

SUTARTIS Nr. 20B-11/25

2025m. gruodžio mėn. 22 d.
Radviliškis

Uždaroji akcinė bendrovė „Kėsgvytis“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranio, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - **Pardavėjas**) ir Radviliškio r. Sidabravo pagrindinė mokykla, atstovaujama direktorės Ligitos Navickienės (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pateikti prekes, o Pirkėjas įsipareigoja pateikti prekių užsakymus Pardavėjui raštu (siunčiant faksu, elektroniniu paštu), priimti užsakytas prekes ir nustatyta tvarka atsiskaityti už jas.

1.2. Prekės teikiamos iš Pardavėjo mažmeninės prekybos plotų adresu: Gedimino g. 32, Radmės g. 10, Maironio g. 21, Radviliškis, pagal iš anksto suderintą asortimentą arba asmenišką Pirkėjo pasirinkimą.

2. Prekių kainos ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Prekės (statybinės konstrukcijos ir medžiagos; pagalbiniai gaminiai; elektrinės mašinos, aparatai, įranga ir reikmenys, apšvietimas; baldai įskaitant biuro baldus, dekoratyviniai patalpų objektai, buitiniai prietaisai ir valikliai; asmens higienos gaminiai ir kitos prekės) tiekiamos nepriklausomai nuo kiekių iš Pardavėjo mažmeninės prekybos plotų.

2.2. Už patiektas prekes Pirkėjas atsiskaito bankiniu pavedimu pagal sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą. Mokėjimas užskaitomas pinigams patekus į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už patiektas prekes iš Pardavėjo mažmeninės prekybos plotų ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prekių pateikimo datos 100 proc. prekių vertės.

2.4. Pirkėjo neapmokėta prekių suma negali viršyti 1000 € (vieno tūkstančio €). Nepasibaigus atidėto mokėjimo laikui Pirkėjas gali iš Pardavėjo papildomai pasiimti prekių, tačiau bendra neapmokėta paimtų prekių suma negali viršyti nurodytos sumos.

2.5. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar dėl kokių kitų priežasčių nutraukus šią sutartį, Pirkėjas galutinai atsiskaito su Pardavėju per 30 dienų.

2.6. Atskiroms prekių grupėms, abipusiu šalių susitarimu, gali būti nustatomos kitokios atsiskaitymo sąlygos, surašant priedus prie šios sutarties.

2.7. Atskiru susitarimu, Pardavėjas gali suteikti Pirkėjui kitas paslaugas, kurių atlikimas fiksuojamas darbu priėmimo – perdavimo aktu. Pirkėjas apmoka už šias paslaugas Pardavėjui pagal pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per jose numatytą terminą.

2.8. Nuosavybės teisė į perduotą produkciją Pirkėjui pereina tik tuomet, kai už ją mokėtina suma, nurodyta sąskaitoje-faktūroje, įplaukia į Pardavėjo sąskaitą nurodytu šios sutarties 2.2. punkte nurodytu būdu.

2.8.1 Perkant prekes, suteikiama, pagal prekių grupes, nuolaida nuo 15%, nuolaida netaikoma akcijinėms prekėms. Sąskaita akcijinėms prekėms išrašoma jų galiojimo laikotarpiu.

2.9. Vykdamas pirkimo sutartį, pirkimo sąskaitos-faktūros tiekiamos tik elektroniniu būdu, naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

3. Prekių išdavimo tvarka

3.1. Prekes Pirkėjas išsiveža savo transportu arba Pardavėjas pagal atskirą susitarimą užsako transportą prekių pristatymui, už kurį Pirkėjas atsiskaito su pervežėju tiesiogiai.

3.2. Pirkėjas Pardavėjui turi pateikti sąrašą asmenų turinčių teisę paimti prekes iš Pardavėjo. Šis sąrašas turi būti patvirtintas įmonės anspaudu ir direktoriaus parašu.

3.3. Prekės išduodamos Pirkėjui, paimančiam prekes, pateikus vieną iš šių galiojančių asmens tapatybę įrodančių dokumentų: asmens pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo teises, nustatytos formos įgaliojimą (originalą).

3.4. Prekių pakrovimas į Pirkėjo transportą vykdomas Pardavėjo sąskaita.

3.5. Pakrovus prekes į Pirkėjo transportą už prekių kiekį, kokybę ir komplektiškumą atsako Pirkėjas, išskyrus tuos atvejus, kada nustatomi prekės defektai, atsiradę dėl firmos – gamintojos kaltės. Šiuo atveju per 10 d. nuo prekės pateikimo datos, surašomas reklamacijos raštas ir šios prekės pakeičiamos į kokybiškas arba jas gražinami pinigai.

3.6. Pirkėjui prekes pristatant Pardavėjo transportu, Pirkėjas prisiimdamas prekes įsipareigoja pasirašyti ir užantspauduoti firmos antspaudu pateiktas PVM sąskaitas – faktūras.

4. Atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo) perdavimo tvarka

4.1. Pardavėjas, pateikdamas Pirkėjui sertifikuotas prekes pagal PVM sąskaitas-faktūras, Pirkėjui paprašius tuo pačiu metu perduoda atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo), išduoto toms prekėms, kopijas.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių sertifikacijos sistemos taisyklių.

4.2.2. Nenaudoti atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo) ir sertifikavimo ženklų kitiems gaminiam.

4.2.3. Nenaudoti atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo) ir sertifikavimo ženklų toms pačioms prekėms gautoms iš kitų tiekėjų.

4.2.4. Užtikrinti tinkamas sertifikuotų prekių sandėliavimo ir saugojimo bei realizavimo sąlygas, kurios negali bloginti sertifikuotų prekių kokybės.

4.2.5. Nedelsiant informuoti raštu Pardavėją apie nusiskundimus dėl sertifikuotų prekių kokybės.

4.3. Pardavėjas neatsako už pas Pirkėją saugomų sertifikuotų prekių saugojimo sąlygas ir kokybę bei perparduotų ar kitaip perduotų tretiesiems asmenims sertifikuotų prekių kokybę. Iškilus ginčui dėl tretiesiems asmenims parduotų ar kitaip perduotų sertifikuotų prekių saugojimo sąlygų ar kokybės šis ginčas sprendžiamas tarp Pirkėjo ir trečio asmens.

5. Šalių atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka

5.1. Pirkėjui neatsiskaičius su Pardavėju terminais, numatytais šioje sutartyje, Pirkėjas moka Pardavėjui delspinigius 0,02 proc. dydžio nuo neapmokėtų prekių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigiai skaičiuojami už visą laikotarpį iki galutinio atsiskaitymo su Pardavėju.

5.3. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju daugiau kaip per 15 dienų po prekių apmokėjimo termino pasibaigimo, Pirkėjas kompensuoja Pardavėjui nuostolius (t.y. prekių vertę ir delspinigius) savo turimu turtu įstatymų numatyta tvarka. pardavėjo sąskaitą data.

5.4. Visi ginčai, kylantys tarp šalių, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybu keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami LR įstatymų numatyta tvarka, pagal Pardavėjo buveinės vietą.

5.5. Šalys įsipareigoja saugoti žinių ir duomenų apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.

6. Sutarties galiojimo terminas

6.1. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš šalių ir įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Sutartis sudaroma ir galioja iki 2028 m. gruodžio 22 d. (36 mėnesiams). Jei nei viena šalis neprieštaraus ir Perkančioji organizacija tiekėjui raštu nepareikš bent 2 pretenzijų,

dėl netinkamo sutarties vykdymo per sutarties vykdymo metus, sutartis galioja iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties sumai viršijus 12 000 eurų be PVM, sutartis nutraukiama automatiškai.

6.2. Pardavėjas visada turi teisę neatidėliodamas, pranešęs raštu Pirkėjui, pristabdyti arba nutraukti visus ar kuriuos nors įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje, jei Pirkėjas pažeidė kurias nors sutarties sąlygas.

6.3. Šalis, panorusi nutraukti šią sutartį anksčiau termino, nurodyto šioje sutartyje, iš anksto, raštiškai įspėja kitą šalį.

6.4. Šalys tarpusavio ginčus dėl šios sutarties ir priedų prie jos sprendžia tarpusavio derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka pagal Pardavėjo buveinės vietą.

PARDAVĖJAS:

UAB „Kesgvytis“
Gedimino g.32, LT-82174 Radviliškis
Tel. 8 422 51081(Buhalterija)
Mob. Tel. 8 614 97348 (Statybų duona)
Mob. Tel. 8 614 97965 (Vadybininkė)
Tel./Fax. 8 422 52472 (Info centras)
A/s: LT91 7181 4000 1746 7307
„Šiaulių bankas“ Radviliškio skyrius
Įmonės kodas: 271404940
PVM mok. kodas: LT 714049416
El.paštas: bualterija@kesgvytis.lt

PIRKĖJAS:

Radviliškio r. Sidabravo pagrindinė mokykla
Pergalės g. 13, Sidabravas, Radviliškio r.
LT-82256
Įmonės kodas 190673798
AB Artea bankas
Banko kodas 112025254
A/s: LT37181400000130917
Tel.(8-422) 47711
El.paštas:
direktorius@sidabravas.radviliskis.lm.lt

Gediminas Pranyš
(Direktorius)

Ligita Navickienė
(Direktorė)

(Parasas)

