

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 04-2016

2016 m. rugpjūčio 2d.
Šiauliai

Šią sutartį sudarė UAB "Koslita" (toliau vadinama Tiekėju), įm. k.149562782, atstovaujama Gen. direktoriaus Juozo Beliausko, veikiančios pagal bendrovės įstatus ir Šiaulių miesto savivaldybės globos namai (toliau vadinama Pirkėju), įm.k. 191784958, atstovaujami direktorės Danutės Akaveckienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. Sutarties objektas ir dalykas.

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias sutarties 1.2. punkte numatytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Parduodamų prekių pavadinimas, asortimentas, kaina, techninės charakteristikos ir kokybė nurodytos sutarties priede Nr.1. Kiekiai derinami kiekvieno užsakymo metu.

2. Šalių teisės ir įsipareigojimai.

2.1. Pasirašydamas sutartį Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. perduoti prekes Pirkėjo nuosavybėn šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. saugoti prekes ir neleisti joms pablogėti iki prekių perdavimo Pirkėjui;

2.1.3. užtikrinti prekių kokybę ir garantuoti, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų;

2.1.4. užtikrinti, kad prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl prekių teismuose ar arbitražuose nebus. Tiekėjo neatleidžia nuo pareigos atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius nevykdant sutarties.

2.2. Tiekėjas turi teisę:

2.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų prekes ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą;

2.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus prekių priėmimo uždelsimu;

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. priimti Sutartyje numatytus ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus atitinkančias Prekes;

2.3.2. sumokėti už jas nustatytą kainą Sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti perduoti jam perkamas Prekes;

2.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

3. Prekių kokybė, prekių tara.

3.1. Prekių kokybė privalo atitikti prekių gamintojo šalies standartus ir normas. Kiekvienos prekių serijos kokybė patvirtinama nustatytos formos prekių gamintojo sertifikatais ar kitais gamintojo pateikiamais analogiškais dokumentais.

3.2. Pretenzijos dėl prekių kiekio ir kokybės priimamos per 3 (tris) dienas po jų gavimo. Prekės, kurių kiekis neatitinka Pirkėjo užsakymo, gali būti grąžinamos su sąlyga, kad jų pakuotė bus nepažeista, be kainų, lipdukų ar kitų ženklinių ranka. Dėl gamintojo kaltės nekokybiškos prekės priimamos visą jų galiojimo laikotarpį.

3.3. Pretenzijos dėl prekių, reikalaujančių specialių laikymo sąlygų, kiekio ir kokybės, priimamos prekių priėmimo metu, surašant priėmimo - perdavimo aktą.

3.4. Prekių grąžinimo dokumentuose turi būti nurodoma "Grąžinamos prekės" ir duomenys, nurodantys, pagal kokį dokumentą šios prekės buvo gautos. Prekės grąžinamos ta pačia kaina, kuria buvo pirktos. Prekių grąžinimas įforminamas surašant grąžinimo aktą, kurio pagrindu Tiekėjas išrašo kreditinę sąskaitą.

4.1. Prekės pateikiamos originaliame prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus. Pirkėjas Tiekėjui įpakavimo taros negrąžina.

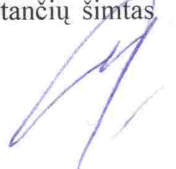


4. Prekių tiekimo/priėmimo terminai ir tvarka.

- 4.1. Prekes Tiekėjas Pirkėjui pristato savo transportu ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Prekių užsakymo paraišką pateikia Pirkėjas arba jo įgaliotas asmuo. Užsakymai pateikiami telefonu, faksu ar kitomis galimomis ryšio priemonėmis. Užsakymui naudojama forma Priedas prie šios sutarties Nr.2. Tiekėjas prekes tiekia atskiromis partijomis.
- 4.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, kartu pateikdamas Pirkėjui sąskaitą – faktūrą. Tiekėjas Prekes pristato savo transportu, pagal šalių suderintą Prekių pristatymo grafiką.
- 4.3. Prekių perdavimu/priėmimu laikomas faktinis Prekių perdavimas Pirkėjui ir pastarojo Prekių gavimo fakto patvirtinimas sąskaitoje – faktūroje, ją pasirašant.
- 4.4. Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekių priėmimo metu. Prekių priėmimo dokumento pasirašymas kartu yra ir Prekių komplektiškumo, kiekio ir kokybės atitikimo patvirtinimas. Pirkėjas, nustatęs priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoja Tiekėją. Pirkėjas netenka teisės remtis Prekių neatitikimu, jei jis per šiame punkte nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Tiekėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.
- 4.5. Nustatęs, kad gautų Prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutarties, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti Prekių priėmimą, surašyti aktą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai Tiekėjui. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia Tiekėjui atvykti, pranešime nurodoma tolesnio prekių kokybės ar kiekio tikrinimo data.
- 4.6. Tiekėjui pateikus netinkamo asortimento Prekes, Pirkėjas turi teisę atsisakyti tokias Prekes priimti. Jei Tiekėjas perduoda Pirkėjui mažesnę nei užsakyme nurodytas Prekių kiekį, Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam trūkstamas Prekes; jei Pirkėjui parduota daugiau Prekių nei sutarta šalių, Pirkėjas turi teisę priimti visas Prekes ar atsisakyti priimti tą Prekių dalį, kuri viršija šalių susitartą kiekį.
- 4.7. Jeigu Prekių priėmimo metu tarp Pirkėjo ir Tiekėjo kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, bet kurios iš Šalių nuožiūra kviečiamas aukščiau nurodytos Šalies atstovas. Atsisakius priimti Prekes, užpildomas Prekių grąžinimo aktas ir Tiekėjas informuojamas apie atsisakymo priežastis.
- 4.8. Nustatęs gautų Prekių kokybės neatitikimą, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
- 4.8.1. kad būtų atitinkamai sumažinta Prekių kaina;
- 4.8.2. kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės prekėmis;
- 4.8.3. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti.
- 4.9. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytomis sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybės reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe.

5. Prekių kaina

- 5.1. Sutartyje numatytos kainos už pristatytas Prekes yra fiksuotos ir nekintamos, ir nesiskiria nuo kainų, tiekėjo pasiūlytų jo pasiūlyme vykdant pirkimą CVP IS priemonėmis Nr.286666ir nurodytų šios Sutarties priede Nr. 1. Kainos gali būti keičiamos tik įstatymų nustatyta tvarka. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą prekių kiekį ir asortimentą nurodytą Sutarties priede Nr.1.
- 5.2. Prekių kaina apima jų įpakavimą, ženklavinimą, saugojimą Tiekėjo sandėlyje iki šioje sutartyje numatytos Prekių išsiuntimo Pirkėjui datos. Prekių kaina taip pat apima jų transportavimo išlaidas iki Prekių pristatymo Pirkėjui.
- 5.3. Kainų indeksavimas dėl infliacijos nenumatomas.
- 5.4. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau –PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį (t.y. prekių be mokesčio kaina nekeičiama, keičiamas tik PVM ar įvesto naujo mokesčio tarifas). Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties Šalių.
- 5.5. Perskaičiuojama tik tų Prekių kaina, kurios pagal sutartį perduodamos Pirkėjui po mokesčio tarifo pasikeitimo.
- 5.6. Bendra pirkimo-pardavimo sutarties suma be PVM **12558,00**Eur (dvylika tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 00 ct.), sutarties suma su PVM **15195,18** Eur (penkiolika tūkstančių šimtas devyniasdešimt penki eurai, 18 ct.).



6. Atsiskaitymo tvarka.

- 6.1. Prekių sąrašas ir kainos nurodytos Sutarties Priede Nr 1.
- 6.2. Pirkėjas atsiskaito mokestiniais pavedimais per 30 kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros išrašymo datos į šioje Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą.
- 6.3. Laiku neatsiskaitęs už Prekes, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną praleistą dieną.
- 6.4. Mokėjimai pagal šią Sutartį yra atliekami eurais.

7. Force majeure

- 7.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių Šalis ar Šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo.
- 7.2. Iškilus minėtoms sąlygoms, kiekviena Šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus.
- 7.3. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamasi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8. Sutarties galiojimo terminas ir jos nutraukimo tvarka.

- 8.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 24 mėnesius.
- 8.2. Sutarties pratęsimas nėra numatomas.
- 8.3. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki jos nutraukimo. Šalys susitaria, kad šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos ir Sutartis laikoma nutraukta 31 (trisdešimt pirmą) dieną po pranešimo išsiuntimo dienos.
- 8.4. Nutraukiant Sutartį dėl kitos Sutarties Šalies kaltės, 8.3. punkte numatyto pranešimo terminas netaikomas. Šiuo Sutarties nutraukimo atveju Šalys atlieka viena kitai pagal šią sutartį joms priklausančius mokėjimus. Kalta dėl sutarties nutraukimo Šalis taip pat atlygina kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.
- 8.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:
 - 8.5.1. Pirkėjas pažeidžia sutartyje nustatytą atsiskaitymo tvarką ir per įspėjimo terminą neatsiskaito už nupirktas prekes;
 - 8.5.2. viena iš Šalių įstatymų nustatyta tvarka yra likviduojama ar jai vykdomos bankroto procedūros;
 - 8.5.3. jei Tiekėjas nesilaiko pasiūlyme ir šios sutarties priede numatytų tiekiamų prekių kainų;
 - 8.5.4. jei Tiekėjas nesilaiko tiekiamų prekių kokybės ir standartų reikalavimų (esant nekokybiškoms prekėms, Pirkėjas surašo aktą dėl nekokybiškų prekių. Surašius du aktus dėl nekokybiškų prekių, Pirkėjas turi teisę nutraukti pirkimo - pardavimo sutartį);
 - 8.5.5. jei Tiekėjas nevykdo šios sutarties 3.1, 3.2, 3.3 punktų reikalavimų.
- 8.6. Šios Sutarties galiojimo termino pabaiga ar sutarties nutraukimas neatleidžia Pirkėjo nuo pilno finansinių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
- 8.7. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (tame tarpe ir netesybų), nuostolių atlyginimo ar ginčų, kylančių iš Sutarties, sprendimo tvarka.

9. Baigiamosios nuostatos.

- 9.1. Visi dėl šios Sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildymo ar nutraukimo kilę ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirmosios pretenzijos išsiuntimo dienos išspręsti jo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 9.2. Šalys įsipareigoja nedelsdamos pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitas aplinkybes (nemokumą, iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui.
- 9.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu ir jei buvo



adresuoti paskiausiai jos nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

9.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

TIEKĖJAS	PIRKĖJAS
UAB firma Koslita Pievų g. 9, Alytus Įmonės kodas 149562782 PVM mokėtojo kodas LT 495627811 <u>Tel:8-315-77131;Faks:8-315-77449</u> A/s LT 827044060001919319 AB SEB bankas Alytaus filialas Banko kodas 70440	Šiaulių miesto savivaldybės globos namai Energetikų g. 20A, LT-79237 Šiauliai Įmonės kodas 191784958 Nėra PVM mokėtojas Tel.:8(41) 433644; Faks: 8(41) 200603 A/s LT497180000001130423 Bankas: Šiaulių bankas, Šiaulių fil. Banko kodas 71800

