

DELTUVOS SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SLIDUMĄ MAŽINANČIŲ PRIEMONIŲ BARSTYMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. gruodžio d. Nr.
Deltuva

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Deltuvos seniūnija, juridinio asmens kodas 188689553, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 30, Deltuvos mstl., 20306 Ukmergės r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama seniūno Gintaro Radzevičiaus (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal seniūnijos nuostatus iš vienos pusės,

UAB „Ukmergės versmė“ juridinio asmens kodas 282824550, kurios registruota buveinė yra Versmės g. 2, Šventupės k., Vidiškių sen., 20360 Ukmergės r., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Alvydo Šidlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią darbų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Deltuvos seniūnijoje vykdyto vietinės reikšmės kelių ir gatvių slidumą mažinančių priemonių barstymo darbų viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. D1-17) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.3 punktu, t. y., atliekamiems darbams Rangovas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos standartus.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – **Vietinės reikšmės kelių ir gatvių slidumą mažinančių priemonių barstymo darbai Deltuvos seniūnijoje, Ukmergės rajone** (toliau - Darbai).

2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti vietinės reikšmės kelių ir gatvių slidumą mažinančių priemonių barstymo darbus Deltuvos seniūnijoje.

2.3. Rangovas įsipareigoja tinkamai ir laiku atlikti Sutarties 2.1 punkte nurodytus Darbus.

2.4. Darbai teikiami vadovaujantis Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.5. Atliekamiems darbams rangovas pateikia LST EN ISO 14001 sertifikatą (Sutarties 2 priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.6. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.7. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už

tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.8. Darbų atlikimo vieta – Deltuvos seniūnija, Ukmergės r.

2.9. Vietinės reikšmės kelių ir gatvių slidumą mažinančių priemonių barstymo darbų pradžią ir pabaigą, intensyvumą, eiliškumą derinti kiekvieną dieną su seniūnijos atsakingu darbuotoju (seniūnu).

2.10. Atliekant darbus, Rangovas privalo garantuoti kelių eismo taisyklių saugos reikalavimų laikymąsi.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Vietinės reikšmės kelių ir gatvių slidumą mažinančių priemonių barstymo darbų įkainis-81,07 Eur už vieną valandą (aštuoniasdešimt vienas euras 07 euro centai) su PVM, žvyro-druskos mišinio 1 tonos kaina-83,49 Eur (aštuoniasdešimt trys eurai 49 euro centai) su PVM, atvažiavimas iki kelių ir/ar gatvių barstymo vietos-1 km kaina-1,82 Eur (vienas euras 82 euro centai) su PVM. Pradinė sutarties vertė-8264,46 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai 46 euro centai), PVM sudaro 1735,54 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai 54 euro centai), bendra suma – 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų 00 euro centų) su PVM.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Rangovas darbus turi pradėti vykdyti nuo **2026 m. sausio 1 d.** Darbų atlikimo terminas iki **2026 m. gruodžio 31 d.**

4.2. Sutarties galiojimo terminas – iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

4.3. Sutarties nutraukimo tvarka:

4.3.1. darbai Užsakovui tapo nereikalingi;

4.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

4.3.3. vienašališkai, bet kurios Šalies iniciatyva, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

4.3.4. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

4.4. Jeigu keičiasi šių sutartį pasirašiusių šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) visi rekvizitai, tai šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą.

V. SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

5.2. Sutartis gali būti koreguojama dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių sumažėjus/padidėjus Darbų apimčiai.

5.3. Rangovui privalomi visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, susiję su sutarties dalyku.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, Šalių pasirašytą Darbų atlikimo aktą F2 ir pažymą apie atliktą darbą F3.

6.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų procento)% dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų darbų trūkumai ar defektai.

6.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Už Darbą su Rangovu atsiskaito Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Deltuvos seniūnija.

7.2. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų, kai Rangovas pateikia 6.1. punkte įvardintus dokumentus.

7.3. Rangovas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.). Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai (Darbų priėmimo - perdavimo aktas, Darbų atlikimo aktas F2, Pažyma apie atliktą darbą F3 bei sąskaitos-faktūros) Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, pasirašyti el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“

7.4. Rangovas atvykimui į Darbų atlikimo vietą privalo pasirinkti optimalų maršrutą ir motorinę techniką, kuria Darbų atlikimo metu nebus teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

7.5. Vykdanč Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:

7.5.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

7.5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis;

7.5.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

7.6. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų procento)% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.7. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

7.8. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

8.2. Užsakovas pasilieka sau teisę Sutarties vykdymo metu nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai arba jei Darbai tapo nereikalingi, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas atsiskaito už jau atliktus darbus.

8.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, t. y. dėl gaisro,

potvynio, karo veiksmų, kitų stichinių nelaimių ar dėl įvykių, kurių Šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų padariniams atsirasti.

8.4. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo apie jas nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai, o prireikus – kitiems suinteresuotiems asmenims.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

9.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuoja atskiru rašytiniu susitarimu.

9.4. Sutarties viešinimą atlieka Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

9.5. Šios sutarties turinys yra konfidenciali informacija, kuri negali būti atskleista tretiesiems asmenims.

9.6. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 (2021 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. 13-1160 redakcija) patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančias bei papildančiais:

10.1.1. Techninė specifikacija - 1 priedas (pridedama);

10.1.2. Atitikties sertifikato Nr. 24006/2, išduoto 2024-01-15 UAB „ARGAS grupė“ kopija – 2 priedas (pridedama).

XI. JURIDINIŲ ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Deltuvos seniūnija
Vytauto g. 30, Deltuvos mstl.,
LT-20306 Ukmergės r.
Įmonės kodas 188689553
A. s. LT30 4010 0429 0059 0745
Bankas Luminor Bank AS Lietuvos
Banko kodas 40100
Tel. +370 340 47131

RANGOVAS

UAB „Ukmergės versmė“
Versmės g. 2, Šventupės k., Vidiškių sen.,
LT-20360 Ukmergės r.
Įmonės kodas 282824550
PVM kodas LT828245515
A. s. LT86 7300 0100 0260 1970
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel./faksas +370 340 61800

Mob. tel. +370 618 52567

El. paštas: deltuva@ukmerge.lt

Seniūnas

Gintaras Radzevičius

El. paštas: versme@ukversme.lt

Vadovas

Alvydas Šidlauskas

(parašas) A.V.

(parašas) A.V.

Dėl asmens duomenų apsaugos:

Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Ukmergės rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188752174, adresas: Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė, tel. (0 340) 60302, el. p. savivaldybe@ukmerge.lt). Duomenys tvarkomi siekiant tinkamai vykdyti pasirašomą pirkimo – pardavimo sutartį. Pirkėjas asmens duomenis tvarko ne ilgiau negu tai būtina sutarties tikslams pasiekti. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@ukmerge.lt. Daugiau informacijos apie Jūsų duomenų tvarkymą rasite www.ukmerge.lt

2025 m. gruodžio d.
Sutarties Nr.
1 priedas

DELTUVOS SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SLIDUMĄ MAŽINANČIŲ PRIEMONIŲ BARSTYMO DARBŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

1. Perkama Deltuvos seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių slidumą mažinančių priemonių barstymo darbai.
2. Rangovas slidumą mažinančių priemonių barstymo darbus turi pradėti nuo 7.00 val. ryto iki 19.00 val. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.
3. Deltuvos seniūnijos teritorijoje esantys vietinės reikšmės keliai ir gatvės, esant būtinybei, slidumą mažinančios priemonės barstomos, praėjus ne daugiau kaip 8 val. nustojus snigti.
4. Slidumą mažinančios priemonės barstomos tik intensyvaus eismo vietinių kelių ruožuose (ruožus nuorodo atsakingas asmuo (seniūnas) ir tik po stiprių lijundrų ar plikšalų.
5. Eismas, esant ypač sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms, gali nutrūkti prižiūrimuose keliuose ne ilgiau kaip 48 val.
 - Ypač sudėtingos meteorologinės sąlygos yra tada, kai:
 - ilgiau kaip 6 val. sninga ir (arba) pusto;
 - ilgiau kaip 24 val. su pertraukomis sninga ir (arba) pusto;
 - kelias apledėja daugiau kaip 2 kartus per parą.
6. Darbų atlikimo vieta – Deltuvos seniūnija, Ukmergės rajonas.
7. Priežiūros darbų pradžią ir pabaigą, intensyvumą, eiliškumą derina kiekvieną dieną su seniūnijos atsakingu darbuotoju (seniūnu).
8. Seniūnija, atsižvelgiant į finansines galimybes gali koreguoti darbų apimtį ir priežiūros intensyvumą.
9. Atliekant darbus, Rangovas privalo garantuoti kelių eismo taisyklių saugos reikalavimų laikymąsi.
10. Rangovas darbus turi pradėti nuo 2026 m. sausio 1 d.. Darbų atlikimo terminas iki 2026 m. gruodžio 31 d.. Sutarties galiojimo terminas – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
11. Rangovas visus darbus atlieka savo medžiagomis.
12. Atliekamiems darbams Rangovas privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos standartus.
13. Pateikiama dokumentacija: įmonės registracijos pažymėjimo (ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo) kopija, individualios veiklos vykdymo pažyma, LST EN ISO 14001 sertifikato ar kito lygiaverčio dokumento kopija, sąskaita-faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3(2 vnt.), atliktų darbų aktas F2 (2 vnt.).

PASTABA. Visos kopijos turi būti patvirtintos rangovo arba jo įgalioto asmens parašu, antspaudu (jei turi), nurodant pareigų pavadinimą, vardą, pavardę ir datą.

2025 m.
gruodžio d.

Sutarties Nr.
2 priedas

ARGA
g r u p ė

Verslo valdymo ir investicijų konsultacijos

ATITIKTIES CERTIFIKATAS Nr. 24006/2

Išduotas

Uždaroji akcinė bendrovė „UKMERGĖS VERSMĖ“
Deltuvos g. 39B, 20126 Ukmergė

Šiuo sertifikatu UAB „ARGA grupė“ pažymi, kad įvertino aukščiau
minėtos įmonės aplinkos apsaugos vadybos sistemą ir nustatė, jog ji atitinka
toliau nurodyto standarto reikalavimus.

STANDARTAS

ISO 14001:2015/ LST EN ISO 14001:2015

Šis sertifikatas galioja žemiau pateiktoms veiklos sritims:

Kelių tiesimas, remontas ir priežiūra;

Karjerų eksploatavimas;

Inžinierinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, elektros tinklų iki
1000V) įrengimas ir priežiūra.

Sertifikato išdavimo pagrindas: UAB „ARGA grupė“ audito rezultatų
aktas 2024-01-09 Nr.6.

Pirminis atitikties įvertinimas: 2014-11-21.

Išdavimo data: 2024-01-15.

Sertifikatas galioja iki 2027-01-15.

Arga grupė

ISO 14001

L. e. pareigas direktorius
Žilvinas Banišauskas

UAB „ARGA grupė“

UAB „ARGA grupė“, įmonės kodas 135979997, Taikos pr. 9B-216, 51176 Kaunas.
Norėdami papildomai pasitirti apie sertifikato galiojimą prašome kreiptis tel. +370 676 19929 arba el.p. info.argagrupe@gmail.com
Norėdami gauti daugiau informacijos apie šio sertifikato veikimo srity ir integruotos vadybos sistemos reikalavimų taikymą, prašome kreiptis į
organizaciją, kuriai išduotas sertifikatas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės Deltuvos seniūnija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Seniūnijos vietinių kelių ir gatvių barstymo smėlio-druskos mišiniu žiemą darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-18 Nr. 30-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-16 09:20
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 09:24
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	