

SUTARTIS Nr. LT5911

2016 m. liepos mėn. 21 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Hansa flex hidraulika“, atstovaujama direktoriaus Juozo Vyšniausko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama „Vykdymo“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal atskirus Užsakovo užsakymus atlikti kasmetinį hidrostotelių techninį aptarnavimą (eksploatacinių medžiagų – alyvos, filtrų tiekimas su pakeitimo paslauga) ir techninę hidrostotelių apžiūrą bei darbinių parametrų reguliavimą (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Perkamų Paslaugų aprašymas, techniniai reikalavimai ir preliminarios apimtys nustatytos Sutarties priede Nr. 2, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties vertė 9255,90 Eur be PVM (*Devyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt penki Eur eur 90 ct*). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.

3.2. Hidrostotelių kasmetinio techninio aptarnavimo (hidraulinės alyvos ir filtrų tiekimas su pakeitimo paslauga), techninės hidrostotelių apžiūros bei darbinių parametrų reguliavimo kaina nustatoma pagal Vykdytojo pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 1), į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos ir visos kitos Vykdytojo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį, jei pasikeistų teisės aktai, nustatantys PVM. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

3.3. Už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.4. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke.

3.5. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Vykdytojo sąskaitą data.

4. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikydamasis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.

4.2. Pagal Užsakovo pranešimą elektroniniu paštu arba faksu Vykdytojas įsipareigoja:

Vizuota el. parašu

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

- 4.2.1. atvykti į katilinę Techninių sąlygų 3.2. p. (Priedas Nr.2) nurodytu adresu ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, po užsakymo gavimo, pakeisti hidrostotelių BVŠK-1, BVŠK-4 alyvą, filtrus, bei atlikti techninę hidrostotelių apžiūrą bei darbinių parametrų reguliavimą;
- 4.2.2. panaudotus filtrus ir alyvą utilizuoti pagal galiojančius teisės aktus;
- 4.2.3. atlikus kasmetinį techninį aptarnavimą pateikti Užsakovui raštišką ataskaitą ir rekomendacijas;
- 4.3. Atlikdamas paslaugas Vykdytojas naudoja savo įrankius, priemones, mechanizmus ir komplektuoja darbams vykdyti reikalingos kvalifikacijos personalą. Vykdytojas visus darbus atlieka savo rizika, o įrengimų arba jų dalies atsitiktinio praradimo ar sugadinimo rizika tenka Vykdytojui visą darbų atlikimo laikotarpį iki jų užbaigimo.
- 4.4. Paslaugas teikti UAB „Litesko“ filiale „Druskininkų šiluma“ adresu: Pramonės g. 7, LT – 66181 Druskininkai.
- 4.5. Vykdytojas prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui darbuotojų sąrašą, kurie teiks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugų eigą bei kokybę, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
- 4.6. Vykdytojas privalo užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, teikiant Paslaugas pagal Sutartį Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 4.7. Vykdytojas privalo griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių: Vykdytojo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su Vykdytojo firmos skiriamaisiais ženklais, o Vykdytojo techninis darbuotojas turi nešioti ženklą, kuriame nurodyta Vykdytojo firmos pavadinimas, darbuotojo pavardė ir pareigos.
- 4.8. Vykdytojas savo lėšomis privalo apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
- 4.9. Vykdytojas pats atsakingas už medžiagų, įrangos saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Vykdytojas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau.
- 4.10. Vykdytojas privalo kiekvieną dieną palaikyti tvarkingą ir švarią Paslaugų teikimo vietą. Vykdytojas garantuoja, kad visos iš Užsakovo išvežamos užterštos atliekos (tepalai, filtrai) bus nuvežtos utilizuoti į įmonę, turinčią teisę atlikti šią paslaugą.
- 4.11. Teikiant Paslaugas Vykdytojas privalo naudoti Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotas medžiagas.
- 4.12. Teikiant Paslaugas, Vykdytojas turi būti susipažinęs su Užsakovo aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir darbuotojų saugos ir sveikatos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.
- 4.13. Vykdytojas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>.
- 4.14. Vykdytojas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Giedrius Kurkutis tel. 8-618 47679 el. ltn@hansa-flex.com.
- 4.15. Vykdytojas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 4.16. Vykdytojas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Apmokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 5.2. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimo metu tikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Tokia Užsakovo teisė ar patikrinimo faktas neatleidžia Vykdytojo nuo atsakomybės pažeidus šios Sutarties ir/ar teisės aktų reikalavimus.
- 5.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Vykdytojui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 5.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Česlovas Radzevičius tel.: 8- 650 99554, el. p.: ceslovas.radzevicius@litesko.lt

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

- 6.1. Paslaugų priėmimą – perdavimą organizuoja Vykdytojas, pranešdamas apie suteiktas Paslaugas Užsakovui bei pateikdamas suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3) bei kitus Techninių sąlygų (Sutarties priedas Nr. 2) 2.4.4. punkte nurodytus dokumentus.
- 6.2. Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Vykdytojo atsakingam asmeniui.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

6.3. Paslaugos laikomos priimtos, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti įrengimus ir Šalys pasirašė Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

6.4. Jeigu Paslaugos nebuvo priimtos dėl Vykdytojo kaltės, paskiriama nauja Paslaugų priėmimo data. Vykdytojo defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita per protingą abiejų Šalių sutarimu nustatytą terminą.

6.5. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas po Techninių sąlygų (Sutarties priedas Nr. 2) 2.4.4. punkte nurodytos dokumentacijos pateikimo dviem egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

7. GARANTIJOS

7.1. Atliktoms paslaugoms Vykdytojas suteikia dvylikos mėnesių kokybės garantinį terminą.

7.2. Vykdytojas atsakingas už visas jo atliktas Paslaugas ir defektų pašalinimą garantinio laikotarpio metu.

7.3. Garantijos laikotarpiu pastebėjus Vykdytojo suteiktose Paslaugose trūkumus, Užsakovas nedelsiant praneša apie tai Vykdytojui raštu. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo nustatytu trumpiausiu laiku ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pradėti šalinti šiuos trūkumus savo sąskaita, jei šie trūkumai atsirado dėl Vykdytojo kaltės.

7.4. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti bei Vykdytojas privalės atlyginti visus su tokiu atsisakymu susijusius Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Vykdytojui raštu pareikalavus, jis moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Vykdytojas vengia šalinti, Vykdytojui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Vykdytoju Sutartį.

8.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

8.5. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

9. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTIEKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI):

9.1. Vykdydamas šią Sutartį, Vykdytojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Vykdytojo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Vykdytojas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme.

9.2. Vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

- 1) tos aplinkybės atsiranda arba Vykdytojui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;
- 2) tų aplinkybių atsiradimo Vykdytojas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

- 3) tų aplinkybių Vykdytojas negali kontroliuoti;

- 4) Vykdytojas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

9.3. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, Vykdytojas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiekėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekėjai. Susitarimas dėl subtiekėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.4. Vykdytojo pasitelkimas subtiekėjų nekeičia Vykdytojo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Vykdytojas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą

Vizuota ir įspaudinta

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Paslaugų teikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Vykdytojo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

9.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiektėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Vykdytojo pasiūlymą.

9.6. Subtiektimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiektėjo. Vykdytojas atsako už savo pasitelktų subtiektėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiektėjas, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 (trejus) metus.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.

11.2. Šalis gali nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

11.3. Užsakovas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą prieš 7 (septynias) darbo dienas apie tai įspėjęs Vykdytoją.

11.4. Užsakovas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Vykdytoją. Tokiu atveju Užsakovas pilnai atsiskaito Vykdytojui už faktiškai suteiktas pagal Sutartį Paslaugas.

11.5. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.6. Vykdam Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

12.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

13.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

13.4. Užsakovo Filialo „Druskininkų šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo „Druskininkų šiluma“ poreikiams.

13.5. Sutarties 13.4. p. nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Druskininkų šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 5.4. punkte.

13.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus Sutarties galiojimo laikotarpyje, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

13.8. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje

Vizuotumai patvirtinti aplinkybėmis.

VSLSK 000134

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Atsiskaitomosios kainos.
- 14.2. Sutarties Priedas Nr. 2 – Techninės sąlygos.
- 14.3. Sutarties Priedas Nr. 3 – Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Įmonės kodas 110818317
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A. s. Nr.LT78 7044 0600 0141 9259
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel.: (8-5) 266 75 00, faks.: (8-5) 266 75 10
El.paštas: info@litesko.lt

Eksplatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



VYKDYTOJAS

UAB „Hansa flex hidraulika“

Naugarduko g. 96, LT-03202 Vilnius
Įmonės kodas 110776462
PVM mokėtojo kodas LT107764610
A.s. Nr.LT097044060001183433
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. 845 514351 faks. 845 515631

Direktorius
Juožas Vyšniauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 1
Prie Sutarties Nr. LT5911

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Hansa flex hidraulika“, atstovaujama direktoriaus Juozo Vyšniausko toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą prie Sutarties Nr. LT5911, pasirašytos 2016 m. liepos mėn. 21 d., ir susitarė:

1. Patvirtinti Atsiskaitomąsias kainas:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, techninė charakteristika	Kiekis kompl. (trims metams)	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Biokatilo BVŠK-1 hidro stotelių kasmetinis techninis aptarnavimas. Vieno techninio aptarnavimo metu keičiamų eksploatacinių medžiagų (alyva, filtrai) pateikimas su pakeitimo paslauga. Panaudotų tepalų ir filtrų utilizavimas. Techninė hidrostotelių apžiūra ir darbinių parametrų reguliavimas.	3	1772,40	5317,20
2.	Biokatilo BVŠK-4 hidro stotelių kasmetinis techninis aptarnavimas. Vieno techninio aptarnavimo metu keičiamų eksploatacinių medžiagų (alyva, filtrai) pateikimas su pakeitimo paslauga. Panaudotų tepalų ir filtrų utilizavimas. Techninė hidrostotelių apžiūra ir darbinių parametrų reguliavimas.	3	1312,90	3938,70
Viso pasiūlymo kaina, Eur be PVM:				9255,90
PVM* 21 %, Eur:				1943,74
Viso pasiūlymo kaina, Eur su PVM:				11199,64

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Šalių parašai ir antspaudai:

UŽSAKOVAS

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



A.V.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

VYKDYTOJAS

Direktorius
Juozas Vyšniauskas



Priedas Nr. 2
Prie Sutarties Nr. LT5911

2016 m. liepos mėn. 21 d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Hansa flex hidraulika“, atstovaujama direktoriaus Juozo Vyšniausko toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą prie Sutarties Nr. LT5911, pasirašytos 2016 m. liepos mėn. 21 d., ir susitarė:

1. Patvirtinti technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

HIDRO STOTELIŲ TECHNINIAM APTARNAVIMUI (EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ PIRKIMAS SU KEITIMO DARBAIS)

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Druskininkų katilinės biokatilų BVŠK-1 ir BVŠK-4 hidro stotelių kasmetinis techninis aptarnavimas (hidraulinio tepalo ir tepalo filtrų pirkimas su keitimo darbais).

1.2. BVŠK-1 hidro stotelių duomenys.

1.2.1 BVŠK-1 pakuros hidro stotelė. Tipas 19-390. Elektros variklių galingumas: 4; 4; 11 kW slėgis 150-100-100 bar (trys hidro siurbiai). Bendras hidro stotelės vaizdas:



1.2.2. BVŠK-1 kuro sandėlio hidro stotelės. Kiekis – 4 hidro stotelės (4 hidro stotelės po 1 hidro siurbį). Tipas 18,5-393. Variklių galingumas 18,5 kW slėgis, 200 bar. Bendras hidro stotelių vaizdas:

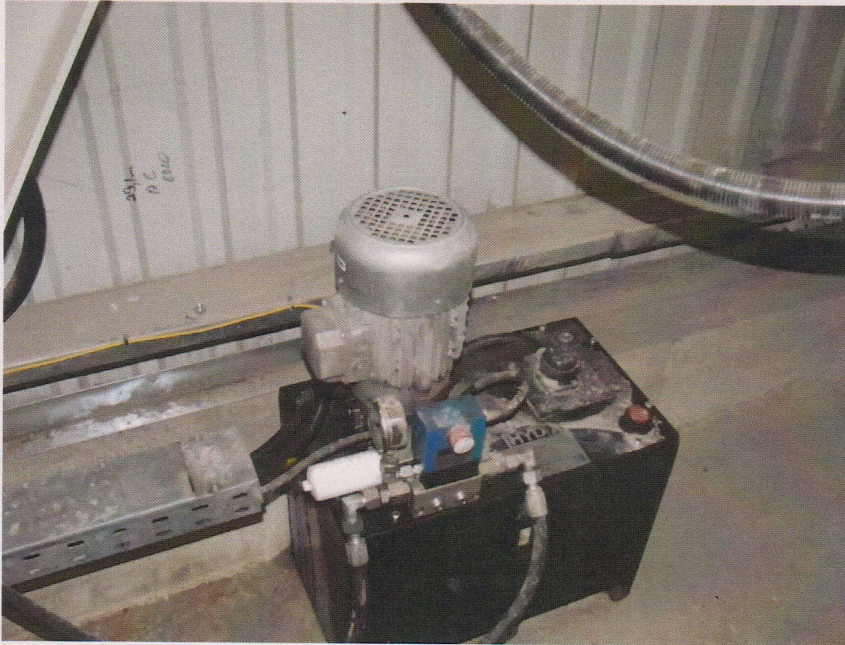
Vizualiai parašu

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



1.2.3. BVŠK – 1elektrostatinio filtro hidrostotelė. Kiekis – 1 hidrostotelė. Tipas HYD/X Art.4122-00429. Elektros variklio galingumas 1,3 kW; slėgis 60 bar. Bendras hidrostotelės vaizdas:



1.3. BVŠK-4 hidrostotelių duomenys.

1.3.1. BVŠK-4 pakuros hidro stotelė. Tipas 19-390. Elektros variklių galingumas: 11+1,1+1,1+0,75+22 kW. Slėgis 100-100-100-100-100 bar (penki hidro siurbiai). Bendras hidrostotelės vaizdas:

Vizuota el. parašu

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



1.3.2. BVŠK-4 kuro sandėlio hidrostotelės. Kiekis – 3 hidrostotelės (3 hidro stotelės po 1 hidro siurbį). Tipas 18,5-393. Variklių galingumas 15 kW. Slėgis 180 bar. Bendras hidrostotelių vaizdas:



1.3.3. BVŠK – 4 elektrostatinio filtro hidrostotelė. Kiekis – 1 hidrostotelė. Tipas HYD/X Art.4122-00429. Elektros variklio galingumas 1,3 kW; slėgis 60 bar. Bendras hidrostotelės vaizdas:

Vizuota el. parašu

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



1.4. Katilas BVŠK-1 „Danstoker“ su pakura PKS-12.0 eksploatuojamas nuo 2013-12-18; katilas BVŠK-4 „Danstoker“ su pakura PKS-12.0 eksploatuojamas nuo 2015-07-27.

II. HIDRO STOTELIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO APIMTYS

2.1. Techninio aptarnavimo periodiškumas - 1 (vienas) kartas per metus.

2.2 Bendras aptarnaujamų hidro stotelių kiekis (BVŠK1+BVŠK4) - 11 hidro stotelių.

2.2. BVŠK-1 hidrostotelių vieno techninio aptarnavimo metu keičiamų eksploatacinių medžiagų ir dalių kiekiai.

2.2.1. Pakuros hidrostotelės tepalas. Tepalo kiekis - 470 litrų.

2.2.2. Kuro sandėlio hidrostotelių (4 hidrostotelės) tepalas. Tepalo kiekis – 940 litrų.

2.2.3. Elektrostatinio filtro hidrostotelės tepalas. Tepalo kiekis – 50 litrų.

2.2.4. Bendras keičiamo hidraulinio tepalo kiekis - 1460 litrų, hidraulinio tepalo klampumas 46 cSt.

2.2.3. Hidro stotelių tepalo filtrai. Kiekis - 6 vienetai.

2.3. BVŠK-4 hidrostotelių vieno techninio aptarnavimo metu keičiamų eksploatacinių medžiagų ir dalių kiekiai.

2.3.1. Pakuros hidrostotelės tepalas. Tepalo kiekis - 340 litrų.

2.3.2. Kuro sandėlio hidrostotelių (3 vienetai) tepalas. Tepalo kiekis - 660 litrų.

2.2.3. Elektrostatinio filtro hidrostotelės tepalas. Tepalo kiekis – 50 litrų.

2.3.4. Bendras hidraulinio tepalo kiekis – 1050 litrų.

2.3.5. Hidraulinio tepalo klampumas 46 cSt.

2.3.6. Hidro stotelių tepalo filtrai. Kiekis - 5 vienetai

Vizuota el. parašu

VSLSK 000134

2.4. Kiti reikalavimai.

2.4.1. Atlikti techninę hidro stotelių apžiūrą ir darbinių parametrų reguliavimą.

2.4.2. Patikrinti tepalo slėgį hidraulinėse sistemose.

2.4.3. Panaudotą tepalą ir panaudotus tepalo filtrus sutvarkyti pagal galiojančius teisės aktus.

2.4.4. Atlikus kasmetinį techninį aptarnavimą, pateikti užsakovui raštišką ataskaitą ir rekomendacijas.

2.4.5. Pasiūlyme pateikti BVŠK-1 ir BVŠK-4 vieno aptarnavimo metu keičiamų eksploatacinių medžiagų ir dalių bendras kainas su keitimo darbais be PVM ir su PVM.

III. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI, VIETA, SUTARTIES TRUKMĖ IR KAINA

3.1. Tiekėjas techninio aptarnavimo darbus turi atlikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo raštiško užsakymo gavimo.

3.2. Darbų atlikimo vieta - Pramonės g. 7, LT - 66181 Druskininkai.

3.3. Techninio aptarnavimo sutarties trukmė - 3 metai.

IV. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Už suteiktas paslaugas tiekėjui apmokės pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo datos.

Katilinių techninės grupės viršininkas Česlovas Radzevičius tel.: 8 – 650 – 99554, el.p.: ceslovas.radzevicius@litesko.lt

-
2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
 4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
 5. Šalių parašai ir antspaudai:

UŽSAKOVAS

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



VYKDYTOJAS

Direktorius
Juozas Vyšniauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 3
Prie Sutarties Nr. LT5911

2016 m. liepos mėn. 21 d.

Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Hansa flex hidraulika“, atstovaujama direktoriaus Juozo Vyšniausko toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą prie Sutarties Nr. LT5911, pasirašytos 2016 m. liepos mėn. 21 d., ir susitarė:

1. Patvirtinti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir
2016 m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos vykdytos objekte _____ pagal 2016 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, suteiktos pilnai. Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant Paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Vykdytoją: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2016 m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

A. V.

Už Vykdytoją:

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Šalių parašai ir antspaudai:

UŽSAKOVAS

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



VYKDYTOJAS

Direktorius
Juozas Vyšniauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000134

Komercijos vadybininkas
vnt Cibulskienė