

ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS

2025-12-15

Kaunas

UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“, įmonės kodas 300127004, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama **Nuomininkas**), ir

UAB „Ekonovus“, įmonės kodas 141686027, atstovaujama gamybos direktoriaus Kęstučio Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės 2025-12-15 įgaliojimą Nr. JG-2025-085 (toliau vadinama **Nuomotojas**), toliau kartu Nuomininkas ir Nuomotojas vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią įrangos nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Nuomotojas įsipareigoja už užmokestį pristatyti ir perduoti Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis preskonteineriu (toliau – **Įranga**), kurio apibrėžtis ir specifikacija yra įtvirtina Priede Nr. 1 „*Nuomininkui perduodamos įrangos sąrašas*“ prie Sutarties (toliau – **Priedas**), o Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokestį Sutartyje įtvirtina tvarka ir sąlygomis.
- 1.2. Priede yra nurodomas konkretus išnuomojamos Įrangos vienetas, vertė, nuomos mokestis, tikslus nuomos terminas ir kitos sąlygos.
- 1.3. Nuomotojas patvirtina, kad pagal šią Sutartį nuomojama Įranga jam priklauso nuosavybės teise, ji niekam neparduota, neįkeista, teisme ginčų dėl jos nėra.
- 1.4. Nuomininkas patvirtina, kad yra susipažinęs su visa informacija, susijusia su Sutartimi ir ši informacija yra pakankama tam, kad Nuomininkas galėtų užtikrinti tinkamą ir visapusišką visų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKYMO

- 2.1. Pradinė sutarties vertė – 5400,00 Eur be PVM. Už Įrangos naudojimąsi ir valdymą Nuomininkas moka Nuomotojui mėnesinį nuomos mokestį – 450,00 Eur/mėn. (keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct), kuris taip pat yra nurodytas Sutarties Priede.
- 2.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.
- 2.3. Nuomos mokestį Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje „SABIS“ dienos. Nuomotojo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3. ĮRANGOS PRIĖMIMAS IR GRAŽINIMAS

- 3.1. Įranga perduodama bei gražinama Nuomininkui pasirašant šios Sutarties Priedą, kuris taip pat yra laikomas Įrangos priėmimo-perdavimo aktu. Sutarčiai pasibaigus ar nutrūkus anksčiau termino, Nuomininkas įsipareigoja suteikti sąlygas Įrangą Nuomotojui susigrąžinti. Gražinama Įranga turi būti tokios pačios būklės kaip ir perdavimo Nuomininkui metu, atsižvelgiant į natūralų jos nusidėvėjimą.
- 3.2. Nuomotojui turi būti suteiktos sąlygos privažiuoti prie Įrangos ir ją pasiimti. Jei Nuomininkas nepasirūpina, jog Nuomotojui šios sąlygos būtų suteiktos, tai Nuomininkas, iki kol nesuteiks šių sąlygų, privalo mokėti nuomos mokestį.
- 3.3. Pretenzijos dėl Įrangos būklės ir asortimento turi būti pareikštos Įrangos priėmimo metu. Nuomininkas netenka teisės remtis Įrangos neatitikimu, jeigu jis Įrangos patikrinimo metu apie tai nepranešė Nuomotojui ir nenurodė, kokių reikalavimų Įranga neatitinka.
- 3.4. Įranga į Nuomotojo nurodytą vietą: Panevėžio regioninis sąvartynas, Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio rajonas pristatoma ir iš jos išvežama Nuomotojo jėgomis ir sąskaita.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 4.1. Šalis įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš šios Sutarties.
- 4.2. Šalis įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti laikantis Reglamento 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą, nuostatų. Kiekviena iš Šalių yra atsakinga už tinkamą asmenų, kurių duomenys bus perduodami kitai Šaliai vykdam šią Sutartį, informavimą apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.
- 4.3. **Nuomininko teisės ir įsipareigojimai:**
- 4.3.1. Turi teisę naudotis Įranga visą sutartą nuomos laikotarpį, laikydamasis Sutarties ir teisės aktų reikalavimų.
- 4.3.2. Turi teisę reikalauti, kad Įranga būtų perduota techniškai tvarkinga, tinkama naudoti pagal paskirtį ir pilnos komplektacijos.
- 4.3.3. T
- 4.3.4. Įsipareigoja laiku apmokėti nuomos mokesčius, taip pat tais atvejais, kai Nuomotojas į iš anksto sutartą vietą pristatė ir iškrovė Įrangą, tačiau Nuomininkas be objektyvių priežasčių atsisakė ją priimti. Tokiu atveju Nuomininkas privalo apmokėti Nuomotojo transporto prastovą.
- 4.3.5. Privalo užtikrinti, kad Įranga būtų naudojama tik pagal tiesioginę jos paskirtį ir laikantis saugaus darbo, priešgaisrinių bei higienos taisyklių.
- 4.3.6. Pastebėjęs techninius sutrikimus, Įrangos gedimus, sutrikus jos veikimui ar praradus Įrangą, Nuomininkas privalo nedelsdamas informuoti Nuomotoją.
- 4.3.7. Jeigu Įranga reikalauja specialaus papildomo paruošimo, transportavimo ar montavimo, Nuomininkas įsipareigoja sudaryti tinkamas sąlygas Įrangai iškrauti ir/ar pakrauti.
- 4.3.8. Įsipareigoja grąžinti Įrangą techniškai tvarkingą, išvalytą, tokios pat komplektacijos ir būklės kaip perdavimo momentu, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.
- 4.3.9. Įsipareigoja užtikrinti, kad Įranga naudotų tik blaivūs ir nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų neapsvaigę asmenys.
- 4.3.10. Įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.
- 4.4. **Nuomotojo teisės ir įsipareigojimai:**
- 4.4.1. Įsipareigoja pristatyti ir perduoti švarią, veikiančią, techniškai tvarkingą ir tinkamai sukomplektuotą Įrangą.
- 4.4.2. Gali suteikti papildomą informaciją, konsultacijas ar apmokymus dėl Įrangos naudojimo ypatumų.
- 4.4.3. Turi teisę be atskiro įspėjimo pasiimti iš Nuomininko Sutartyje nustatyta tvarka jam perduotą Įrangą, jeigu Nuomininkas nustatyta tvarka neapmoka visos ar dalies nuomos kainos arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas ir nepanaikina pažeidimo per Nuomotojo nustatytą įspėjimo terminą.
- 4.4.4. Turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį iki termino pabaigos, jeigu Nuomininkas laiku neapmoka PVM sąskaitų faktūrų arba kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.
- 4.4.5. Turi teisę be atskiro įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas baudas Nuomininkui už netinkamai vykdomus ar nevykdomus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 4.4.6. Turi teisę dėl techninių ar organizacinių priežasčių keisti Įrangos pristatymo ar atsiėmimo laiką, informavęs Nuomininką prieš 1 (vieną) darbo dieną.
- 4.4.7. Turi teisę bet kuriuo metu, iš anksto informavęs Nuomininką, patikrinti Įrangos būklę, naudojimo sąlygas ir ar Įranga naudojama pagal Sutartyje nustatytą paskirtį.
- 4.4.8. Turi teisę vienašališkai nutraukti nuomos sutartį iki termino pabaigos, jeigu Nuomininkas nesilaiko Įrangos naudojimo reikalavimų, nurodytų Sutartyje ar teisės aktuose. Tokiu atveju Įranga turi būti grąžinta Nuomotojui tą pačią dieną, kai Nuomininkas gauna raštišką (taip pat gali būti pateiktą el. paštu) Nuomotojo reikalavimą grąžinti Įrangą.
- 4.4.9. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, po Nuomininko kreipimosi, pakeisti netinkamą naudoti Įrangą į kitą, veikiančią ir techniškai tvarkingą Įrangą, netaikant papildomų reikalavimų.
- 4.4.10. Įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalis, nevykdydama Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba vykdydama juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai visus pagrįstus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 5.2. Nuomotojas neatsako už Nuomininko patirtus nuostolius, susijusius su Įrangos sugadinimu ar sugedimu, dėl kurių Nuomininkui teko priverstinai nutraukti darbus.
- 5.3. Nuomininkui draudžiama Įrangą subnuomoti ar perduoti tretiesiems asmenims, taip pat bet koku būdu savarankiškai remontuoti, perdirbinėti ar atlikti techninius pakeitimus.
- 5.4. Nuomininkas atsako už Įrangos praradimą (įskaitant vagystę), sunaikinimą ar nepataisomą sugadinimą ir privalo kompensuoti sugadintos Įrangos atstatomąją vertę.
- 5.5. Įranga laikoma sunaikinta, jei jos remonto išlaidos viršija 60 (šešiasdešimt) proc. Įrangos vertės.
- 5.6. Jeigu Nuomininkas laiku nesumoka Nuomos mokesčio, jis Nuomotojo reikalavimu moka 0,02 % delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.7. Be Sutarties 5.5 punkte numatytų delspinigių, jeigu Nuomininkas laiku ir tinkamai neįvykdo savo prievolių, Nuomininkas moka Nuomotojui vienkartinį 100,00 Eur (vieno šimto eurų 00 ct) dydžio skolos administravimo mokesį.
- 5.8. Jeigu Nuomotojas laiku neperduoda Įrangos Nuomininkui, Nuomotojas Nuomininko reikalavimu moka 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.9. Netesybų (baudų ir delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.10. Jeigu dėl Nuomininko kaltės grąžinta Įranga yra nevalyta, techniškai netvarkinga, sugadinta arba nesukomplektuota, Nuomininkas privalo padengti visas Įrangos sutvarkymo, išvalymo ir remonto išlaidas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 6 (šešis) mėnesius (toliau – Terminas). Sutarties galiojimo Terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą tomis pačiomis sąlygomis 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui.
- 6.2. Šalys sutaria, kad ši Sutartis gali būti keičiama, Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais sąlygomis ir tvarką.
- 6.3. Kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį, apie Sutarties nutraukimą raštu pranešdama kitai Sutarties Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 6.4. Kiekviena iš Šalių gali nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jei kita Šalis nepašalina daromo Sutarties pažeidimo per 3 (tris) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos.

7. NENUGALIMA JĖGA

- 7.1. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta arba neįvykdyta iš dalies dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys privalo vykdyti šios Sutarties sąlygas;
- 7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar išaiškėjimo, pranešti apie tai kitai šios Sutarties Šaliai. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis;
- 7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

8. KITOS NUOSTATOS

- 8.1. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba elektroniniu paštu. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos informuoti viena kitą;
- 8.2. Nuomininko paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – MBA vadovas Darius Urbonas, tel. 0 0630 81 850, el. p. darius.urbonas@pratc.lt. Nuomininko paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 0 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@pratc.lt.
- 8.3. Pasirašydami šią Sutartį, Šalių atstovai, sutinka, kad Sutartyje nurodyti jų asmens duomenys būtų naudojami šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais;

- 8.4. Šalys įsipareigoja visus savo darbuotojus, kuriuos Šalis pasitelks šiai Sutarčiai vykdyti ar kurie bet koku būdu bus susiję su šios Sutarties vykdymu, bendravimu su kita Šalimi, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti tos kitos šalies tvarkomi Sutarties vykdymo, bendravimo su Šalimi tikslais;
- 8.5. Šalys visus su šia Sutartimi susijusius ginčus ar nesutarimus sprendžia derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme, taikant Lietuvos Respublikos teisę, pagal Nuomotojo buveinės vietą;
- 8.6. Šalys sutaria, kad visi pranešimai, susiję su šios Sutarties vykdymu bus siunčiami Šalių rekvizituose nurodytu elektriniu paštu arba kitais, Šalių sutartais elektroniniais paštais;
- 8.7. Sutartis sudaroma: (i) 2 (*dviem*) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, arba (ii) elektroninėmis priemonėmis Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, arba (iii) elektriniu paštu Šalims apsiikeičiant skenuotomis dokumento kopijomis.

9. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 - Nuomininkui perduodamos įrangos sąrašas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomininkas

UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“

Adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Įmonės kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas: LT100002135619

Telefonas: +370 45 432199

Atsisk. sąsk. Nr. LT42 7044 0600 0480 1521

Bankas: AB SEB bankas

El. paštas: info@pratc.lt

Direktorius

Gintautas Ulys

Nuomotojas

UAB „Ekonovus“

Adresas: Liepkalnio g. 172, Vilnius

Įmonės kodas: 141686027

PVM mokėtojo kodas: LT416860219

Telefonas: 370 700 77046

Atsisk. sąsk. Nr.: LT777189900052467838

Bankas: AB „Artea“ bankas

El. paštas: klientuaptarnavimas@ekonovus.lt

Gamybos direktorius

Kęstutis Balčiūnas

Priedas Nr. 1*prie Įrangos nuomos sutarties***Nuomininkui perduodamos įrangos sąrašas**

2025-12-15

Kaunas

UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“, įmonės kodas 300127004, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama **Nuomininkas**), ir

UAB „Ekonovus“, įmonės kodas 141686027, atstovaujama gamybos direktoriaus Kęstučio Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės 2025-12-15 įgaliojimą Nr. ĮG-2025-085 (toliau vadinama **Nuomotojas**), toliau kartu Nuomininkas ir Nuomotojas vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, susitarė ir sudarė šį priedą prie Įrangos nuomos sutarties (toliau – *Sutartis*), kuriuo:

1. Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininkui Atliekų (Atliekų kodas - 20 01 99 99) sandėliavimui/kaupimui skirtą Įrangą pagal žemiau šiame punkte pateiktoje lentelėje nurodytas sąlygas:

Adresas (Įrangos laikymo vieta)	Įrangos pavadinimas	Kiekis	Įrangos likutinė vertė/vnt.	Konteinerio nuomos kaina, EUR be PVM/mėn.	Nuomos laikotarpis
Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio raj.	PRESS konteineris	1 vnt.	17 000,00 Eur	450,00 Eur	-

2. Įrangos priėmimas ir grąžinimas fiksuojamas pasirašant šį Priedą, kuris laikomas įrangos priėmimo-perdavimo aktu.
3. Nuomininkas grąžina Įrangą tokios būklės, kokia buvo jam perduota, atsižvelgiant į normalų jos nusidėvėjimą.
4. Nuomininkui Įrangą praradus ar sugadinus, jis sumoka Nuomotojui kompensaciją, lygią Įrangos likutinei vertei, nurodytai šio Priedo 1 punkte.
5. Jeigu Įrangoje atsiranda mechaninių ar kitų gedimų dėl Nuomininko kaltės (netinkamo naudojimo, eksploatacijos taisyklių nesilaikymo, aplaidumo ar kitų veiksmų), Nuomininkas įsipareigoja atlyginti Nuomotojo patirtas remonto išlaidas pagal Nuomotojo pateiktas sąmatas, įskaitant atsarginių dalių, darbų ir kitų su remontu susijusių išlaidų vertę.
6. Jeigu dėl atsiradusio gedimo Nuomotojui tenka iškviešti meistrą, o gedimas po patikros pripažįstamas atsiradusiu dėl Nuomininko kaltės, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 100,00 Eur (šimto eurų 00 ct) mokestį už kiekvieną meistro iškvietimo kartą, papildomai prie remonto išlaidų, nurodytų šio Priedo 5 punkte.
7. Šis Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Šiame Priede vartojamos sąvokos atitinka Sutartyje vartojamas sąvokas. Šiame Priede nepaminėtos Sutarties sąlygos lieka nepakeistos ir Šalys patvirtina iš jų kylančias savo teises ir pareigas.
8. Priedas sudarytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Jeigu Priedas pasirašomas kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas ir pasirašomas tik 1 (vienas) elektroninis egzempliorius, turintis lygiavertę teisinę galią.

PASTABOS: _____

Nuomininkas**UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“**

Adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Įmonės kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas: LT100002135619

Telefonas: +370 45 432199

Atsisk. sąsk. Nr. LT42 7044 0600 0480 1521

Bankas: AB SEB bankas

El. paštas: info@prtc.lt**Nuomotojas****UAB „Ekonovus“**

Adresas: Liepkalnio g. 172, Vilnius

Įmonės kodas: 141686027

PVM mokėtojo kodas: LT416860219

Telefonas: 370 700 77046

Atsisk. sąsk. Nr.: LT777189900052467838

Bankas: AB „Artea“ bankas

El. paštas: klientuaptarnavimas@ekonovus.lt

Direktorius
Gintautas Ulys

Gamybos direktorius
Kęstutis Balčiūnas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS

Tiekėjams apie jų asmens duomenų tvarkymą

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas: 300127004, buveinės adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys, tel. Nr. (0 45) 43 21 99, el. paštas info@pradc.lt (toliau – PRATC, mes), tvarko asmens duomenis, gautus viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo metu. PRATC asmens duomenis renka ir tvarko laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), kitų susijusių teisės aktų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų, gairių ir rekomendacijų.

PRATC yra paskyręs duomenų apsaugos pareigūną, su kuriuo galite susiekti el. paštu: dap@pradc.lt

Šis informacinis pranešimas yra peržiūrimas ir, nustačius poreikį, atnaujinamas bent kartą per metus. Paskutinį kartą pranešimas atnaujintas: 2021 m. spalio 21 d.

Kokiais tikslais ir kuo remdamesi tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis tvarkome viešųjų pirkimų vykdymo, sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu: siekiant išnagrinėti pasiūlymą, sudaryti pasiūlymų eilę ir nustatyti laimėjusį pasiūlymą. Viešojo pirkimo metu Tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi 5 metus nuo pirkimo procedūrų pabaigos. Laimėjusio tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi tol, kol galios sutartis ir 10 metų jai pasibaigus.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas).

Dėl pasiūlyme pateiktų duomenų fiziniai asmenys turi šias teises: teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus arba neišsamius duomenis; apriboti asmens duomenų tvarkymą.

Jei manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis Mes pažeidžiame duomenų apsaugos teisės aktus, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai paštu L. Sapiegos g. 17, LT-10312, Vilnius, el. paštu ada@ada.lt ar kitais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos interneto svetainėje <https://vdai.lrv.lt> skelbiamais būdais.

Kokius Jūsų asmens duomenis tvarkome ir koks jų gavimo šaltinis?

Vadovaudamiesi aukščiau nurodytais tikslais tvarkome šių kategorijų Jūsų asmens duomenis:

1. Tiekėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenis: kontaktinio asmens/atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos.

2. Tiekėjų (fizinių asmenų) duomenys: asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris; gyvenamosios vietos adresas; sąskaitos numeris; kontaktiniai duomenys, kvalifikaciją įrodantys dokumentai (vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, kvalifikacija).

Kam perduodame Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis perduodame:

1. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (kurioje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, skelbiama sutartis su viešąjį pirkimą laimėjusiu paslaugų teikėju)
2. **Serverio talpinimo paslaugas teikianti įmonė** (UAB "Technologinių paslaugų sprendimai")
3. **Priežiūros institucijos arba teisėsaugos įstaigos**, jei asmens duomenų reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus ar rekomendacijas bei gaires.

Įmonės privatumo politiką galite rasti mūsų interneto svetainėje www.pratc.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Kilus klausimams ar norėdami įgyvendinti savo teises, susisiekite su mumis el. paštu dap@pratc.lt arba atvykite Mūsų buveinės adresu Beržų g. 3, LT-36237, Panevėžys.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Ekonovus"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įrangos nuomos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-16 Nr. S-398
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-16 07:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 15:45 - 2028-11-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KĘSTUTIS,BALČIŪNAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-16 08:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-11 13:25 - 2029-09-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Strelčiūnienė Viešųjų pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-16 10:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-21 19:59 - 2030-03-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-16 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-16 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“