

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. GAB/JURG/2025/12/18-13

Seda

UAB „GABERA“ juridinio asmens kodas 166908037, kurios registruota buveinė V. Gadono g. 1, Seda, Mažeikių raj. atstovaujama direktoriaus Mindaugo Samoškos (toliau – „**Prekių tiekėjas**“), ir **Mažeikių r. Sedos lopšeis-darželis „Jurginėlis“**, įmonės kodas 190161374 registruotas V. Gadono g. 3A, Seda, Mažeikių r. sav., atstovaujamas direktorės Birutės Radavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „**Klientas**“), toliau Prekių tiekėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja pagal Kliento užsakymą suteikti Klientui sutarties priede Nr. 1. (vaisiai ir daržovės) Nurodytus maisto produktus, susijusias su vaikų maitinimu (toliau – „**Prekės**“).

2. Prekių kiekiai ir kaina

2.1. Klientas turi teisę perkamų prekių kiekį sumažinti arba padidinti priklausomai nuo Pirkėjo poreikių. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios sutarties sąlygos ir prekių matavimo vienetų kainos. (Priedas prie sutarties Nr.1)

2.2. Prekių kainos yra sutartinės ir negali būti didesnės nei nurodyta pasiūlyme per visą šios sutarties galiojimo laiką.

2.3. Į Prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklinimo ir taros kaina, prekių saugojimo prekių tiekėjo sandėlyje, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos.

2.4. Prekių kainos perskaičiuojamos dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui kainos bus perskaičiuojamos nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.

2.5. Pakeistos Prekių kainos įsigalioja tik šalims pasirašius priedą prie šios sutarties.

3. Prekių pateikimo ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja tinkamai tiekti Prekes, nurodytas šios sutarties priede Nr.1, Visos Prekės tiekiamos Prekių tiekėjo transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų ir taisyklių iki 8.00 val. ryto. Prekės pristatomos pagal pateiktą užsakymą ne mažiau kaip tris kartus per savaitę, netaikant atvežimui minimalios užsakymo sumos ir kiekio. Prekių pristatymo vieta: Mažeikių r. Sedos darželis, V. Gadono g. 3A, Seda, Mažeikių r. sav.

3.2. Prekių tiekėjas pristato Prekes tvarkingose standartinėse pakuotėse, ant kiekvienos pakuotės nurodomas serijos numeris ir produkto galiojimo laikas.

3.3. Prekių tiekėjas privalo garantuoti parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduoti Klientui pagal pareikalavimą.

3.4. Jei pristatymo metu yra akivaizdus prekių pakuočių pažeidimas ir/ar kyla įtarimų, kad Prekės gali būti nekokybiškos ar galimas jų trūkumas, prekių galiojimo laikas pasibaigęs, Kliento atstovas turi teisę, Prekių tiekėjo atstovui, pristačiusio Prekes, akivaizdoje, sutikrinti pristatytas Prekes. Nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškumą prekės grąžinamos Prekių tiekėjui, ar imasi kitų įstatyminių veiksmų padėčiai ištaisyti.

3.5. Prekių tiekėjas įsipareigoja tinkamai paruošti visus Prekės dokumentus, pateikti PVM sąskaitą faktūrą už pristatytas prekes (per sistemą Sabis), kurioje papildomai būtų nurodyta sutarties, kurios pagrindu teikiamos Prekės numeris ir data, kiekvienos prekės vieneto kaina be PVM ir su PVM. Jei pristatymo metu yra Prekių trūkumas, Kliento atstovas PVM sąskaitoje – faktūroje pasirašo tik už pristatytą prekių kiekį.

3.6. Prekės Prekių tiekėjo sandėliuose pakraunamos ir Klientui pristatomos pagal užsakymą telefonu ar kitomis priemonėmis. El. paštas: g020@gabera.lt, tel. Nr. +370-682-43439, atsakingas asmuo vedėja Daiva Gedvilienė.

3.7. Atsiskaitymai atliekami pavedimu į tiekėjo nurodytą sąskaitą per **60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos**, išskyrus sutarties 3.8 punkte numatytu atveju. Atsiradus galimybei, Klientas už Prekes gali sumokėti ir per trumpesnę laiką.

3.8. Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.8.1. Sutriko Kliento finansavimas (kol bus gautas finansavimas);

- 3.8.2.PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Prekių tiekėju);
3.8.3. Prekių tiekėjas pateikė nekokybiškas prekes (kol Prekių tiekėjas pakeis prekes kokybiškomis).

4. Prekių kokybė ir garantijos

- 4.1.Prekių tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas Prekes, kurių kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, tarptautinius LR galiojančius normatyvinius dokumentus.
4.2.Jeigu, įsigaliojus sutarčiai, paaiškėja, kad Prekės neatitinka keliamų kokybės reikalavimų arba paaiškėja, kad Prekių tiekėjas apie Prekių atitikimą Kliento nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Klientas gali įrodyti bet kokiomis teisinėmis priemonėmis, Klientas turi teisę prekes grąžinti ir sutartį nutraukti. Prekių tiekėjas privalo atsiimti parduotas prekes, grąžinti Klientui sumokėtą už šias prekes pinigų sumą.
4.3.Pagal šią sutartį teikiamoms Prekėms turi būti nurodytas prekės galiojimo terminas. Tiekėjas užtikrina, kad prekės bus tinkamai paženklintos, įpakotos, tinkamai apsaugojant jas nuo mechaninio, cheminio bei atmosferinio poveikio.

5. Prekių tiekėjo teisės ir įsipareigojimai

- 5.1.Prekių tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekių tiekėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais.
5.2.Prekių tiekėjas privalo nedelsiant žodžiu ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu informuoti Klientą, jeigu laiku negali pateikti užsakytų prekių.
5.3.Prekių tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

6. Patvirtinimai

- 6.1.Prekių tiekėjas patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus. Prekių tiekėjas pareiškia, kad jis, taip pat, bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgaliojančius Prekių tiekėją ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Prekių tiekėjo sutartinius įsipareigojimus.

7. Kliento teisės ir pareigos

- 7.1.Klientas įsipareigoja laiku sumokėti Prekių kainą už tinkamai patiektas kokybiškas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas.
7.2.Klientas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Šalių atsakomybė

- 8.1.Prekių tiekėjo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Klientas patirtų dėl Prekių tiekėjo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio nerūpestingumo tiekiant šioje sutartyje numatytas prekes.
8.2.Klientas ir Prekių tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Prekių tiekėjo ar Kliento atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.
8.3.Laiku neįvykdęs šios sutarties 3.1 punkto Tiekėjas pagal Kliento pareikalavimą moka Klientui netesybas - po 0,02 % nuo konkretaus užsakymo kainos, už kiekvieną vėlavimo dieną.
8.4.Laiku neįvykdęs šios sutarties 3.7 punkto Klientas pagal Tiekėjo pareikalavimą moka Tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
8.5.Prekių tiekėjui, nepagrįstai atsisakius vykdyti sutartį po sutarties pasirašymo, Klientas įgyja teisę panaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9. Force-Majeure

- 9.1.Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
9.2.Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus,

kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalių nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti.

10.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

10.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo **2026 sausio 02d. iki 2026 gruodžio 31 d.** su galimybe pratęsti 3 mėn.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Prekių tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Prekių tiekėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Prekių tiekėjas raštu praneša Klientui prieš 20 kalendorinių dienų.

12.3. Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Prekių tiekėjui prieš 10 kalendorinių dienų.

13. Taikytina teisė

13.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14. Ginčų sprendimas

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Kitos nuostatos

15.1. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 18 dalyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adreso pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

15.2. Techninė specifikacija (priedas Nr.1), t.y. tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriamas šios sutarties priedas.

15.3. Sutarties sąlygos, sutartį pasirašius sutarties šalims, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

15.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

15.5. Vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

18. Šalių rekvizitai

Prekių tiekėjas:

UAB „Gabera“

Įm. kodas 166908037

Adresas: V. Gadono g. 1, Seda, Mažeikių raj.

A/s LT067300010072536936

AB Swedbank

Direktorius

Mindaugas Samoška

data _____

A.V.

Klientas:

Mažeikių r. Sedos lopšelis-darželis „Jurginėlis“

Įmonės kodas 190161374,

Adresas: Gadono g. 3A, Seda, Mažeikių r. sav.,

A/s LT20 4010 0510 0418 0348

AB Luminor bankas

Direktorė

Birutė Radavičienė

data _____

A.V.

1 priedas

Eil . Nr.	Produkto pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Siūlomo produkto kokybės klasė, kilmės šalis	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį	Siūloma vieneto kaina € (be PVM)	Bendra suma € (be PVM)	Bendra suma € (su PVM)	
1	Agurkai švieži	Maistinės bulvės turi atitikti I klasės kokybės reikalavimus. Tiekiamos daržovės ir vaisiai turi būti ne žemesnės kaip II klasės, vaisiai ir daržovės turi būti švieži ir kokybiški, atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus.	Agurkai, EU, 2 kl	kg	300	2,91	873,00	1056,33	
2	Česnakai		Česnakai,EU, 2 kl	kg	40	4,03	161,20	195,05	
3	Kopūstai žiediniai		Kopūstai žiediniai, EU, 2 kl	kg	150	3,00	450,00	544,50	
4	Kopūstai rauginti		Kopūstai rauginti ,1 kg Lietuva	kg	150	1,75	262,50	317,63	
5	Svogūnų laiškai		Svogūnų laiškai, EU, 2 k	kg	9	9,81	88,29	106,83	
6	Paprikos		Paprikos, EU, 2 kl	kg	400	3,85	1540,00	1863,40	
7	Pomidorai		Pomidorai, EU, 2kl	kg	300	2,98	894,00	1081,74	
8	Citrinos		Citrinos, EU, 2 kl	kg	40	2,59	103,60	125,36	
9	Krapai		Krapai, EU,2 kl	kg	10	9,09	90,90	109,99	
10	Apelsinai		Apelsinai, EU,2 kl	kg	400	1,52	608,00	735,68	
11	Bananai		Bananai, PAR, 2 kl	kg	1000	1,40	1400,00	1694,00	
12	Obuoliai		Obuoliai, EU, 2 kl	kg	600	1,09	654,00	791,34	
13	Mandarinai		Mandarinai, EU, 2 kl	kg	300	1,75	525,00	635,25	
14	Kriaušės		Kriaušės , EU, 2 kl	kg	300	1,20	360,00	435,60	
17	Šaldytos uogos		Šaldytos uogos braškės 2,5 kg	kg	300	2,40	720,00	871,20	
18	Šaldyti žirneliai		Šaldyti žirneliai 2,5 kg4,42	kg	70	2,30	161,00	194,81	
19	Cukinija		Cukinija ,EU, 2 kl	kg	75	2,59	194,25	235,04	
20	Melionai,		Melionai, EU, 2 kl	kg	150	1,75	262,50	317,63	
21	Gūžinės salotos Iceberg		Gūžinės salotos Iceberg,EU, 2 kl	kg	100	2,69	269,00	325,49	
22	Šparaginės pupelės		Šaldytos šparaginės pupelės, EU, 400 g	kg	80	2,85	228,00	275,88	
23	Virti burokėliai vakume		Virti burokėliai vakume 500 g	kg	10	1,66	16,60	20,09	
24	Brokoliai		Brokoliai, EU, 2 kl	kg	300	4,00	1200,00	1452,00	
Bendra kaina:							11061,84	13384,84	

Bendra kaina Eur su PVM 13384 € 84 Eur ct (*trylika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt keturi Eur 84 ct*). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2323 € 00 Eur ct (*du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt trys Eur 00 ct*).

Vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Loreta Dulinskienė

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių r. Sedos lopšelis-darželis "Jurginėlis"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vaisia daržovės
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-18 Nr. F4-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Birutė Radavičienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-18 14:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-18 14:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-31 15:23 - 2029-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Andriekienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-18 16:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-18 16:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-27 14:03 - 2030-06-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Samoška Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-19 12:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-19 17:20 - 2030-06-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251217.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-19 nuorašą suformavo Laura Andriekienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“