

**Maisto produktų pirkimo – pardavimo
SUTARTIS Nr.340
2025 m.gruodžio 15d.
KRETINGA**

UAB „Solvingė“ juridinio asmens kodas 140946874, kurios registruota buveinė yra Sandėlių g.42, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko, veikiančio (ios) pagal bendrovės įstatų toliau vadinama PARDAVĖJU, ir Kretingos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, įmonės kodas 190278438, registruota Miško g.5, Kretinga, atstovaujama direktorės Zitės Domarkienės, toliau vadinama PIRKĖJU, veikiančios pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, įvykdžius Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme numatytas viešojo pirkimo procedūras sudarėme šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

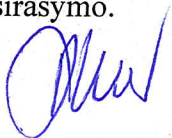
1.1. Maisto produktų (šviežia paukštiena (kalakutiena), Bpvž kodas 15112100) priedas Nr.1, skirtų ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimui, pirkimas – pardavimas su pristatymu (toliau tiekimu) PIRKĖJUI Kretingos lopšeliui darželiui „Ažuoliukas“, pagal PIRKĖJO suformuluotą užsakymą, t.y. užsakyme nurodytu laiku, nurodytos kokybės, ir asortimento maisto produktų pristatymas PARDAVĖJO sąskaita. Maisto produktų viešojo pirkimo sąlygų nuostatos, susijusios su sutarties vykdymu, bei PARDAVĖJO maisto produktų pirkimo komisijai pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1 PIRKĖJAS su PARDAVĖJU už patiektas prekes atsiskaito viešojo pirkimo apklausos būdu pasiūlyme nurodytomis kainomis, į kurias įskaičiuoti visi mokesčiai, PVM ir kitos išlaidos. Preliminari sutarties kaina yra – 4340,88 eur.su PVM.(Keturi tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt eurų 88ct.)

2.2 Kai sutarties kainai įtaka daro pasikeitęs PVM mokestis, tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu perkamų prekių kaina perskaičiuojama, atitinkamai ją padidinus ar sumažinus, šalims pasirašant papildymą susitarimą. Perskaičiuoti prekių įkainiai taikomi po susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

2.3. Bet kuri šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po trijų mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Pirkimo sutartis, pasiūlymo pateikimo termino dienos. Sutartyje nurodytos kainos bus perskaičiuojamos atsižvelgiant į Statistikos departamento prie LRV skelbiamą kainų indeksą. Vertinimui bus naudojamas vidutinis metinis kainų pokyčio indeksas maisto produktams ir nealkoholiniams gėrimams (Statistikos departamento prie LVR leidinys „Lietuvos ekonominė ir socialinė raida“ lentelė „Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčiai“). Maisto produktų kainos bus perskaičiuojamos tuo atveju, jeigu maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų vidutinis metinis pokytis (pvz. 2025 m. lyginant su 2024 m.) bus didesnis negu 10 procentų. Įkainių perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios sutarties, pasirašomu abiejų sutarties Šalių ir įsigalioja sekančią dieną po pasirašymo datos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po susitarimo pasirašymo.



3. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. tiekti maisto produktus, atitinkančius Lietuvos Respublikoje galiojančių maisto produktų standartų reikalavimus kurie buvo reikalauta maisto produktų pirkimo apklausoje pagal švietimo įstaigos atsakingų darbuotojų užsakymus produkcijos asortimentas ir kiekis, PARDAVĖJO pasiūlyme nurodytomis kainomis su pristatymu pagal PIRKĖJO buveinės adresą.

3.1.2. PARDAVĖJAS sąskaitose – faktūrose nurodyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytus privalomus rekvizitus, išrašyti ir pateikti sąskaitas – faktūras privalo pateikti PIRKĖJUI naudodamas „E-sąskaita“ sistema.

3.1.3. užtikrinti, kad maisto produktai būtų kokybiški, nepasibaigęs galiojimo laikas, atitinkantys produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose. Galiojimo laikas ant produkto pakuotės ir sąskaitoje-faktūroje turi sutapti.

3.1.4. maisto produktus pristatyti ir tuščią tarą išsivežti savo transportu ir savo lėšomis. Savo sąskaita užtikrinti, kad techninės priemonės, kuriomis PIRKĖJUI visą sutarties galiojimo laikotarpį bus pristatomi maisto produktai, atitiktų visus galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktais privalomus reikalavimus, garantuojančius sveiko ir saugaus maisto tiekimą PIRKĖJUI.

3.1.5. savo sąskaita ir savo jėgomis atlikti visus pakrovimo – iškrovimo darbus, garantuoti savo, PIRKĖJO, bei įstaigos ugdytinių saugumą pakrovimo – iškrovimo metu.

3.1.6. PIRKĖJO įgaliotam priimti PARDAVĖJO tiekiamą produkciją asmeniui nustačius, kad PARDAVĖJO patiekta produkcija neatitinka jai keliamų kokybės ar komplektacijos (asortimento) reikalavimų ir apie tai pranešus PARDAVĖJUI, šis įsipareigoja savo sąskaita ir savo lėšomis, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo pranešimo gavimo momento, pakeisti nekokybišką produkciją kokybiška ar nekomplektišką produkciją galutinai sukomplektuoti, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.214 straipsnio nuostatas.

3.1.7. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktų bei jų gaminių, skirtų ikimokyklinio amžiaus vaikams sveikam ir saugiam maitinimui, atitinkamą kokybės, cheminės ir mikrobinės taršos, taros, fasavimo, sudėties ir kitiems reikalavimams, bei Lietuvos Respublikos maisto įstatymo ir HN 15:2001, HN 16:1998, HN 21:1998, HN 26:1998, HN 53:1998, HN 54:1998 ir kitų reikalavimų vykdymą.

3.2. PIRKĖJAS įsipareigoja:

3.2.1. už patiektus produktus sumokėti pagal pateiktas e-sąskaitas – faktūras per 60 dienų po produktų pateikimo į PIRKĖJO sandėlius.

3.2.2. užsakymus maisto produktams pateikti laiku ir išsamiai, aiškiai nurodant maisto produktų pavadinimus, kiekius, tarą (išfasavimą), esant reikalui ir specifinius reikalavimus kokybei.

3.2.3. tarą gražinti švarią, ne vėliau kaip per 15 dienų po jos gavimo ir nesugadintą. Praradus tarą, atlyginama jos vertė. Galima natūrali taros netektis iki 20 procentų.

3.2.4. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Už sąskaitų faktūrų įkėlimą į „SABIS“ apmoka tiekėjas.

4. SUTARTIES TERMINAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026 sausio 02d. ir galioja iki 2026 birželio 30d. Su Pardavėju, tinkamai vykdžiusiu sutartį, neturint nusiskundimų dėl sutarties vykdymo, sutartis gali būti pratęsta. Bendra sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė nei 3 metai.

3.2. Sutartis (be šios sutarties 2.3. papunktyje nurodyto pagrindo) PIRKĖJO iniciatyva, vienašališkai gali būti nutraukta apie tai pranešus raštu kitai šaliai prieš 14 darbo dienų, jei yra nustatyti ir užfiksuoti raštu ne mažiau kaip 3 PARDAVĖJO prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo atvejai (įskaitant netinkamos kokybės maisto produktų tiekimą, užfiksuotą PIRKĖJO atstovų).

3.3. Sutartis PIRKĖJO iniciatyva gali būti nutraukta vienašališkai prieš terminą apie tai pranešus raštu kitai šaliai prieš 14 darbo dienų, jei PARDAVĖJAS nevykdo šios sutarties 2.2 punkte numatytų įsipareigojimų

3.4. 4.2. papunktyje nurodyta procedūra netaikoma, jeigu PARDAVĖJAS tampa nepajėgiu užtikrinti nuolatinio ir viso tiekimo maisto produktų asortimento tiekimo pagal šią sutartį ir dėl

PARDAVĖJO kaltės 1 darbo dieną PIRKĖJUI visiškai nebuvo patiekta produkcija. Tokiu atveju PIRKĖJAS raštu informuoja PARDAVĖJĄ apie sutarties nutraukimą, nuo tokio rašto PIRKĖJO išsiuntimo dienos.

3.5. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą PARDAVĖJO iniciatyva, jei PIRKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo 3.2.1 punkte numatytų įsipareigojimų ir yra bent trys atitinkamai užfiksuoti atvejai arba PIRKĖJAS neatsiskaito ilgiau kaip 90 darbo dienų.

4. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

„PARDAVĖJAS“

UAB „Solving“

Sandėlių g. 42, Klaipėda, LT-95107

Įm. Kodas 140946874

PVM kodas:LT409468716

A/s.LT497300010002320772

Banko kodas 73000

AB Swedbank

Tel. +37046 310375

El.p. info@solving.lt

Užsak.tel. +37046 383365;383364

„PIRKĖJAS“

Kretingos lopšelis – darželis

„Ažuoliukas“

Miško g. 5, LT-97109, Kretinga

Įstaigos kodas 190278438

A.s LT 614010041800040118

Banko kodas 70440

Bankas AB DnB NORD

Telefonas/faksas (0 445) 79 339

El.paštas l.d.info@azuoliukas.kretinga.lm.lt

Direktorius

Rimantas Žukauskas

A. V.



Direktore

Zita Demarkienė

A. V.