

TOMAS, JURGUTIS

RYTIS, RADAVIČIUS

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. F5-108
Raseiniai / Skuodas
2025-12-19

1. SUTARTIES ŠALYS:

UAB „Skuodo šiluma“, įmonės kodas 273889830, PVM kodas LT738898314, adresas Šatrijos g. 27, LT-98108, Skuodas, atstovaujama direktoriaus Tomo Jurgučio, veikiančio pagal bedrovės įstatus (toliau – Užsakovas),
ir **Rytis Radavičius**, gimimo data [redacted] asmens kodas [redacted] individualios veiklos pažyma Nr. 1172977, (toliau vadinamas VYKDYTOJU), toliau abu kartu vadinami ŠALIMIS, o kiekvienas atskirai – ŠALIMI.

2. SUTARTINĖ PASLAUGA:

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja atstovauti UŽSAKOVO interesus atliekant visus veiksmus VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros internetiniame portale planuojustatau.lt (Teritorijų planavimo ir statybos vartai - IS „Infostatyba“), susijusius su UŽSAKOVO įgyvendinamu projektu „Daugiabučio gyvenamojo namo Birutės g. 16, Skuodo m., atnaujinimas (modernizavimas)“, kuriam 2021 m. birželio 21 d. išduotas Statybos leidimas Nr. LAP-36-210621-00006.

2.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja sukelti į 2.1 punkte minimą sistemą visus UŽSAKOVO jam pateiktus dokumentus ir pateikti juos Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, kad būtų sudaryta statybos užbaigimo komisija (toliau – Komisija).

2.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja dalyvauti Komisijos darbe kiek tai reikia atstovaujant UŽSAKOVO interesus iki tol, kol bus išduotas statybos užbaigimo aktas (toliau – Aktas).

3. SUTARTINĖ KAINA IR TERMINAI:

3.1. Paslaugų kaina 1.700,00 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai eurų, nulis centų) su visais mokesčiais.

3.2. Padidėjus ar sumažėjus paslaugų apimčiai, kaina gali keistis. Tokiu atveju ŠALYS turi pasirašyti papildomą susitarimą prie šios sutarties. Šios sutarties kaina gali didėti ne daugiau kaip 15 %. Jeigu atsiranda didesnis paslaugų poreikis ir sutarties kaina tampa daugiau kaip 15 % didesnė, tai toks atvejis ŠALIŲ yra sprendžiamas atskirai, t. y. ne šios sutarties apimtyje.

3.3. Padidėjus paslaugų apimčiai ir ŠALIMS nesudarius atskiro susitarimo dėl kainų pasikeitimo, paslaugos gali būti sustabdomos, o UŽSAKOVUI perduodama ta paslaugų apimtis, kuri buvo atlikta iki paslaugų sustabdymo. Sumokėtas avansas (jeigu toks buvo numatytas) UŽSAKOVUI negražinamas.

3.4. Paslaugų atlikimo terminai:

3.4.1. terminas, per kurį UŽSAKOVAS turi pateikti dokumentus VYKDYTOJUI, pradedamas skaičiuoti kitą dieną po sutarties pasirašymo;

3.4.2. gavęs iš UŽSAKOVO reikalingą dokumentaciją, VYKDYTOJAS savo paslaugas suteikia per 2 savaites, t. y. sukelia visą dokumentaciją į IS „Infostatyba“ ir toliau dalyvauja Komisijos darbe kiek tai reikia atstovaujant UŽSAKOVO interesus iki tol, kol bus išduotas Aktas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA:

4.1. UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo perveda VYKDYTOJUI 350 Eur (trys šimtai penkiasdešimt eurų, nulis centų) dydžio avansą.

4.2. UŽSAKOVAS per 30 darbo dienų po Komisijos pirmininko patvirtinto Akto sumoka VYKDYTOJUI visą likusią sutartą sumą, t. y. 1.350,00 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt eurų, nulis centų).

4.3. Už atliktas paslaugas UŽSAKOVAS apmoka VYKDYTOJUI pagal VYKDYTOJO išrašytą sąskaitą-faktūrą.

4.4. UŽSAKOVAS atskirai savo lėšomis apmoka už Komisijos sudarymą ir už statybos procedūrų užbaigimo fakto įregistravimą Valstybės įmonėje Registrų centras.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ TURTINĖ ATSAKOMYBĖ:

5.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

5.1.1. pateikti VYKDYTOJUI visus reikalingus dokumentus, kurie reikalingi sukelti į IS

„Infostatyba“;

5.1.2. pateikti VYKDYTOJUI įgaliojimą veikti UŽSAKOVO vardu IS „Infostatyba“;

5.1.3. Komisijos pirmininkui patvirtinus Aktą, atlikti statinio įregistravimo procedūras Valstybės įmonėje Registrų centras.

5.1.4. besąlygiškai dalyvauti Komisijos darbe.

5.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

5.2.1 laiku atlikti 2-ame punkte numatytas paslaugas. VYKDYTOJAS neatsako už vėlavimą, jei šis kyla dėl UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių kaltės;

5.2.2 paslaugas atlikti profesionaliai ir rūpestingai. VYKDYTOJAS neatsako už klaidas ir netikslumus, jei šie kyla dėl UŽSAKOVO, pastarajam pateikus klaidingą informaciją arba trečiųjų šalių kaltės;

5.2.3 atlikdamas paslaugą bendradarbiauti su UŽSAKOVU;

5.2.4 įspėti raštu UŽSAKOVĄ dėl aplinkybių, kurios gali šios paslaugos vykdymą užžėsti dėl nepriklausančių nuo VYKDYTOJO priežasčių.

5.3. UŽSAKOVO turtinė atsakomybė:

5.3.1. mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, jeigu būtų pažeisti sutarties 4.1 ir 4.2 punktuose numatyti mokėjimai;

5.3.2. jei UŽSAKOVAS savo iniciatyva nutraukia sutartį, jis privalo apmokėti už atliktas paslaugas ir atlyginti VYKDYTOJO dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius;

5.4. VYKDYTOJO turtinė atsakomybė:

5.4.1. mokėti UŽSAKOVUI 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, jei būtų uždelstas sutartinis paslaugų atlikimo terminas dėl VYKDYTOJO kaltės. Delspinigių dydis skaičiuojamas nuo neatliktos paslaugos (arba paslaugos dalies) kainos.

5.5. ŠALYS atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatas.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina abi ŠALYS.

Ji galioja per visą susitarimo paslaugos trukmę. Sutartis nustoja galioti, kai ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu ŠALYS susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymo numatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

6.2. ŠALIS, negalinti vykdyti sutarties, privalo pranešti tai kitai ŠALIAI, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

6.3. ŠALIŲ susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminamas pasirašant dvišalį dokumentą – nutrauktą ar sustabdytą paslaugų aktą.

6.4. Sutartį galima nutraukti esant abipusiam raštiškam abiejų ŠALIŲ susitarimui.

6.5. VYKDYTOJAS gali savo iniciatyva nutraukti sutartį, jei UŽSAKOVAS vėluoja (delsia) atsiskaityti už atliktas paslaugas daugiau negu 15 darbo dienų po termino, nurodyto sutarties 4.1 ir 4.2 punktuose, ir jeigu UŽSAKOVAS neištaiso šio pažeidimo per 10 darbo dienų nuo raštiško VYKDYTOJO pranešimo gavimo dienos.

6.6. VYKDYTOJAS gali savo iniciatyva nutraukti sutartį, informavęs UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų, jei UŽSAKOVAS nepateikia reikiamų dokumentų. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti VYKDYTOJUI už visas pagal šią sutartį suteiktas paslaugas, kurios pagal VYKDYTOJO deklaraciją buvo suteiktos iki sutarties nutraukimo momento ir kompensuoti visas kitas VYKDYTOJO patirtas išlaidas ir nuostolius.

6.7. Tuo atveju, jeigu paslaugų teikimas buvo laikinai sustabdytas, jos gali būti tęsiamos tik pagal abiejų sutarties ŠALIŲ suderintas sąlygas, ir terminas paslaugų atlikimui pratęsiamas laikino sustabdymo laikotarpiui.

6.8. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma, jei UŽSAKOVAS pakeičia (papildo) sutartinės paslaugos užduotį arba sutartinės paslaugos rengimo duomenis, dėl kurių padidėja ar sumažėja sutartinės paslaugos turinys, apimtis, pailgėja ar sutrumpėja paslaugų trukmė ir kai dėl to keičiasi sutartinė kaina bei kitos su sutartinėmis paslaugomis susijusios išlaidos. Sutartis keičiama abiejų ŠALIŲ pasirašytu susitarimu, kuris yra galiojančios sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.

7. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA:

7.1. ŠALIŲ ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami ŠALIŲ susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims. Nepasiekus susitarimo, ginčai bus sprendžiami pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus.

7.2. ŠALYS neišsprendusios ginčo 7.1. punkte nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui pagal VYKDYTOJO buveinės adresą.

8. PRANEŠIMAI:

8.1. Visa informacija, įspėjimai, pranešimai ar reikalavimai, susiję su šia sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai sutartyje nurodytais kontaktiniais adresais.

8.2. ŠALYS supranta ir patvirtina, kad išsiųsta informacija sutartyje nurodytu elektroniniu paštu yra tinkama informavimo priemonė. ŠALYS supranta ir patvirtina, kad atskiro informacijos (laiško) gavimo fakto patvirtinimo nereikia. Elektroninio laiško išsiuntimas yra laikomas tuo pačiu ir tinkamas įteikimas, o terminas skaičiuojamas nuo laiško išsiuntimo dienos.

8.3. ŠALYS privalo nedelsiant informuoti kitą ŠALĮ apie jų adresų, telefonų ar faksų numerių, taip pat kontaktinių asmenų pasikeitimus. Bet kuri ŠALIS, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai ŠALIAI, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos ŠALIES rekvizitus, neatitinka šio straipsnio reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal tokius rekvizitus, nebuvo gauti.

9. KITI KLAUSIMAI:

9.1. Kitus šioje sutartyje nepaminėtus klausimus ŠALYS spręs vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI:

UŽSAKOVAS UAB „Skuodo šiluma“ Įmonės kodas: 273889830 Adresas: Šatrijos g. 27, Skuodas Mob. Tel. 0 620 53498 El. p. info@skuodosiluma.lt	VYKDYTOJAS Rytis Radavičius Asmens kodas: 8609160140 Individualios veiklos pažyma Nr. 1172977 Adresas: Šatrijos g. 6, Raseiniai Mob. Tel. 0 682 51100 El. p. radavicius.rytis@gmail.com Bankas AB SEB Banko kodas 70440 A. S. LT087044000869616209
---	---

Direktorius
Tomas Jurgutis _____

Savininkas
Rytis Radavičius _____