdai – Duomenų tvarkytojas turės prieigą prie SIS.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI BEI ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

3.1. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar nacionalinės teisės aktų ir Sutarties;

3.1.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

3.1.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.4. gavęs Duomenų tvarkytojo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų suteikti Duomenų tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su Sutartyje nurodytų Duomenų tvarkytojo pareigų įgyvendinimu pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Duomenų tvarkytojo vykdomoms asmens duomenų tvarkymo operacijoms užtikrinti.

3.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.2.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Sutarties reikalavimus ir Duomenų valdytojo dokumentais įformintus ar kita rašytine forma pateiktus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui ir apie kuriuos Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu;

3.2.2. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

3.2.3. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma Duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį;

3.2.4. asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties įgyvendinimo tikslu, teisėtai būdais, laikantis Sutarties reikalavimų ir Duomenų valdytojo nurodymų;

3.2.5. įgyvendinti pagrindines technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemonės, numatytas Sutartyje ir suderintas su Duomenų valdytoju, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo:

3.2.5.1. pseudonimų suteikimą ir duomenų šifravimą;

3.2.5.2. gebėjimą nuolat užtikrinti tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir greitą atkūrimą;

3.2.5.3. gebėjimą greitai atkurti duomenų prieinamumą ir prieigą prie jų įvykus fiziniam arba techniniam incidentui;

3.2.5.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

3.2.6. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją apie asmens duomenų elektroninės informacijos saugos incidentus, ir teikti siūlymus dėl asmens duomenų saugos incidentų padarinių pašalinimo bei jų išvengimo ateityje;

3.2.7. vykdyti Sutartyje numatytų asmens duomenų saugumo reikalavimų įgyvendinimo stebėseną ir informuoti Duomenų valdytoją apie įtarimus ar bet kokias aplinkybes, kurios gali sutrukdyti tinkamą asmens duomenų tvarkymą taip, kaip numatyta Sutartyje;

3.2.8. SIS sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis tvarkyti bei saugoti ne ilgiau, nei reikalinga vykdant SIS sutartį.

3.3. Šalys įsipareigoja:

3.3.1. laikytis Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje nurodytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų bei Duomenų valdytojo reikalavimų;

3.3.2. SIS sutarties vykdymo metu įvertinusios jau įgyvendintas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemonės, esant pagrindui, atsižvelgdamos į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, bendradarbiaudamos tarpusavyje, įgyvendinti papildomas technines ir organizacines priemonės, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio asmens duomenų saugumas;

3.3.3. Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos SIS sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.4. Duomenų valdytojas, sužinojęs ar nustatęs, kad Duomenų tvarkytojas netinkamai vykdo Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, apie tai informuoja Duomenų tvarkytoją ir turi teisę apriboti ar panaikinti Duomenų tvarkytojui suteiktą prieigą prie asmens duomenų. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. Duomenų valdytojas, įvertinęs iš Duomenų tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Duomenų tvarkytojui suteiktą prieigą prie asmens duomenų. Jei Duomenų tvarkytojas neinformuoja Duomenų valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos, Duomenų valdytojas turi teisę apriboti ar panaikinti Duomenų tvarkytojui prieigą prie asmens duomenų ir (ar) nutraukti Sutartį vadovaudamasis šios Sutarties nuostatomis.

IV. KONFIDENCIALUMAS

4.1. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti, t. y. prieiga prie asmens duomenų turi būti suteikiama vadovaujantis principu „būtina darbui“, o darbuotojai yra supažindinti su atsakomybe už konfidencialumo įsipareigojimo nesilaikymą. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti peržiūrimas periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga darbo funkcijoms atlikti. Pasikeitus asmens, kuris tvarko asmens duomenis pareigoms ir kai naujoms pareigoms tokia prieiga nėra reikalinga, jo prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais Duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai arba jam suteikiamos ilgalaikės atostogos – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

4.2. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 4.1 papunktyje nurodyta konfidencialumo pareiga.

V. PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

5.1. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas arba subtvarkytojas).

5.2. Sutarties vykdymui Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio specialaus Duomenų valdytojo rašytinio leidimo. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl išankstinio leidimo pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo, nurodydamas pagalbinio duomenų tvarkytojo pavadinimą, numatomą pasitelkimo datą ir pavedamas asmens duomenų tvarkymo operacijas.

5.3. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Duomenų tvarkytojo ir pagalbinio duomenų tvarkytojo sutartyje privalomai nurodoma sąlyga, kad Duomenų tvarkytojo bankroto atveju, Duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su Duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinis duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų tvarkytojui ištrinti (sunaikinti) arba grąžinti asmens duomenis sunaikinus šių duomenų kopijas, jeigu jos buvo padarytos. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas,

nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

5.3. Sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų valdytojo prašymu pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sutartyje. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Sutartyje nurodytiems Duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui pateikti sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti sutarties dėl su verslu susijusių klausimų, kurie nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

5.4. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VI. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

6.1. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

6.2. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui to atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš asmens duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

6.3. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus pagal Sutartį negali:

6.3.1. perduoti duomenų valdytojui asmens duomenų ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

6.3.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

6.3.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

6.4. Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatyti pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami:

6.4.1. asmens duomenys perduodami duomenų gavėjams trečiojoje valstybėje arba tarptautinei organizacijai gavus Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą pagal Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 3 dalį, kai tinkamos apsaugos priemonės nustatomos Duomenų valdytojo arba Duomenų

tvarkytojo ir Duomenų valdytojo, Duomenų tvarkytojo arba asmens duomenų gavėjo trečiojoje valstybėje arba tarptautinės organizacijos sutarčių sąlygose arba valdžios institucijų arba įstaigų tarpusavio administraciniuose susitarimuose, kuriais numatomos vykdytinos ir veiksmingos duomenų subjektų teisės;

6.4.2. asmens duomenys, esant būtinybei, susijusiai su vykdoma Duomenų tvarkytojo veikla, gali būti perduoti duomenų gavėjams ar duomenų tvarkytojams, esantiems trečiojoje valstybėje ar tarptautinėms organizacijoms, kai:

6.4.2.1. Europos Komisijos sprendimu yra paskelbta, kad trečioji šalis užtikrina pakankamą apsaugos lygį (yra priimtas sprendimas dėl tinkamumo). Tai reiškia, kad duomenys gavėjams ar tvarkytojams, esantiems toje trečiojoje šalyje, gali būti perduoti nereikalaujant, kad duomenų eksportuotojas užtikrintų papildomas apsaugos priemones ir netaikytų papildomų sąlygų. Tuomet duomenų perdavimas „tinkamai“ trečiajai valstybei bus prilyginamas duomenų perdavimui Europos Sąjungos viduje;

6.4.2.2. Duomenų valdytojas užtikrina, jog šie duomenų gavėjai ir tvarkytojai laikosi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų, užtikrinančių duomenų saugumą tokia pačia apimtimi, kaip reikalaujama Europos Sąjungoje, o susitarimai su asmens duomenų gavėju ar tvarkytoju patvirtinti pagal standartines Europos Komisijos sutarčių sąlygas bei duomenis tvarkys tik tiek laiko, kiek reikia šiems tikslams pasiekti, o asmenims bus suteikiamos vykdytinos teisės ir veiksmingos teisių gynimo priemonės;

6.4.2.3. asmens duomenis numatoma perduoti trečiajai valstybei, kurios atžvilgiu nėra priimtas sprendimas dėl tinkamumo, ir nėra jokių tinkamų apsaugos priemonių, duomenis galima perduoti remiantis nukrypti leidžiančiomis nuostatomis konkrečiais atvejais, pavyzdžiui, kai asmuo aiškiai ir laisva valia sutinka su siūlomu asmens duomenų perdavimu po to, kai gavo visą reikalingą informaciją apie su tokiu perdavimu susijusius pavojus.

6.4.3. Teisinis duomenų perdavimo pagrindas pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių: nustatomas atsiradus poreikiui perduoti asmens duomenis trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai prieš perduodant asmens duomenis arba pagal Duomenų tvarkytojo pateiktą informaciją dėl asmens duomenų perdavimo.

6.4.4. Jei Duomenų valdytojas nenurodo Sutartyje arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 6.2 papunktį.

6.5. Sutartis nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Sutartimi kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII. DUOMENŲ TVARKYTOJO PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

7.1. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų valdytojo prievoles atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

7.1.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

7.1.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;

7.1.3. teisę susipažinti su duomenimis;

7.1.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

7.1.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);

7.1.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

7.1.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

7.1.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

7.1.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

7.1.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

7.2. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

7.2.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

7.2.2. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

7.2.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradėdant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti. Duomenų valdytojui paprašius, teikia informaciją apie asmens duomenų tvarkymo veiksmus, techninius asmens duomenų tvarkymo procesus, asmens duomenų saugumo priemones, kitaip pagal situaciją ir galimybes padeda Duomenų valdytojui įvykdyti Reglamento (ES) 2016/679 35–36 straipsniuose nustatytas Duomenų valdytojo pareigas

7.2.4. savo kompetencijos ribose – duomenų ir dokumentų pateikimą Duomenų valdytojui Duomenų valdytojo nustatytais terminais, kiek to reikia Duomenų valdytojo atskaitomybės principui įgyvendinti pagal Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalį.

VIII. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

8.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai elektroniniu paštu praneša Duomenų valdytojui ir Duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnui, kurio kontaktai skelbiami adresu <https://www.kvk.lt/kolegija/asmens-duomenu-apsauga/>. Duomenų tvarkytojas praneša Duomenų valdytojui ir Duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnui per 24 valandas nuo momento, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį. Duomenų tvarkytojas, teikdamas pranešimą Duomenų valdytojui, pateikia Sutarties 8.2 papunktyje nurodytą Duomenų tvarkytojui žinomą informaciją.

8.2. Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų valdytojo pranešime Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai:

8.2.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo data ir laikas ir pažeidimo nustatymo data ir laikas;

8.2.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo vieta (pavyzdžiui, informacinė sistema, duomenų bazė, tarnybinė stotis, interneto svetainė, debesų kompiuterijos paslaugos, nešiojami / mobilūs įrenginiai, neautomatinis būdu susistemintos bylos (archyvas));

8.2.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

8.2.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo priežastis ir kokių asmens duomenų apsaugai taikomų taisyklių ar priemonių nebuvo laikomasi, ko pasekoje įvyko šis incidentas;

8.2.5. apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius;

8.2.6. duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos;

8.2.7. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos;

8.2.8. apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius;

8.2.9. galimos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

8.2.10. taikytos priemonės siekiant sustabdyti ir pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ar sumažinti jo pasekmes;

8.2.11. taikytos priemonės siekiant sumažinti poveikį duomenų subjektams;

8.2.12. taikytos priemonės siekiant, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas nepasikartotų;

8.2.13. kitos siūlomos priemonės sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes;

8.2.14. informacija ir kontaktai asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

8.2.15. pranešimo pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimo vėlavimo priežastys;

8.2.16. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos klausimus.

8.3. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

8.4. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

8.5. Duomenų tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas imasi priemonių galimoms neigiamoms asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmėms sumažinti ir, jei įmanoma, – priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą.

IX. AUDITAS IR PATIKRINIMAI

9.1. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

9.2. Duomenų valdytojo atliekamam Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos šios procedūros:

9.2.1. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti patikrinimus, siekiant įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas arba pagalbinis duomenų tvarkytojas ėmėsi atitinkamų priemonių vykdydamas Sutartį, todėl Duomenų valdytojui prašant, iš anksto prieš protingą terminą, ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų, sudėrinus patikrinimo vykdymo laiką, Duomenų tvarkytojas arba pagalbinis duomenų tvarkytojas sudaro sąlygas bei padeda jam arba kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti asmens duomenų apsaugos auditą, įskaitant patikrinimus apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas arba pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi

Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties. Kiekviena Šalis su auditu susijusias išlaidas kompensuoja savarankiškai;

9.2.2. be suplanuoto patikrinimo, Duomenų valdytojas gali atlikti Duomenų tvarkytojo ar pagalbinio duomenų tvarkytojo neplaninį patikrinimą, kai Duomenų valdytojas mano, kad to reikia, arba jei Duomenų valdytojas mano, kad Duomenų tvarkytojas, prižiūrintis pagalbinį duomenų tvarkytoją, Duomenų valdytojui nepateikė pakankamai dokumentų, kad būtų galima nustatyti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas atlieka duomenų tvarkymą pagal Sutartį;

9.2.3. Duomenų valdytojo dalyvavimas pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinime nekeičia fakto, kad Duomenų tvarkytojui ir toliau tenka visa atsakomybė už pagalbinio duomenų tvarkytojo atitiktį Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatomis ir Sutarčiai.

9.2.4. auditoriaus patikrinimo ataskaita, nedelsiant turi būti pateikta susipažinimui Duomenų valdytojui. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują auditą arba patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką;

9.2.5. remdamasis tokio audito ar patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatomis ir Sutarčiai;

9.2.6. Duomenų valdytojas arba Duomenų valdytojo atstovas turi teisę patikrinti vietas, įskaitant atlikti jų fizinę apžiūrą, kuriose Duomenų tvarkytojas arba pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su asmens duomenų apdorojimu. Duomenų valdytojo išlaidas, susijusias su fizine apžiūra, apmoka Duomenų valdytojas, tačiau Duomenų tvarkytojas arba pagalbinis duomenų tvarkytojas privalo skirti išteklius, reikalingas Duomenų valdytojui atlikti patikrinimą. Toks patikrinimas atliekamas tada, kai duomenų valdytojai mano, kad to reikia, tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus ir laikantis Sutarties 9.2.1. papunktyje nustatytos patikrinimo laiko suderinimo procedūros ir terminų.

9.3. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

X. DUOMENŲ TRYNUMAS (SUNAIKINIMAS) IR GRAŽINIMAS

10.1. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojo pasirinkimu ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti duomenų valdytojui, kad tai padarė ir (arba) gražinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarties sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

11.2. Šalis turi teisę reikalauti, kad Sutarties sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Sutarties vykdymu.

11.3. Sutartis galioja visą asmens duomenų tvarkymo laiką. Asmens duomenų tvarkymo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Sutarties sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

11.4. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba gražinami Duomenų valdytojui pagal Sutarties sąlygas, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai Šaliai prieš 10 darbo dienų pateikus rašytinį pranešimą.

11.5. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal Sutartį, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Sutarties.

11.6. Už dėl asmens duomenų tvarkymo pažeidimų sukeltą žalą Šalys atsako taip, kaip numatyta Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsnyje.

11.7. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Duomenų tvarkytoją prieš 10 darbo dienų, jeigu:

11.7.1. Duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

11.7.2. Duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo kompetentingo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą (ES) 2016/679.

11.8. Sutartis turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

11.9. Šalys turi saugoti Sutartį kartu su priedais elektronine forma.

11.10. Už Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai: Duomenų valdytojo atstovas – Ernestas Galdikas (jo nesant – Inesa Sereikaitė); Duomenų tvarkytojo atstovas – Josip Ralacic, Operacijų vadovas (COO), [redacted] jo nesant – Leonidas Kontoulis, Debesų inžinerijos vadovas, [redacted]

11.11. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adresu ar kitų rekvizitų pakeitimais ar patikslinimais, pranešami kitai Šaliai raštu per 3 darbo dienas nuo pakeitimo dienos.

11.12. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik juos pasirašius abiem Šalims.

11.13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašyta Šalių elektroniniais parašais.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Duomenų valdytojas

Duomenų tvarkytojas

Pareigos

Pareigos

Vardas ir pavardė

Vardas ir pavardė

PERSONAL DATA PROCESSING AGREEMENT

_____, 20__ No.
Vilnius

Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution (hereinafter referred to as the Data Controller), represented by the Director Dr. Remigijus Kinderis, acting in accordance with the Statute of Klaipėdos valstybinė kolegija / Higher Education Institution, and

VERTITECH SINGLE MEMBERS S.A. (hereinafter referred to as the Data Processor), represented by CEO Nikou Nikolaos, acting on the basis of Written resolution of the sole director – administrator of the company under the name „Vertitech S.A.“,

hereinafter collectively referred to as the Parties, and individually - as a Party, following Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) entered into this Personal Data Processing Agreement (hereinafter referred to as the Agreement):

I. DEFINITIONS USED IN THE AGREEMENT

1.1. The terms used in the Agreement shall be understood as defined in Regulation (EU) 2016/679.

1.2. Another term used in the Agreement - **auxiliary data processor** - refers to a third party engaged by the Data Processor to process personal data on behalf of the Data Controller for the purpose of providing service

II. SUBJECT OF THE AGREEMENT

2.1. In order to implement Article 3 of Regulation (EU) 2016/679, the rights and obligations of the Data Controller and the Data Processor are determined when processing personal data on behalf of the Data Controller. The Agreement aims to protect the rights of data subjects, reduce the specific risk of personal data related to processing and ensure the clarity of the relationships between the Data Controller and the Data Processor and the respective rights and obligations. The Data Processor undertakes to process the personal data received under the Agreement solely in the best interests of the Data Controller, in accordance with the terms and conditions set forth in the Agreement and in accordance with the separate written instructions of the Data Controller.

2.2. The Data Processor is granted the authority to process personal data in order to fulfil its obligations under the public procurement contract No. __ (hereinafter referred to as the SIS Contract).

2.3. The Agreement authorizes the Data Processor to perform the following personal data processing operations on behalf of the Data Controller:

2.3.1. collection, recording, sorting, systematization, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, as well as comparison or combination with other data, in accordance with separate written instructions from the Data Controller – restriction, erasure or destruction;

2.3.2. access to the personal data referred to in this Agreement.

2.4. Under the Agreement, the Data Processor shall process data on behalf of the Data Controller, as described in detail in the annex Technical Specification to the SIS Contract. This Agreement shall be valid and applicable only in combination with the SIS Contract and all its annexes.

2.5. Nature of the processing of personal data under the Agreement – the Data Processor is granted the right to perform the personal data processing operations referred to in the Agreement in order to fulfil the SIS Contract concluded between the Data Controller and the Data Processor.

2.6. Data processing covers the following categories of data subjects:

2.6.1. persons whose personal data is processed in SIS;

2.6.2. employees of the Data Controller involved in the implementation of the SIS Contract.

2.7. The purpose of personal data processing is the performance of the SIS Contract.

2.8. The Data Processor may process personal data on behalf of the Data Controller as of the effective date of the Agreement.

2.9. Duration of data processing: until the end of the term of the SIS Contract.

2.10. Methods of personal data transfer - the Data Processor will have access to SIS.

III. OBLIGATIONS OF THE DATA CONTROLLER AND DATA PROCESSOR AND THE SECURITY OF PERSONAL DATA

3.1. The Data Controller hereby undertakes to:

3.1.1. ensure that, in accordance with Article 24 of Regulation (EU) 2016/679, personal data is processed in accordance with Regulation (EU) 2016/679 and other European Union or national legislation governing the protection of personal data and the Agreement;

3.1.2. decide on the purposes and means of processing personal data;

3.1.3. ensure that the processing of personal data entrusted to the Data Processor has a legal basis;

3.1.4. upon receipt of a request from the Data Processor, immediately, but no later than within 10 (business) days, provide the Data Processor with the necessary information related to the performance of the obligations of the Data Processor specified in the Agreement in accordance with the requirements of the Agreement and legal acts, if such information is necessary to ensure the personal data processing operations performed by the Data Processor.

3.2. The Data Processor hereby undertakes to:

3.2.1. process personal data only in accordance with the requirements of the Agreement and the instructions formalized in the documents of the Data Controller or provided in another written form, except where required by legal acts of the European Union or Member State applicable to the Data Processor and of which the Data Processor informs the Data Controller. The Data Controller may also provide further instructions throughout the processing of personal data;

3.2.2. immediately inform the Data Controller if the instructions of the Data Controller, in the opinion of the Data Processor, contradict Regulation (EU) 2016/679 or other legal acts of the European Union or its Member States regulating the protection of personal data;

3.2.3. manage records related to the processing of personal data of all categories carried out on behalf of the Data Controller. This obligation applies to each Data Processor and, where applicable, to the representative of the Data Processor in accordance with Article 30(2) of Regulation (EU) 2016/679.

3.2.4. process personal data only for the purpose of performance of the Agreement, by lawful means, in accordance with the requirements of the Agreement and the instructions of the Data Controller;

3.2.5. implement the basic technical and organisational measures for the security of personal data provided for in the Agreement and agreed with the Data Controller, designed to protect personal data from accidental or unlawful destruction, loss, alteration, disclosure or other unlawful processing;

3.2.5.1. pseudonymisation and encryption of data;

3.2.5.2. be able to ensure the confidentiality, integrity, availability and rapid restoration of processing systems and services;

3.2.5.3. be able to quickly restore data availability and access in the event of a physical or technical incident;

3.2.5.4. ensure a process for regularly testing, evaluating, and assessing the effectiveness of technical and organisational measures used to ensure the security of data processing.

3.2.6. immediately inform the Data Controller about personal data security incidents and provide suggestions on how to eliminate the consequences of personal data security incidents and prevent them in the future;

3.2.7. monitor the implementation of the personal data security requirements set out in the Agreement and inform the Data Controller of any suspicions or circumstances that may prevent the proper processing of personal data as provided for in the Agreement;

3.2.8. Process and store personal data obtained during the performance of the SIS Contract for no longer than is necessary for the performance of the SIS Contract.

3.3. The Parties undertake to:

3.3.1. comply with the principles related to the processing of personal data referred to in Article 5 of Regulation (EU) 2016/679, the laws and normative legal acts of the Republic of Lithuania, and the requirements of the Data Controller;

3.3.2. During the performance of the SIS Contract, having assessed the technical and organisational measures already implemented for the security of personal data, where there are grounds for doing so, taking into account the level of development of technical capabilities, the

costs of implementation, and the nature, scope, context, and purposes of the processing of personal data, as well as the risks to the rights and freedoms of natural persons posed by data processing, which vary in probability and severity, shall, in cooperation with each other, implement additional technical and organisational measures to ensure a level of security of personal data appropriate to the risk.

3.3.3. The terms and conditions of the Contract, all documentation and information received by the Parties from each other in the performance of the SIS Contract shall be kept confidential and no information shall be disclosed to third parties without the prior written consent of the other Party, except in cases where this is required by the laws of the Republic of Lithuania.

3.4. Upon learning or establishing that the Data Processor is not complying with the personal data protection requirements set forth in the Agreement and (or) legal acts, the Data Controller shall inform the Data Processor thereof and shall have the right to restrict or revoke the access of the Data Processor to personal data. The Data Processor shall inform the Data Controller in writing of its readiness to properly comply with the personal data protection requirements set forth in the Agreement and (or) legal acts within 5 business days from the date of occurrence of these circumstances. Upon evaluation of the information received from the Data Processor, the Data Controller may renew the access to personal data granted to the Data Processor. If the Data Processor fails to inform the Data Controller of its readiness to properly comply with the personal data protection requirements set forth in the Agreement and (or) legal acts within 5 business days from the date of occurrence of these circumstances, the Data Controller shall have the right to restrict or revoke the access of the Data Processor to personal data and (or) terminate the Agreement in accordance with the provisions of this Agreement.

IV. CONFIDENTIALITY

4.1. The Data Processor shall grant access to personal data processed on behalf of the Data Controller only to persons who are supervised by the Data Processor and who are bound by confidentiality or a legal obligation of confidentiality, and only if they need to know it, i.e. access to personal data must be granted on a “need-to-know” basis, and employees are made aware of their liability for breach of confidentiality obligations. The list of persons who have access to personal data must be reviewed periodically, but at least once every 6 months. Based on this review, the access to personal data shall be revoked if such access is no longer necessary for the performance of job functions. If the duties of the person processing personal data change and such access is not necessary for the new duties, their access rights to the personal data of the Data Controller shall be revoked no later than on the last day of their work with the personal data of the Data Controller entrusted to them, and in case of termination of employment relationship of the employee of the Data Processor or if he/she is granted long-term leave – no later than on the last day of his/her employment.

4.2. At the request of the Data Controller, the Data Processor shall demonstrate that the persons under the control of the Data Processor who are entrusted with the processing of personal data are subject to the confidentiality obligation referred to in clause 4.1 of the Agreement.

V. USE OF AUXILIARY DATA PROCESSORS

5.1. The data processor must comply with the requirements specified in paragraphs 2 and 4 of Article 28 of Regulation (EU) 2016/679 in order to use another data processor (hereinafter referred to as an auxiliary data processor or sub-processor).

5.2. The Data Processor shall not engage an auxiliary data processor for the performance of the Agreement without the prior written consent of the Data Controller. The Data Processor shall submit a written request for prior permission to engage auxiliary data processors at least 10 business days prior to the engagement of the relevant auxiliary data processor, indicating the name of the auxiliary data processor, the expected date of engagement and the personal data processing operations to be entrusted.

5.3. Where the Data Processor engages an auxiliary data processor to perform specific data processing activities on behalf of the Data Controller, the Data Processor shall ensure that the same data protection obligations as those set out in the Agreement or other legal act are imposed on that auxiliary data processor by contract or other legal act under European Union or Member State law, in particular, the obligation to ensure that appropriate technical and organisational measures are implemented in such a manner that the processing meets the requirements of the Agreement and Regulation (EU) 2016/679. The contract between the Data Controller and the Data Processor must include a mandatory clause stating that in case of bankruptcy of the Data Processor, the Data Controller shall have the right to continue the data processing relationship with the auxiliary data processor engaged by the Data Processor directly and (or) to give direct instructions regarding data processing, for example, instruct the auxiliary data processor to delete (destroy) or return personal data after destroying copies of such data, if any were made. Before starting to process personal data, the Data Processor informs the auxiliary data processor about the Data Controller whose personal data is processed, indicating the identity and contact details of the Data Controller.

5.3. A copy of the contract with the auxiliary data processor and any subsequent amendments thereto shall be provided to the Data Controller at the request of the Data Controller, thereby enabling the Data Controller to ensure that the auxiliary data processor is subject to the same data protection obligations as those set out in the Agreement. In cases where the processing of personal data by the Data Processor or its auxiliary data processor may, due to technical or organisational measures applied by the auxiliary data processor, affect the instructions of the Data Controller specified in the Agreement or the level of protection of the personal data being processed, the Data Processor shall, on its own initiative, provide the Data Controller with a copy of the contract with the auxiliary data processor. The Data Controller is not required to provide a copy of the contract for business-related matters that do not affect the legal conditions for the protection of personal data in the contract with the auxiliary data processor.

5.4. If the auxiliary data processor fails to comply with its personal data protection obligations, the Data Processor with whom the Agreement has been concluded remains fully liable to the Data Controller for the performance of obligations by the auxiliary data processor. This shall not affect the rights of data subjects under Regulation (EU) 2016/679, in particular the rights

provided for in Articles 79 and 82 of Regulation (EU) 2016/679, in relation to the Data Controller and the Data Processor, including auxiliary data processors.

VI. TRANSFERS OF PERSONAL DATA TO THIRD COUNTRIES OR INTERNATIONAL ORGANISATIONS

6.1. The Data Processor may transfer personal data to third countries or international organisations only after receiving documented instructions from the Data Controller and in compliance with the requirements of Chapter V of Regulation (EU) 2016/679.

6.2. If personal data needs to be transferred to third countries or international organisations in accordance with the legal acts of the European Union or its Member States, which the Data Processor must comply with, although the Data Controller has not instructed the Data Processor do so, the Data Processor informs the Data Controller of this legal requirement before the person data transfer, unless that legal act prohibits the transfer of such information.

6.3. Without the instructions of the Data Controller documented in writing or without a specific request in accordance with the legislation of the European Union or its Member States, the Data Processor may not:

6.3.1. transfer personal data to a data controller or data processor in a third country or international organisation;

6.3.2. transfer the processing of personal data to an auxiliary data processor in a third country;

6.3.3. allow personal data to be processed by a data processor in a third country.

6.4. The instructions of the Data Controller regarding the transfer of personal data to a third country, including, where applicable, the grounds for the transfer of personal data to third countries set out in Chapter V of Regulation (EU) 2016/679 on which the instructions of the Data Controller are based:

6.4.1. personal data shall be transferred to recipients in third countries or to an international organisation after obtaining permission from the State Data Protection Inspectorate in accordance with Article 46(3) of Regulation (EU) 2016/679, when appropriate safeguards are established between the Data Controller or Data Processor and the Data Controller, the Data Processor or the recipient of personal data in a third country or international organisation in the terms of the contract or in administrative agreements between public authorities or bodies, which provide for enforceable and effective rights for data subjects;

6.4.2. personal data may, where necessary for the activities of the Data Processor, be transferred to recipients or processors in third countries or international organisations where:

6.4.2.1. The European Commission has decided that the third country ensures an adequate level of protection (an adequacy decision has been adopted). This means that data may be transferred to data recipients or processors in that third country without requiring the data exporter to provide additional safeguards or impose additional conditions. In this case, data transfers to an “adequate” third country will be treated as data transfers within the European Union;

6.4.2.2. The Data Controller shall ensure that these data recipients and processors comply with the requirements for the processing of personal data, ensuring data security to the same extent as required in the European Union, and that agreements with the data recipient or processor are approved in accordance with the standard contractual clauses of the European Commission and that the data will only be processed for as long as necessary to achieve these purposes, and that individuals will be granted enforceable rights and effective remedies;

6.4.2.3. personal data is to be transferred to a third country for which no adequacy decision has been made and there are no appropriate safeguards in place, the transfer may be based on derogations in specific cases, for example where the individual has given his/her explicit and free consent to the proposed transfer of personal data after having been fully informed of the risks involved in such a transfer.

6.4.3. Legal basis for data transfer in accordance with Chapter V of Regulation (EU) 2016/679: determined when the need to transfer personal data to a third country or international organisation arises, prior to the transfer of personal data or based on information provided by the Data Controller regarding the transfer of personal data.

6.4.4. If the Data Controller does not specify in the Agreement or subsequently provide documented instructions regarding the transfer of personal data to a third country or international organisations, the Data Processor shall not be entitled to perform such transfer under the Agreement, except as provided in clause 6.2 of the Agreement.

6.5. The Agreement does not constitute standard data protection clauses as defined in Article 46(2)(c) and (d) of Regulation (EU) 2016/679, and the Parties may not rely on the Agreement as a basis for the transfer of personal data to third countries or international organisations in accordance with Chapter V of Regulation (EU) 2016/679.

VII. ASSISTANCE OF THE DATA PROCESSOR TO THE DATA CONTROLLER

7.1. Taking into account the nature of data processing, the Data Processor shall, to the extent possible, assist the Data Controller with appropriate technical and organisational measures to fulfil the obligations of the Data Controller to respond to requests to exercise the rights of the data subject set out in Chapter III of Regulation (EU) 2016/679. It means that the Data Processor, as far as possible, assist the Data Controller in exercising:

7.1.1. right to be informed when personal data are received from the data subject;

7.1.2. right to be informed when personal data are received not from the data subject;

7.1.3. right of access to the data;

7.1.4. right to data rectification;

7.1.5. right to erasure (“right to be forgotten”);

7.1.6. right to restriction of data processing;

7.1.7. notification obligation regarding rectification or erasure of personal data or restriction of processing;

7.1.8. right to data portability;

7.1.9. right to object data processing;

7.1.10. right not to be subject to decisions based solely on automated processing, including profiling.

7.2. Considering the nature of personal data processing and the information available to the Data Processor, the Data Processor also assists the Data Controller in ensuring that:

7.2.1. the obligation of the Data Controller to immediately and, if possible, not later than 72 hours after becoming aware of it, notify the State Data Protection Inspectorate of a personal data security breach, unless the personal data security breach should not endanger the rights and freedoms of natural persons;

7.2.2. the obligation of the Data Controller to immediately notify the data subject about a personal data security breach, when a personal data security breach may cause a significant risk to the rights and freedoms of natural persons;

7.2.3. The obligation of the Data Controller to assess the impact of the planned personal data processing operations on data protection and the obligation of the Data Controller to consult with the State Data Protection Inspectorate before starting data processing if the data protection impact assessment shows that data processing would pose a high risk, unless the Data Controller takes measures to mitigate that risk. At the request of the Data Controller, provides information about personal data processing activities, technical personal data processing processes, personal data security measures, and otherwise assists the Data Controller in fulfilling the obligations of the Data Controller set out in Articles 35-36 of Regulation (EU) 2016/679, depending on the situation and possibilities

7.2.4. within the limits of its competence, provides data and documents to the Data Controller within the time limits set by the Data Controller, to the extent necessary to implement the accountability principle of the Data Controller in accordance with Article 5(2) of Regulation (EU) 2016/679.

VIII. NOTICE OF PERSONAL DATA SECURITY BREACH

8.1. Upon becoming aware of a personal data breach, the Data Processor shall, without undue delay, notify the Data Controller and the data protection officer of the Data Controller, whose contact details are available at <https://www.kvk.lt/kolegija/asmens-duomenu-apsauga/>. The Data Processor shall notify the Data Controller and the data protection officer of the Data Controller within 24 hours of becoming aware of a personal data breach, so that the Data Controller can fulfil its obligation to notify the State Data Protection Inspectorate of the personal data breach in accordance with Article 33 of Regulation (EU) 2016/679. When notifying the Data Controller, the Data Processor shall provide the information known to the Data Processor as specified in clause 8.2 of the Agreement.

8.2. The Data Processor shall assist the Data Controller in obtaining the following information, which, pursuant to Article 33(3) of Regulation (EU) 2016/679, must be included in the notification of the Data Controller to the State Data Protection Inspectorate:

8.2.1. the date and time of the personal data breach and the date and time of its discovery;

8.2.2. the location of the personal data breach (e.g., information system, database, workstation, website, cloud computing services, portable/mobile devices, non-automatically organised files (archive));

8.2.3. circumstances of the personal data breach (loss of confidentiality of personal data (unauthorized access or disclosure), loss of integrity of personal data (unauthorized alteration of personal data), loss of availability of personal data (loss or destruction of personal data));

8.2.4. the cause of the personal data breach and which rules or measures for the protection of personal data were not complied with, resulting in the incident;

8.2.5. the approximate number of data subjects whose personal data security has been breached;

8.2.6. the categories of data subjects whose personal data security has been breached;

8.2.7. the categories of personal data whose security has been breached;

8.2.8. the approximate number of personal data subjects affected;

8.2.9. the possible consequences of the personal data breach;

8.2.10. the measures taken to stop and eliminate the personal data breach or mitigate its consequences;

8.2.11. measures taken to mitigate the impact on data subjects;

8.2.12. measures taken to prevent the personal data breach from recurring;

8.2.13. other proposed measures to mitigate the consequences of the personal data breach;

8.2.14. information and contact details of the person who can provide more information about the personal data breach;

8.2.15. reasons for the delay in submitting the notification to the State Data Protection Inspectorate;

8.2.16. any other relevant information that is or may be necessary for the Data Controller to prepare a notification or respond to additional questions from the State Data Protection Inspectorate regarding the personal data breach.

8.3. If the Data Processor provides the Data Controller with incomplete information about the personal data breach or if additional information becomes available later, the Data Processor must immediately, but no later than within 24 hours of becoming aware of the new information, submit an additional notification to the Data Controller, providing all the missing information.

8.4. At the request of the Data Controller, the Data Processor shall provide copies of documents, for example, justifying the actions taken, measures applied, or internal checks performed and their conclusions.

8.5. The Processor shall, without undue delay, take measures to mitigate the possible adverse consequences of the personal data breach and, where possible, take measures to remedy the personal data breach.

IX. AUDITS AND INSPECTIONS

9.1. The Data Processor provides the Data Controller with all the information necessary to demonstrate compliance with the obligations set out in Article 28 of Regulation (EU) 2016/679 and the terms and conditions of the Agreement, and enables and assists the Data Controller or another auditor authorised by the Data Controller to carry out an audit, including inspections.

9.2. The following procedures shall apply to audits of the Data Controller, Data Processors and auxiliary data processors, including inspections:

9.2.1. The Data Controller shall have the right to carry out inspections to ensure that the Data Processor or auxiliary data processor has taken appropriate measures in performing the Agreement, therefore, at the request of the Data Controller, in advance and within a reasonable period of time, not less than 10 (ten) business days, after agreeing on the time of the inspection, the Data Processor or auxiliary data processor shall facilitate and assist the Data Controller or another auditor authorised by the Data Controller in conducting a personal data protection audit, including checks on how the Data Processor or auxiliary data processor complies with the requirements of Regulation (EU) 2016/679, the applicable personal data protection provisions of the European Union or its Member States, and the Agreement. Each Party shall bear its own costs related to the audit;

9.2.2. In addition to the scheduled inspection, the Data Controller may conduct an unscheduled inspection of the Data Processor or auxiliary data processor when the Data Controller deems it necessary, or if the Data Controller believes that the Data Processor supervising the auxiliary data processor has not provided sufficient documentation to the Data Controller to determine whether the auxiliary data processor is performing data processing in accordance with the Agreement.

9.2.3. The involvement of the Data Controller in the inspection of the auxiliary data processor does not alter the fact that the Data Processor remains fully responsible for the compliance of the auxiliary data processor with Regulation (EU) 2016/679, the applicable data protection provisions of the European Union or its Member States, and the Agreement.

9.2.4. The auditor's report shall be made available to the Data Controller without delay. The Data Controller may dispute the scope and (or) methodology of the report and, in such cases, may request a new audit or inspection based on a modified scope and (or) different methodology;

9.2.5. Based on the results of such an audit or inspection, the Data Controller may request additional measures to ensure compliance with Regulation (EU) 2016/679, the applicable personal data protection provisions of the European Union or its Member States, and the Agreement.

9.2.6. The Data Controller or the representative of the Data Controller shall have the right to inspect the premises, including physical inspection, where the Data Processor or the auxiliary data processor processes personal data, including physical measures, as well as systems used and related to the processing of personal data. The costs of the physical inspection shall be borne by the Data Controller, but the Data Processor or auxiliary data processor shall provide the resources necessary for the Data Controller to carry out the inspection. Such an inspection shall be carried out when the Data Controller deems it necessary, but no more than once per calendar year and in accordance with the inspection coordination procedure and deadlines set out in clause 9.2.1 of the Agreement.

9.3. The Data Processor shall provide the supervisory authorities, which have access to the facilities of the Data Controller and the Data Processor in accordance with applicable legislation, or representatives acting on behalf of such supervisory authorities, with access to the physical facilities of the Data Processor for the purpose of presenting proper identification or performing other actions specified by the supervisory authorities in order to conduct an audit or other inspection.

X. DATA DELETION (DESTRUCTION) AND RETURN

10.1. At the end of the provision of personal data processing services, the Data Processor must, at the option of the Data Controller, delete all personal data processed on behalf of the Data Controller and prove to the Data Controller that it has done so and (or) return all personal data to the Data Controller and delete existing copies, unless the personal data must be stored in accordance with the legal acts of the European Union or its Member States.

XI. FINAL PROVISIONS

11.1. This Agreement enters into force on the date of signing.

11.2. The Parties shall have the right to request that the terms and conditions of the Agreement be revised upon the entry into force of new legal acts related to the performance of the Agreement.

11.3. The Agreement shall remain in force for the entire period of personal data processing. During the period of personal data processing, the Agreement may not be terminated unless the Parties have agreed on other terms and conditions of the Agreement governing the provision of personal data processing services.

11.4. If the provision of personal data processing services is terminated and the personal data is deleted or returned to the Data Controller in accordance with the terms and conditions of the Agreement, the Agreement may be terminated by either Party giving a written notice 10 business days in advance.

11.5. Without prejudice to any provisions of Regulation (EU) 2016/679, if the Data Processor breaches its obligations under the Agreement, the Data Controller may instruct the Data Processor to temporarily suspend the processing of personal data until the latter complies with the Agreement or the Agreement is terminated. The Data Processor shall immediately inform the Data Controller if, for any reason, it is unable to comply with the Agreement.

11.6. The Parties shall be liable for damage caused by personal data processing breaches as provided for in Article 82 of Regulation (EU) 2016/679.

11.7. The Data Controller shall have the right to unilaterally terminate the Agreement by giving a written notice to the Data Processor 10 business days in advance if:

11.7.1. The Data Processor substantially or persistently breaches the Agreement or its obligations under Regulation (EU) 2016/679;

11.7.2. The Data Processor fails to comply with a binding decision of a competent court or competent supervisory authority regarding its obligations under the Agreement or Regulation (EU) 2016/679.

11.8. The Agreement shall prevail over any similar provisions in other agreements between the Parties.

11.9. The Parties shall store the Agreement together with its annexes in electronic form.

11.10. Representatives of the Parties responsible for the performance of the Agreement: Representative of the Data Controller – Ernestas Galdikas (in his absence – Inesa Sereikaitė); representative of the Data Processor – Josip Ralacic, Chief Operations Officer [REDACTED] in his absence – Leonidas Kontoulis, Cloud Engineering Manager, [REDACTED]

11.11. Any changes related to changes or corrections in the legal status, name, addresses or other details of one of the Parties shall be notified to the other Party in writing within 3 business days of the date of the change.

11.12. Amendments and supplements to the Agreement shall only be valid after they have been signed by both Parties.

11.13. The Agreement is concluded in Lithuanian and signed by the Parties with electronic signatures.

XII. DETAILS OF THE PARTIES

Data Controller

Data Processor

Position

Position

Name and surname

Name and surname