

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ST-43

2025 m. gruodžio 17 d.

Zarasai

1. Sutarties šalys

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla, įmonės kodas 190203948, atstovaujama direktorės Daivos Šileikienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, toliau vadinamas PIRKĖJU iš vienos pusės, ir **UAB Lobby Baltic**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302434144, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Virkučio, toliau vadinamas PARDAVĖJU iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

2. Sutarties objektas

2.1. Šia sutartimi PARDAVĖJAS, laimėjęs viešojo pirkimo konkursą maisto produktams tiekti, pagal konkurso nurodytas sąlygas, įsipareigoja parduoti priede nurodytas PIRKĖJUI prekes, o pastarasis įsipareigoja už jas sumokėti PARDAVĖJUI pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

2.2. Prekių asortimentas ir kiekis nurodytas priede yra neatskiriama šios sutarties dalis. PIRKĖJAS neįsipareigoja nupirkti visą pasiūlyme nurodytą produktų kiekį, pasilikdamas teisę koreguoti prekių asortimento kiekį, keičiantis valstybės politikai, PIRKĖJO poreikiams ir mokinių skaičiui.

2.3. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo PARDAVĖJO (pvz. nutraukus tokios prekės gamybą, laikinai sustabdžius prekės gamybą ar esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms), ir dėl kurios jis negali PIRKĖJUI pateikti sutartyje numatytų prekių, PARDAVĖJAS, šalių sutarimu, turi teisę pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes, nekeisdamas kainos. Apie tokį prekės keitimą PARDAVĖJAS turi raštu informuoti PIRKĖJĄ ir pateikti naujos prekės aprašymą.

2.4. PIRKĖJAS pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų pasiūlyme nenurodytų prekių apmokant už jas ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis, arba jei tokios kainos neskelbiamos, PARDAVĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.5. Esant paskelbtai Valstybės lygio ekstremaliajai situacijai ir sustabdžius ugdymo procesą ugdymo įstaigose, PIRKĖJAS pasilieka teisę įsigyti ribotą maisto produktų kiekį.

3. Prekių kokybė

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

3.2. PARDAVĖJAS garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas PIRKĖJUI kokybės sertifikatus, kokybės pažymėjimus.

3.3. PARDAVĖJAS privalo kompensuoti grynąjį produkto svorį, nurodytą ant įpakavimo, netektą dėl produkto fasavimo.

4. Pristatymo sąlygos, prekių priėmimas, grąžinimas

4.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja tiekti prekes adresu Vytauto g. 16, 32110 Zarasai PIRKĖJO nurodytai datai ir valandai, reikalaujamam kiekiui, įnešti į maisto sandėlio patalpas, o tuščią tarą išvežti savo transportu, savo lėšomis. Prekių pristatymo dažnumas priklauso nuo prekių poreikio. PARDAVĖJAS savo sąskaita privalo užtikrinti, kad techninės priemonės, kuriomis PIRKĖJUI visą sutarties galiojimo laikotarpį bus pristatomi maisto produktai, atitiktų visus galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais privalomus reikalavimus, garantuojančius sveiko ir saugaus maisto tiekimą PIRKĖJUI.

4.2. PIRKĖJAS prekes užsako telefonu/el. paštu prieš 1 dieną iki užsakymo vykdymo (nebent šalys sutars kitaip).

4.3. Produktai turi būti tiekiami supakuoti ir paženklinėti pagal LR galiojančius valstybinius standartus ir kokybės bei sanitarijos reikalavimus. Produkcija pristatoma tam specialiai pritaikytu transportu ir pardavėjo inventorinėje taroje, kurią pirkėjas grąžina. Ant produkcijos įpakavimo turi būti speciali markiruotė (rūšis, realizacijos laikas, gamintojo pavadinimas). Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas pardavėjui dėl produkcijos kokybės. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius LR norminių dokumentų reikalavimus.

4.4. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima PIRKĖJO atsakingas atstovas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje.

4.5. Prekių priėmimas yra PIRKĖJO atliekamas jų kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.

4.6. Priimant Prekes PIRKĖJAS įsitikina ar gautos visos prekės pagal pateiktą užsakymą, ar prekės įformintos PVM sąskaitose-faktūrose, kurios yra patvirtinamos šalių įgaliotų asmenų parašais.

4.7. Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema (SABIS). Jeigu tiekėjas nepateikia sąskaitos per SABIS sistemą, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

4.8. PVM sąskaitose-faktūrose prekių kainos su pridėtinės vertės mokesčiu nurodomos eurai, su dviem skaičiais po kablelio.

4.9. Paaiškėjus kokybės ar kitiems paslėptiems prekių trūkumams, PIRKĖJAS įsipareigoja pranešti PARDAVĖJUI apie nustatytus neatitikimus ir pažeidimus prekių realizavimo terminų ribose, o PARDAVĖJAS įsipareigoja pašalinti trūkumus arba pakeisti prekes naujomis savo sąskaita per 24 valandas.

5. Prekių kaina ir atsiskaitymas

5.1. PIRKĖJAS perka prekes pasiūlyme nurodytomis kainomis. Į kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos PARDAVĖJO išlaidos, būtinos sutarties įvykdymui.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu prekių kainos gali būti keičiamos.

5.3. Kainų koregavimo būdai:

5.3.1. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pagal prekių grupių kainų pokyčius (toliau – kainų lygio kitimą).

5.3.2. Perskaičiuojant fiksuotą kainą, vertinant kainų lygio kitimą vadovaujamasi Statistikos departamento išduota pažyma.

5.3.3. Sutarties kaina koreguojama Perkančiai organizacijai gavus iš tiekėjo raštišką prašymą pridedant Statistikos departamento pažymą ir kiekvienai sutarties šaliai pasirašius sutarties pakeitimus.

5.3.4. Sutarties kaina gali būti koreguojama ne vien tik didinant fiksuotą kainą padidėjus kainų lygiui, bet ir mažinant, jei kainų lygis mažėja. Kainų lygio mažėjimo atveju kainos perskaičiavimo iniciatoriumi yra Perkančioji organizacija.

5.3.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui sutarties kaina gali būti perskaičiuojama.

5.3.6. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Prekių kainos perskaičiuojamos tokiu procentu, kiek procentų pakito mokesčio dydis.

5.4. Sutarties kaina perskaičiuojama raštišku abiejų šalių susitarimu.

5.5. Dėl kitų priežasčių prekių kainos neperskaičiuojamos.

5.6. Apmokėjimas už pristatytas prekes atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo jų pristatymo (priėmimo) ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo per sistemą SABIS dienos.

5.7. Sutrikus valstybės biudžeto finansavimui apmokėjimas gali būti pratęstas.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026-01-02 ir galioja iki 2026-12-31 dienos. Šalims sutarus ir nesant pretenzijų dėl produktų kokybės ir tiekimo, sutartis gali būti pratęsiama du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus 5.3. punktą.

6.3. PIRKĖJAS gali nutraukti sutartį vienašališkai, įspėjęs PARDAVĖJĄ prieš 10 dienų jeigu:

6.3.1. PARDAVĖJO pateiktų prekių kokybė neatitinka šios sutarties 3.1 punkto reikalavimų ir PARDAVĖJAS neatsižvelgia į PIRKĖJO raštiškus pranešimus;

6.3.2. PARDAVĖJAS nepateikia užsakytų prekių daugiau kaip du kartus iš eilės.

6.3.3. PARDAVĖJAS nesilaiko Sutartyje nustatytų Prekių tiekimo terminų 2 (du) kartus arba vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei (iki 2 val.) Sutartyje nustatytas Prekių pristatymo terminas.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, raštiškai įspėjus kitą šalį prieš vieną mėnesį.

7. Aplinkosauginiai ir socialiniai kriterijai

7.1. Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau –Tvarkos aprašas) VIII skyriaus „Maisto produktai ir maitinimo paslaugos“ nuostatomis.

7.2. Vykdanč Sutartį, šalys įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai PIRKĖJUI turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba PIRKĖJAS nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Tvarkos apraše.

7.2. Socialiniai kriterijai netaikomi.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu.

8.2. Šalims nesusitarus ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

9.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys vadovaujasi 1996-07-15 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Pirkimo sutartis sudaroma, daromi pakeitimai ar nutraukiami vadovaujantis LR Civiliniu Kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir poįstatyminiais aktais.

10.2. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.3. Atvejais, kurių nenumato ši sutartis, šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.

Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:

PARDAVĖJAS

UAB „Lobby Baltic“
Laisvės g. 214 D, Mažeikiai
Įmonės kodas 302434144
AB SEB bankas
AB „Swedbank“
A/S LT087044060007812722
PVM mokėtojo kodas LT100004985617
Tel. +370 443 20300

UAB „Lobby Baltic“
Direktorius
(parašas) *Aurelijus Viršutis*

A.V.

PIRKĖJAS

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla
Vytauto g. 16, LT-32110 Zarasai
Įmonės kodas 190203948

Banko kodas 73000
Sąskaita LT567300010002614459
Tel. +370 385 51998

Direktorė
Daiva Šileikienė

(parašas)
[Signature]

A.V.

PASIŪLYMAS
DĖL MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO 2026 METAMS

Vaisių sultys (BVPŽ kodas 15321000-4)

(pavadinimas, BVPŽ kodas)

2025-12-16

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB Lobby Baltic
Tiekėjo adresas	Laisvės g. 214D, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vita Vilimienė
Telefono numeris	+370 663 70073
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	vp@lobbybaltic.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus pirkimo kiekis metams	Kaina mato vnt. be PVM, Eur	Kaina mato vnt. su PVM, Eur	Suma mato vnt. be PVM, Eur	Suma mato vnt. su PVM, Eur
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Įvairių vaisių sultys	l	550	1,59	1,92	874,50	1056,00
2	Obuolių sultys	l	550	1,42	1,72	781,00	946,00
3	Apelsinų sultys	l	550	1,90	2,30	1045,00	1265,00
4	Įvairių vaisių sultys	l	500	0,95	1,15	475,00	575,00
5	Obuolių sultys	l	500	1,07	1,30	535,00	650,00
6	Apelsinų sultys	l	500	1,07	1,30	535,00	650,00
7	Ananasų sultys	l	500	0,95	1,15	475,00	575,00
Iš viso:						4720,50	5717,00

Maisto produktų kiekiai preliminarūs.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – **5717,00 Eur** (vienas tūkstantis septyni šimtai septyniolika Eur, 00 ct)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **996,50 EUR**

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)
1.		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Aplinkos apsaugos vadybos standartas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Viešųjų pirkimų skyriaus
administratore

Vita Vilimienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)