

**VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS  
(AVARINIAI DARBAI)**

2025 m. gruodžio 12 d. Nr. **VP2-27.1**  
Bukiškis

**UAB „Trys matai“** (toliau – **Rangovas**), įmonės kodas – 304355012, registruotos buveinės adresas Vėtrungių g. 16-9, Neringa, atstovaujama direktoriaus Lino Degučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

**Bukiškio pagrindinė mokykla** (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Gitanos Notrimaitės-Muzikevičienės, veikiančios pagal Bukiškio pagrindinės mokyklos nuostatus,

toliau kartu vadinami „Šalimis,” o kiekviena atskirai – „Šalimi,” sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis viešojo pirkimo, vykdyto neskelbiamo pirkimo būdu (toliau – Pirkimas), rezultatais.

**1. Sutarties objektas**

1.1. Sutarties objektas – **pastato (Bukiškio pagrindinės mokyklos darželio) antro ir trečio aukštų sanitarinių mazgų vandentiekio ir nuotekų inžinerinių tinklų remonto darbų atlikimas, įskaitant visus kitus papildomus, tačiau būtinus darbus, kurie yra reikalingi avarinės situacijos pašalinimui, jos padarinių likvidavimui ir saugaus bei tinkamo sanitarinių mazgų naudojimo užtikrinimui.** Pastato antro ir trečio aukštų sanitarinių mazgų techninė būklė neatitinka saugaus ir tinkamo naudojimo reikalavimų dėl nustatytų vandens nutekėjimų, drėgmės poveikio ir galimų konstrukcijų pažeidimų požymių. Susidariusi situacija kelia grėsmę pastato konstrukciniam saugumui, neužtikrina tinkamų sanitarinių–higieninių sąlygų ir trukdo tinkamam ugdymo proceso organizavimui, todėl laikytina potencialiai avarine.

1.2. Darbų aprašymas ir kiti reikalavimai Darbams nustatyti Sutartyje, įskaitant, Sutarties 1 priedą „Sąmata“.

**2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka**

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra **40 661,16 Eur** (keturiasdešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt vienas euras, 16 ct) **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – PVM). PVM sudaro **8 538,84 Eur** (aštuoni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 84 ct).

2.3. Sutarties kaina (toliau – Kaina) yra **49 200 Eur** (keturiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai eurų, 00 ct) **su PVM**.

2.4. Į Sutarties kainą įskaičiuotas PVM ir visi kiti Lietuvoje taikomi mokesčiai bei visos kitos Rangovo patirtos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu, kurias Rangovas gali patirti vykdydamas šią Sutartį.

2.6. Sutarties kaina perskaičiuojama:

2.6.1. dėl pasikeitusių mokesčių tokia tvarka:

2.6.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.6.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.6.1.4. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.6.1.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.7. Už atliktus Darbus apmokama:

2.7.1. Šalys susitaria, kad už Darbus bus apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinės sąskaitos gavimo dienos. Atliktus darbus patvirtina atliktų darbų perdavimo priėmimo aktas ir PVM sąskaita faktūra.

2.7.2. Vykdam Sutartį, elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>).

2.8. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.9. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

2.9.1. Užsakovas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Rangovo prieš pradedant vykdyti Sutartį pateiktos informacijos apie pasitelktus subtiekejus gavimo dienos, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.9.2. subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalio susitarimo tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Susitarimas tampa priedu prie Sutarties.

2.9.3. subtiekejas, prieš pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Rangovo atlikti mokėjimai subtiekejiui pagal jo pateiktas PVM sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų PVM sąskaitų faktūrų sumų;

2.9.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejiui;

2.9.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Rangovui ir subtiekejiui mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui.

2.9.6. PVM sąskaitas faktūras subtiekejas pateikia Užsakovui Sutarties 2.7 papunkčio numatyta tvarka. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas Sutarties 2.7 papunkčio numatyta tvarka.

2.10. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.11. Į Sutarties kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos bei medžiagos, įrenginiai, gaminiai, taip pat Rangovo naudojama technika, mechanizmai bei transportas, kitos Darbams atlikti panaudotos priemonės, kurios būtinos Darbams atlikti. Gamtos sąlygos Sutarties kainai įtakos neturi, o terminui įtakos turi. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainos.

3. Darbų atlikimo terminai:

3.1. Visi Darbai turi būti atlikti per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Sutarties 3.1 papunktis laikomas esmine Sutarties sąlyga.

3.3. Užsakovui, raštu įspėjus Rangovą prieš 5 kalendorines dienas, galimas Darbų sustabdymas. Bendras Darbų ar jų dalies atlikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 1 (vienas) mėnuo. Darbų atlikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų ar jų dalies vykdymas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Darbų sustabdymo terminas, Užsakovas turi teisę Darbų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo. Sustabdytas Darbų atlikimo terminas į Sutarties 3.1 papunktyje nustatytą terminą nesiskaičiuoja.

3.5. Darbai laikomi baigti kai bus pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

#### **4. Šalių įsipareigojimai**

##### **4.1. Užsakovas įsipareigoja:**

4.1.1. pateikti informaciją, kuri yra reikalinga Darbams atlikti;

4.1.2. užtikrinti Rangovo darbininkams netrukdomą patekimą į Darbo zoną;

4.1.3. apmokėti Rangovui/Subtiekėjams už atliktus Darbus Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka;

4.1.4. atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą skirti – t.y. direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui pareigas Jūratę Meškauskienę.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Darbų atlikimą;

4.2.2. tikrinti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

4.2.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Darbų atlikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

##### **4.3. Rangovas įsipareigoja:**

4.3.1. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

4.3.2. atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį).

4.3.3. Už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skirti kvalifikuotą asmenį, turintį reikiamą kompetenciją ir įgaliojimus.

4.3.4. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

4.3.5. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie yra vertinami kaip darbai su trūkumais;

4.3.6. užbaigus Darbus, perduoti Darbų rezultatą Užsakovui;

4.3.7. savo lėšomis pašalinti per garantinį laikotarpį atsiradusius defektus;

4.3.8. privalo užtikrinti patalpose esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliančių pavojų bei atsakyti už Darbų ekologinę saugą;

4.3.9. Darbų atlikimui Rangovas pats apsirūpina jam reikalinga įranga, kėlimo mechanizmais, medžiagų ir mechanizmų sandėliavimu, buitinėmis patalpomis savo darbuotojams;

4.3.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų savo personalą, kuris nekompetentingai ir aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

4.3.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas. Darbų metu turi būti nepažeistos šalia Darbų zonos esančios komunikacijos, pastatų konstrukcijos, apdaila bei patalpose esantys įrenginiai. Rangovas, pažeidęs komunikacijas, pastato

konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis;

4.3.12. užbaigęs Darbus iki atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po Darbų likusias atliekas, išvalyti patalpas, kuriose dirbo ir, jei aktualu, jose esančius langus;

4.3.13. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus, kurie nedidina Darbų kainos, reaguoti į Užsakovo raštu pateiktas pastabas;

4.3.14. visa Užsakovo Rangovui pateikta informacija, susijusi su šios Sutarties vykdymu, laikoma konfidencialia. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus konfidencialios informacijos neatskleisti. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.3.15. įsipareigoja nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.3.16. užtikrinti, kad toksiškos, nuodingos ar panašios medžiagos nebūtų naudojamos objekte ir nepatektų į orą, vandenį ar gruntą bei įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių jam dėl to reiškiamų pretenzijų;

4.3.17. užtikrinti, kad jo samdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

#### **4.4. Rangovas turi teisę:**

4.4.1. atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Rangovo raštiškame įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai pradėti / atlikti šia Sutartimi numatytus Darbus.

### **5. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka**

5.1. Rangovas, užbaigęs Darbus ar jų dalį, raštu informuoja Užsakovą dėl Darbų ar jų dalies priėmimo.

5.2. Gavęs Rangovo pranešimą apie pagal šią Sutartį numatytų Darbų ar jų dalies atlikimą, Užsakovas per **10 darbo dienų** priima Rangovo atliktus Darbus, pasirašydamas Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikia Rangovui raštu motyvuotą paaiškinimą. Akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.

### **6. Šalių atsakomybė**

6.1. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Rangovui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Rangovas vėluoja atlikti darbus arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Pradinės Sutarties vertės. Užsakovas neprivalo įrodyti Rangovui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Rangovas nepašalinęs defektų kaip numatyta Sutarties 7.2 papunktyje, moka Užsakovui baudą, lygią 500,00 Eur ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

6.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus per sutartyje nustatytą terminą, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka 50 Eur už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.5. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant 5 (penkis) kartus didesnės už pradinės sutarties vertę, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui patirtus tiesioginius nuostolius. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius

ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės.

6.6. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad Sutartyje numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

## **7. Garantija**

7.1. Darbų garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, 10 metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.), 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

7.2. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo-priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

7.3. Užsakovui aptikus defektus garantinio laikotarpio metu ir raštu informavus apie tai Rangovą, šis įsipareigoja per 7 kalendorines dienas (atskirais atvejais su Užsakovu suderintu terminu) defektus pašalinti.

## **8. Nenugalima jėga (force majeure)**

8.1. Jei kuri nors iš šalių negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ta šalis turi apie tokias aplinkybes pranešti kitai šaliai raštu per 10 dienų. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju Sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru šalių susitarimu.

8.2. Jei punkte 8.1. nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 mėn., abi Sutarties šalys gali susitarti nutraukti Sutartį. Toks Sutarties nutraukimas vykdomas be baudų ir nuostolių mokėjimo.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.840.

## **9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo bet neilgiau kaip 2 mėnesius.

9.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

9.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

9.2.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį:

9.2.2.1. VPI 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

9.2.2.2. jeigu Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo savo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2.4. jeigu Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą.

9.2.3. Rangovas turi teisę, įspėjęs Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį:

9.2.3.1. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutarties 4.1.1. bei 4.1.2. punktuose;

9.2.3.2. Jei pagal Sutarties 3.4. punktą Darbai sustabdomi ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui.

## **10. Subtiekimas**



10.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją (-us), kurį (-iuos) ketinama pasitelkti Darbų atlikimui.

10.2. Rangovas negali keisti subtiekejo (-ų), dėl kurio (-ių) pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios arba kurį Rangovas pasitelkė, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

10.4. Rangovo pasitelkti subtiekejai Užsakovo iniciatyva keičiami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Sutartyje nustatytos informavimo apie subtiekęją (-us) tvarkos arba subtiekejo (-ų) pakeitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10.5. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekejo (-ų) pakeitimo apibrėžta subtiekimu apimtimi ir tik įvardijus numatomą subtiekęją (-us). Užsakovas per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subtiekejo (-ų) pakeitimą iš Rangovo gavimo dienos turi pranešti Rangovui savo sprendimą.

10.6. Subtiekimu sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir Užsakovo.

10.7. Rangovas atsako už savo subtiekejų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimu sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

10.8. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Rangovo surasti kitą subtiekęją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią atviro konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

10.9. Įsipareigojimams numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subtiekejai neturi teisės subtiekimu sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

## **11. Kitos sąlygos**

11.1. Ši Sutartis sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais norminiais aktais.

11.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.4. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi joje nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės ir rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.5. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.6. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, be raštiško kitos šalies sutikimo.

11.7. Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, Šalys ją pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu.

## 12. Sutarties priedai:

12.1. Priedas Nr. 1. „Sąmata“.

## 13. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

### UŽSAKOVAS

Bukiškio pagrindinė mokykla  
kodas 306139262  
Vilniaus r. sav., Avižienių sen.,  
Bukiškio k., Mokyklos g. 1  
Tel.+370676 34062  
El. paštas  
direktorius@bukiskioprogimnazija.lt  
AB SEB bankas, kodas 70440  
A.s. LT387044090103721270

Direktorė

Gitana Notrimaitė- Muzikevičienė

A.V.



### RANGOVAS

UAB Trys matai  
Juridinio asmens kodas: 304355012  
PVM kodas LT100010487019  
a.s. AB Swedbank LT037300010149289598  
adresas: Vėtrungių g. 16-9, Neringa  
Tel. +370 687 33480  
e-mail. [linas@trysmatai.lt](mailto:linas@trysmatai.lt)

Linus Degutis

( parašas)

Obj. Bukiškio progimnazija

Data: 2025 12 12

Darbai: Santechnikos darbai

| Eil. Nr. | Darbo aprašymas                                  | Mat.<br>vnt. | Kaina be<br>PVM € | Kiekis | Suma € be<br>PVM |
|----------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------|------------------|
| 1        | Avarinės būklės santechnikos vamzdinių keitimas. | vnt.         | 40661.16          | 1.00   | 40661.16         |
|          |                                                  |              |                   |        |                  |
|          |                                                  |              |                   |        |                  |

Suma: 40661,16 €

PVM 21%: 8538,84 €

VISO: 49200.00

