

2016 m. 07-19 Nr. SR-0986

ĮEJIMO KONTROLEI SKIRTŲ KORTELIŲ IŠDAVIMO SUTARTIS

2016 m. 07-19 d. Nr. SR-0986
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Klientas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Petrausko, ir UAB „Kauno autobusai“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Grigelio, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus 2016 m. liepos 8 d. pažyma Nr. 32-20-138, sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Kliento šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Klientui negrąžinamai išduodamos į elektroninio bilieto sistemą įvestos Tiekėjui nuosavybės teise priklausančios *mifare* tipo elektroninės kortelės (toliau – Kortelės), parengtos pagal sutarties priede pateiktus pavyzdžius (vardinis nuolatinis leidimas, vardinis terminuotasis leidimas, vienkartinis leidimas), su teise naudoti jas Kliento poreikiams.

II SKYRIUS SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2. Šioje sutartyje vartojama sąvoka apibrėžiama taip:
elektroninis bilietas – Kauno viešojo transporto elektroninio bilieto kortelė.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Prekių įkainiai ir maksimalūs prekių kiekiai pateikti sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Į prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų PVM. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius.

4. Sutarties priede nurodyti prekių įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus;

KOPIJA TIKRA

5. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai perskaičiuojami dėl įstatymais nustatyto pasikeitusio mokesčio PVM, turinčio tiesioginę įtaką sutarties įkainių dydžiui. Sutarties įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Esant tokioms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais. Pagal perskaičiuotus įkainius sumokama už prekes, kurios bus tiekiamos po kainų keitimo.

6. Tiekėjas kiekvieną mėnesį pateikia Klientui PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį laikotarpį išduotas Korteles, kurioje turi būti nurodyta suma, apskaičiuota pagal sutarties 2 priede nurodytus įkainius.

7. Tiekėjas kartą per mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos pateikia sąskaitą faktūrą, kurią Klientas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos pasirašymo dienos.

8. Abiem Šalims pasirašius perdavimo ir priėmimo aktus, pagal juos ir sutarties 2 priede nustatytą sutarties kainą Tiekėjas pateikia Klientui sąskaitą faktūrą, kurią Klientas pasirašo ir per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos sumoka Tiekėjui. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu klientu.aptaarnavimo.skyrius@kaunas.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Klientas įsipareigoja:

9.1. pagal poreikį elektroniniu būdu pateikti užsakymus dėl Kortelių pagaminimo ir pristatymo;

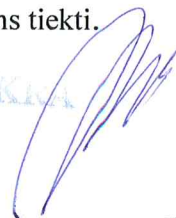
9.2. priimti Korteles, apžiūrėti jas ir pastebėjus netikslumų ar kitokių trūkumų pranešti apie tai Tiekėjui;

9.3. sumokėti už Korteles pagal sutarties 2 priede nurodytus įkainius ir pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

9.4. pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyta informacija apie pristatytą ir priimtą Kortelių kiekį;

9.5. pateikti Tiekėjui informaciją, reikalingą sutartyje numatytoms prekėms tiekti.

KOPIJA TIKRA



10. Tiekėjas įsipareigoja:

10.1. tiekti šios sutarties 1 punkte nurodytas Korteles pagal sutarties sąlygas;

10.2. integruoti į vardinio nuolatinio tipo Korteles elektroninius bilietus;

10.3. Korteles pristatyti pagal poreikį (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo);

10.4. nemokamai pakeisti ir pristatyti neveikiančias arba su klaidomis pagamintas Korteles per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie tokias Korteles pateikimo;

10.5. pagal poreikį atnaujinti pateiktas Kliento turimas Korteles pagal sutarties 2 priede nustatytus įkainius;

10.6. naudoti iš Kliento gautą informaciją tik sutartyje numatytoms prekėms tiekti.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Jei Tiekėjas neįvykdo įsipareigojimų, numatytų šios sutarties 10.3 ir 10.4 papunkčiuose, jam už kiekvieną uždelstą dieną ir pakartotinį nekokybiškų Kortelių pateikimą skaičiuojama 0,02 proc. nuo konkrečiame užsakyme nurodytų Kortelių sumos dydžio bauda.

12. Klientas, uždelsęs sutarties 8 punkte numatytą apmokėjimo terminą, moka Tiekėjui 0,02 proc. delspinigių nuo konkrečios PVM sąskaitos faktūros sumos.

13. Šalys neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

14. Šalys neatsako už netinkamą šios sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

15. Tiekėjas atsako už subtiekėjų, jei tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

16. Sutarties vykdymo metu, jei subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui arba jei subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. priežasčių, gali pakeisti (Klientui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekėjus. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti Klientą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Klientas kartu su Tiekėju pasirašo susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis. Tiekėjas negali vienašališkai keisti

KOPIJA TIKRA

subtiekėjų, apie tai neinformavęs Kliento ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu. Pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subtiekėjai, nurodyti prie sutarties pridedamame dokumente, jie turi turėti sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

17. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi šalys, ir galioja 36 mėnesius.
18. Sutartis vykdoma ir nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, apie tai turi raštu pranešti kitai šaliai prieš 30 dienų.
20. Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, nesilaikydama sutarties 17 punkte nustatyto termino, jei kita šalis iš esmės ją pažeidžia.
21. Vienašališkai nutraukus sutartį dėl esminio jos pažeidimo, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

22. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, o tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
23. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Klientas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa sutarties neatskiriama dalimi.

KOPIJA TIK

24. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

25. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

27. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

28. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

29. Prie sutarties pridedama:

29.1. Įėjimo kontrolei skirtų kortelių pavyzdžiai (1 priedas), 1 lapas.

29.2. Įkainiai ir maksimalūs kiekiai (2 priedas), 1 lapas.

29.3. Subtiekėjų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekėjai).

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Klientas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Tel. 42 24 38

Įmonės kodas 188764867

A. s. LT 444010042500010078

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Gintaras Petrauskas



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Malcytė
2016-07-11

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų
aptarnavimo poskyrio vedėja

Jolanta Tarasevičienė
2016-07-11

Teikėjas

UAB „Kauno autobusai“

Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas

Tel. 36 25 70

Įmonės kodas 133154754

A. s. LT 907300010002262513

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis



Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Romaldas Rabačius
2016-07-11

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Teisės ir konsultavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Skaistė Knabikienė
2016-07-11

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Klientų aptarnavimo skyriaus
Licencijų ir leidimų poskyrio vedėja

Sofija Šelienė 2016-07-11

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Dalia Kėvalienė
2016-07-11

KOPIJA TIKRA

2016 m. lapas 19 d.
įėjimo kontrolei skirtų kortelių išdavimo
sutarties Nr. SK-0486
I priedas

ĮĖJIMO KONTROLEI SKIRTŲ KORTELIŲ PAVYZDŽIAI

Vardinis nuolatinis leidimas

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

LEIDIMAS

Nr. _____

Vardenis, Pavardenis

Vardinis terminuotasis leidimas.

Aversas

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

LEIDIMAS

Nr. _____

Įstaigos, įmonės pavadinimas

Reversas

Vardinis terminuotasis leidimas

Pasibaigus galiojimui (ar radus pamestą) leidimą būtina gražinti.
Laisvės al. 96, Kaunas
Informacija tel. (8 37) 42 26 08
www.kaunas.lt, el.p. leidimai@kaunas.lt

Vienkartinis leidimas.

Aversas

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

VIENKARTINIS LEIDIMAS

Nr. _____

Reversas

Vienkartinis leidimas

Išvykstant (ar radus paemstą) leidimą būtina įmesti į leidimų surinktuvą arba gražinti.
Laisvės al. 96, Kaunas
Informacija tel. (8 37) 42 26 08
www.kaunas.lt, el. p. leidimai@kaunas.lt

KOPIJA TIKRA

2016 m. d.
 įėjimo kontrolei skirtų kortelių išdavimo
 sutarties Nr.
 2 priedas

ĮKAINIAI IR MAKSIMALŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekių/Paslaugų pavadinimas	Planuojami maksimalūs kiekiai, vnt. per 1 metus	Mato vienetai	Vieneto įkainis, Eur		
				Su PVM	Be PVM	PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kortelių pristatymas	30 kurtų/metus	kartai	1,45	1,20	0,25
2.	Vardinis nuolatinis leidimas	160 vnt./metus	vnt.	2,90	2,40	0,50
3.	Vardinis terminuotas leidimas ir vienkartinis leidimas	150 vnt./metus	vnt.	2,32	1,92	0,40

KOPIJA TIKRA
 Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonytė
 2016-07-14

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų
 aptarnavimo poskyrio vedėja

Jolanta Tarasovičienė
 2016-07-14

Atliekanti vedėjo funkcijas
 Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Klientų aptarnavimo skyriaus
 Licencijų ir leidimų poskyrio vedėja

Santala Šešienė
 2016-07-14