

PIRKIMO SUTARTIS

2025 gruodžio Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Organizacijos vystymo grupės vadovės Linos Koriznienės veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymą Nr. 30-2112/25 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Pirkėju**, ir SI „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 10A, LT-04215 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pardavimų vadybininkės Alionos Žilėnas, veikiančios pagal 2025-05-21 įgaliojimą Nr. 2025-IG-12, toliau vadinama **Tiekėju**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamosi „Viešojo transporto elektroninių bilietų papildymo elektroniniais bilietais judu valdomuose kanaluose“ viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. **85322**), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja parduoti Viešojo transporto elektroninių bilietų papildymo elektroniniais bilietais judu valdomuose kanaluose“ (toliau – prekės) pagal viešojo pirkimo sąlygas, prekės turi būti tiekiamos pagal techninėje specifikacijoje nurodytas sąlygas (1 priedas)

1.2. Perdavimo-priėmimo akto forma pateikta Sutarties priede. Šis priedas yra neatsiejama sudėtinė Sutarties dalis. Perdavimo-priėmimo aktu perduotos prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

1.3. Perkamų prekių kiekis:

Prekės pavadinimas	Preliminarus kiekis (vnt.)
Viešojo transporto 60 min. bilietas	8950
Viešojo transporto (90 min. Laivo) bilietas	895

Prekių kiekis gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos 13884,30 Eur su PVM. Tikslios perkamų prekių apimtys priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Pirkėjas neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos preliminaros prekių apimtys.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR VIETA

2.1. Prekių tiekimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Prekių perdavimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai prekių perdavimo metu.

2.3. Prekės turi būti tiekiamos: į naudotojo mobilią programėlę arba fizinę kortelę.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 13884,30 Eur su PVM.

Prekių įkainiai:

Prekės pavadinimas	Vnt. kaina Eur su PVM
Viešojo transporto 60 min. bilietas	1,25
Viešojo transporto (90 min. Laivo) bilietas	3,00

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 12396,69 Eur be PVM.

3.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis (-ie) kainos apskaičiavimo būdas (-ai) yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.4. Prekės finansuojamos Pirkėjo lėšomis.

3.5. Prekių kaina (įkainiai), nurodyta 3.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.6. Prekių kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.7. Prekių kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekių kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Tiekėjas.

3.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Pirkėjui dienos.

3.9. Prekių kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama prekių kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekių kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nepatiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.9.4. prekių kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.9.5. perskaičiuota prekių kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.10. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Tiekėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį.

3.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.13. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.14. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.14.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.14.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.14.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.14.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtieķėjui pagrindimą;

3.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

4.1.2. už pristatytas prekes sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. perduoti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. suteikti įstatymo numatytą garantiją. Garantija turi galioti visoms prekės (-ių) sudėtinėms dalims;

4.2.4. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.5. tiekiant prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, prekių perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas prekes teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.2.6. siekti, kad tiekiant prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Tiekėjo darbuotojai, tiekiantys prekes, atvykimui į prekių tiekimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad prekių tiekimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

4.3. Tiekėjas garantuoja, kad prekių kokybė jų pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekJų kontaktinius duomenis ir subtiekJų atstovus.

4.5. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

4.6. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtieKėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktų kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtieKėjus.

4.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subtieKėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtieKėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtieKėjus, subtieKėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieKėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas prekes, Pirkėjas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Tiekėjui pateikus nekokybiškas prekes ir neatsižvelgus į Pirkėjo pastabas dėl prekių trūkumų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti perdavimo-priėmimo akto ir per 2 d. d. pareikšti Tiekėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir ne ilgesnį kaip 2 d. d. terminą trūkumams pašalinti arba pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis prekėmis. Trūkumų nepašalinus ar juos pašalinus netinkamai arba nekokybiškų prekių nepakeitus kokybiškomis prekėmis, Pirkėjas taiko Tiekėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pirkėjas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol nebus ištaisyti Sutarties pažeidimai. Nustatytus pažeidimus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Tiekėjas moka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.5. Tiekėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Tiekėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už perduotas prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.3. Pirkimo dokumentai, Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Tiekėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

7.5.2. jeigu Pirkėjas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Tiekėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

7.5.3. Tiekėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekėją;

7.5.4. paaiškėja, kad Tiekėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

7.5.5. jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

7.5.6. Tiekėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

7.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi ši Sutartis turi būti paviešinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.11. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

7.11.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

7.11.2. elektroniniais parašais, naudojant Pirkėjo dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

7.12. Sutarties priedai:

7.12.1. techninė specifikacija (1 priedas);

7.12.3. perdavimo-priėmimo aktas; (2 priedas)

7.12.4. pirkimo dokumentai - Tiekėjo, viešajam pirkimui, pateiktas pasiūlymas. (3 priedas)

VIII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

8.2. Pirkėjo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: . Milda Baguckaitė , tel. [+370 5 211 2437](tel:+37052112437), el. paštas milda.baguckaite@vilnius.lt

Pirkėjas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)

Tiekėjas:

SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Kodas 124644360

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILJETŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS JUDU VALDOMUOSE KANALUOSE

1. Bendra informacija:

1.1. **Pirkėjas** – Vilniaus miesto savivaldybė (toliau – Pirkėjas).

1.2. **Pirkimo objektas** – elektroninių bilietų pardavimo per Tiekėjo valdomus elektroninius kanalus pildant Naudotojo viešojo transporto elektroninio bilieto kortelę ir/ar mTicket, JUDU mobilią aplikaciją (apps) elektroniniais bilietais.

1.3. **Pirkimo tikslas** – įsigyti elektroninius Viešojo transporto 60 min. ir 90 min. laivo bilietus, vadovaujantis Sprendimu dėl skatinimo priemonių asmenims, naujai deklaravusiems gyvenamąją vietą Vilniaus miesto savivaldybėje, tvarkos aprašu.

1.4. **Prekių tiekimo terminas** – nuo pasirengimo tiekti prekes dienos iki 2026 m. sausio 31 d.

1.5. E. Bilietų kainos ir jų nustatymo tvarka:

1.5.1. Kainas ir tarifus už važiavimą vietiniais maršrutais Vilniaus mieste nustato Vilniaus miesto savivaldybės taryba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu. Asmenų, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu lengvatos, kategorijos numatytos Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme.

1.6. Techninėje specifikacijoje (toliau – TS) vartojamos sąvokos:

1.6.1. **Darbo diena** – laikoma bet kokia diena, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei švenčių dienas;

1.6.2. **mTicket programėlė** – mobili programėlė, kuri leidžia įsigyti, kaupti ir aktyvinti įvairių rūšių Vilniaus viešojo transporto bilietus bei susiplanuoti kelionę, išsirinkti greičiausią ir patogiausią maršrutą.

1.6.3. **JUDU mobili aplikacija (apps)** – mobili programėlė, kuri leis įsigyti, laikyti ir aktyvuoti įvairių rūšių Vilniaus viešojo transporto bilietus, sumokėti už transporto priemonių stovėjimo paslaugas vietinės rinkliavos zonose ir SĮ „Susisiekimo paslaugos“ eksploatuojamose aikštelėse.

1.6.4. **E. bilietas** – teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas bet kurios rūšies važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo viešuoju transportu elektroninis bilietas, išsaugotas JUDU E. bilieto informacinės sistemos duomenų bazėje;

1.6.5. **JUDU integracinė platforma** – Tiekėjo internetinis techninis sprendimas, naudojamas trečiųjų šalių bilietų platinimo sprendimų integracijoms .

1.6.6. **Pirkėjas** – juridinis asmuo, atsiskaitantis už naudotojo (-ų) papildytą mTicket programėlę ar JUDU mobiliąją aplikaciją E. bilietais Platformoje.

1.6.7. **Klientų informacinis centras** – Tiekėjo klientų aptarnavimo centras, kuriame Naudotojams teikiama informacija ir konsultacijos apie E. bilietus, jų panaudojimo tvarką, taikomas lengvatas. Klientų informacinių centrų adresai pateikiami www.judu.lt;

1.6.8. **Prekės** – elektroninių bilietų pardavimas per JUDU platformą;

1.6.9. **Sutartis** – su Tiekėju pasirašyta Sutartis;

1.6.10. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas;

1.6.11. **Teisės aktai** – visi Lietuvos Respublikos įstatymai ir Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktai, išleisti bet kurių teisėtų valdžios institucijų;

1.6.12. **TS** – ši techninė specifikacija;

1.6.13. **Transakcija** – operacija, kurios metu E. bilietas įrašomas į JUDU informacinės sistemos duomenų bazėje esančią naudotojo paskyrą.

2. Funkciniai reikalavimai Platformai:

2.1. Platformos funkcionalumai:

2.1.1. Naudotojų kortelių duomenų patikrinimas ir netiesioginis papildymas El. bilietais. Šis funkcionalumas apima: Naudotojų pasijungimų patikrą, Transakcijų apdorojimą ir tvarkymą.

2.2. Tiekėjas turi užtikrinti Prekių prieinamumą Naudotojams 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, išskyrus suplanuotų techninės priežiūros darbų ir atnaujinimų diegimo darbų laiką.

2.3. Tiekėjas atsako už Transakcijų apdorojimo paslaugos veiksmus arba neveikimą.

3. Pasiruošimas Prekių tiekimui, Prekių tiekimo pradžia:

3.1. Tiekėjas turi pasiruošti Prekių tiekimui Prekių sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.2. Tiekėjas turi nemokamai konsultuoti Pirkėją sistemos integracijos klausimais pagal poreikį. Konsultacijos turi būti teikiamos lietuvių kalba.

4. Reikalavimai E. bilietų pardavimui:

4.1. Tiekėjas turi parduoti E. bilietus Platformoje už Vilniaus savivaldybės taryboje nurodytas Viešojo transporto bilietų kainas.

4.2. Tiekėjas, LR teisės aktų nustatyta tvarka ir taikomus sprendinius turi įgyvendinti neaktyvintų E. bilietų grąžinimo naudotojui funkcionalumą.

4.3. Visas Operacijas Tiekėjas vykdo per JUDU integracinę platformą. Transakcijos autorizuojamos tik per JUDU integracinę platformą. Transakcija užskaitoma tuo atveju, kai pilnai įvykdoma pardavimo procedūra (pateikta apibendrintai): (a) JUDU integracinė platforma autorizuoja Transakciją, atsakydama į užklausą; (b) Platformoje atliekamas papildymas E. bilietais; (c) informacija apie sėkmingą pardavimą arba papildymą perduodama ir įrašoma į JUDU integracinę platformą; (d) JUDU integracinė platforma patvirtina, kad Operacija atlikta sėkmingai, uždariant pardavimo sesiją JUDU integracinėje platformoje.

4.4. Apmokėjimai už E. bilietus atliekami eurai (ISO 4217: EUR)

5. Reikalavimai Naudotojų aptarnavimui:

5.1. Tiekėjas turi teikti pagalbą ir konsultacijas naudotojams visais su Prekių tiekimu per Platformą susijusiais klausimais. Tiekėjas turi priimti Naudotojų užklausas ir prašymus 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, išskyrus suplanuotų techninės priežiūros darbų ir atnaujinimų diegimo darbų laiką. Naudotojo aptarnavimo kontaktinius duomenis Tiekėjas privalo pateikti Platformoje;

5.2. Tiekėjo personalas, gavęs naudotojo užklausą arba prašymą, turi nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas, pateikti šią informaciją naudotojui (kai kreipimasis lietuvių kalba, atsakymas valstybine (lietuvių) kalba privalomas): (a) informaciją apie visas galiojančių E. bilietų rūšis ir kainas; (b) Naudotojų informacinių centrų kontaktinius duomenis, jei Naudotojas kreipėsi dėl prekių, kurių Tiekėjas pagal Sutartį netiekia ir neturi tiekti (pvz., baudos sumokėjimas.); (c) kitą su Prekėmis susijusią informaciją. Informacija naudotojui turi būti pateikta tuo pačiu būdu (forma), koku gauta užklausa ar prašymas, nebent naudotojas užklausoje ar prašyme nurodys konkretų pageidaujamą informacijos gavimo būdą (formą). Jeigu naudotojas užklausoje ar prašyme nurodys konkretų pageidaujamą informacijos gavimo būdą (formą), informacija turi būti pateikta jo pageidaujamu būdu (forma).

5.3. Jeigu Tiekėjas gauna naudotojo skundą dėl netinkamos Prekės kokybės, jis turi ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo skundo gavimo dienos parengti ir pateikti naudotojui motyvuotą atsakymą į skundą.

6. Atsiskaitymo už parduotas Prekes tvarka:

Atsiskaitymo už parduotas Prekes tvarka ir sąlygos nustatytos Sutartyje.

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal 2025 m. mėn. ...d. Sutartį Nr.,

2025 m. d. Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama, ir toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta pirkimo sutartimi Nr. sudarė šį prekių perdavimo–priėmimo aktą:

Tiekėjas perdavė Pirkėjui šias prekes:

Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis Eur be PVM	Viso suma Eur su PVM
	Viso:				

Pirkėjas**Tiekėjas**

Data, parašas

Data, parašas

PASIŪLYMAS

2025-12-16

VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILIETŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS
BILIETAIS JUDU VALDOMIUOSE KANALUOSE

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	SĮ „Susisiekimo paslaugos“ 124644360
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)	Laisvės pr. 10A, LT-04215 Vilnius
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais: vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias pirkimo objekto kainas (įkainius):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis (apimtis)	Vnt. įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM
1.	Viešojo transporto 60 min. bilietas	Vnt.	8950	1,116072	9 988,84
2.	Viešojo transporto (90 min. Laivo) bilietas	Vnt.	895	2,678568	2 397,32
PVM* 1 486,34* EUR					
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina su PVM 13 872,50 EUR					

* jei Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektas yra neapmokestinamas PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, grafoje „PVM“ rašoma 0,00, o grafoje „Bendra pasiūlymo kaina su PVM“ rašoma suma be PVM.

* Pagal Techninės specifikacijos sąlygas paslaugos bus teikiamos 2026 m. Dėl šios priežasties skaičiuojamas 12 procentų PVM, įgaliojantis nuo 2026-01-01.

Į kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos, taip pat įrangos priežiūros sąnaudos.

Jeigu Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektui nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas:

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina 13884,3 EUR su PVM. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti visus žinomus subtiekejus (dalyvio pasitelkti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga).

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai (teikti paslaugos, tiekti prekės)	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto techniniai rodikliai (nurodome reikalaujamus rodiklius)	Siūloma tiksli rodiklio reikšmė (dalyvis nurodo tikslus siūlomus rodiklius)
1.	Platformos funkcionalumai	Naudotojų pasijungimų patikra, Transakcijų apdorojimas ir tvarkymas
2.	Platformos prieinamumas	Užtikrintas Prekių prieinamumas Naudotojams 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, išskyrus suplanuotą techninės priežiūros darbų ir atnaujinimų diegimo darbų laiką.
3.	Pasiruošimas Prekių tiekimui, Prekių tiekimo pradžia	Užtikrintas pasiruošimas Prekių tiekimui Prekių sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
4.	Nemokamos konsultacijos	Nemokamos konsultacijos sistemos integracijos klausimais pagal poreikį. Konsultacijos bus teikiamos lietuvių kalba.
5.	E. bilietų pardavimas	1. E. bilietai bus parduodami Platformoje už Vilniaus savivaldybės taryboje nurodytas Viešojo transporto bilietų kainas. 2. Pagal LR teisės aktų nustatytą tvarką ir taikomus sprendinius bus įgyvendinamas neaktyvintų E. bilietų grąžinimo naudotojui funkcionalumas. 3. Visos Operacijos bus vykdomos per JUDU integracinę platformą. Transakcijos autorizuojamos tik per JUDU integracinę platformą. Transakcija užskaitoma tuo atveju, kai pilnai įvykdoma pardavimo procedūra (pateikta apibendrintai): (a) JUDU integracinė platforma autorizuoja Transakciją, atsakydama į užklausą; (b) Platformoje atliekamas papildymas E. bilietais; (c) informacija apie sėkmingą pardavimą arba papildymą perduodama ir prašoma į JUDU integracinę platformą; (d) JUDU integracinė platforma patvirtina, kad Operacija atlikta sėkmingai, uždariant pardavimo sesiją JUDU integracinėje platformoje.
6.	Naudotojų aptarnavimas	1. Bus teikiama pagalba ir konsultacijos naudotojams visais su Prekių tiekimu per Platformą susijusiais klausimais. Naudotojų užklausos ir prašymai 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, išskyrus suplanuotą techninės priežiūros darbų ir atnaujinimų diegimo darbų laiką. Naudotojo aptarnavimo kontaktiniai duomenys bus pateikti Platformoje. 2. Tiekėjo personalas, gavęs naudotojo užklausą arba prašymą, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas, pateiks šią informaciją naudotojui (kai kreipimasis lietuvių kalba, atsakymas valstybine (lietuvių) kalba privalomas): (a) informaciją apie visas galiojančių E. bilietų rūšis ir kainas; (b) Naudotojų informacinių centrų kontaktinius duomenis, jei Naudotojas kreipėsi dėl prekių, kurių Tiekėjas pagal Sutartį netiekia ir neturi tiekti (pvz., baudos sumokėjimas.); (c) kitą su Prekėmis susijusią informaciją. Informacija naudotojui turi būti pateikta tuo pačiu būdu (forma), koku gauta

		užklausa ar prašymas, nebent naudotojas užklausoje ar prašyme nurodys konkretų pageidaujamą informacijos gavimo būdą (formą). Jeigu naudotojas užklausoje ar prašyme nurodys konkretų pageidaujamą informacijos gavimo būdą (formą), informacija turi būti pateikta jo pageidaujamu būdu (forma). 3. Gavus naudotojo skundą dėl netinkamos Prekės kokybės, jis ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo skundo gavimo dienos parengs ir pateiks naudotojui motyvuotą atsakymą į skundą.
--	--	--

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija* (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neįpildė ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodė „konfidencialu“, perkantioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Patvirtiname, kad dalyviui nėra taikoma baudžiamoji poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2(1) d.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 1 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pardavimų vadybininkė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ORGANIZACIJOS VYSTYMO GRUPĖ

Pirkimo Nr. 85322

KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) organizuoja mažos vertės viešąjį pirkimą, kuris vykdomas neskelbiamos apklausos būdu.

Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus – reikalavimus, kvietimą, pridėtas formas, jais vadovautis ir jų laikytis.

Informacija pasiūlymui pateikti:

1. Perkamo objekto pavadinimas – Viešojo transporto elektroninių bilietų papildymo elektroniniais bilietais judu valdomuose kanaluose (toliau – prekės, pirkimo objektas), BVŽP kodas 34980000-0.

2. Perkamo objekto kiekis (apimtis) – nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. Perkamo objekto savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (kvietimo 1 priede).

4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą prekių kiekį.

5. Prekių tiekimo terminai: 12 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

7. Perkančioji organizacija šiame pirkime netikrina tiekėjo, subtiekejų ar kitų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų, netaiko kvalifikacijos, kokybės vadybos reikalavimų, neprašo pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento ir nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8. Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (vykdomas žaliasis pirkimas). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą (aktualią redakciją). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti sutartyje.

9. Šiame pirkime netaikomi nacionalinio saugumo reikalavimai.

10. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11. Pateikdamas pasiūlymą (kvietimo 2 priedą) tiekėjas turi patvirtinti, kad jam nėra taikoma baudžiamojo poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2(1) d.

12. Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti žinomus subtiekejus ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

13. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

14. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis).



15. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

16. Iki 2025 m. gruodžio mėn. 17 d. 9 val. 00 min. Lietuvos laiku (vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami) turi būti pateiktas užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas (kvietimo 2 priedas).

17. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamo objekto apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos (kvietimo 1 priedo) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už pirkimo objektą terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

18. Tiekėjas pasiūlymo formoje (2 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

19. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

19.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

19.2 tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

19.3. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą;

19.4. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų arba pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

20. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

21. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą.

22. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

23. Jei visų dalyvių pasiūlytos kainos viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija pasilieka galimybę derėtis su visais dalyviais (su kiekvienu atskirai), kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

24. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas kvietimo 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo tiekėjams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurais.

25. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 1 priedas (1 lapas);
2. Pasiūlymo forma, 2 Priedas (2 lapai);
3. Pirkimo sutarties projektas, 3 priedas (6 lapai).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO SUTARTIS „VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILIETŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS JUDU VALDOMUOSE KANALUOSE“ '26
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-30 Nr. A62-941/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-30 15:20:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-30 15:20:31 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“