

S U T A R T I S Nr. ŠGP 2025/127

2025 m. rugsėjo mėn. 29 d.
Zujūnai, Vilniaus r. sav.

UAB „ANTAGUTĖ“, įmonės kodas 125001584, atstovaujama projektų vadovės Ingos Mikalainienės, veikiančios pagal įgaliojimą 2024-01-02 Nr.V-1, toliau vadinama „Vykdytoju“ ir **Marijampolės sav. Želsvos progimnazija**, įmonės kodas 190379088, atstovaujama direktoriaus Arūno Kiulkio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau sutartyje vadinama „Užsakovu“ (toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi) sudarėme šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. „Užsakovo“ 3 kategorijos šalutinių gyvūninių produktų, tame tarpe termiškai apdorotų ir negyvūninės kilmės maisto produktų išvežimas (toliau Sutartyje vadinama Paslaugomis).

1.2. *Vadovaujantis LR aplinkos ministro 2011-06-28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022-12-13 d. įsakymo D1-401 redakcija) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.5 papunkčiu („prekė, virtusi atliekomis, tinka pakartotinai naudoti ar perdirbti“) paslaugos pirkimas laikomas "Žaliuoju pirkimu".*

2. KAINA IR BENDRA SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarties 1.1.punkte nurodytų produktų 1 kg išvežimo kaina 0,44 Eur + PVM.

2.2. Mėnesinis Sutarties administravimo mokestis, mokamas kas mėnesį 9,70 Eur + PVM taikomas kiekvienai aptarnaujamai Sutarties 8 punkto „Užsakovo“ veiklos vietai per mėnesį nepridavus Sutarties 1.1. punkte nurodytų produktų arba pridavus mažiau kaip 40 kg per 1 (vieną) išvežimą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. „Vykdytojas“ įsipareigoja:

3.1.1. Pastoviai ir reguliariai pagal Sutarties 8 punkte numatytas apimtis ir grafiką savo transportu ir sąnaudomis išvežti iš Sutarties 8 punkte nurodytų Užsakovo veiklos vietų ūkinės veiklos metu susidarantiems Sutarties 1.1. punkte nurodytus produktus.

3.1.2. Sutarties 1.1. punkte nurodytus produktus transportuoti tik su sandariai uždengtais konteinerių dangčiais, neteršti aplinkos.

3.1.3. Raštu suderinti su „Užsakovu“ Sutarties 2.1.-2.2. punktuose numatytų Paslaugų įkainių padidinimą, Sutarties 8 punkte numatytą Paslaugų teikimo grafiko ar privažiavimo maršruto pakeitimą, pranešus apie tai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki tokio pakeitimo pradžios. Toks pakeitimas įsigalioja ne anksčiau kaip po 1 mėnesio nuo šalių papildomo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

3.1.4. Aptikus dirbtines kliūtis, darančias neįmanomu „Vykdytojo“ transporto priemonės privažiavimą prie konteinerio, apie tai nedelsiant informuoti „Užsakovo“ atsakingą darbuotoją.

3.1.5. Klientui pageidaujant, panaudos būdu, pagal priėmimo-perdavimo aktą, aprūpinti „Užsakovą“ tara, skirta Sutarties 1.1. punkte nurodytų produktų surinkimui. Tara suteikiama klientams, priduodantiems nemažiau kaip 30 kg Sutarties 1.1. punkte nurodytų produktų.

3.1.6. „Vykdytojo“ darbuotojas gali pakrauti atliekas į savo transporto priemonę tik po perduodamų atliekų svorio nustatymo ir važtaraščio užpildymo. Šalims pasirašius važtaraštį maisto atliekų nuosavybės teisė pereina „Vykdytojui“.

3.2. „Užsakovas“ įsipareigoja:

3.2.1. Atskirti nuo pakuotės ir užšaldyti šalutinius gyvūninius produktus iki -10 °C vienkartinuose maišuose, į kuriuos „Užsakovas“ įsipareigoja nepilti skysčių, nemesti pavojingų atliekų.

3.2.2. Užtikrinti, kad 1.1. punkte nurodyti produktai būtų renkami atskirai, prie jų nebūtų jokių kitokių atliekų (pvz. popieriaus, metalo, plastmasės ir kt.).

3.2.3. Pasikeitus darbų apimčiai „Užsakovas“ apie pasikeitimus įspėja „Vykdytoją“ prieš 5 (penkis) darbo dienas iki pasikeitimo pradžios. Darbų apimtys „Užsakovo“ gali būti sumažintos tik sumažėjus ūkinės veiklos metu susidarantių produktų kiekiui.

4. ATSISKAITYMAS

4.1. „Užsakovas“ už Sutartyje nurodytas suteiktas Paslaugas per kalendorinį mėnesį atsiskaito pagal pateiktas sąskaitas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo praėjusio mėnesio, per kurį buvo suteiktos Paslaugos, pabaigos.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ priemonėmis.

4.3. Šalys susitaria, kad papildomai sąskaitos faktūros „Užsakovui“ bus pateikiamos elektroninio pašto adresais: zelsvos.mokykla1@gmail.com info@zelsvosprogimnazija.lt Pasikeitus elektroninio pašto adresui „Užsakovas“ privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai pranešti „Vykdytojui“ raštu arba elektroniniu paštu. Laikoma, kad „Užsakovas“ gavo sąskaitą, jei „Vykdytojas“ ją išsiuntė aukščiau nurodytu kontaktiniu elektroninio pašto adresu.

4.4. Laiku neatsiskaičius „Užsakovas“, pareikalavus „Vykdytojui“, moka 0,02% delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.

4.5. „Užsakovui“ nevykdant Sutarties 4.1. punkte nurodytos atsiskaitymo tvarkos ir vėluojant atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas, „Vykdytojas“ turi teisę, įspėjęs „Užsakovą“ prieš 5 (penkias) darbo dienas, kreiptis į skolų išieškojimo įmones. Išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu, apmoka „Užsakovas“.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Šalys gali nutraukti Sutartį anksčiau nustatyto termino abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

5.2. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį anksčiau termino, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo. Šiuo atveju „Užsakovas“ privalo atsiskaityti su „Vykdytoju“ už suteiktas Paslaugas pagal šią Sutartį iki tokio Sutarties nutraukimo.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta „Užsakovo“ iniciatyva:

5.3.1. jei „Vykdytojas“ nevykdo bet kurio iš savo įsipareigojimų, įspėjęs „Vykdytoją“ prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;

5.3.2. jei „Vykdytojui“ pranešus apie Sutarties 2.1.-2.2. punktuose numatytą Paslaugų įkainių padidinimą, Sutarties 8 punkte numatytą Paslaugų teikimo grafiko ar privažiavimo maršruto pakeitimą, „Užsakovas“ atsisako su „Vykdytoju“ sudaryti papildomą rašytinį susitarimą dėl to, įspėjęs jį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;

5.4. Sutartis gali būti nutraukta „Vykdytojo“ iniciatyva:

5.4.1. jei „Užsakovas“ neatsiskaito laiku su „Vykdytojui“ už suteiktas Paslaugas pagal Sutartį, įspėjęs „Užsakovą“ prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;

5.4.2. jei „Užsakovas“ nevykdo šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, įspėjęs „Užsakovą“ prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys atsako už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų bei šioje Sutartyje numatyta tvarka.

6.2. Sutarties Šalys ginčus sprendžia derybų keliu arba Lietuvos Respublikos teisme pagal „Užsakovo“ buveinės vietą.

7. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. spalio 1 d. ir galioja iki 2028 m. rugsėjo 30 d., 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

8. APTARNAUJAMOS „UŽSAKOVO“ VEIKLOS VIETOS:

Eil. Nr.	Surinkimo vietos (adresai), kontaktiniai asmenys	Kontaktiniai telefono numeriai	Min. atliekų kiekis (kg)	Išvežimo grafikas
1.	Vinco Marazo g. 6, Želsvos k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav., Marijampolės apskr., maisto tvarkymo skyrius Vet.patv.Nr. 41MTSPĮ-658, išdavimo data: 2023-03-15	+370 343 22039	40 kg	Pagal iškvietimą

9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„UŽSAKOVAS“

Marijampolės sav. Želsvos progimnazija
Vincio Marazo g. 6, Želsvos k.,
Liudvinavo sen., LT-69193 Marijampolės sav.
Įmonės kodas: 190379088
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtoja

Kontaktiniai tel. +370 343 22039

El.paštas: info@zelsvosprogimnazija.lt
zelsvos.mokykla1@gmail.com



Direktorius
Arūnas Kiulkis

A. V.

„VYKDYTOJAS“

UAB „ANTAGUTĖ“
Buivydiškių g. 118, Zujūnai
LT-14162 Vilniaus r. sav.
Įmonės kodas: 125001584
PVM mokėtojo kodas: LT250015811

A.s. LT11 7044 0600 0138 3411
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel.: +370 5 233 8737

Kontaktinis tel.: +370 620 84408

El.paštas: inga@antagute.lt
info@antagute.lt

Projektų vadovė
Inga Mikalanienė

A. V.