

PATALPŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS
(BAŽNYČIOS G. 3, LENTVARIO M., TRAKŲ R. SAV.)

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. *ST-22*

Mikniškės

Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras, juridinio asmens kodas 303383222, registruota adresu Aukštadvario g. 33, Mikniškių k., LT-21103 Trakų r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Anželikos Vunš, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir

Direktorius
Henrikas Rudelis

Uždaroji akcinė bendrovė „Rumida“, juridinio asmens kodas 125157455, buveinės adresas Geležinkelio g. 29, Lentvaris, LT-25116 Trakų r., atstovaujama įmonės, veikiančio pagal įgaliojimą ir bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),
toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį, (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika, medžiagomis bei priemonėmis įsipareigoja atlikti šios Sutarties 1.2 punkte numatytus darbus (toliau – **Darbai**) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Sutarties objektas: **Vidaus patalpų remontas adresu Bažnyčios g. 3, Lentvario m., Trakų r. sav.** (toliau – **Darbai**). Šalys susitaria, kad Pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 1) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Šalių susitarimu ir remiantis Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro 2025-12-17 tiekėjų apklausos pažyma Nr. TAP-1, nustatyta kaina už tinkamai atliktus Darbus be PVM yra **14 576,96 Eur** (keturiolika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt šeši eurai Eur, 96 ct) + 21 % (dvidešimt vienas proc.) PVM, sudarantis 3061,16 Eur, **viso galutinė kaina už tinkamai atliktus Darbus su PVM yra 17 638,12 Eur (septyniolika tūkstančių šeši šimtai trisdešimt aštuoni eurai, Eur 12 ct)**.

2.2. Už Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti tik Darbus, numatytus Sutarties 1.2 punkte ir išsamiai detalizuotus Sutarties priede Nr. 1. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Apmokėjimas už atliktus Darbus ir kiti mokėjimai pagal šią Sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.4. Apmokėjimas už tinkamai atliktus Darbus atliekamas Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi SABIS priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.5. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų statybos Darbų kaina gali kisti dėl:

2.5.1. Užsakovo nurodymų, keičiančių paprastojo remonto sprendimus ir reikalavimus;

2.5.2. Užsakovo nurodymų atlikti papildomus nenumatytus statybos Darbus:

2.5.2.1. paaiškėjus, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi nenumatyti papildomi Darbai, neįrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių negalima vykdyti Darbų, sprendimą dėl šių Darbų pirkimo, vykdymo bei jų apmokėjimo priima Užsakovas. Motyvuotą siūlymą dėl nenumatytų papildomų Darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūrėtojui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl nenumatytų papildomų Darbų gali teikti ir statinio projekto valdytojas, statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl nenumatytų papildomų Darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių Darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus nenumatytų papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina nenumatytus papildomus Darbus ir nurodo nenumatytų papildomų Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius nenumatytų papildomų Darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 29 punkto nuostatomis), taip pat, jei vadovaujamas vėliausios redakcijos Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kuri Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras (toliau – rekomendacijos), jų pavadinimą ir registravimo datą. Jei nenumatytų papildomų Darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą nenumatytų papildomų Darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų Darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei įsigyjant Darbus pagal projektą ir Užsakovo atstovui apskaičiavus Darbų sąmatą su reikiamais papildomais Darbais paaiškėja, kad sutarties kaina viršys statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, papildomiems arbams įsigyti Užsakovas vykdo atskirą pirkimą;

2.5.2.2. nenumatyti papildomi Darbai (Darbai, kurie nebuvo numatyti techninėje specifikacijoje ir pirkimo sąlygose): Užsakovas, papildomus Darbus planuodamas įsigyti iš to paties Rangovo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, juos įsigyja ne didesniais į kainiais nei buvo numatyti sutartyje su tuo Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų Darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Rangovas gali pradėti vykdyti nenumatytus papildomus Darbus tik tada, kai Užsakovas patvirtina susitarimą dėl nenumatytų papildomų Darbų. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų Darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi. Nenumatytų papildomų Darbų apmokėjimui Rangovas atliktų Darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų Darbų, numatytų Darbų pakeitime, pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus nenumatytų papildomų Darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus. Nenumatytų papildomų Darbų vertė negali viršyti 15 proc. pasiūlymo kainos.

2.5.3. pasikeitus Darbų apimčiai;

2.5.4. valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos Darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu.

2.5.5. Bendra sutarties vertė negali viršyti 15000,00 Eur be PVM – kitaip būtų pažeistos VPĮ nuostatos ir parinktas neteisingas pirkimo būdas.

III. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas Darbus baigia per 2 mėnesius. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

3.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 3.1 punkte nustatyto galutinio Darbų termino, nebent Šalys susitaria kitaip.

3.3. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

- 3.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai;
- 3.3.2. Užsakovo nurodymu pasikeičia Darbų apimtis;
- 3.3.3. Valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.
- 3.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant ne ilgiau 1 mėn. Darbų užbaigimo datą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas turi teisę:
 - 4.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;
 - 4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Šalių patvirtinto Darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
 - 4.1.3. teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų tiekimo subrangovų parinkimo, reikalauti juos įtraukti į konkursus ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo;
 - 4.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsiliekiama nuo detalaus Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;
 - 4.1.5. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas teises;
 - 4.1.6. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subtiekęs (-ai).
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.2.1. perduoti Rangovui statybviетę ir netrukdomai leisti ja naudotis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 4.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 4.2.3. per 3 (tris) dienas nuo Sutarties pasirašymo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę Darbų priežiūrą, ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;
 - 4.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;
 - 4.2.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.4.16 p. nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui per 3 darbo dienas;
 - 4.2.6. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.
- 4.3. Rangovas turi teisę:
 - 4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais rangovo teisėmis;
 - 4.3.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.
- 4.4. Rangovas įsipareigoja:
 - 4.4.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;
 - 4.4.2. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus;

- 4.4.3. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projektinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti;
- 4.4.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;
- 4.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus;
- 4.4.6. Užsakovui nurodžius, atlikti Darbų kokybės patikrinimus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei po to paaiškėja, kad Darbai atitinka galiojančias statybos normas ir reikalavimus ir/arba projektinę dokumentaciją, už visas su Darbų kokybės patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;
- 4.4.7. įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją;
- 4.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos;
- 4.4.9. garantuoti saugų Darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų vykdymo teritorijoje, savo Darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, o jų Darbo laikas būtų reglamentuojamas Darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.4.10. Užsakovui ar kompetentingoms valstybės valdžios institucijoms nustačius, kad Rangovo darbuotojai, asmenys už kuriuos yra jis atsakingas (pvz. subrangovo darbuotojai) Darbų atlikimo vietoje yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų moka 150 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 centų) baudą Užsakovui už kiekvieną apsvaigusį asmenį-darbuotoją, kuri yra atskaitoma iš daromų mokėjimų Rangovui;
- 4.4.11. Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti Darbai bei Darbų vykdymo teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami;
- 4.4.12. pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;
- 4.4.13. savo Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;
- 4.4.14. išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;
- 4.4.15. raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu, jo nesant subranga negalima.
- 4.4.16. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 4.4.17. Rangovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.
- 4.5. Jei Rangovas naudojasi Sutarties 4.1.6 p. įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejams.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Šalys patvirtina, kad tiek jos, tiek jų paskirti Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovai turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad jos yra gavusios visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Šalis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Šalių sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Šalys pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VI. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų, LR statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kitais teisiniaisiais ar normatyviniais dokumentais, reguliuojančiais statybos dalyvių veiklas ir kitų norminių teisės aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

6.2. Darbų priėmimas vykdomas Rangovui iki kiekvieno mėnesio 30 (trisdešimt) dienos pateikiant Užsakovui Darbų priėmimo-perdavimo aktą (F-2) ir pažymą apie atliktų Darbų vertę (F-3). Užsakovas per 5 (penkias) Darbo dienas nuo jų gavimo iš Rangovo privalo patikrinti ir patvirtinti Darbų priėmimo-perdavimo aktus arba pateikti motyvuotą atsisakymą priimti atliktus Darbus. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti atliktus Darbus, Šalys surašo ir pasirašo abipusį defektinį aktą, išvardijant jame atliktų darbų trūkumus (defektus), jų pašalinimo tvarką ir terminus. Užsakovui per aukščiau nurodytą terminą nepatvirtinus Darbų priėmimo-perdavimo akto ir nepateikus motyvuoto atsisakymo priimti atliktus Darbus, yra laikoma, kad Rangovas tinkamai atliko Darbus, o Užsakovas juos priėmė.

6.3. Dėl esminių trūkumų Darbų priėmimas gali būti atidėtas iki tol, kol Rangovas neatlygintinai juos pašalins per Šalių suderintą terminą.

6.4. Rangovas privalo atlikti Darbus, vadovaujantis minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais, patvirtintais Lietuvos respublikos aplinkos ministro įsakymu 2023-01-01 Nr. D1-508 (nauja redakcija), atsižvelgiant į pagrindinius prekių, paslaugų ar Darbų poveikio aplinkai veiksnius, tvarkos aprašo 4.1. papunktį.

6.4.1. Rangovas, visą laikotarpį vykdydamas darbus, laikosi aplinkosauginių reikalavimų:

- darbams atlikti sunaudoja mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;
- užtikrina veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugą darbų atlikimo vietose ir aplink jas;
- laikosi bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencijos;
- nekaupia darbų atlikimo vietose susidariusių atliekų kiekio, mažina skleidžiamą triukšmą ir nesukelia eismo spūsčių;

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Šalys susitaria,

kad Pažymos dėl nenugalios jėgos aplinkybių egzistavimo išdavimas yra tik vienas iš galimų įrodymų, pagrindžiančių galimą nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, tačiau ji gali būti paneigta kitais įrodymais ar argumentais ir Šalis neturi privalomos galios. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. DARBŲ KOKYBĖ

8.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks dokumentacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų bei Sutarties reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

8.2. Rangovas užtikrina, kad Darbams naudojamos medžiagos, įrengimai, priemonės turės teisę aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus bei visą kitą pagal teisės aktus būtiną ar rekomenduotiną juos lydinčiąją dokumentaciją.

IX. GARANTIJOS

9.1. Atliktų darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo atliktų darbų dienos, yra ne trumpesnis negu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytus terminus.

9.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks atliekamų darbų numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

9.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami apžiūros aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Užsakovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, kurie yra atskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.3. Rangovas atsako, kad subrangovai būtų tinkamai informuoti apie Sutartį, darbų vykdymo tvarką, sąlygas ir atsakomybę už Sutarties pažeidimus. Už subrangovų atliktų darbų kokybę bei kitų įsipareigojimų vykdymą Užsakovui pilnai atsako Rangovas.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

11.2. Jeigu Šalis nepavyksta taikiai išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos išsiuntimo dienos, bet kuri Šalis turi teisę, iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) Darbo dienų registruotu paštu informavusi kitą Šalį, dėl ginčo sprendimo kreiptis į teismą. Ginčus sprendžia teismas, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

12.2.1. **jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą vykdyti Darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatyto laiku būtų tikrai neįmanoma, Užsakovas pareikalauja sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties Darbų vertės;**

12.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jei Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

13.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu

Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

13.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

13.4. Jei subtiekėjui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekęjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų.

13.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo abi Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subtiekęjas (-ai).

13.7. Subtiekėjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 13.5 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaš Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

14.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

14.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, Darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (Darbuotojus, savo subtiekių Darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

XV. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

15.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Užsakovo valios, dėl kurių Rangovas, negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

15.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

15.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

15.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

15.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XVI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį;

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 10.1 ir 10.2 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

16.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Rangovo įsipareigojimų dalimi;

16.2.5. nutraukti Sutartį;

- 16.2.6. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus;
- 16.3. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 16.4. Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;
- 16.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
- 16.5.1. Sutarties dalykas;
- 16.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
- 16.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- 16.5.4. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
- 16.5.5. subtiekejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
- 16.5.6.. kitos sąlygos, kurias Užsakovas nusimato kaip esmines;
- 16.6. Sutarties 16.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas.
- 17.2. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 17.3. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui bei dokumentų pasirašymui Šalys paskiria savo įgaliotus atstovus:
- Užsakovas: Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras, vadovas Anželika Vunš, tel. 0 612 87 316, el. paštas a.vuns@trakuseimoms.lt;
- Rangovas: UAB „Rumida“, el. p. info@rumida.lt, tel. +37061600104;
- 17.4. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas Užsakovo viešųjų pirkimų specialistas.
- 17.5. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi galiojančiais ir tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ir el. paštais, įteikiami asmeniškai kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties Šalis gauna laišką ar elektroninį laišką ir apie tai informuoja.
- 17.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 17.7. Visi Sutarties Priedai, pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir kartu sudaro vientisą Sutartį.
- 17.8. Sutarties Priedai:
- 17.8.1. Priedas Nr. 1 - Pasiūlymas;
- 17.8.2. Priedas Nr. 2 - Darbų kiekių žiniaraštis;

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras

Juridinio asmens kodas 303383222

Aukštadvario g. 33, Mikniškių k., LT-21103

Trakų r.,

Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre
+37061748832
info@trakuseimoms.lt

Rangovas:

UAB „Rumida“

Juridinio asmens kodas 125157455

PVM mokėtojo kodas – LT251574515

Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre
Tel. tel. +37061600104

El. paštas: info@rumida.lt

Užsakovo vardu:



Direktorė
Anželika Vupš

Rangovo vardu:

Direktorius
Henrikas Rudelis

A blue ink handwritten signature of Henrikas Rudelis.

