

SUTARTIS Nr. LT5 910

2016 m. 07 mėn. 21 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Biržų komunalinis ūkis“, atstovaujama direktoriaus Alfrido Jozėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai. Paslaugų teikėjas pareiškia ir užtikrina, kad turi visus reikiamus leidimus šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. ji turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti Sutartį, ji Sutartį sudarė, turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas, bei galėdama realiai ir tinkamai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos priimtus įsipareigojimus;

2.1.2. nei Sutarties sudarymas, nei Sutartimi numatytų sandorių realizavimas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, jokių Šalių valdymo organų priimtų sprendimų; jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito norminio akto nuostatų, jokio kompetentingos institucijos sprendimo, kuriam Šalys turi paklusti; jokios Sutarties, ar pasižadėjimo, kurio šalimi yra atitinkamai Užsakovas ir Paslaugos teikėjas;

2.1.3. jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo;

2.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas;

2.1.5. visus jos įsipareigojimus teisėtai galima priversti įvykdyti teismine tvarka; sudarydama Sutartį, Šalis nepažeidžia jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad pilnai susipažino su visa reikalinga informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakyto Paslaugoms teikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje nurodytų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. kad jis visas Sutarties pagrindu užsakytas Paslaugas gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos Sutartyje sąlygomis;

2.2.3. Per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Užsakovui apie atliekų tvarkymo leidimo/licencijos galiojimo ar veiklos nutraukimą/sustabdymą, registracijos Atliekas tvarkančių įmonių ir / arba Atliekų tvarkytojų registre panaikinimą ar kitų aplinkybių, galinčių įtakoti Paslaugos teikėjo veiklą, susijusią su atliekų tvarkymo Paslauga, atsiradimą;

2.2.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų ir atliekamų darbų kokybę.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000136

Komercijos vadovinė
Vita Cibulskienė

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja surinkti UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ veikloje susidarančius biokuro (medienos kuro) pelenus, atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai) (toliau – Atliekos) iš Atliekų susidarymo vietos (pakrauti į Atliekų vežimo autotransportą), transportuoti iki Atliekų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir sutvarkyti Atliekas (apdoroti) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, vykdyti kitas šioje Sutartyje bei jos prieduose numatytas sąlygas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. vadovautis Atliekų tvarkymo taisyklėmis saugant Atliekas;
- 4.1.2. sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms teikti;
- 4.1.3. paskirti kontaktinį asmenį: Rotušės katilinėje ir Kaštonų katilinėje – Eugenijus Mačionis el. paštas eugenijus.macionis@litesko.lt, tel. 8 655 74390;
- 4.1.4. pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus el. paštu birzaiku@takas.lt arba faksu 8 450 31049 Atliekų išvežimui, kuriuose nurodoma Atliekų surinkimo vieta, Atliekų kodas ir pavadinimas. Paslaugų teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas, Paslaugos užsakomos atsiradus poreikiui.
- 4.1.5. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.2.1. Teikti Paslaugas laiku, profesionaliai, kokybiškai, pagal Sutarties priedo Nr. 2 (Techninės sąlygos) reikalavimus.
- 4.2.2. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir Paslaugų teikimą.
- 4.2.3. Pateikti Užsakovui kontenerius, kuriuose bus saugomos Atliekos (kiekiai ir talpos pateikti priede Nr. 2 - Techninėse sąlygose).
- 4.2.4. Paslaugų teikėjas privalo atvykti į Atliekų susidarymo vietas (Rotušės katilinė, Rotušės g. 20 a, Biržai ir Kaštonų katilinė, Vėjo g. 25, Biržai) ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo gavimo dienos.
- 4.2.5. Vykdyti Atliekų surinkimą ir pakrovimą į autotransportą bei Atliekų transportavimą iš Atliekų susidarymo vietos į Atliekų apdorojimo vietą bei šių Atliekų apdorojimą.
- 4.2.6. Priėmęs/perdavęs Atliekas į Atliekų apdorojimo vietą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Atliekų išvežimo iš jų susidarymo vietos, privalo pateikti Užsakovui Atliekų perdavimo-priėmimo aktą (su Atliekų vežėjo ir Atliekas apdorojimui priėmusios įmonės/asmens žyma), kuriame nurodyta perduotų Atliekų rūšis, Atliekų kodas (pavadinimas ir kodas pagal Atliekų sąrašą), Atliekų arba, medienos kuro pelenus traktuojant šalutiniu produktu, produkto svoris tonomis (dviejų ženklų po kablelio tikslumu), Atliekų / produkto perdavimo data ir Atliekų priėmimo vieta (originalas pateikiamas paštu per nurodytą terminą, bei papildomai, iš karto po Atliekų pristatymo, elektroniniu paštu siunčiamas skenuotas dokumentas asmeniui nurodytam 4.1.3 punkte).
- 4.2.7. Pateikti visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus, reikalingus atlikti šioje Sutartyje numatytiems darbams (Paslaugoms).
- 4.2.8. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Pirkėjo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

5. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Maksimali Sutarties vertė 12800,00 Eur (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai eurų 00 euro centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM); / 15488,00 Eur (penkiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 00 euro centų) su PVM. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugas visais metais maksimaliai Sutarties vertei.

VSLSK 000136

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

5.2. Paslaugos perkamos pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 1), į kuriuos įeina visos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos (įskaitant transporto išlaidas bei kontenerių, kuriuose saugomos atliekos, pateikimą ir visas kitas Paslaugų teikėjo išlaidas) bei visi mokesčiai. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį, jei pasikeistų teisės aktai, nustatantys PVM tarifą. Tokiu atveju Paslaugų įkainiai apskaičiuojami, taikant tuo metu galiojantį PVM. Pasikeitus PVM dydžiui, Paslaugų kaina keičiama pasikeitusio PVM dydžio atitinkama dalimi.

5.3. Atsiskaitoma už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros ir Atliekų perdavimo – priėmimo akto (nurodant perduotų Atliekų rūšį, Atliekų kodą ir svorį bei Atliekų perdavimo datą ir Atliekų priėmimo vietą) pateikimo.

5.4. Atliekų kiekis nustatomas pagal faktą Atliekų perdavimo – priėmimo metu Atliekų apdorojimo vietoje. Į Atliekų svorį neįskaičiuojama pakuotė, kurioje Atliekos bus vežamos.

5.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke.

6. DARBŲ SAUGA

6.1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, agentai ir pakviestieji asmenys Paslaugų pagal Sutartį teikimui, laikysis saugaus darbo taisyklių.

6.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats yra atsakingas už visus Paslaugų teikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. Paslaugų teikėjas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimties, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui, išskyrus kokį bebūtų sužalojimą, mirtį ar žalą turtui, kurią sukėlė Užsakovo, jo rangovų, darbuotojų, pareigūnų aplaidumas ar kaltė.

6.4. Paslaugų teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Paslaugų teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

6.5. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti tolimesniam Paslaugų teikimui ar sugadinti įrengimus. Paslaugų teikėjas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

6.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 870 Eur baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją ar trečią asmenį Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

6.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugų teikėjas atlygina tiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

7. APLINKOS APSAUGA IR ATLIEKŲ SURINKIMO VIETOS IŠVALYMAS

7.1. Vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

7.2. Paslaugų teikėjas išveža iš Atliekų surinkimo vietos Atliekas ir palieka Atliekų surinkimo vietą tvarkingą ir švarią.

Vizuota el. parašu

VLSK 000136

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas atsako už teisingą Atliekų surinkimą, saugojimą, identifikavimą ir pridavimą Paslaugų teikėjui.

8.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais, šios Sutarties sąlygomis ir techninėmis sąlygomis.

8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų teikimo terminų ir nustatytos tvarkos, jis, Užsakovui pareikalavus raštu, moka 0,02 (dvi šimtosios) procento delspinigius nuo neatlikto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

8.4. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitos-faktūros tol, kol Paslaugų teikėjas nepateikia Atliekų perdavimą patvirtinančio dokumento, kuriame nurodyta perduotų Atliekų rūšis, Atliekų kodas ir svoris bei Atliekų perdavimo data ir Atliekų priėmimo vieta.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

8.6. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl Atliekų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas.

8.7. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Atliekų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar Užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

9. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTIEKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

9.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugų teikėjo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Paslaugų teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimo sutartimi. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

9.2. Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

- 1) tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;
- 2) tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
- 3) tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;
- 4) Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

9.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiekėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekėjai. Susitarimas dėl subtiekėjų keitimo tampa neatskirama Sutarties dalimi.

9.4. Paslaugų teikėjo pasitelkimas subtiekėjų nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas Užsakovui už tinkamą Paslaugų teikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

9.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

9.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Vykdytojas atsako už savo pasitelktų subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės vadinamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Dėl atleidimo nuo atsakomybės

esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

10.2. Šalis, kuri negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos poveikio, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį, nurodant aplinkybes, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas tapo negalimas.

10.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo, atsiradus pirmai galimybei, pradėti juos vykdyti.

10.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 (trejus) metus, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Biržų rajono savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

11.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku bendru Šalių susitarimu.

11.3. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais (įskaitant įsipareigojimų vykdymo termino pažeidimą) Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

11.4. Jeigu Sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai, Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį, Užsakovas įsipareigoja pilnai atsiskaityti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį už faktiškai suteiktas Paslaugas. Iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

12.2. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Sutarties Šalių.

13.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.3. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

13.4. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

13.5. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.6. Užsakovo filialo „Biržų šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

13.7. Šiai nuostatai įgyvendinti Užsakovo filialo „Biržų šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto 4.1.3 p.

14. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir atsiskaitomosios kainos.

Priedas Nr. 2 – Techninės sąlygos.

Vizuota e. parašu

VSLSK 000136

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Adresas: Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas 110818317

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A.s. Nr.LT78 7044 0600 0141 9259

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: (8-5) 266 75 00, faks.: (8-5) 266 75 10

El.paštas: info@litesko.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Biržų komunalinis ūkis“

Adresas: Tiekimo g.10, Biržai

Įmonės kodas 154799441

PVM mokėtojo kodas LT 547994410

A.s. Nr.LT344010041300070303

Bankas AB DNB, banko kodas 40100

Tel.: 8 450 31049, faks.: 8 450 31049

El.paštas: birzaiku@takas.lt

16. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

UŽSAKOVAS

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Direktorius

Alfridas Jozėnas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000136

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS IR ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

PASIŪLYMAS DĖL

UAB „LITESKO“ FILIALO „BIRŽŲ ŠILUMA“ VEIKLOJE SUSIDARANČIŲ
BIOKURO PELENŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO (APDOROJIMO) PASLAUGOS PIRKIMO

2016-05-23 Nr. 2-123

(Data)

Biržai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Biržų komunalinis ūkis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Tiekimo g. 10, LT-41128 Biržai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Alfridas Jozėnas
Telefono numeris	(8 450)31 049
Fakso numeris	(8 450)31 049
El. pašto adresas	birzaiku@takas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, jų aiškinimu (jei toks buvo), tikslinimu (jei Pirkimo sąlygos buvo tikslintos).

2. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios.

3. Mūsų siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Mes siūlome šias Paslaugas:

1 lentelė. Medienos kuro pelenų tvarkymas (pildo tiekėjas):

Lakinių durpių ir nepadorotos medienos pelenų, numatomų tvarkyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymu Nr. D1-14 patvirtintas „Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės“ kiekis, t/metų	Lakinių durpių ir nepadorotos medienos pelenų, numatomų tvarkyti pagal Atliekų tvarkymo taisyklės kiekis, t/metų
	180 t/metų

2. lentelė. Atliekų tvarkymas (pildoma, jei Pelenai tvarkomi pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus)

Atliekos pavadinimas, kodas	Atliekų tvarkytojo, vykdydiančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas				Atliekų kiekis, tenkantis kiekvienai atskirai paimtai atliekai apdorojamajai įmonei (nurodytai 5 stulpelyje), t/metų ⁵	Atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai) ⁶
	Tarpininkavimas / prekyba atliekomis ¹	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) ²	Atliekų vežimas ³	Atliekų apdorojimas ⁴		
1	2	3	4	5	5.1	5.2
Lakieji durpių ir nepadorotos medienos pelenai, 10 01 03	-	UAB „Biržų komunalinis ūkis“	UAB „Biržų komunalinis ūkis“	UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras D ₁	170t/metų	D ₁

¹ – pildoma, jei vykdoma atitinkama veikla. Tokiu atveju turi būti nurodytas tarpininko/prekybos atliekomis (įmonės) pavadinimas. Jei tokia veikla vykdoma nebus, informacija nepateikiama, dedamas brūknelis;

² – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdytų atliekų pakrovimo darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pasitelkti subteikėjas. Tokiu atveju (jeigu pakrovimo (surinkimo) veiklą vykdo ne pats pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jo pasitelktas subteikėjas), turi būti pateikta sutartis ar kitas įsipareigojimo dokumentas tarp tiekėjo ir subteikėjo dėl tokių darbų vykdymo, o subteikėjas, turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų pakrovimo (surinkimo) veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

³ – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdytų atliekų vežimo darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pasitelkti subteikėjas. Tokiu atveju (jeigu vežimo veiklą vykdo ne pats pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jo pasitelktas subteikėjas), turi būti pateikta sutartis ar kitas įsipareigojimo dokumentas tarp tiekėjo ir subteikėjo dėl tokių darbų vykdymo, o subteikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų vežimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁴ – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdytų atliekų apdorojimo (naudojimo-šalinimo) darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pasitelkti subteikėjas. Tokiu atveju (jeigu apdorojimo veiklą teikia ne pats pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jo pasitelktas subteikėjas), turi būti pateikta sutartis ar kitas įsipareigojimo dokumentas tarp tiekėjo ir subteikėjo dėl tokių darbų vykdymo, o subteikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų apdorojimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁵ – turi būti nurodytas pelenų kiekis, tonomis, kuris bus tvarkomas 5 stulpelyje nurodyto atliekų tvarkytojo (-ų);

⁶ – Nurodyti Atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšies kodą (-us), pagal kurį bus apdorojamos atliekos (pvz. R5; R8; D1; D10 ir kt.). Kodai turi sutapti su 5 stulpelyje nurodytos įmonės (-ių), kuri (-ios) teiks atliekų apdorojimo paslaugas Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime ar Taršos leidime nurodytais kodais.

Vizuota el. parašu

VLSK 000136

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

3 lentelė. Medienos kuro pelenų tvarkymas (pildoma jei Pelenai tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymą Nr. D1-14 patvirtintas Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės)

Medienos kuro pelenų tvarkytojo pavadinimas (nurodytas pelenų naudojimo plane)	Tvarkomas medienos kuro pelenų kiekis, t/metus	Medienos kuro pelenų vežėjas (Juridinio asmens pavadinimas, Įm. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas)	Medienos kuro pelenų priėmėjas (Juridinio asmens pavadinimas, Įm. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas)

4 lentelė. Atliekų sutvarkymo kaina (Paslaugas teiksime už tokią kainą):

Atliekų pavadinimas, kodas	Kaina, Eur be PVM už 1 toną	Kaina, Eur su PVM už 1 toną
Lakieji durpų ir neapdorotos medienos pelenai, 10 01 03	40,00	48,40

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Į pasiūlymo kainą įeina transporto išlaidos, kontenerių, kuriuose bus saugomos atliekos, pateikimo išlaidos ir visos kitos tiekėjo išlaidos bei visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	VĮ Registrų centro pažymos kopija.	2(du lapai)
2.	Raštas dėl balsų daugumos neturėjimo.	1 (vienas lapas)
3.	Atliekų tvarkytojų valstybės registro išrašas.	3 (trys lapai)
4.	Raštas dėl turimos technikos.	1 (vienas lapas)
5.	Atliekų tvarkymo sutarties Nr. 137 kopija.	3 (trys lapai)
6.	Raštas dėl Panevėžio regioniniame sąvartyne šalinamų atliekų	1(vienas lapas)

*Pildyti tuomet, jei dokumentai yra pateikiami.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina (bendra viso pasiūlymo kaina), išskyrus jos sudedamąsias dalis (jeigu tiekėjas nurodys, kad sudedamosios dalys yra konfidenciali informacija).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Alfridas Jozėnas
(Vardas ir pavardė)

* Pastaba. Jeigu įgaliotoji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Įgaliotoji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš pirkimą laimėjusio tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000136

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

Biokuro pelenų išvežimo ir sutvarkymo (apdorojimo) paslaugoms pirkti

1.1. Užsakovas: UAB „Litesko“ filialas „Biržų šiluma“, Rotušės g. 20a, Biržai.

1.2. Atliekų susidarymo vieta:

Rotušės katilinė, Rotušės g. 20a, Biržai.

Kaštonų katilinė, Vėjo g. 25, Biržai.

APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

1.3. Paslauga: UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ veikloje susidarančių biokuro (medienos kuro) pelenų, atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai), surinkimas iš atliekų susidarymo vietos (pakrovimas į atliekų vežimo autotransportą), transportavimas iki atliekų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir atliekų sutvarkymas (apdorojimas) pagal Atliekų tvarkymo įstatymą. Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir kitų šiose techninėse sąlygose numatytų sąlygų įvykdymas.

1.4. Atliekų apdorojimas – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti.

1.5. Atliekų vežimo autotransportas – paslaugos teikėjo ar jo samdomas bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.

1.6. Atliekų transportavimas – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Atliekų tvarkymo taisyklių“, ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų (medienos kuro pelenų) vežimą.

1.7. Lydintis asmuo užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris paslaugos teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo vietos (vietų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą bei pateikia paslaugos teikėjui reikiamus dokumentus.

REIKALAVIMAI PASLAUGOS ATLIKĖJUI

2.1. Paslaugos teikėjas privalo laiku profesionaliai ir kokybiškai suteikti paslaugas. Prieš teikdamas atliekų tvarkymo paslaugą, potencialus paslaugos teikėjas privalo apsilankyti atliekų susidarymo vietose, įvertinti visas paslaugos teikimo technines ypatybes.

2.2. Paslaugos teikėjas turi turėti atliekų vežimo autotransportą, visas technines priemones (įskaitant atliekų pakrovimo, iškrovimo ir išvežimo įrangą, kuri turėtų galimybę išvežti atliekas, susikaupusias Rotušės katilinėje 5 (penkiuose) 1,1 m³ talpos konteineriuose bei galimybę pasikrauti ir išvežti ne mažiau kaip 8 m³ atliekų, susikaupusių Kaštonų katilinės aikštelėje) bei kitus techninius resursus reikalingus kokybiškam paslaugos suteikimui.

2.3. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti LR įstatymų, tarptautinių susitarimų, LR Vyriausybės nutarimų, LR aplinkos ministro įsakymų ir kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Biokuro (medienos kuro) pelenų, atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai), atliekų surinkimas ir pakrovimas į autotransportą iš atliekų susidarymo vietų:

a) Rotušės katilinėje pelenai kaupiami ir saugomi šešiuose 1,1 m³ talpos metaliniuose konteineriuose su ratukais, kuriuos Paslaugos teikėjas turės pateikti į Rotušės katilinę.

b) Kaštonų katilinėje biokuro pelenai saugomi pelenų saugojimo aikštelėje.

3.2. Atliekų transportavimas iš atliekų susidarymo vietų į atliekų apdorojimo vietą.

3.3. Atliekų apdorojimas pagal aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų medienos kuro pelenų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3.4. Planuojamas susidaryti atliekų kiekis per metus:

Rotušės katilinėje per metus susidaro iki 20 t medienos kuro pelenų.

Kaštonų katilinėje per metus susidaro iki 150 t medienos kuro pelenų.

3.5. Sutarties trukmė 3 metai.

3.6. Reikiamos dokumentacijos sutvarkymas:

3.6.1. priėmęs/perdavęs medienos kuro pelenus į atliekų apdorojimo vietą paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo pateikti užsakovui atliekų perdavimo-priėmimo aktą (su atliekų vežėjo ir atliekas apdorojimui priėmusios parašais, žyma). Kuriam nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas pagal atliekų sąrašą, atliekų svoris (tonomis) dviejų ženklų po kablelio tikslumu atliekų perdavimo data ir atliekų perdavimo vieta.

PASLAUGOS TEIKIMO PERIODIŠKUMAS

4.1. Paslaugos teikimo periodiškumas iš anksto nenumatomas. Paslauga teikiama užsakovui elektroniniu paštu ar faksu pateikus užsakymą paslaugos teikėjui.

4.2. Paslaugos teikėjas privalo atvykti į pelenų susidarymo vietą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo gavimo dienos.

PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų suteikimas užsakovui laikomas pilnai įvykdytas kuomet užsakovas iš vykdytojo gauna atliekų perdavimo-priėmimo aktą su atliekų gavėjo registracijos žyma ir parašais elektroniniu paštu, skanuotą iš karto po atliekų pristatymo, ir originalą išsiųsti ne vėliau kaip numatyta punkte 3.6.1. patvirtinantį, kad paslaugos teikėjas pilnai įvykdė šiose techninėse sąlygose numatytus reikalavimus. Šie dokumentai turi būti perduoti UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ atsakingam už atliekų tvarkymą asmeniui.

5.2. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl atliekų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas.

ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

6.1. Už paslaugas atsiskaitoma banko pervedimu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

PASIŪLYMO TEIKIMAS

7. Teikiant pasiūlymą paslaugos teikimui, privaloma:

7.1. Užpildyti:

7.1.1. 1 lentelę, kai medienos kuro deginimo metu susidariusios Atliekos bus tvarkomos vadovaujantis atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais;

7.1.2. 2 lentelę, jei Pelenai tvarkomi pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus

7.1.3. 3 lentelę, jei medienos kuro Pelenai bus tvarkomi kaip šalutinis produktas, pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymu Nr. D1-14 patvirtintas „Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės“.

1.3. Užpildyti 4 lentelę, nurodant Pelenų tvarkymo kainą eurai už toną

1 lentelė. Medienos kuro pelenų tvarkymas

<i>Lakiųjų durpių ir nepadorotos medienos pelenų, numatomų tvarkyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymu Nr. D1-14 patvirtintas „Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės“ kiekis, t/metus</i>	<i>Lakiųjų durpių ir nepadorotos medienos pelenų, numatomų tvarkyti pagal Atliekų tvarkymo taisyklės kiekis, t/metus</i>

Vizuota el. parašu

VSLSK 000136

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

2. lentelė. Atliekų tvarkymas (pildoma, jei Pelenai tvarkomi pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus)

Atliekos pavadinimas, kodas	Atliekų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas				Atliekų kiekis, tenkantis kiekvienai atskirai paimtai atliekas apdorojančiai įmonei (nurodytai 5 stulpelyje), t/metus ⁵	Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai) ⁶
	Tarpininkavimas / prekyba atliekomis ¹	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) ²	Atliekų vežimas ³	Atliekų apdorojimas ⁴		
1	2	3	4	5	5.1	5.2
Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai, 10 01 03						

¹ – pildoma, jei vykdoma atitinkama veikla. Tokiu atveju turi būti nurodytas tarpininko/prekybos atliekomis (įmonės) pavadinimas. Jei tokia veikla vykdoma nebus, informacija nepateikiama, dedamas brūkšnelis;

² – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdys atliekų pakrovimo darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pasitelkti subteikėjus. Langelis privalo būti užpildytas;

³ – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdys atliekų vežimo darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pasitelkti subteikėjus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subteikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų vežimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁴ – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdys atliekų apdorojimo (naudojimo-šalinimo) darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pasitelkti subteikėjus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subteikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų apdorojimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁵ – turi būti nurodytas pelenų kiekis, tonomis, kuris bus tvarkomas 5 stulpelyje nurodyto atliekų tvarkytojo (-ų);

⁶ – Nurodyti Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodą (-us), pagal kurį bus apdorojamos atliekos (pvz. R5; R8; D1; D10 ir kt.). Kodai turi sutapti su 5 stulpelyje nurodytos įmonės (-ių), kuri (-ios) teiks atliekų apdorojimo paslaugas Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime ar Taršos leidime nurodytais kodais.

3 lentelė. Medienos kuro pelenų tvarkymas (jei Pelenai tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymą Nr. D1-14 patvirtintas Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisykles)

Medienos kuro pelenų tvarkytojo pavadinimas (nurodytas pelenų naudojimo plane)	Tvarkomas medienos kuro pelenų kiekis, t/metus	Medienos kuro pelenų vežėjas (Juridinio asmens pavadinimas, Įm. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas)	Medienos kuro pelenų priėmėjas (Juridinio asmens pavadinimas, Įm. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas)

4 lentelė. Atliekų sutvarkymo kaina

Atliekų pavadinimas, kodas	Kaina, Eur/t be PVM	Kaina, Eur/t Su PVM
Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai, 10 01 03		

Vizuota el. parašu

VSLSK 000136

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Užsakovo objektuose ir susitarė:

1. Užsakovas:

- 1.1. Instrukuoja Paslaugos teikėjo darbuotojus.
- 1.2. Esant būtinumui išduoda Paslaugos teikėjui nurodymą darbams atlikti.
- 1.3. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugos teikėjo darbuotojai nevykdo aplinkosaugos, saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių, reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Paslaugos teikėjo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

2. Paslaugų teikėjas:

- 2.1. Pateikti Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią darbuotojų bei autotransporto priemonių sąrašą.
- 2.2. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo išklausti užsakovo instruktazą.
- 2.3. Esant reikalui, gauna iš Užsakovo bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.
- 2.4. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių aktų reikalavimų, dirbant UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ teritorijoje.
- 2.5. Sudaro ir suderina su Užsakovu autotransporto priemonių judėjimo maršrutą UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ teritorijoje.
- 2.6. Instrukuoja savo darbuotojus.
- 2.7. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi vykdant darbus Užsakovo teritorijoje.
- 2.8. Paslaugų teikėjas, atliekantis Sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.
- 2.9. Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo neprarėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu. Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su Sutarties galiojimo laiku.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000136

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

