

**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS VIDAUS PATALPŲ LAIPTINIŲ
PAGRINDINIAME GIMNAZIJOS KORPUSE LAIPTŲ TURĖKLŲ ĮRENGIMO IR
PARENGIMO NAUDOJIMUI DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2025 m. gruodžio mėn. 9 d. NR. **PD-32(415E)**
Žiežmariai

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija, biudžetinė įstaiga, kodas 190596476, kurios registruota buveinė yra Žaslių g. 21., Žiežmariai, LT-56235, Kaišiadorių r. duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Justinos Zaleckienės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „KleeBlatt“, juridinio asmens kodas 305231576, kurio registruota buveinė yra Rasytės g. 46-5, LT-48113 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų reg. stre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Tutkaus, veikiančio (- ios) pagal įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**. Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos vidaus patalpų laiptinių pagrindiniame gimnazijos korpuse laiptų turėklų įrengimo ir parengimo naudojimui darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Darbai** – Sutarties 1 priede nurodyti ir pagal Sutartį atliekami darbai.

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 papunktyje nurodyta kaina.

1.1.3. **Darbų kaina** – Sutarties 1 priede nurodyta darbų kaina (įkainiai).

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atlikti Darbus, o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti.



3. DARBŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, kurių kokybė atitinka nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir atlikdamas joje numatytus Darbus, Rangovas elgiasi sąžiningai ir protingai ir visomis išgalėmis stengiasi užtikrinti, kad Darbų atlikimas atitiktų Užsakovo interesus.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina – **16750,03** Eur (*šešiolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų 3 euro centai*) su PVM / be PVM **13843,00** Eur (*trylika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt trys eurai*).

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Darbų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

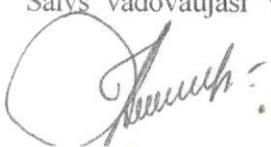
4.3. Tinkamai atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktu (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede), kurį pasirašo Rangovas ir Užsakovas. Rangovui kokybiškai ir laiku atlikus Darbus, Užsakovas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto.

4.4. Už tinkamai ir kokybiškai Rangovo atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo nurodymu, pervesdamas pinigus į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Užsakovui naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“. Užsakovui teikiamas Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto originalas turi būti pasirašytas ir pateiktas Sutarties 14.2 papunktyje nurodytam asmeniui.

4.6. Sutartyje nurodyta Sutarties (Darbų) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties (Darbų) kainai. Užsakovui ir Rangovui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties (Darbų) kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas.

4.7. Bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu darbų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje toliau pateikiamoje formulėje, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai oficialiosios statistikos portale paskelbtais



rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus šios agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Sutarties įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Šiame susitarime Šalys privalo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius ir perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + (a - a_1 / 100 \times k), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas darbų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas prekių indeksas;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) prekių indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

Atliekant skaičiavimus indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k), atliekant kitus skaičiavimus, naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti to laikotarpio, kurio įkainių perskaičiavimas jau buvo atliktas.

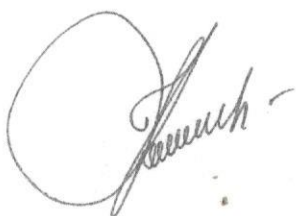
4.7. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) ne dėl pasikeitusio PVM tarifo nėra numatomas.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutarties sąlygas ir kitus Darbams taikomus reikalavimus atitinkančius atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą;

5.1.2. sumokėti už perduotus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;




5.1.3. pranešti Rangovui apie rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.5. laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarties vykdymui iš Rangovo gauta informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. Darbus pradėti ne vėliau kaip **per 5 d. d.** nuo sutarties įsigaliojimo.

5.2.2. atlikti Darbus pagal Sutartį už Darbų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikydamasis geriausių visuotinai pripažintų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.2.3. atlikti Darbus **per du mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.2.4. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Darbų atlikimą;

5.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.6. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę verstis veikla, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Tai yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

5.2.7. pranešti Užsakovui apie rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo dienos;

5.2.8. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.9. atsiskaitymo dokumentus mokėjimui atlikti parengti ir pateikti tik naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“;

5.2.10. ne vėliau, nei Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui informaciją apie pasitelktus subrangovus;




5.2.11. laikytis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarties vykdymui iš Uzsakovo gauna informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

5.2.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Uzsakovas turi teisę:

6.1.1. atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jeigu Darbai neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų jiems taikomų reikalavimų;

6.1.2. pareikalauti, kad Rangovas pateiktų Uzsakovui visą jo prašomą informaciją apie atliekamus Darbus žodžiu arba raštu;

6.1.3. Rangovui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant:

6.1.3.1. reikalauti, kad Rangovas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų atliktų Darbų trūkumus;

6.1.3.2. reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Sutarties 7.2 papunktyje nustatytus delspinigius;

6.1.3.3. reikalauti, kad Rangovas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.1.3.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir sumokėti Sutarties 7.3 papunktyje nustatytą baudą

6.2. Rangovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Uzsakovo sumokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.2.2. reikalauti, kad Uzsakovas priimtų tinkamai atliktus Darbus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Uzsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima tinkamai atliktų Darbų ar atsisako juos priimti;

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Uzsakovui nesumokėjus Rangovui už atliktus Darbus per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Uzsakovas įsipareigoja mokėti 0,2 (dviejų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Sutartyje numatytus Darbus per Sutartyje nustatytą terminą, Rangovas įsipareigoja mokėti 0,2 (dviejų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą atlikti Darbus dieną.

7.3. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo arba ne dėl Užsakovo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, jis moka Užsakovui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio (*nurodyti skaičiais*) Eur (*skliaustuose nurodyti žodžiais*) baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti pasitelkiami tretieji asmenys.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, turi galimybę tą padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsdama tą padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

9.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui, jeigu apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolių ar negautų pajamų, įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą (*ši nuostata taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda*).

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba netinkamai juos vykdo, ji pažeidžia Sutartį;

10.2. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma:

10.2.1. Sutarties dalykas;

10.2.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

10.2.3. mokėjimo sąlygos ir tvarka;

10.2.4. Darbų atlikimo terminas (-ai);

10.2.5. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;

10.2.6. kitos sąlygos, kurias Sutartyje Šalys nurodė kaip esmines.

10.3. Sutarties 11.2 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

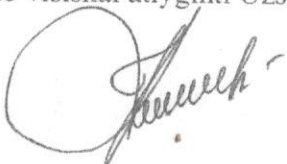
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai arba kol Sutartis nutraukiama joje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

11.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nepašalinamas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais, informavęs Rangovą raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktiems Užsakovo priimtiems Darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

11.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus pagrįstus nuostolius.



11.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

11.6. Sutartis gali būti pratęsta **1 mėnesio** laikotarpiui.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informacijos, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokios konfidencialios informacijos, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Rangovas skiria atsakingą asmenį *Aivarą Kriščiūną*, telefono numeris +370 606 33506, elektroninio pašto adresas *aivakric@gmail.com*. Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Rangovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, Sutartyje numatytų Darbų perdavimo koordinavimą, Užsakovo pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderinto atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto patvirtinimo koordinavimą, šio akto pasirašymą.

13.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingą asmenį *direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams Valdą Žukauską*, telefono numeris +370 625 68798 elektroninio pašto adresas *valdas.zukauskas@ziezmariugimnazija.lt*. Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Užsakovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Visos turinės teisės į visus atliekant Darbus sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus ir (ar) gautus kūrybinės veiklos rezultatus visą šių teisių galiojimo laikotarpį Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklauso Užsakovui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai



ir pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos kriterijų pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

15.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama pagal šią teisę.

15.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

15.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

15.8. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. **1 priedas.** Pagal Sutartį atliekami Darbai, Darbų kaina ir (ar) specifikacija;

16.1.2. **2 priedas.** Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto forma.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija
Įm. kodas 190596476
Adresas: Žaslių g. 21, Žiežmariai, LT-56235
Kaišiadorių r.
Tel. +370 346 58 358
El. paštas: rastine@ziezmarijugimnazija.lt

Direktorė
Justina Zaleckienė

(pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė, parašas)

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „KleeBlatt“
Įm. kodas 305231576
Adresas: Rasytės g. 46-5., LT-48113,
Kaunas
Tel. +370 603 87985
El. paštas:
17Kleeblatt@gmail.com

Direktorius
Rimantas Tutkus

(pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

A. V.



Kaišiadorių r. Žiežmarių
gimnazijos vidaus patalpų
laiptinių pagrindiniame
gimnazijos korpuse laiptų turėklų
įrengimo ir parengimo naudojimui
darbų
pirkimo sutarties Nr. P2-32/4.15.
1 priedas

PAGAL SUTARTĮ ATLIEKAMI DARBAI, DARBŲ KAINA IR (AR) SPECIFIKACIJA

1. PAGAL SUTARTĮ ATLIEKAMI DARBAI

Pagal Sutartį Rangovas įsipareigoja atlikti šiuos Darbus: **Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos vidaus patalpų laiptinių pagrindiniame gimnazijos korpuse laiptų turėklų įrengimo ir parengimo naudojimui darbai**

2. DARBŲ KAINA

*Darbų kaina – 16750,03 Eur (šešiolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų 3 euro centai)
su PVM / be PVM 13843,00 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt trys eurai).*

3. SPECIFIKACIJA

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS VIDAUS PATALPŲ LAIPTINIŲ PAGRINDINIAME GIMNAZIJOS KORPUSE LAIPTŲ TURĖKLŲ ĮRENGIMO IR PARENGIMO NAUDOJIMUI DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

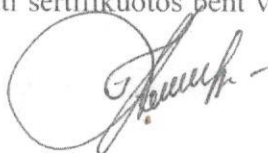
- 1.1. **Užsakovas** – Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija.
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Užsakovo ir Rangovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Darbai** – patalpos, esančios pastate Žaslių g. 21, Žiežmariai, vidaus patalpų laiptinių pagrindiniame gimnazijos korpuse laiptų turėklų įrengimo ir parengimo naudojimui darbai.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Patalpų, esančių pastate Žaslių g. 21, Žiežmariai, vidaus patalpų laiptinių pagrindiniame gimnazijos korpuse laiptų turėklų įrengimo ir parengimo naudojimui darbai.

3. REIKALAVIMAI ATLIEKAMIEMS DARBAMS, NAUDOJAMOMS MEDŽIAGOMS

- 3.1. Statyboje leidžiama naudoti tik Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas statybines medžiagas bei gaminius.
- 3.2. Patalpų remonto darbų atlikimo eiliškumas, medžiagų ir įrengimų parinkimas iš anksto, prieš pradedant remonto darbus, derinami sutartyje nurodytu atsakingu asmeniu.
- 3.3. Medžiagos turi atitikti tai prekių rūšiai keliamus reikalavimus ir higienos normas bei turi būti sertifikuotos bent vienoje iš Europos sąjungos šalių arba turėti kitą lygiavertį dokumentą.



Užsakovui pareikalavus, rangovas privalo pateikti medžiagų sertifikatus arba kitus lygiaverčius dokumentus.

3.4. Rangovas darbams, prietaisams ir jų montavimui suteikia ne trumpesnę nei 60 mėnesių garantinį laikotarpį.

3.5. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams, garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos.

3.7. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas.

3.8. Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) rangovas šalina savo lėšomis.

3.9. Rangovas turi pasirūpinti, kad patalpų remonto vietoje esantys baldai, prietaisai, grindys, langai, durys ir kt. įranga būtų uždengti plėvele ar kitaip apsaugoti nuo dulkių, dažų mechaninių ar kt. pažeidimų.

3.10. **Aplinkosauginių kriterijų ir priemonių taikymas:** Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai statybinėms medžiagoms, nurodyti 2017 m. sausio 18 d. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1 – 508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi pritaikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 46.1 punkte.

4. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos vidaus patalpų laiptinės pagrindinis korpusas

Darbų ir išlaidų aprašymai		Mato vnt.	Kiekis
1.	Senų turėklų išardymas	m.	54,50
2.	Metalo konstrukcijos, vertikalūs (vertikalaus dalijimo) laiptų turėklai. Aukštis – 120 cm. Laiptų aikštelių turėklų aukštis – 120 cm. Vertikalaus dalijimo beklūtis tarpas ne didesnis nei 10 cm. Konstrukcija tvirtinama iš viršaus į laiptų pakopą.	m.	54,50

5. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

5.1. Patalpos, esančios pastate Žaslių g. 21, Žiežmariai, vidaus patalpų laiptinių pagrindiniame gimnazijos korpuse laiptų turėklų įrengimo ir parengimo naudojimui čarbai.

6. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Atlikti vidaus patalpų laiptinių pagrindiniame gimnazijos korpuse laiptų turėklų įrengimo darbus per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.

6.2. Vykdydamas remonto darbus privalo:

6.2.1. Užtikrinti kitų pastato patalpų apsaugą nuo purvo ir statybinių dulkių.

6.2.2. Darbų metu susidariusios statybinės atliekos, šiukšlės turi būti išvežamos utilizavimui Rangovo sąskaita.

6.2.3. Užsakovas sumoka Rangovui tik už faktiškai atliktus Darbus, pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

6.2.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Užsakovo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.2.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

7. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

7.1. Projektiniai sprendiniai:

7.1.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas turi įsivertinti visas darbų apimtis bei prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo. Tiekėjas, įkainodamas darbų kiekių žiniaraščius, privalo įvertinti visus darbų sprendinius pagal pateiktą techninę specifikaciją. Jeigu tiekėjas aptinka darbų, kurie, jo manymu, yra neįvertinti darbų kiekių žiniaraščiuose, tiekėjas įkainodamas darbų kiekių žiniaraščius, privalo šiuos darbus įsivertinti.

7.1.2. Prieš teikiant pasiūlymą, rekomenduojama objekto apžiūra vietoje. Užsakovo kontaktinis asmuo apžiūrai: direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams Valdas Žukauskas, telefono numeris +370 625 68798, elektroninis paštas valdas.zukauskas@ziezmariugimnazija.lt

8. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS, GAMINIAMS PAPRASTOJO REMONTO DARBAMS:

Eil. Nr.	Pavadinimas / aprašymas / techninės charakteristikos
1	Laiptų turėklai
	Metalo konstrukcijos, vertikalūs (vertikalaus dalijimo) laiptų turėklai. Aukštis – 120 cm. Laiptų aikštelių turėklų aukštis – 120 cm. Vertikalaus dalijimo beklūtis tarpas ne didesnis nei 10 cm. Konstrukcija tvirtinama iš viršaus į laiptų pakopą.
2	STATYBINIŲ ŠIUKŠLIŲ IŠVEŽIMAS
	Visos statybinės šiukšlės turi būti surenkamos ir išvežamos į sąvartyną. Baigus remonto darbus, aplinka turi būti švari, tvarkinga, išvalytos atliekos. Atliekos sukraunamos rankiniu būdu. Į išardytų mozaikinių laiptų pakopų kiekį įeina taip pat visos kitos atliekos, kurios gali atsirasti remontuojant. Visi aptaškymai ar nuvarvėjimai turi būti pašalinti visais įmanomais būdais. Patalpos turi būti paliktos švarios ir tinkamomis naudojimui. Pateikiama utilizavimo pridavimo pažyma.

UŽSAKOVAS

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija
Įm. kodas 190596476
Adresas: Žaslių g. 21, Žiežmariai, LT-56235 Kaišiadorių r.
Tel. +370 346 58 358
El. paštas: rastine@ziezmariugimnazija.lt

Direktoriė
Justina Zaleckienė



PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „KleeBlatt
Įm. kodas 305231576
Adresas: Rasytės g. 46-5., LT-4811, Kaunas
Tel. +370 603 87985
El. paštas:
17Kleeblatt@gmail.com

Direktorius
Rimantas Tutkus



Kaišiadorių r. Žiežmarių
gimnazijos vidaus patalpų
laiptinių pagrindiniame gimnazijos
korpuse laiptų turėklų įrengimo ir
parengimo naudojimui
darbų
pirkimo sutarties Nr. _____
2 priedas

(Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto forma)

ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos 20__ m. ____ d.
(Darbų pavadinimas) darbų pirkimo sutarties Nr. __ nuostatomis, Rangovas perduoda, o Užsakovas
priima šioje lentelėje nurodytus Darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Darbus ar jų dalį dėl atliktų Darbų perdavimo metu pastebėtų
trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų trūkumų aprašymas	Numatomas Darbų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

DARBUS PRIĖMĖ

(Užsakovo pavadinimas)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas,
(vardas ir pavardė, parašas)

DARBUS ATLIKO

(Rangovo pavadinimas)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas,
(vardas ir pavardė, parašas)