VERTINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 151648

Lina Trebienė, asm. k. [redacted] veikdamas(-a) pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 041391, išduotą Panevėžio apskrities Valstybinės mokesčių inspekcijos, 2012 m. vasario mėn. 28 d. (1 priedas), toliau vadinamas – **Vertintoju**, ir **Švietimo mainų paramos fondas**, įm. k. 300629875, atstovaujamas direktorės **Daivos Šutinytės**, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinamas – **Užsakovu**, sudarė šią vertinimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Užsakovas perka *Erasmus+* decentralizuotoms programoms pateiktų paraiškų\ataskaitų nepriklausomo vertinimo paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis (toliau – Paslaugos) iš Vertintojo, kuris vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos žodžiu pirkimo būdu pripažintas tinkamu tiekėju šioms Paslaugoms teikti ir su kuriuo sudaroma ši Sutartis.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. **Vertintojo teisės**:

2.1.1. Gauti iš Užsakovo visą reikalingą informaciją apie tinkamą paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimo eigą, būti supažindintam su paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimui taikomais reikalavimais, kaip numatyta *„Erasmus+ Programme Guide“* (5 priedas) ir *„Guide for Experts on Quality Assessment for Erasmus+ Actions“* (6 priedas) dokumentuose bei gauti prieigą prie paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimui skirto Europos Komisijos *„Online Expert Evaluation Tool“* (toliau - OEET) įrankio internete;

2.1.2. Prašyti Užsakovo pateikti papildomus dokumentus iš vertinamo projekto teikėjo, kurie reikalingi tinkamam paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimui.

2.1.3. Gauti Sutarties 5 punkte nustatytą atlygį už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas.

2.1.4. Vertintojas turi ir kitų teisių, kaip numatyta šios Sutarties prieduose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

2.2. **Vertintojo pareigos**:

2.2.1. Pagal Sutarties 3 priedą Užsakovo perduodamus dokumentus objektyviai, nešališkai ir savarankiškai atlikti nurodyto(-ų) projekto(-ų) paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimą ir laikytis Paslaugoms taikomų konfidencialumo nuostatų. Prisiimti atsakomybę ir pasirašyti „Nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją“ (2 priedas), savo nešališkumą ir teikiamų Paslaugų konfidencialumą patvirtinti atliekant paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimą Sutarties 2.2.4 punkte nurodytu įrankiu;

2.2.2. Dalyvauti Užsakovo rengiamuose mokymuose dėl tinkamo Paslaugų teikimo;

2.2.3. Paslaugas atlikti vadovaujantis Užsakovo nurodymais, esant poreikiui ištaisyti vertinimo trūkumus, patikslinti vertinimą ar atlikti pakartotiną vertinimą. Atliekant paslaugas turi būti vadovaujamasi *„Erasmus+ Programme Guide“* ir *„Guide for Experts on Quality Assessment for Erasmus+ Actions“* dokumentais (aktualios šių dokumentų redakcijos skelbiamos adresu nurodytu Sutarties 10 punkte);

Erasmus+ Actions" dokumentais (aktualios šių dokumentų redakcijos skelbiamos adresu nurodytu Sutarties 10 punkte);

2.2.4. Paraišką(-as)\ataskaitą(-as) vertinti bei statistinę informaciją teikti naudojantis OEET įrankiu internete adresu https://eacea.ec.europa.eu/assessment/;

2.2.5. Esant poreikiui būti lydinčiuoju vertintoju, kai paraišką(-as)\ataskaitą(-as) vertina daugiau nei vienas vertintojas. Tokiu atveju Vertintojas turi dirbti kartu su kitu tos pačios paraiškos(-ų)\ ataskaitos(-ų) vertintoju ir pateikti konsoliduotą vertinimą. Lydintysis Vertintojas turi pranešti Užsakovui, jei vadovaujantis *„Guide for Experts on Quality Assessment for Erasmus+ Actions"* vertinimo konsoliduoti nepavyksta ir nurodyti priežastis;

2.2.6. Teikiant Paslaugas naudotis savo resursais (kompiuteriu ir interneto ryšiu) bei užtikrinti teikiamų Paslaugų konfidencialumą prisijungimo prie OEET sesijos metu bei duomenų neprieinamumą (kopijavimo galimybę) trečiosioms šalims;

2.2.7. Paslaugas atlikti tinkamai ir laiku, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

2.2.8. Vertintojas turi ir kitų pareigų, kaip numatyta šios Sutarties prieduose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

2.3. **Užsakovo teisės:**

2.3.1. Tikrinti Vertintojo atliekamas Paslaugas ir nustačius kokybės trūkumus, teikti nurodymus Vertintojui dėl jų ištaisymo, vertinimo papildymo ar pakartotino vertinimo;

2.3.2. Nutraukti Sutartį ar taikyti Sutartyje numatytas sankcijas, jei Paslaugos suteikiamos nesivadovaujant Vertintojo įsipareigojimais.

2.3.3. Užsakovas turi ir kitų teisių, kaip numatyta šios Sutarties prieduose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

2.4. **Užsakovo pareigos:**

2.4.1. Suteikti Vertintojui visą reikalingą informaciją apie tinkamą paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimo eigą, supažindinti su paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimui taikomais reikalavimais, kaip numatyta *„Erasmus+ Programme Guide"* ir *„Guide for Experts on Quality Assessment for Erasmus+ Actions"* dokumentuose bei suteikti prieigą prie paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimui skirto OEET įrankio internete;

2.4.2. Priimti kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis;

2.4.3. Sumokėti Vertintojui už kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas;

2.4.4. Užsakovas turi ir kitų pareigų, kaip numatyta šios Sutarties prieduose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

Visi Užsakovo nurodyti paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimai, įskaitant jų kokybės trūkumų šalinimus, turi būti atlikti iki 2015 m. birželio mėn. 9 d.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vertintojui paaiškėja, kad atsirado arba gali iškilti pavojus Vertintojo nešališkumui arba atliekamų Paslaugų konfidencialumui, tuomet Vertintojas turi nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, taikyti restituciją arba sumokėti Vertintojui už atliktas Paslaugas, jei dėl visų ar dalies Paslaugų nekyla abejonių, kad jos buvo atliktos iki konflikto dėl Vertintojo nešališkumo arba pavojaus atliekamų Paslaugų konfidencialumui atsiradimo dienos. Jeigu dėl Vertintojo šališkumo ar pažeisto Paslaugų konfidencialumo Užsakovas patyrė nuostolių ar žalą, Vertintojas privalo tokius nuostolius ar žalą atlyginti Užsakovui pareikalavus ir per Užsakovo nustatytą laiką.

4.2. Vertintojui Paslaugas atlikus nekokybiškai ir/arba ne laiku, Vertintojas privalo ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus per Užsakovo nurodytą laiką (ne mažiau kaip per 2 darbo dienas). Vertintojui vėluojant perduoti Užsakovui Paslaugas, bendras Vertintojui mokėtinas atlygis mažinamas 10 (dešimt) procentų netesybų dydžiu už kiekvieną uždelstą dieną arba Sutartis gali būti Užsakovo vienašališkai nutraukta, neatlyginant Vertintojo nuostolių.

4.3. Vertintojas gali nutraukti Sutartį, jeigu apie Sutarties nutraukimą praneša ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki Sutarties 3 punkte nurodyto Paslaugų atlikimo termino pabaigos. Kitu atveju, Užsakovui pareikalavus, Vertintojas privalo per Užsakovo nurodytą laiką atlyginti jo nuostolius perkant tokias pat paslaugas iš trečiųjų asmenų, t.y. sumokėti Sutarties 4.2 punkte nurodytos dydžio netesybas.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas Sutarties 4.1 ir 4.2 atvejais įsigalioja kitą dieną nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos. Kitais atvejais, kai Vertintojas nedalyvauja Užsakovo rengiamuose mokymuose, nesivadovauja Užsakovo nurodymais ir/arba Sutarties prieduose keliamais reikalavimais Paslaugų teikimui, veikia priešingai Užsakovo interesams, kyla pagrįstų abejonių dėl Vertintojo pateiktų duomenų pagal Kvietimą tikrumo, Vertintojo nešališkumo, teikiamų Paslaugų konfidencialumo ar pažeidus „Nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją“ (2 priedas), Vertintojas atlygio negauna ir Sutarties nutraukimas įsigalioja po 5 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos.

5. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Vertintojas atlieka ***aštuonių*** paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimą. Vienos paraiškos/ataskaitos vertinimo įkainis yra ***75*** Eur su visais Vertintojo mokamais mokesčiais;

5.2. Bendra Paslaugų kaina su visais Vertintojo mokamais mokesčiais yra 600 Eur (šeši šimtai);

5.3. Užsakovas sumoka Vertintojui per 20 darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (4 priedas) pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimas vykdomas į Sutartyje Vertintojo nurodytą sąskaitą banke.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

6.1. Užsakovas priima kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas sudarant su Vertintoju perdavimo-priėmimo aktą (4 priedas). Užsakovas gali priimti tik dalį tinkamai ir laiku įvertintų paraiškų\ataskaitų, jei kitos buvo įvertintos pažeidžiant Vertintojo įsipareigojimus.

6.2. Paslaugos gali būti priimtos ankščiau nei numatyta 3 punkte arba vėliau, jei Užsakovo nurodymu Vertintojas atliko Paslaugų kokybės trūkumų šalinimą tinkamai ir laiku.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo paskutinės iš Sutarties šalių pasirašymo dienos, Vykdytojui pasirašant „Nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją“ (2 priedas) ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Sutarties šalys neturi teisės perduoti iš šios Sutarties kylančių įsipareigojimų tretiesiems asmenims.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik bendru šalių susitarimu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais ir tvarka.

8. ATLEIDIMO NUO ATSAKOMYBĖS APLINKYBĖS

Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Tuo atveju, jei aplinkybės ar jų pasekmės trunka ilgiau nei 3 (trys) savaitės, sutarties šalys turi teisę peržiūrėti šios sutarties sąlygas arba, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 3 (tris) darbo dienas, sutartį nutraukti.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Pasikeitus šioje Sutartyje nurodytiems Sutarties šalių rekvizitams, kiekviena Sutarties šalis nedelsdama privalo apie tai pranešti kitai Sutarties šaliai raštu. Neįvykdžiusi šių reikalavimų, Sutarties šalis neturi teisės reikšti pretenzijų, kad kitos Sutarties šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Nepranešus apie tokius pasikeitimus, bet kokia korespondencija, išsiųsta Sutarties šaliai žinomu adresu, bus laikoma gauta. Raštu siunčiami pranešimai kitos Sutarties šalies nurodytu el. pašto adresais laikomi tinkamai gauti jų išsiuntimo dieną.

9.2. Dėl visko, kas nenumatyta šioje sutartyje, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.3. Nesutarimai tarp Sutarties šalių, vykdant šios Sutarties sąlygas, sprendžiami bendru Sutarties šalių susitarimu, o nesusitarus – vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.4. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi. Kai yra pateikiama nuoroda, tuomet taikoma paskutinė Sutarties priedo redakcija.

9.5. Sutarties 3 priedą iš Užsakovo pusės gali sudaryti (perduoti dokumentus Paslaugoms atlikti) ir Užsakovo darbuotojas, atsakingas už atitinkamo vertinamo projekto koordinavimą (projekto koordinatorius), kaip numatyta Užsakovo vidaus tvarkose, galiojančiose nurodyto Sutarties priedo sudarymo dieną. Sutarties 4 priedą iš Užsakovo pusės gali sudaryti (priimti Paslaugas) tik Užsakovą atstovaujantis asmuo pagal įstatus arba Užsakovo padalinio vadovas, kaip numatyta Užsakovo vidaus tvarkose, galiojančiose nurodyto Sutarties priedo sudarymo dieną.

9.6. Sutartis gali būti publikuojama viešai visa apimtim, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

9.7. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

1 Priedas – Vertintojo individualios veiklos vykdymo pažymos kopija, 1 lapas.

2 Priedas – „Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija“, 2 lapai;

3 Priedas – Dokumentų perdavimo-priėmimo akto forma, 2 lapai;

4 Priedas – Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 2 lapai;

5 Priedas – *„Erasmus+ Programme Guide“* pateikiama adresu http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/index_en.htm;

6 Priedas – *„Guide for Experts on Quality Assessment for Erasmus+ Actions“* pateikiama adresu http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents/expert-guide_en.pdf.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovo vardu:

Švietimo mainų paramos fondas
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Įm. k. 300629875
Ats. sąsk. LT46 7044 0600 0738 6014; LT59 7044 0600 0119 5531
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8-5) 261 05 92
Faksas (8-5) 249 71 37
El. paštas info@smpf.lt

ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS

A.V.

Direktorė Daiva Šutinytė

2015 m. gegužės mėn. 7 d

Vieta: Vilnius

Vertintojo vardu:

Lina Trebienė

[redacted]

Lina Trebienė

2015 m. gegužės mėn. 7 d.

Vieta: Panevėžys

Projektų koordinatorė
Ingrida Meižienė

Finansų ir apskaitos specialistė
Violeta Rukavičienė

Profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo programų skyriaus vedėja
Donata Kavoliūnienė

VERTINIMO PASLAUGŲ SUTARTIES NR. 151648

2 PRIEDAS

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO

DEKLARACIJA

2015 m. gegužės mėn. 7 d

Vilnius

Aš, Lina Trebienė , asm. k. [redacted]

PRIPAŽĮSTU, kad:

1. neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su vertinamu(-ais) projektais ir nesu tiesiogiai susijęs(-usi) santuokos, artimos giminystės, svainystės ryšiais ir netiesiogiai susijęs(-usi) darbo, ekonominiais, politiniais, sutartiniais ir kitais dalykiniais ar asmeninio pobūdžio santykiais, įskaitant emocinio, nacionalinio identiteto ar kitais ryšiais su vertinamo(-ų) projekto(-ų) dalyviais bei nėra faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu ir atliekamo(-ų) projekto(-ų) paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimo paslaugos(-ų) skaidrumu;
2. 2014 m. vasario mėn. 26 d. kvietime dalyvauti ekspertų-vertintojų atrankoje (toliau – Kvietimas) pateikiau tikslius ir teisingus duomenis apie save.

Aš **PASIŽADU**, kad:

1. pateikiamų projekto(-ų) paraišką(-as)\ataskaitą(-as) vertinsiu objektyviai, savarankiškai, vadovaudamasis(-i) vertinimo paslaugų sutartyje nustatytais reikalavimais bei lygiateisiškumo ir nešališkumo principais;
2. išlaikysiu paslaptyje visą man suteiktą informaciją vertinant projekto(-ų) paraišką(-as)\ ataskaitą(-as) *„Online Expert Evaluation Tool“* (toliau - OEET) įrankiu, naudosiu šiuos konfidencialius duomenis tik projekto(-ų) paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimui atlikti ir neatskleisiu jų tretiesiems asmenims vertinimo eigoje ir jam pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų numatytais atvejais;

Man **IŠAIŠKINTA**, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;
2. konfidencialią informaciją sudaro visa informacija OEET ir Švietimo mainų paramos fondo pateikti papildomi dokumentai ir duomenys, reikalingi tinkamam projekto(-ų) paraiškos(-ų)\ataskaitos(-ų) vertinimui atlikti;

3. konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu man buvo žinoma ar tapo viešai prieinama visuomenei, taip pat informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais yra viešosios paskirties;
4. konfidencialios informacijos atskleidimas ir\arba nešališkumo principų nesilaikymas yra šiurkštus mano prisiimtų sutartinių įsipareigojimų pažeidimas, už kurį atsiranda vertinimo paslaugų sutartyje nustatytos pasekmės.

Aš **PATVIRTINU**, kad nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimo nuostatos man yra aiškiai suprantamos ir žinomos.

Aš **SUTINKU**, kad pažeidęs nešališkumo ir konfidencialumo nuostatas privalau atlyginti Švietimo mainų paramos fondo nuostolius ir žalą, kaip nustatyta vertinimo paslaugų sutartyje.

Lina Trečionė

Vardas, pavardė

Parašas

SUTARTIES NR. 151648

3 PRIEDAS

DOKUMENTŲ

PERDAVIMO-PRIĖMIMO

AKTAS

Lina Trebienė, asm. k. [redacted] veikdamas(-a) pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 41391, išduotą Panevėžio apskrities Valstybinės mokesčių inspekcijos, 2012 m. vasario mėn. 28 d., toliau vadinamas – **Vertintoju**, ir **Švietimo mainų paramos fondas**, įm. k. 300629875, atstovaujamas projektų koordinatorės Ingridos Meižienės, veikiančio(-s) vadovaujantis vidaus tvarka (P2 Paraiškų gavimo ir vertinimo procedūra), toliau vadinamas – **Užsakovu**, sudarė šį 2015 m. gegužės mėn. 7 d. vertinimo paslaugų sutarties Nr. (toliau – Sutartis) dokumentų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – **Aktas**):

1. Vertintojas įsipareigoja suteikti paslaugas numatytas sutartyje, kurios pagrindu sudaromas šis Aktas.

2. Užsakovas *perduoda*, o Vertintojas *priima* šią(-ias) 8 paraiškas vertinimui:

Eilės Nr.	Paraiškos numeris	Paraišką pateikusi institucija	Vertinimo pateikimo terminas
1.	2015-1-LT01-KA204-013437	NEĮGALIŲJŲ JOJIMO ASOCIACIJA	2015-05-18
2.	2015-1-LT01-KA204-013449	Viešoji įstaiga "Menų ir mokymo namai"	2015-05-18
3.	2015-1-LT01-KA204-013450	Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras	2015-05-18
4.	2015-1-LT01-KA204-013460	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka	2015-05-18
5.	2015-1-LT01-KA204-013465	Viešoji įstaiga Vilniaus verslo kolegija	2015-06-02
6.	2015-1-LT01-KA204-013473	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka	2015-06-02
7.	2015-1-LT01-KA204-013485	VšĮ "Kuriančios bendruomenės"	2015-06-02
8.	2015-1-LT01-KA204-013505	Alytaus verslo konsultacinis centras	2015-06-02
Iš viso paraiškų:		**8**	

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovo vardu:

Švietimo mainų paramos fondas
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Įm. k. 300629875
Ats. sąsk. LT46 7044 0600 0738 6014; LT59 7044 0600 0119 5531
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8-5) 261 05 92
Faksas (8-5) 249 71 37
El. paštas info@smpf.lt

Ingrida Meižienė
Projektų koordinatorė
Perduoda:
2015 m. gegužės mėn. 7 d.
Priėmimo vieta: Vilnius

Vertintojo vardu:

Lina Trebienė
[redacted]

Lina Trebienė
Priima:
2015 m. gegužės mėn. 7 d
Perdavimo vieta: Panevėžys

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(2009 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. VA - 79
redakcija)

PANEVĖŽIO APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA
Biudžetinė įstaiga, Durpyno g. 3, Panevėžio m., Panevėžio m. sav., tel. 845501111, el.p. panevezio.apskr@vmi.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188729357

NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO PAŽYMA

2012 m. vasario 28 d. Nr.041391

Pažymima, kad LINA TREBIENĖ [redacted] nuo 2008-07-03 vykdo individualią veiklą:

856000*	Švietimui būdingų paslaugų veikla	2012-02-24
855900*	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas	2008-07-03
702200*	Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla	2008-07-03

Gyventojų poskyrio vedėja ..... Eugenija Rimkienė
(parašas)

A. V.

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)
Ši pažyma naudojama tik pajamų mokesčio mokėjimo tikslais

Vyresnioji specialistė
Jurga Kamarauskienė 8-45 50 11 26