

PARDAVIMO – PIRKIMO SUTARTIS Nr. 150

SPECIALIOJI DALIS

2025-12-11, Kretinga

1. SUTARTIES ŠALYS		
Pardavėjas	Pavadinimas:	UAB „Klaipėdos duona“
	Juridinio asmens kodas:	140926081
	PVM mokėtojo kodas:	LT409260811
	Adresas:	Šilutės pl. 31, LT-91107 Klaipėda
	Kontaktinis telefonas:	0 46 474277
	Kontaktinis el. paštas:	klaipeda@duona.com
	Atsiskaitomoji sąskaita, bankas:	LT184010042300858100; AS Luminor bank; b/k 40100
Pirkėjas	Pavadinimas:	Kretingos lopšelis – darželis „Ažuoliukas“
	Juridinio asmens kodas:	190278438
	PVM mokėtojo kodas:	Ne PVM mokėtojas
	Adresas:	Miško g. 5, LT-97109 Kretinga
	Kontaktinis telefonas:	0 445 79339
	Kontaktinis el. paštas:	info@azuoliukas.kretinga.lm.lt
	Atsiskaitomoji sąskaita, bankas:	A/s LT614010042400040118; AS Luminor bank; b/k 40100
	Veiklos rūšis:	Viešieji pirkimai
Pirkėjas ir Pardavėjas toliau Sutartyje kartu gali būti vadinamos „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.		
2. SUTARTIES PREKĖS		
2.1. Prekės:	Duonos ir pyrago gaminiai, kurių konkretus sąrašas pateikiamas Sutarties Priede Nr. 1.	
2.2. Prekių kaina:	Nustatoma pagal Pardavėjo pasiūlymą.	
2.3. Nuolaida nuo bazinės kainos:	-	
2.4. Minimali užsakymo suma:	25 Eur. su PVM (vienam pirkimo dokumentui)	
3. TARA		
3.1. Taros grąžinimas:	Pardavėjo ilgalaikė tara (pažymimas tinkamas): ☒ grąžinama Pardavėjui pristatymo metu ☐ paliekama saugoti Pirkėjui (iki ____ taros vienetų) iki kito pristatymo. Taros vienetų skaičius keičiamas abiem Šalimis patvirtinus el. paštu.	
4. SUTARTIES GALIOJIMAS		
4.1. Sutartis įsigalioja:	2026-01-02	
4.2. Sutartis galioja iki:	2026-12-31	
5. PREKIŲ UŽSAKŲMO IR PRISTATYMO TVARKA		
5.1. Užsakymų pateikimo telefonai:	žr. 2.1. p.	
5.2. Užsakymų pateikimo el. paštas:	uzsakymai@duona.com	
5.3. Prekių pristatymo terminas:	1-2 darbo dienos	
5.4. Prekių pristatymo adresas (adresai):	Miško g. 5, Kretinga	
6. ATSISKAITYMO TVARKA		
6.1. Atsiskaitymo terminas:	30 d.	
6.2. Kredito limitas:	300 Eur.	
6.3. Delspinigių dydis už vėluojančius mokėjimus (per dieną):	0,02 %	
7. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS		
Pardavėjas įsipareigoja visas pagal šią Sutartį išrašytas PVM sąskaitas - faktūras pateikti per Valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėjo administruojamą Sąskaitų faktūrų - priėmimo ir perdavimo posistemę (SABIS). Pirkėjas atsiskaito tik gavęs sąskaitą faktūrą per SABIS sistemą. Mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą SABIS kaštus apmoka Pardavėjas.		

Pardavėjo vardu:

/ pasirašyta el. parašu /

Komercijos vadovas Paulius Guzevičius

Pirkėjo vardu:

/ pasirašyta el. parašu /

Direktorė Zita Domarkienė

BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytas ir Pirkėjo užsakytas prekes (toliau – **Prekės**), už kainas pagal Pardavėjo bazinį ir kartas nuo karto atnaujinamą kainoraštį, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir jas apmokėti šioje Sutartyje numatytais sąlygomis bei terminais.
- 1.2. Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui – pardavimui Sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PRISTAYMAS

- 2.1. Prekių užsakymai priimami telefonais arba elektroniniu paštu: 0 46 390755; 0 46 390756 0 46 390757; +370 612 18691; uzsakymai@duona.com Prekių užsakymai, pateikti darbo dieną iki 14 val., pristatomi per Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytą terminą.
- 2.2. Pardavėjas pristato Prekes į Pirkėjo Sutartyje nurodytą prekybos vietą sutartu laiku. Jeigu Pardavėjas dėl objektyvių priežasčių negali pristatyti Prekių sutartu laiku, apie tai informuoja Pirkėją ir suderina laiką, kada Prekės bus pristatytos.
- 2.3. Pardavėjas užtikrina Prekių pakrovimą į transportą ir iškrovimą Pirkėjo teritorijoje. Pardavėjas iškrauna Prekes kaip krovinį, o Pirkėjas savo jėgomis turi pasirūpinti Prekių išpakavimu ir išrūšavimu.
- 2.4. Prekių nuosavybė, įskaitant Prekių atsitiktinio praradimo ar sugadinimo riziką, pereina Pirkėjui nuo jų pristatymo momento.
- 2.5. Pirkėjas privalo priimti pristatytas Pirkėjo užsakytas Prekes. Pirkėjas turi užtikrinti, kad Prekių pristatymo laiku Pirkėjo įgaliotas darbuotojas pasitiktų Pardavėjo transportą ir sudarytų tinkamas sąlygas greitai ir efektyviai iškrauti Prekių krovinį bei pasirašytų Prekių priėmimo dokumentą.
- 2.6. Jei Pirkėjas neatsiskaito už Prekes laiku arba egzistuoja objektyvios aplinkybės manyti, kad apmokėjimas nebus gautas laiku, Pardavėjas turi teisę sustabdyti tolesnį Prekių tiekimą ir/arba reikalauti, kad būsimi užsakymai būtų apmokami iš anksto prieš pristatymą.

3. KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius tokių Prekių kokybės ir standartų reikalavimus.
- 3.2. Pirkėjas privalo patikrinti Prekes pristatymo metu. Aptikus bet kokių kokybės ar kiekio trūkumų, Pirkėjas privalo nedelsdamas informuoti apie tai transporto vairuotoją ir Pardavėją. Jei toks pranešimas nepateikiamas, laikoma, kad Prekės buvo pristatytos tinkamos kokybės ir kiekio.
- 3.3. Pirkėjas privalo užtikrinti tinkamą Prekių laikymą. Pardavėjas neatsako už bet kokius Prekių defektus, atsiradusius dėl netinkamo Prekių naudojimo, saugojimo ar kitokių aplinkybių, dėl kurių nėra Pardavėjo kaltės, ar realizacijos laiko pasibaigimą.
- 3.4. Pirkėjui priėmus Prekes, vėliau jos nekeičiamos ir negražinamos.

4. TAROS PATEIKIMAS IR GRAŽINIMAS

- 4.1. Prekės gali būti pristatomos Pardavėjo ilgalaikėje taroje (plastikinėse dėžėse). Pirkėjas, priėmęs Pardavėjo prekes, tarą tokiu pat kiekiu privalo grąžinti Pardavėjui pristatymo metu. Šalių sutarimu, Specialiojoje dalyje gali būti numatytas ilgalaikės taros (plastikinių dėžių) skaičius, kuris paliekamas Pirkėjui saugoti iki kito Prekių pristatymo, kurio metu Pirkėjas grąžina paliktą ilgalaikę tarą Pardavėjui bei gali pasilikti tokį pat taros kiekį iki kito Prekių pristatymo. Bet kuriuo metu, Pirkėjo pasiliekomas taros kiekis neturi viršyti Specialiojoje dalyje sutarto kiekio.
- 4.2. Jeigu ilgalaikė tara paliekama saugoti Pirkėjui, Pirkėjas yra visiškai atsakingas už tokios taros tinkamą saugojimą, taip pat jos atsitiktinį sugadinimą arba žuvimą.
- 4.3. Jei Pirkėjas negražina taros arba tara esanti Pirkėjo žinioje yra sugadinama, sunaikinama ar kitaip prarandama, surašomas aktas ir Pardavėjas išrašo PVM sąskaitą - faktūrą apmokėjimui už negražintą tarą. Pirkėjas tokią PVM sąskaitą - faktūrą apmoka per 2 (dvi) darbo dienas nuo PVM sąskaitos - faktūros pateikimo.
- 4.4. Už negražintą, sugadintą, sunaikintą arba kitaip prarastą tarą mokamas atlyginimas apskaičiuojamas Pardavėjo, remiantis tokios taros rinkos verte.
- 4.5. Jeigu Pirkėjas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su Pardavėjo taros grąžinimu ir/arba apmokėjimu už negražintą tarą, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytus delspinigius.

- 4.6. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų, susijusių su Pardavėjo taros grąžinimu ir/arba apmokėjimu už negrąžintą tarą, Pardavėjas turi teisę (bet ne pareigą), vienašališkai sustabdyti Sutarties vykdymą iki kol įsipareigojimai bus įvykdyti, arba nutraukti šią Sutartį dėl Pirkėjo kaltės.

5. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Prekių kainos nustatomos pagal Pardavėjo bazinį kainoraštį, kuris Pardavėjo nuožiūra gali būti periodiškai atnaujinamas, iš anksto informuojant Pirkėją. Jei kainos keičiamos, Pardavėjas informuoja Pirkėją prieš 15 (penkiolika) dienų arba užsakymo patvirtinimo metu.
- 5.2. Pardavėjas įsipareigoja visas pagal šią Sutartį išrašytas PVM sąskaitas faktūras pateikti per Valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėjo administruojamą Sąskaitų faktūrų priėmimo ir perdavimo posistemę (SABIS). Pirkėjas atsiskaito tik gavęs sąskaitą faktūrą per SABIS sistemą. Tiesiogiai Pardavėjo siunčiamos sąskaitos el. paštu ar kitais būdais nelaikomos tinkamai pateiktomis. Mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą SABIS kaštus apmoka Pardavėjas.
- 5.3. Nepaisant pirmiau nurodyto termino, neapmokėtų sąskaitų suma negali viršyti Specialiosiose sąlygose nurodyto kredito limito, nepriklausomai nuo to, ar mokėjimo terminas yra pasibaigęs. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį turi būti atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo sąskaitą.
- 5.4. Už kiekvieną pavėluotą dieną Pirkėjas privalo mokėti Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytus delspinigius nuo neapmokėtos sumos. Jei Pirkėjas vėluoja apmokėti daugiau nei 30 dienų, Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 5.5. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir (ar) kitiems duomenims, jis privalo per 3 (tris) dienas apie tai pranešti Pardavėjui el. paštu. Nepateikęs pranešimo, Pardavėjas vadovausis Sutartyje nurodyta informacija.

6. SAUGA

- 6.1. Pirkėjas laikosi saugaus darbo, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų Pardavėjo įmonėje, taip pat Prekių pristatymo, iškrovimo ir kitu metu.
- 6.2. Pirkėjas užtikrina saugias darbo sąlygas savo įmonėje ir teritorijoje Pardavėjo transportui ir darbuotojams arba Pardavėjo paslaugas teikiančių įmonių darbuotojams.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja ir galioja laikotarpiu, nurodytu Specialiosiose sąlygose.
- 7.2. Tuo atveju, jeigu likus ne mažiau nei 10 (dešimt) dienų iki Sutarties termino galiojimo pabaigos, nei viena iš Šalių nepareiškia noro nutraukti Sutartį, ši Sutartis automatiškai laikoma pratęsta papildomam 12 (dvylikos) mėnesių terminui.
- 7.3. Jeigu viena iš Šalių iš esmės pažeidžia šią Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) dienas raštu (el. paštu).
- 7.4. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be teismo ir be priežasties, pateikusi kitai Šaliai rašytinį pranešimą (el. paštu) ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.5. Pasibaigus arba nutraukus šią Sutartį, Pirkėjas privalo visiškai atsiskaityti su Pardavėju numatytais terminais, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną.

8. KITOS NUOSTATOS

- 8.1. Visa Šalių korespondencija vykdoma Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais ir priemonėmis.
- 8.2. Ši Sutartis, taip pat visa informacija, surinkta ar pateikta vykdant Sutartį, laikoma konfidencialia ir neatskleidžiama trečiosioms šalims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikalauja įstatymai arba informacija atskleidžiama konfidencialumą įsipareigojusiems profesionaliems patarėjams (advokatams, auditorių).
- 8.3. Ši Sutartis yra parengta lietuvių kalba ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.4. Šalys stengsis visus nesutarimus, ginčus ar pretenzijas, kylančius iš šios Sutarties, spręsti taikiai. Visi ginčai galutinai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, Klaipėdos mieste.
- 8.5. Ši Sutartis gali būti pasirašyta dviem egzemplioriais kiekvienai Šaliai arba elektroniniu parašu, o originali elektroninė kopija pateikiama kiekvienai Šaliai.
- 8.6. Specialioji ir Bendroji Sutarties dalys sudaro vieningą ir visumą sudarančią Sutartį, atspindinčią Šalių susitarimą. Specialioji ir Bendroji Sutarties dalys visais atvejais aiškinamos ir interpretuojamos kartu.



Elektroninio
archyvo
informacinė
sistema

Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas (1)

Pavadinimas: Pirkimo-pardavimo sutartis

Rinkmena: 2025 Duona Pardavimo sutartis_Nr.150_Kretingos Azuoliukas (1).adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Paulius
Guzevičius, -
(2025-12-15
16:02:44)
Zita
Domarkienė,
Direktorius
(2025-12-11
14:34:22)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-12-11 14:34:22

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Zita Domarkienė

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: Kretingos lopšelis-
darželis "Ažuoliukas"

Sertifikatas

Turėtojas: ZITA DOMARKIENĖ

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2021-08-12 iki 2026-08-11

Elementai pasirašyti parašu „Zita Domarkienė“

TURINYS

2025 Duona Pardavimo
sutartis_Nr.150_Kretingos ...

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Pirkimo-pardavimo
sutartis

Sudarytojai

Kretingos lopšelis-darželis "Ažuoliukas".
Kodas:...

Sudarymo data: 2025-12-11

Dokumento registracijos

Registravimo data: 2025-12-11.
Registracijos Nr...

Parašai

Pasirašymo data: 2025-12-11, Parašo
paskirtis: ...



Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai



- ADOC dokumentas

Turinys

Metaduomenys

Parašai

Tikrinimas (1)

Pavadinimas: Pirkimo-pardavimo sutartis
Rinkmena: 2025 Duona Pardavimo sutartis_Nr.150_Kretingos Azuoliukas (1).adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Paulius Guzevičius, -
(2025-12-15 16:02:44)
Zita Domarkienė,
Direktorius
(2025-12-11 14:34:22)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-12-15 16:02:44
Paskirtis: pasirašymas
Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žyma: 2025-12-15 16:02:50

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Paulius Guzevičius
Pareigos: -
Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: PAULIUS GUZEVIČIUS
Leidėjas: SK ID Solutions EID-Q 2024E
Galioja nuo 2025-02-06 iki 2028-02-06

- Elementai pasirašyti parašu „Paulius Guzevičius“
- TURINYS
 - 2025 Duona Pardavimo sutartis_Nr.150_Kretingos ...
 - METADUOMENYS
 - Dokumento pavadinimas: Pirkimo-pardavimo sutartis
 - Sudarytojai
 - Kretingos lopšelis-darželis"Ažuoliukas".
 - Kodas:...
 - Sudarymo data: 2025-12-11
 - Dokumento registracijos
 - Registravimo data: 2025-12-11.
 - Registracijos Nr...
 - Parašai
 - Pasirašymo data: 2025-12-11, Parašo paskirtis: ...
 - Pasirašymo data: 2025-12-15, Parašo paskirtis: ...