

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. SPORT-002

2025-05-16

Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

Vilniaus lopšelis-darželis „Žemuogėlė“, įmonės kodas 290011190, adresas Architektų g.108,Vilnius (toliau vadinama „Užsakovu“), atstovaujama direktorės Svetlanos Jermakovos, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Suntectum“, įmonės kodas 302330971, buveinės adresas Žirgų g. 22, Antezerių km., Vilnius r. (toliau vadinama „Rangovu“), atstovaujama direktoriaus Romualdo Lesnevskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, siekdami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, sudarė šią statybos darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja, savo priemonėmis, savo jėgomis ir medžiagomis atlikti **sporto salės** remonto darbus, (toliau – Darbai) pagal Užsakovo pateiktą užduotį, o Užsakovas įsipareigoja suteikti Rangovui darbų frontą, pagal poreikį leisti sandėliuoti medžiagas, reikalingas darbų atlikimui, priimti prekes bei Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, įsipareigoja atliktus Darbus priimti ir už juos sumokėti Sutartyje numatytą kainą.

2.2. Sutartis galioja nuo 2025 m.birželio 2 d. iki 2025 m. liepos 7 d.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAS.

3.1. Rangovas įsipareigoja:

- 3.1.1. Laiku ir kokybiškai atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus;
- 3.1.2. Nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokias aplinkybes trukdančias normaliai vykdyti Sutartį bei apie bet kokius Užsakovo reikalavimus dėl Darbų, galinčius turėti neigiamos įtakos objekto saugumui, funkcionalumui, ilgaamžiškumui ir pan.;
- 3.1.3. Keisti Užsakovo patvirtintą užduotį tik gavus jo išankstinį rašytinį sutikimą;
- 3.1.4. Be raštiško Užsakovo sutikimo nepasitelkti kitų asmenų savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 3.1.5. Atsakyti už darbų saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą bei higienos reikalavimų nesilaikymą statybos aikštelėje;
- 3.1.6. Statybos darbų atlikimo metu sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams tikrinti, kaip atliekami bet kurie Darbai, taip pat šių darbų kokybę;
- 3.1.7. Netrukdyti (o, esant reikalui, padėti Užsakovui sudaryti sąlygas) dirbti Užsakovo nurodytiems asmenims (kitiems Rangovams), su kuriais Užsakovas tiesiogiai yra sudaręs sutartis dėl dalies tam tikrų (specialių) statybos darbų objekte atlikimo;
- 3.1.8. Per Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti visus statybos darbų trūkumus;
- 3.1.9. Užtikrinti gretą statybos aikštelės esančių žmonių apsaugą nuo Darbų sukiamų pavojų;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. Laiku teikti savo paaiškinimus, pageidavimus, atsakymus ir pasiūlymus dėl paslaugų pagal šią Sutartį teikimo;
- 3.2.2. Nedelsiant pranešti Rangovui apie bet kokias aplinkybes trukdančias normaliai vykdyti Sutartį;
- 3.2.3. Laiku atsiskaityti su Rangovu už pastarojo laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bei atliktus darbus.
- 3.2.4. Aprūpinti Rangovą elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis.

3.3. Visą informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos, vykdydamos šią Sutartį, Šalys laiko konfidencialia ir įsipareigoja jos neatskleisti jokioms trečiosioms šalims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus, kai to reikalauja taikytini įstatymai.

4. ATSISKAITYMAS

4.1. Kaina pagal sąmatinių skaičiavimų yra 2 892,71 EUR be PVM (Du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt du EUR, septyniasdešimt vienas ct be PVM). **Viso 3 500,18 su PVM** (trys tūkstančiai penki šimtai EUR, aštuoniolika ct su PVM)

4.1.1. Už visas Rangovo pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamas paslaugas bei atliekamus darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui tokia tvarka:

4.1.1.1. Mokėjimas per 30 (trisdešimt) d.d. po Sutarties pasirašymo dienos, Užsakovas perveda Rangovui į nurodytą atsiskaitymo sąskaitą 30 % nuo bendros sumos **su PVM – 1 050,05 EUR** (vienas tūkstantis penkiasdešimt EUR, penki ct su PVM)

4.1.1.2. Po darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą – **2 450,13 EUR su PVM** (du tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt EUR, trylika ct. Su PVM). (prie sutarties sąmatos priedas Nr. 1)

5. DARBŲ ATLIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Šioje Sutartyje nustatytus darbus bei paslaugas Rangovas įsipareigoja atlikti Sutartyje nustatytais terminais.

5.2. Vykdydamas darbus bei teikdamas paslaugas pagal šią Sutartį, Rangovas privalo vadovautis LR galiojančiais teisės aktais bei Užsakovo nurodymais.

5.3. Atlikti Darbai priimami pasirašant Darbų atlikimo aktą.

5.4. Darbų atlikimo aktą ruošia Rangovas. Užsakovui reikalaujant, Rangovas kartu su darbų atlikimo aktu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius darbams panaudotų pagrindinių medžiagų (gaminų) kokybę (sertifikatus).

5.5. Per 30 (trisdešimt) d.d. po Darbų atlikimo akto pateikimo dienos Užsakovas turi:

5.5.1. Priimti darbų atlikimo akte nurodytus darbus pasirašydamas darbų atlikimo aktą ir atsiskaityti su Rangovu pagal nurodytą punktą Nr. 4.1.1.2. arba

5.5.2 Rangovo pateiktame darbų atlikimo akte (akto projekte) raštu nurodyti atliktų darbų trūkumus ir juos pagrįsti bei nustatyti terminą tiems trūkumams pašalinti.

5.6. Darbų atlikimo aktas, kurio dėl atliktų darbų trūkumų, Užsakovas nebuvo pasirašęs, turi būti pasirašytas ne vėliau, kaip kitą dieną po tos dienos, kai buvo tinkamai pašalinti trūkumai dėl kurių tas aktas nebuvo pasirašytas ir Rangovas pateikė naują darbų atlikimo aktą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais Rangovui moka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. Rangovas uždelsęs tinkamai ir laiku atlikti darbus pagal šią sutartį, moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų neįvykdymą, jeigu Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir nenugalimos jėgos aplinkybės atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, ir jas patyrusi Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) d., pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7. SUTARTIES KEITIMAS ARBA NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki galutinio Šalių tarpusavio prievolių įvykdymo. Bet kokie šios Sutarties ir jos priedų pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

7.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai, nesikreipiant į teismą dėl kitos Šalies įvykdyto esminio Sutarties pažeidimo, apie tai informuojant kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) d.:

7.3.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nepagrįstai, t.y. dėl Rangovo kaltės, laiku nepradeda darbų; taip pat jei Rangovas nepašalina darbų trūkumų arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami.

7.3.2. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas trukdo Rangovui atlikti darbus ar vykdyti kitus įsipareigojimus, ir per Rangovo nurodytą terminą savo sąskaita nepanaikina dėl to susidariusios padėties; taip pat jei nesumoka Kainos Sutartyje nustatyta tvarka.

8. GARANTIJOS

8.1. Šiuo Rangovas pareiškia ir patvirtina, kad:

8.1.1. Jis ir jo personalas turi visus leidimus, licencijas, atestatus, sertifikatus ir pan., reikalingus darbų ir paslaugų pagal šią Sutartį atlikimui;

8.1.2. Jis turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Rangovas tvarkys šiuos Užsakovo pateiktus asmens duomenis (jeigu tokie pateikiami): vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti duomenys, būtini šios Sutarties sudarymui ir vykdymui. Užsakovo asmens duomenų tvarkymo tikslai: šios Sutarties vykdymas (prekių užsakymas ir tiekimas Užsakovui, prekių montavimas) ir Rangovo ūkinės komercinės veiklos vykdymas, teisinis pagrindas: asmens duomenų tvarkymas būtinas Sutarties sudarymui ir vykdymui, Rangovo teisių ir pareigų vykdymas, Rangovo teisinių prievolių vykdymas. Duomenų valdytojas yra Rangovas. Užsakovo asmens duomenys gali būti perduodami subjektui, teikiančiam Rangovui buhalterines paslaugas ar kitiems subjektams, su kuriais Rangovas sudaręs sutartį dėl paslaugų / darbų reikalingų Rangovo veiklos vykdymui ir su kuriais Rangovas yra sudaręs duomenų tvarkymo sutartį. Užsakovo asmens duomenys į trečiąsias valstybes nebus perduodami. Užsakovo asmens duomenys bus saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle arba atitinkamiems teisiniams santykiams taikytiniu ieškinio pateikimo senaties terminų, priklausomai nuo to, kuris yra ilgesnis. Užsakovo asmens duomenys bus saugomi taip, kaip reikalauja Rangovo veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Užsakovas turi šias teises, susijusias su jo asmens duomenų apsauga: 1) teisę prašyti susipažinti su savo asmens duomenimis; 2) teisę prašyti ištaisyti klaidingus asmens duomenis; 3) teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis; 4) teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą; 5) teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu; 6) teisę prašyti perkelti asmens duomenis. Užsakovo atžvilgiu automatiniai sprendimai nėra priimami, Užsakovas nėra profiliuojamas.

10.2. Ši sutartis sudaryta ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, kurių Šalys negali išspręsti derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, teismo vieta – Vilnius.

10.3. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais lietuvių kalba - po vieną kiekvienai Šaliai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Rangovas
UAB „Suntectum“
Žirgų g. 22, Antezerių km., Vilniaus r.
Įmonės kodas 302330971
a/s LT107290099027763503
AB Citadele
El.p.albina@suntectum.lt

Užsakovas
Vilniaus lopšelis – darželis „Žemuogėlė“
Architektų g. 108, Vilnius
Įmonės kodas 290011190