

2025m. _____ d. Nr.
Utena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama „**Pirkėju**“, ir UAB „Utenos komunalininkas“, įmonės kodas 183606952, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Tiekėju**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS, PASLAUGŲ UŽSAKymo TVARKA

- 1.1. Sutarties pavadinimas – Pakelių žolės šienavimas ir menkaverčių krūmų smulkinimas.
- 1.2. Sutarties dalykas – šia Sutartimi Tiekėjas turi per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą suteikti pakelių žolės šienavimo ir menkaverčių krūmų susmulkinimo Užpalių seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Paslaugų gavėjas sudaro Tiekėjui būtinas sąlygas Paslaugoms atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamai atliktas Paslaugas ir sumoka Tiekėjui.
- 1.3. Paslaugą Tiekėjas suteikia pagal Užsakovo atstovo – Užpalių seniūnijos seniūno užsakymą. Užsakymas paslaugai atlikti pateikiamas raštu, telefonu arba elektroniniu laišku. Seniūnas pateikia Tiekėjui sąrašą su nurodytais kelių ruožais, kuriuose turės būti atliekama paslauga. Tiekėjas, gavęs užsakymą, paslaugą pradeda teikti ne vėliau kaip po 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 1.4. Reikalavimai Paslaugoms ir Paslaugos aprašomos techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 2.2. Paslaugų suteikimo terminas – 11 (vienuolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos pradedamos teikti nedelsiant.
- 2.3. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Pradinės sutarties vertė – 6 825,00 Eur (*šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai, 00 ct*) be PVM.
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainis už 1 km vietinės reikšmės viešojo kelio nuo abiejų šalikelės pusių žolės nušienavimą ir menkaverčių krūmų susmulkinimą – 65,00 Eur (*šešiasdešimt penki eurai, 00 ct*) be PVM. PVM sudaro – 13,65 Eur (*trylika eurų, 65 ct*).
- 3.3. Į Paslaugų įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Tiekėjui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios sutarties nuostatus.
- 3.4. Sutarties kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio, bet neturi viršyti - 6 825,00 Eur (*šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai, 00 ct*) be PVM. PVM sudaro – 1 433,25 (*vienas tūkstantis keturi šimtai trisdešimt trys eurai, 25 ct*). Už Paslaugas įsipareigoja sumokėti Paslaugų gavėjas: Utenos rajono savivaldybės administracijos Užpalių seniūnija (mokėtojas), įstaigos kodas 188706216, adresas: J. Basanavičiaus

3.5. Sutartyje numatytas Paslaugų įkainis (-iai) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas (-i) ir perskaičiuojamas (-i) Sutarties specialiųjų sąlygų 3.5.1 ir 3.5.2 papunkčiuose numatytais atvejais:

3.5.1 kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Paslaugų įkainio (-ių) pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties įkainis (-iai)/kaina su PVM nebus keičiama;

3.5.2. dėl kainų lygio pokyčio. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Paslaugų įkainio perskaičiavimą (keitimą ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio papildomo susitarimo dėl perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.5.2.3 papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.5.2.1. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Paslaugų įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.5.2.2. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi paslaugoms, kurios teikiamos ne anksčiau kaip papildomo susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dieną.

3.5.2.3. Naujas Paslaugų įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – Paslaugų įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas), apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.5.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Paslaugų įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.5.2.5. Vėlesnis Paslaugų įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.6. Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito vieną kartą per mėnesį mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.

4. SUBTIEKIMAS

- 4.1. Tiekėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).
4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Užpalių seniūnijos seniūnas Eugenijus Keraminas, tel. Nr. +370 612 46 389, el. paštas eugenijus.keraminas@utena.lt.
5.2. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Teritorijų priežiūros skyriaus vadovas
5.3. Tiekėjo asmuo, atsakingas už elektroninės PVM sąskaitos faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento pateikimą - vyr. buhalterė

6. KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.
6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
6.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
6.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.
6.5. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte nustatyta tvarka.
6.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.
6.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
6.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.
6.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.
6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.
6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
6.11.1. Priedas Nr. 1 –Techninė specifikacija, 1 lapas.
9.1.2. Priedas Nr. 2 – Užpalių seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas, 2 lapai.
9.1.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

Pirkėjas

Utenos rajono savivaldybės administracija

Tiekėjas

UAB „Utenos komunalininkas“

Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja

Tel. (+370 389) 61620
El. p. info@utena.lt

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data) A.V.

Rašės g. 4, 28197 Utena
Įstaigos kodas: 183606952
PVM mokėtojo kodas: LT836069515

Tel. Nr. (+370 389) 63 802
El. p. komunalininkas@utenoskom.lt

Direktorius
Rimantas Kaušylas

(parašas, data) A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.2. Pirkėjo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

1.4. Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.5. Paslaugų gavėjas – Utenos rajono savivaldybės administracijos Užpalių seniūnija ir jos įgalioti asmenys, užsakantys, perkantys ir apmokantys už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.6. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, įkainis, kaina, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktas.

1.7. Sutarties kaina – teikiant Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

1.8. Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimtys, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.9. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina/įkainis ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos nesutrumpintas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo/Paslaugų gavėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo/Paslaugų gavėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti pirkimo dokumentuose nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose buvo nustatyti;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo Sutartinius įsipareigojimus, Sutartyje nurodytas bei nenurodytas, bet tiesiogiai su prisiimtais įsipareigojimais susietas paslaugas, ir visa, kas būtina tinkamam Paslaugų suteikimui.

4. Pirkėjo/Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti, ar Tiekėjas Paslaugas teikia laikydamasis ir taikydamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus/ar Paslaugos teikiamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

4.4. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina/įkainis ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas/Paslaugų gavėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už suteiktas Paslaugas pagal Sutartį Paslaugų gavėjas sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti mokėtojas, Paslaugų pavadinimas, jos sudėtis, suteiktų Paslaugų įkainis be PVM ir su PVM, kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia:

5.4.1. jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali dokumentus pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ arba per kitą Tiekėjo pasirinktą informacinę sistemą;

5.4.2. jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinka, Tiekėjas privalo dokumentus pateikti naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

5.4.3. Paslaugų gavėjas elektronines PVM sąskaitas faktūras ar kitus apmokėjimo dokumentus priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

5.4.4. Paslaugų gavėjas gali sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti PVM sąskaitą faktūrą ar kitą apmokėjimo dokumentą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodytas neteisingas Paslaugų įkainis, Paslaugų kaina, Paslaugų kiekis, Sutarties data ar numeris, mokėtojas, jei sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento negalima priimti ir apdoroti informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

5.5. Už suteiktas Paslaugas Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos pateikia Pirkėjui/Paslaugų gavėjui Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktos Paslaugos sudėtis. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

5.5.1. Tiekėjo atliktos Paslaugos neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Pirkėjas/Paslaugų gavėjas turi reikalauti Tiekėjo per 1 (vieną) darbo dieną tinkamai patikslinti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

5.5.2. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

5.6. Jeigu Pirkėjas/Paslaugų gavėjas per Sutarties bendrųjų sąlygų 5.5 papunktyje nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo - priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo - priėmimo akte nurodytas Paslaugas atliko tinkamai.

6. Subtieikimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, išipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtieikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas išipareigoja informuoti Paslaugų gavėją raštu apie subtieikėjų, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieikėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtieikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet koku atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtieikėjų veiklą, vykdant Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtieikėjo (-ų) ir/ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo (suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu). Keičiamas (-i) subtieikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų paslaugos perdavimą ir perėmimą. Subtieikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.1.1. kai subtieikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.1.2. kai subtieikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtieikėjui ir/ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

6.3.1.3. jeigu Paslaugų gavėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Paslaugų gavėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

6.3.1.4. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtieikėją;

6.3.1.5. Kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtieikėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą minėtą subtieikėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtieikėju. Subtieikėjo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Paslaugų gavėją dėl sutikimo keisti subtieikėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtieikėjo pavadinimą, adresą,

juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Paslaugų gavėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. papunktyje nustatyta tvarka Paslaugų gavėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

7.3. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.4, 2.2 papunktį Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų, 2.2 papunktyje nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos.

7.4. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš sumų už suteiktas Paslaugas.

7.5. Jeigu Paslaugų gavėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Paslaugų gavėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

7.6. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

7.7. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo

priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugų gavėją atskleidimas, jei Paslaugų gavėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Sutartis pasibaigia, kai įvykdomi abiejų šalių įsipareigojimai. Sutartis gali pasibaigti anksčiau nei Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Sutarties galiojimo terminas, jeigu pvz. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas nuperka Paslaugų už Sutartyje numatytą Sutarties kainą/nuperka maksimalų nurodytą Paslaugų kiekį, ir apmoka už jas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, ar Sutartis nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

13.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančios nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos objektyvios aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita rūpestinga Šalis, Paslaugų gavėjas/Pirkėjas turi teisę inicijuoti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimo sustabdymą ir siūlyti sustabdyti Sutarties vykdymą ne ilgesniam nei tokį prašymą lėmusių aplinkybių išnykimo laikotarpiui tarp abiejų Šalių pasirašant papildomą susitarimą, jame nurodant (jeigu įmanoma) tikslų sustabdymo terminą.

16.2. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

16.3. Jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta:

17.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

17.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

17.2. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

17.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį ir (ar) 2¹ dalį ir (ar) dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

17.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

17.2.4. Tiekėjas vėluoja teikti Paslaugas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

17.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties 7 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas“ numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

17.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) teikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai;

17.2.7. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

17.3. Tiekėjas, gavęs pranešimą iš Paslaugų gavėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 17.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Paslaugų gavėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų gavėjo gavimo dienos.

17.4. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

17.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu:

17.5.1. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui/Paslaugų gavėjui;

17.5.2. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų,

ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data) A.V.

Tiekėjo vardu

Direktorius
Rimantas Kaušylas

(parašas, data) A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PAKELIŲ ŽOLĖS ŠIENAVIMAS IR MENKAVERČIŲ KRŪMŲ SMULKINIMAS

1. Sutarties objektas – „Pakelių žolės šienavimas ir menkaverčių krūmų smulkinimas“.

2. Techniniai reikalavimai paslaugų atlikimui:

2.1. augalų smulkintuvu ar kitu turimu mechaniniu įrenginiu nupjaunama žolė bei susmulkinami menkaverčiai krūmai kelių šalikelėse iš abiejų kelio pusių ne siauresne kaip 1,5 metro pločio juosta. Augalija pjaunama ne aukštesniame nei 10 cm aukštyje visos juostos plotyje. Pavienių medžių, kurių kamieno storis didesnis kaip 20 cm ir iškilusios šaknys su žemės kauburiu, kelmus galima palikti ne aukštesnius kaip 20 cm;

2.2. nukirsti medžiai ar krūmai iki išvežimo laikinai, bet ne ilgiau kaip 30 dienų, gali būti susandėliuoti šalikelėje;

2.3. pašalintą sumedėjusią augaliją Tiekėjas savo transportu išveža į Tiekėjo pasirinktą augalijos utilizavimo vietą.

3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu, taikant Tvarkos aprašo 4.4.4.3 papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą, Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijų: darbus atliekant nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai – Tiekėjas turi užtikrinti, kad visą sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi (ir taikoma) aplinkos apsaugos reikalavimo, t. y. Tiekėjas naudojamos technikos saugojimo vietoje ir paslaugos teikimo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Tiekėjo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir paslaugos teikimo vietoje pastebėti tepalų ar kenksmingų skysčių nuotėkiai būtų nedelsiant pašalinti. Tokiu atveju įrodymui Tiekėjas kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais), kad tepalai ar kiti kenksmingi skysčiai kartu su užterštu gruntu buvo surinkti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms.

4. Seniūnas pateikia Tiekėjui sąrašą su nurodytais ruožais, kuriuose turės būti atliekami darbai. Vienkartinis užsakymo kiekis ne mažiau kaip vienai darbo dienai skirti kelio ruožai.

5. Planuojamų darbų kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį ne mažiau 100 km ir ne daugiau 105 km.

6. Paslaugų suteikimo vieta - Užpalių seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių šalikelės.

7. Paslaugas Tiekėjas teikia pagal seniūno užsakymą, kuris pateikiamas raštu, telefonu arba elektroniniu laišku.

8. Tiekėjas, gavęs seniūno užsakymą raštu, telefonu ar elektroniniu paštu, paslaugas teikti pradeda ne vėliau kaip po 10 (dešimt) darbo dienų.

9. Už suteiktas paslaugas Tiekėjas pateikia seniūnui kelių sąrašą, kuriame nurodyta kelio numeris ir pavadinimas, darbų atlikimo data ir kelio ilgis, nuo kurio pašalinta augalija.

Seniūnas

Eugenijus Keraminas

Užpalių seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas

Kelio numeris	Kelio pavadinimas	Kelio ilgis, km	Kelio danga, km		
			Asfaltas	Žvyras	Gruntas
Uz-01	Paškonys–Ščiūrys	0,83			0,83
Uz-02	Martinčiūnai–Paškonys–Plaviškiai	4,22		4,22	
Uz-03	Armoniškis–Rimiškiai	7,61		7,61	
Uz-04	Kišūnai–Vygėliai–Nosvaičiai	3,37			3,37
Uz-05	Lėliai–Martinčiūnai	1,45			1,45
Uz-06	Antakalniai–Mažionys	2,89			2,89
Uz-07	Mažionių kaimo kelias	0,31			0,31
Uz-08	Martinčiūnai–Kupriai	2,34		2,34	
Uz-09	Kupriai–Levizarai	1,76			1,76
Uz-10	Levizarai–Traidžiūnai	2,59			2,59
Uz-11	Norvaišiai–Antakalniai	2,93		0,92	2,01
Uz-12	Antakalniai–Žaibiškių miškas	1,69			1,69
Uz-13	Mažeikiškės–Satarečius–Likančiai	9,65			9,65
Uz-14	Ilčiukai–Satarečius	1,59			1,59
Uz-15	Ilčiukai–Gailiešionys	1,95			1,95
Uz-16	Ilčiukų k. Kranto g.	0,30			0,30
Uz-17	Norvaišiai–Žaibiškės	1,21			1,21
Uz-18	Kaniūkai–Žaibiškės	1,74			1,74
Uz-19	Mažeikiškės–Ilčiukai	3,09			3,09
Uz-20	Šeimyniškių piliakalnis	0,25			0,25
Uz-21	Užpaliai–Miesto miškas	1,28			1,28
Uz-22	Užpaliai–Trumpėliai	4,59	0,38	4,21	
Uz-23	Kureišiškių kaimo kelias	0,48			0,48
Uz-24	Kušnieriūnai–Baltakarčiai	1,93			1,93
Uz-25	Gaižiūnai–Sirutiškis	0,60			0,60
Uz-26	Gaižiūnai–Bartašiūnai	1,23	0,59		0,64
Uz-27	Gaižiūnų k. Dvaro g.	0,30			0,30
Uz-28	Galiniai–Kušnieriūnai	3,88		3,88	
Uz-29	Gaigalia–Gaižiūnai	1,30			1,30
Uz-30	Rašės apvažiavimas	0,80		0,80	
Uz-31	Alaušo apvažiavimas	0,88		0,88	
Uz-32	Konglomerato uola	0,08			0,08
Uz-33	Užpaliai–Jociškės	4,53	0,42	4,11	
Uz-34	Užpaliai–Kaimynai	3,53		3,53	
Uz-35	Butiškiei–Linskis	6,18	1,39		4,79
Uz-36	Linskis–Kušliai	2,04			2,04
Uz-37	Kaimynų k. Ežero g.	0,59			0,59
Uz-38	Kaimynai–Juškonys	0,88			0,88
Uz-39	Kaimynų k. Šilelio g.	1,11			1,11
Uz-40	Kėpiai–Kaimynai	0,90			0,90
Uz-41	Bajorai–Pašilinės	1,59			1,59
Uz-42	Butiškiei–Bajorai	1,02			1,02
Uz-43	Butiškiei–Puodžių miškas	1,05			1,05
Uz-44	Kėpių kaimo kelias	0,15			0,15
Uz-45	Kėpiai–Mikėnai	2,39			2,39
Uz-46	Mikėnai–Karkažiškiai	2,75			2,75
Uz-47	Užpaliai–Kustos	7,94		7,94	
Uz-48	Vilučiai–Armoniškis	0,65			0,65

Uz-49	Vilučiai–Vanagiškės	2,64			2,64
Uz-50	Norvaišiai–Puodžiai	5,56		5,56	
	Iš viso:	114,62	2,78	46,0	65,84

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys)

Paslaugų
gavėjas:
Tiekėjas:
Objektas:
Sutartis:
(data ir Nr.)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

prie sąskaitos faktūros _____
(data ir Nr.)

(dokumento išrašymo data)

Eil. Nr.	Paslaugų (dokumentų) pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
Iš viso suma be PVM					
PVM (.... %), Eur					
Iš viso suma mokėti:					

Perdavė
(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė
(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Utenos komunalininkas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pakelių žolės šienavimas ir menkaverčių krūmų smulkinimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-29 Nr. S3-189
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	:
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RIMANTAS,KAUŠYLAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	