

RANGOS SUTARTIS NR. ⁹³⁰⁴⁸⁴RANS-50000-1025

2016-07-29, Vilnius

UAB „Kriautė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 147100161, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 8, 35100 Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vido Masilionio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Rangovas“), ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Gedimino Miškinio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2016-02-22 įgaliojimą Nr. 10000-SR-265, (toliau – „Užsakovas“),
toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis) vadovaujantis supaprastinto pirkimo apklausos būdu „Bendrabučių Saulėtekio al. 4, 6, 8, 12 modernizavimo užbaigimo darbų pirkimas VU4263-6“ 1 konkurso dalies rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Pagrindinės sąvokos.

1.1. **Rangos sutartis** – Užsakovo ir Rangovo susitarimas ir kiti dokumentai, įforminti raštu ir pasirašyti nustatyta tvarka, pagal kurią Rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą atlikti sutarties 1.2 p. nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, priimti darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

1.2. **Statybos darbai (toliau – Darbai)** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo organizuoti ir atlikti Rangovas, t.y. projektinės dokumentacijos, reikalingos modernizavimo darbų vykdymui parengimas, projekto vykdymo priežiūra, atskirų statybos objekto dalių bendrastatybiniai ir elektrotechnikos darbai, statybos techninės dokumentacijos teikimas ir statybos užbaigimo procedūrų organizavimas.

1.3. **Techninis-darbo (modernizavimo) projektas** – normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami Užsakovo statinio modernizavimo sprendiniai (aiškinamoji dalis, projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statinio modernizavimui įteisinti ir vykdyti, visuma.

1.4. **Projekto vykdymo priežiūra** – statinio projektuotojo atliekama statybos priežiūra, kurios tikslas – kontroliuoti, kad statinys būtų modernizuojamas pagal statinio modernizavimo projektą ir kad būtų įgyvendinta statinio modernizavimo projekte sukurta statinio architektūra. Statinio projekto dalies vykdymo priežiūra yra statinio projekto vykdymo priežiūros dalis.

1.5. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.6. **Statybos darbų pradžia** – sekanti darbo diena po Statybietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

1.7. **Darbų atlikimo grafikas (grafikas)** – dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ir/ar terminai, per kuriuos Rangovas turi atlikti Darbus ir/ar užbaigti jų teikimą pagal šalių suderintus Darbų atlikimo terminus.

1.8. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, įforminantis kiekvieną mėnesį atliktus darbus ir teikiamas Sutarties sąlygų 8.6 punkte nustatyta tvarka apmokėjimui gauti.

1.9. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 6.6. - 6.7.punktais.

1.10. **Garantinis laikas** – laikas per kurį Rangovas užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal sutartyje nustatytą paskirtį.

1.11. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.12. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.13. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.14. **Statybvietė** – vieta, Užsakovo perduota Rangovui pasirašant atsakomybės ribų aktą, kurioje vykdomi darbai, sandėliuojamos medžiagos.

1.15. **Techninis projektas** - dokumentas, kuriame pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai bei techninės specifikacijos ir visi pagal Sutartį daromi šių dokumentų papildymai ir pataisymai.

1.16. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.17. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.18. **Subrangovas** – kuris nors asmuo Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti daliai Darbų atlikti subrangovais paskirti asmenys, taip pat kiekvieno šių asmenų teisėti teisių perėmėjai.

1.19. **Sutarties kaina** – Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.20. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.21. **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų etapų sąrašas, užpildytas Rangovo pateiktose sąmatose siūlomomis Darbų kainomis.

1.22. **Statinio statybos techninis priežiūrėtojas** – Užsakovo paskirtas atstovas, atliekantis statinio statybos priežiūrą (nuo statinio statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo), kurios tikslas - kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statinio projektą, statybos rangos sutarties, įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

1.23. **Agentūra** – UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“, kuri atlieka mokėjimus tiesiogiai Rangovui į nurodytą sąskaitą, pagal Užsakovo patvirtintus ir pateiktus mokėjimo dokumentus.

1.24. **Mokėjimo dokumentai** – atliktų darbų aktas ir PVM sąskaita-faktūra.

1.25. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje ir jos prieduose nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Užsakovui **Vilniaus universiteto bendrabučio, esančio Saulėtekio al., 4 (1 konkurso dalis), Vilniuje** modernizavimo Darbus bei ištaisyti defektus kaip numatyta Sutartyje ir jos priede Nr. 1 „Techninės specifikacijos“, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje nustatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir pateikti dokumentus Agentūrai sąskaitų apmokėjimui arba sumokėti Rangovui tiesiogiai.

2.2. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas Statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Statinio statybos techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Statinio statybos techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą (-us) darbuotojus arba tam tikslui samdyti kitą fizinį ar juridinį asmenį.

2.3. Rangovas darbus atlieka savo jėgomis, kiek tai neprieštarauja Sutarties 5.10.4 p., medžiagomis ir darbo priemonėmis. Pastato, kuriose atliekami Darbai arba jų dalies atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų laikotarpį iki Darbų pabaigos ir galutinio patalpų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

3. Bendrosios nuostatos

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. 1. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškinatini kaip jos sudedamosios dalys (nurodyta svarbos tvarka):

- (a) Ši Rangos Sutartis;
- (b) Pirkimo dokumentų paaiškinimai;
- (c) Pasiūlymas;
- (d) Techninio darbo projekto Techninės specifikacijos ir aiškinamieji raštai;
- (e) Techninio darbo projekto Brėžiniai;
- (f) Darbų atlikimo grafikas;
- (g) Techninė užduotis.

3.3. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio raštiško sutikimo.

3.4. Visi su Sutartimi susiję susirašinėjimai turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti Sutarties 3.7.1. punkte.

3.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

3.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

3.7. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

3.7.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Darius Kontvainis	Albertas Vagulis
Adresas	M. K. Čiurlionio g. 25 A, Vilnius	Pramonės g. 8, 35100 Panevėžys
Telefonas	8 618 417 34	8 685 39936
El. paštas	darius.kontvainis@srd.vu.lt	kriaute@kriaute.lt



•



3

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybviетę ir jos prieigų valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios sutarties įsigaliojimo.

4.1.1. Statybviетę yra perduodama pasirašant Statybviетės perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties priedas Nr. 7) STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybviетėje.

4.2.2. Rangovui pateikus derinti statinio statybos darbo projekto sprendinius, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas įsipareigoja arba pritarti pasiūlymui, arba pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

4.2.3. paskirti Statybos techninį prižiūrėtoją, jeigu jis nepaskirtas anksčiau, ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą;

4.2.4. apmokėti už Darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis;

4.2.5. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.6. pasirašyti atliktų darbų aktus per dešimt darbo dienų nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Nepasirašius ar nenurodžius neatitikimų per nustatytą laikotarpį, laikoma, kad Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe ir kiekiais;

4.2.7. atlyginti Rangovui nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

5. Rangovo teisės ir pareigos

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus ir ištaisyti defektus pagal Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje nustatyta Darbų apimtimi, apibrėžtomis techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) pateikto grafiko per Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo apsirūpinti įranga ir Rangovo dokumentais, kurie nurodyti Sutartyje, pasamdyti visą Rangovo personalą, reikalingą tinkamam įsipareigojimų įvykdymui, parūpinti prekių, vartojimo reikmenų ir kitų daiktų bei paslaugų, kurių reikia tinkamai projektuoti, darbams vykdyti ir baigti bei defektams ištaisyti.

5.2.1. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

5.2.2. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu įvertindamas tai, kad vidaus patalpos ir pastato įėjimai bus eksploatuojami visą darbų laikotarpį.

5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.5. Rangovas įsipareigoja:

5.5.1. paskirti statybos darbų vadovą, veikiantį pagal reglamentą STR 1.05.06:2005 "Statinio projektavimas";

5.5.2. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą ir pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktus;

5.5.3. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei susipažinti su visa su Darbais susijusia dokumentacija;

5.5.4. apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje.

5.6. Vykdydamas darbus Rangovas privalo:

5.6.1. garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitiktis dokumentus, organizuoti sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą;

5.6.2. Darbams naudoti tik STR numatyta tvarka sertifikuotą naują įrangą ir medžiagas bei derinti su Užsakovo atstovais galimus patalpų estetinius ir dizaino sprendimus;

5.6.3. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir, užbaigus darbus, jas išvežti iš teritorijos. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokią šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.6.4. atlikus darbus, išlyginti ir sutvarkyti Darbų vietą;

5.6.5. visas po statybų likusias arba jų metu išgautas medžiagas pakartotinai naudoti, perdirbti, apdoroti ir/arba šalinti taip, kad nekenktų aplinkai, o tai patvirtinančius dokumentus pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamų darbų atlikimo.

5.6.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.6.8. garantuoti, kad atliktų Darbų priėmimo metu jo darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame darbo projekte numatytam panaudojimui;

5.6.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, ne vėliau kaip iki 20 mėnesio dienos už praėjusio mėnesio išlaidas. Jeigu Rangovas nesilaiko minėtos prievolės laiku apmokėti elektros ir/ar vandens išlaidų, Užsakovas iš anksto įspėjęs Rangovą turi teisę nutraukti elektros ir/ar vandens tiekimą bei skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtų sumų už kiekvieną pradelstą dieną;

5.6.10. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;

5.6.11. esant poreikiui koreguoti Techninį-darbo (modernizavimo) projektą, Rangovas savo lėšomis privalo organizuoti ir atlikti korekcijas, nekeisdamas Darbų atlikimo laiko.

5.7. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.7.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.7.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.8. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.9. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.10. Rangovas turi teisę:

5.10.1. Dėl objektyvių priežasčių atsiradus būtinybei pakeisti statinio statybos vadovą, per 5 dienas raštu pateikti informaciją apie vadovo pakeitimą ir siūlomo vadovo ne žemesnę kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Rangovas ir Užsakovas įformina protokolu susitarimą dėl vadovų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

5.10.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs Užsakovo išankstinį rašytinį sutikimą;

5.10.3. sustabdyti darbą arba sulėtinti darbo tempą, jei Užsakovas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais.

5.10.4. pasitelkti šiuos subrangovus *nurodytus Sutarties priede Nr. 2.*

5.10.5. pakeisti subrangovus, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti prisiimtų įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Apie keitimą Rangovas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovo pakeitimo priežastis. Rangovas ir Užsakovas įformina protokolu susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

6. Darbų pradžia ir pabaiga, darbų perdavimas – priėmimas, darbų stabdymas

6.1. Darbų atlikimo terminai:

6.1.1. Ne vėliau kaip iki 2016-10-14 Rangovas privalo pateikti Užsakovui Energinio naudingumo sertifikatą. Šis terminas yra galutinis ir nekeičiamas bei yra esminė Sutarties sąlyga;

6.1.2. Statybos darbai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip iki 2016 m. spalio 14 d. Statybos darbų pradžia yra kita darbo diena po Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Statybvietės perdavimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios sutarties įsigaliojimo.

6.1.3. Esant aplinkybėms, kurių iš anksto negalima buvo numatyti, (t.y. valstybės įstaigų ir/ar teismų sprendimų priėmimas, įtakojantis Darbų, finansavimo ir/ar kt. vėlavimą, leidimų išdavimas ir/ar kitų dokumentų vėlavimas ir pan.), Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas du kartus. Bendras Darbų atlikimo pratęsimų terminas negali būti ilgesnis, nei 6 mėnesiai;



6.1.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai, ištaisyti defektai ir užregistruota **Deklaracija apie statybos užbaigimą STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ numatyta tvarka.**

6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal veiklų grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas, jeigu koreguojamas darbų atlikimo terminas.

6.3. Darbų atlikimo grafikas gali būti koreguojamas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.3.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 9.1. punkto nuostatomis;

6.3.3. dėl bet kokio uždelsimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskirtinų Užsakovui arba Užsakovo personalui arba kitiems Užsakovo paskirtiems rangovams statybvietyje;

6.3.4. vėluojama atlikti darbus pagal nustatytą grafiką dėl valdžios institucijų veiksmų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo ir turinčio įtakos Rangovo prievolių vykdymui).

6.4. Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktus iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Užsakovas ir Sutarties 3.7.1. punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

6.5. Darbų atlikimas apmokėjimui gauti įforminamas surašant Atliktų darbų aktus (*Sutarties priedas Nr. 8*), kuris teikiamas pagal sutarties 8.6. punkto reikalavimus.

6.6. Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai pagal Sutartį baigti ir kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.6.1. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 6.6. punktą, per 10 darbo dienų privalo:

6.6.1.1. arba atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultata pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti.

6.6.1.2. arba raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.7. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietyės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokių buvo). Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

6.8. Rangovui užbaigus darbus ankščiau sutarto termino, atsiskaitoma pagal Sutarties 8.7 punkto nuostatas.

6.9. Užsakovui nevykdant finansinių įsipareigojimų pagal Sutartį, Rangovas turi teisę pratęsti darbų vykdymo terminus minėtų įsipareigojimų vykdymo vėlavimo laikotarpiui.

6.10. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą.

6.10.1. Tokio sustabdymo metu visus Darbus ar jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

6.10.2. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

6.10.3. Rangovas neįgyja teisės reikalauti baigimo laiko pratęsimo arba gauti papildomų Išlaidų apmokėjimą, ištaisydamas klaidingo projektavimo padarinius, prastai atliktą darbą arba nekokybiškas medžiagas, arba dėl nesugebėjimo jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Rangovo kaltės. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba kredito unijos garantija arba piniginis užstatas, pervestas į Užsakovo sąskaitą Nr. LT48 7044 0600 0090 7542 AB SEB bankas, banko kodas 70440 (pateikiama mokėjimo nurodymo tinkamai patvirtinta kopija). Užtikrinimo vertė – 10 % Sutarties sumos dydžio [73 000,00 EUR].

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki visų Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino detalizavimas:

7.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip iki 2017-04-01. Pratęsus Darbų atlikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti pratęstas ne mažiau kaip 2 mėnesiais ilgesniam nei pratęstų Darbų atlikimo terminas laikotarpiui.

7.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, t.y. nesilaikydamas Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos, sąlygų ir terminų, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba nutraukti Sutartį.

7.4. Jei Rangovas pažeidžia Sutarties 6.1.1. punkto reikalavimą, t.y. iki 2016-10-14 nepateikia Užsakovui Energinio naudingumo sertifikato, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba nutraukti Sutartį.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas tinkamai įvykdžius Sutartį ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio Rangovo prašymo jį grąžinti. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko arba kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas, Rangovo prašymu, grąžina garantijos/laidavimo rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį/laidavimo raštą arba, kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

8. Darbų kaina ir apmokėjimas

8.1. Sutarties kaina yra **730 000,00** (septyni šimtai trisdešimt tūkstančių eurų) EUR su PVM, kurio dydis 126 694,22 EUR.

8.2. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 8.1. punkte, yra fiksuota ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbais bei atskirais Darbų etapais. Fiksuota kaina perskaičiuojama esant šioms sąlygoms:

8.2.1. Sutarties kaina perskaičiuojama, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis. perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis pagal žemiau pateiktą formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

8.2.2. Sutarties kaina perskaičiuojama, jeigu per praėjusius šešis mėnesius neįgyvenamųjų pastatų statybos sąnaudų kainų pokytis (kainų padidėjimas ar sumažėjimas) yra didesnis kaip 3 procentai. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų spalio 10 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų balandžio 10 d. taikant Statistikos departamento

prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ pagal statinių tipus paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus.

8.2.3. Jeigu perduodant statybą ir/ar Darbų vykdymo eigoje atsiranda papildomų ir/ar nenumatytų taisytinų darbų dėl ankstesnio rangovo kaltės ir, jei laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nėra nurodyti minėtų darbų įkainiai, šie darbai atliekami ne didesniais įkainiais negu vėliausios redakcijos rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

8.2.4. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

8.3. Darbų kaina gali būti sumažinama:

8.3.1. jeigu vykdančią sutartį, Užsakovas atsisako darbų grupės arba darbų dalies numatytos Sutartyje dėl nepakankamo finansavimo, Kaina sumažinama proporcingai neatliktų darbų piniginei išraiškai.

8.3.2. jeigu darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninio darbo projekto bei Užsakovo raštiško sutikimo ar kitų Darbų reikalavimų. Sumažinta kaina turi būti proporcinga darbų neatitikimo piniginei išraiškai, kurią Sutarties šalys įvertina ir nustato atskiru raštišku darbų neatitikimo įvertinimo aktu.

8.3.3. dėl pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 9 dalies nuostatomis:

8.3.3.1. jei laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nėra nurodyti minėtų darbų įkainiai, konkretaus papildomo darbo kaina apskaičiuojama įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už vėliausios redakcijos rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

8.4. Apmokėjimas vykdomas Užsakovui pateikiant Agentūrai Rangovo tinkamai parengtus ir Užsakovui pateiktus mokėjimo dokumentus. Mokėjimus atliks Agentūra arba Užsakovas tiesiogiai Rangovui į nurodytą sąskaitą.

8.5. Apmokėjimo už tinkamai ir kokybiškai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų etapų kainos. Apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po atliktų darbų akto ir PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos pagal šias sąlygas:

8.5.1. Už kokybiškai ir tinkamai atliktus Darbus sumokama tarpiniais mokėjimais proporcingai faktiškai atliktų darbų kiekiui, ne dažniau kaip kas 1 (vieną) mėn., bet ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėn. ir ne mažesnei nei 3 000 EUR su PVM sumoms.

8.5.2. Kiekvienam mokėjimui taikoma sulaikomų pinigų dalis. Sulaikomų pinigų riba – 5% atliktų darbų sumos. Pusė sulaikytų pinigų dalies sumokama gavus Statybos užbaigimo aktą STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ numatyta tvarka, kita pusė – pasibaigus pranešimo apie defektus laikotarpiui (12 mėn. po deklaracijos apie statybos užbaigimą užregistravimo dienos) arba Rangovui pateikus sulaikomų pinigų garantiją.

8.5.3. Tuo atveju, jei stabdomas Sutarties vykdymas, privaloma sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą darbams, atliktiems iki pranešimo apie Sutarties sustabdymą.

8.6. Užsakovas, Rangovo prašymu, patikrindamas dalinai atlikto Darbo etapo apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo etapo dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

8.7. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs minėtus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

8.7.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

ir (arba)

8.7.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas

turi teisę reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

8.7.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8.7.4. Iš Užsakovo pusės nurodytus dokumentus pasirašo tokia eilės tvarka:

- Užsakovo paskirtas Statinio statybos techninis prižiūrėtojas (per 5 darbo dienas);
- projekto finansininkas ir projekto vadovas (per 5 darbo dienas);

8.8. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

8.9. Mokėjimai atliekami eurais. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Agentūra arba Užsakovas perveda pinigus (padaromas pavedimas) į Rangovo sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. LT 51 7290 0000 0546 7965;

AB Šiaulių bankas;

Banko kodas 71803.

Jei PVM, vadovaujantis LR PVM įstatymo 96 str. nuostatomis, privalo mokėti Užsakovas, PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą PVM sumą Agentūra ar Užsakovas sumoka į Valstybinės mokesčių inspekcijos sąskaitą banke.

9. Pakeitimai.

9.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

9.1.1. bet kurios techniniame darbo projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

9.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

9.1.3. perduodant Statybvietai ir/ar Darbų vykdymo eigoje atsiradusius papildomus ir/ar nenumatytus taisytinus darbus dėl ankstesnio rangovo kaltės ir, jei Rangovo pasiūlyme nėra nurodyti minėtų darbų įkainiai.

9.1.4. bet kurio papildomo Darbo, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, atlikimą. Bet koks papildomas Darbas, apmokamas pagal Sutarties 8.3.3.1. punkte numatytą tvarką.

9.2. Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) Rangovo įkainuotos Darbų grupės (etapo) kaina gali būti keičiama, nekeičiant Sutarties kainos, tik raštišku Užsakovo sutikimu tiek, kiek tai neprieštarauja Projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams).

9.3. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie projektavimo klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui.

9.4. Dėl pakeitimo atlikimo Rangovas turi kreiptis į Užsakovą raštu pateikdamas siūlymą, kuris, Rangovo nuomone, jei būtų priimtas, tai (i) priartintų baigimą, (ii) sumažintų Užsakovo Darbų vykdymo, išlaikymo arba valdymo išlaidas, (iii) padidintų baigtų Darbų efektyvumą ir vertę arba (iv) kitaip būtų naudingas Užsakovui.

9.5. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 9.1 - 9.4.punktuose, nėra laikomi esminių Sutarties sąlygų keitimu ir įforminami Rangovo ir Užsakovo surašomu protokolu dėl pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių įgaliotų asmenų, nurodytų sutarties 3.7.1. punkte. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Patvirtinimai ir draudimai

10.1. Rangovas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis, taip pat bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Rangovą ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

• 

•

10.2. Rangovas patvirtina, kad nėra sudaręs jokių svarbių susitarimų, kurių šalimi yra Rangovas ir kuriais yra suinteresuotas bet kuris iš Rangovo vadovų arba kokie nors kiti asmenys ar įmonės, kuriose tie asmenys turi interesų ir tokie susitarimai gali turėti neigiamos įtakos ar trukdyti šalims vykdyti Sutartį.

10.3. Kiek žinoma šalims, Sutarties pasirašymo dieną valstybės institucijos nėra pareiškusios jokių pretenzijų Rangovui, išskyrus tas, kurios aiškiai nurodytos Sutartyje. Jeigu tokių pretenzijų Rangovui yra ar jos gali būti pareikštos, turi būti detalai aprašyta šių pretenzijų esmė ir apie tai informuotas Užsakovas.

10.4. Rangovas patvirtina, kad visais atvejais darbai bus atlikti panaudojant tokius statybos produktus, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio reikalavimus. Vykdamas darbus ir naudojant patalpas trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki darbų pradžios, galėtų būti pakeistos tik pagal normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas.

10.5. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta statinio projektuotojo ir Rangovo civilinė atsakomybė už jų padarytą žalą statytojui (Užsakovui) ir tretiesiems asmenims.

10.5.1. Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis ne mažiau kaip 50 000 EUR sumai pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 37 ir 39 straipsnių keliamus reikalavimus. Ši privalomojo draudimo sutartis turi galioti visą Darbų laikotarpį iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo datos. Maksimali išskaita (franšizė) pagal šią draudimo sutartį negali viršyti 2 900 EUR. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) šią privalomojo draudimo sutartį, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte.

10.5.2. Kai sumokama kiekviena draudimo įmoka nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo Užsakovui pateikti draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Visada, kai draudimo sutartys yra sudarytos ir sumokėtos draudimo įmokos, Rangovas apie tai taip pat privalo pranešti.

11. Sutarties nutraukimas prieš terminą

11.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš dešimt kalendorinių dienų raštu pranešdamas Rangovui, jeigu:

11.1.1. nustatytu laiku nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir/ar Sutarties 10.5.1. punkte nurodyto civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties;

11.1.2. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla arba tampa nemokus, pradedamas jo įmonės likvidavimas;

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.1.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

11.1.5. Įsigaliojus pranešimui nuo pranešimo gavimo dienos dėl Sutarties nutraukimo, Rangovas nedelsdamas privalo nutraukti visus darbus, išskyrus tokius, kuriuos atlikti dėl gyvybės ar nuosavybės apsaugos ar dėl darbų saugos yra būtina.

11.2. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš dešimt dienų raštu pranešdamas Užsakovui ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.2.1. Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti pagal Sutartį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet mokėjimo terminas gali būti atidėtas arba Rangovas gali reikalauti baigimo laiko pratęsimo;

11.2.2. Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.10 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti

Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartyje numatytus atskirų etapų darbus jeigu negauna pakankamo finansavimo Sutartyje nurodytiems darbams atlikti. Dėl to Rangovo patirtos išlaidos nebus kompensuojamos.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo - perdavimo aktą. Užsakovas privalo už atliktus darbus sumokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinų sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo garantija).

12. Šalių atsakomybė

12.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos už atliktus darbus sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12.2. Rangovas, uždelsęs atlikti Darbus laiku, arba jeigu vėluojama perduoti Sutarties objektą naudoti ir/arba perduoti Užsakovui visus dokumentus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sumos už neįvykdytus darbus už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti Darbų kokybės trūkumus, neatsižvelgiant į tai, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio metu.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus, jeigu darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda statinio defektai, iki darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

12.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % Sutarties vertės, Užsakovas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

12.4.1. pritaikyti Rangovui 10 % nuo bendros Sutarties kainos dydžio baudą;

12.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

12.4.3. nutraukti Sutartį.

12.5. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

12.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir jo panaudojimo sąlygos nurodytos Sutarties 7 dalyje.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

13.3. Rangovas patvirtina, kad jis žino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali nei numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma įvykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

13.4. Iškilius tokioms nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurių Sutarties Šalys negalėjo nei numatyti ar išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti ir dėl kurių bus visiškai ar iš dalies neįmanoma įvykdyti šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Rangovas ir Užsakovas per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą dienos

privalo raštu pranešti apie tai kitai Sutarties Šaliai. Gavusi pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, Sutarties Šalis, kurią paveikė šios aplinkybės, privalo per 20 dienų pateikti kitai Šaliai įgaliotų LR institucijų išduotą pažymą, liudijančią nenugalimos jėgos aplinkybes.

13.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Šalies įsipareigojimų nevykdymas.

13.5.1. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos atsiradimo momento, arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei vienam mėnesiui dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

14. Ginčų sprendimo tvarka

14.1. Iškilę ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu. Tuo atveju, jei tokiu būdu ginčo išspręsti nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutarties galiojimas, kitos sąlygos

15.1. Rangovo garantiniai įsipareigojimai – 5 metai, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) – 10 metų, nustatytiems šiuose elementuose tyčia paslėptiems defektams – 20 metų. Darbų garantija taikoma visiems jau atliktiems iki statyb vietės perdavimo statybos darbams, kurie susiję su bendrabučių modernizavimo projektu.

15.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo bei Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

15.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui ir neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

15.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

15.6. Dalinė objekto eksploatacija galima surašius atskirų objekto dalių perdavimo Užsakovui aktą, kurį pasirašo abi Šalys.

15.7. Kiekviena šios sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje sutartyje.

15.8. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. Priedai

Pirkimo dokumentų paaiškinimai;
Pasiūlymas;
Darbų sąmatos;
Techninis darbo projektas;
Darbų atlikimo grafikas;
Techninės specifikacijos;
Statybvietės priėmimo – perdavimo akto forma;
Atliktų darbų akto forma;
Informacija apie subrangovus.

17. Šalių rekvizitai ir parašai

Rangovas:

UAB „Kriautė“

Pramonės g. 8, 35100 Panevėžys
Įmonės kodas 147100161
PVM mokėtojo kodas LT471001610
a/s LT94 7181 5000 0846 7491
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71803
Tel.: +370 45 511 393
Faks.: +370 45 511493

Generalinis direktorius
Vidas Masilionis

(parašas)



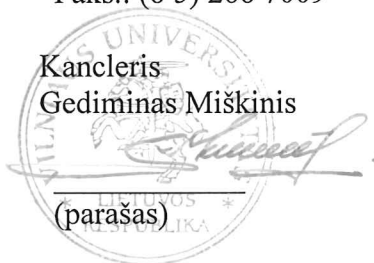
Užsakovas:

Vilniaus universitetas

Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Įmonės kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT 119508113
a/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236
AB Swedbankas
Banko kodas 73000
Tel.: (8 5) 268 7000
Faks.: (8 5) 268 7009

Kancleris
Gediminas Miškinis

(parašas)



VU Viešųjų pirkimų direkcijos
vyresnysis specialistas
Karolis Urbanavičius

(parašas)

Vilniaus universiteto
Statybos ir remonto direktorius
Darius Juozas Kontvainis

(parašas)

VILNIAUS UNIVERSITETAS
Teisės skyriaus teisininkas
Evaldas Raistenskis

(parašas)

VU Viešųjų pirkimų direkcijos
direktorius
Tadas Laukys

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

I pirkimo dalis – Bendrabučio Saulėtekio al. 4 modernizavimo nebaigtų darbų užbaigimas VU4266

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Darbų tikslas – pagerinant esamų pastatų šiluminę varžą sumažinti šilumos energijos suvartojimą bei pagerinti pastato konstrukcijų būklę.

1.1.1.	Statinio pavadinimas, adresas	Pastatas: Bendrabutis, unikalus Nr.1098-2010-9013: Saulėtekio al. 4, Vilnius (žemės sklypo kadastrinis Nr. 0101/0024:204)
1.1.2.	Statinio kategorija	Ypatingas statinys pagal STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“
1.1.3.	Statybos ir projektavimo darbų pirkimo būdas	Supaprastintas pirkimas apklausos būdu
1.1.4.	Lėšų pobūdis	Projektas finansuojamas pagal Aukštųjų mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučių atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtintą Švietimo ir mokslo ministro ir Aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-2551/D1-1038 arba Vilniaus universiteto lėšomis
1.1.5.	Statytojas (Užsakovas)	Vilniaus universitetas, Universiteto g. 3, Vilnius
1.1.6.	Kontaktiniai asmenys	Techniniais statybų klausimais – Algimantas Staniulis, tel. Nr. 8 5 2686990, el. p. algimantas.staniulis@cr.vu.lt ; Viešųjų pirkimų vykdymo klausimais – Karolis Urbanavičius, tel. Nr. 8 5 2193282, el. p. karolis.urbanavicius@cr.vu.lt
1.1.7.	Statybos rūšis	Paprastasis remontas – pastato atnaujinimas (modernizavimas remiantis STR 1.05.06:2010)
1.1.8.	Statinių paskirtis	Gyvenama
1.1.9.	Statybos darbai	Atlikti neužbaigtus statybos darbus pagal parengtą techninį-darbo (modernizacijos) projektą ir šios techninės užduoties III dalies reikalavimus; darbai ir terminai nurodyti sutartyje ir sutarties prieduose
1.1.10.	Papildomos paslaugos	• Paskirti reikiamą kiekį saugos ir sveikatos koordinatorių; • Projekto vykdymo priežiūros teikimas; • Inicijuoti statybos užbaigimo procedūras, savo sąskaita parengti ir teikti visus reikalingus dokumentus, įskaitant energetinio naudingumo sertifikatą, kontrolinę geodezinę nuotrauką (jeigu reikia), kadastro bylas (jei reikia) ir t.t., teikti deklaracijas „Infostatybos“ internetiniame puslapyje apie statybos užbaigimą; • Parengti ir pastatyti nuolatinį aiškinamąjį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje.
1.1.11.	Dokumentai (statytojo lydimuoju raštu)	• Parengtas techninis darbo projektas; • Pastato energetinio naudingumo sertifikatas (2013

	perduodami Rangovui)	m.); • Pavedimo sutartis atstovauti statytoją institucijose (bus pateikta pasirašius rangos sutartį).
1.1.12.	Statybos darbų pagrindas	• Rangos sutartis; • Techninis-darbo (modernizavimo) projektas; • Ši techninė užduotis.
1.1.13.	Statybos darbų atlikimo terminai	• Numatoma darbų pradžia – 2016 m. rugpjūčio mėn. pradžia; • Statybos darbų pradžia – statybvietės perdavimo akto data; statybvietės perdavimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo; • Statybos darbų trukmė – ne ilgiau kaip iki 2016 m. spalio 14 d.; • Statybos darbų pabaiga laikoma galutinio statybos užbaigimo akto pasirašymas ir energetinio naudingumo sertifikato pateikimas; • Energinio naudingumo sertifikatas, kuriuo įrodoma, kad įrengtų modernizavimo priemonių visuma užtikrina skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudų sumažinimą ne mažiau kaip 25 procentai, lyginant su energijos suvartojimo sąnaudomis prieš įgyvendinant atnaujinimo (modernizavimo) priemones, pateikiamas ne vėliau kaip iki 2016 m. spalio 14 d.

II. TEISINIAI IR NORMATYVINIAI DOKUMENTAI

2.1. LIETUVOS RESPUBLIKOS ĮSTATYMAI

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
2.1.1	IX-583	LR Statybos įstatymas
2.1.2	I-2223,1352 VIII-308	LR Aplinkos apsaugos įstatymas
2.1.4	I-1120	LR Teritorijų planavimo įstatymas
2.1.5	I-1495	LR Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas
2.1.6	IX-243, 35-1164	LR Žemės gelmių įstatymas

2.2.
ST
AT
YB
OS
OR
GA
NIZ

ACINIAI TVARKOMIEJI IR TECHNINIAI REGLAMENTAI (STR)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
2.2.1	STR 1.04.01:2005	Esamų statinių tyrimai
2.2.2	STR 1.04.02:2004	Inžineriniai geologiniai (geotechniniai) tyrimai
2.2.3	STR 1.05.06:2005	Statinio projektavimas
2.2.4	STR 1.05.05:2000	Statinio projekto aplinkos apsaugos dalies sudėtis
2.2.5	STR 1.06.03:2002	Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė
2.2.6	STR 1.08.02:2002	Statybos darbai
2.2.7	STR 1.07.01:2010	Statybą leidžiantys dokumentai. Statinio projekto popierinio varianto pateikimo tikrinančioms institucijoms tvarkos aprašas
2.2.8	STR 1.11.01:2010	Statybos užbaigimas
2.2.9	STR 1.14.01:1999	Pastatų plotų ir tūrių skaičiavimo tvarka
2.2.10	STR .01.01(1):2005	Esminiai statinio reikalavimai. Mechaninis atsparumas ir

		pastovumas
2.2.11	STR .01.01(2):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga
2.2.12	STR .01.01(3):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga
2.2.13	STR .01.01(4):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Naudojimo sauga
2.2.14	STR .01.01(5):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Apsauga nuo triukšmo
2.2.15	STR 2.02.04:2004	Vandens ėmimas. Vandenuoša
2.2.16	STR .01.01(6):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas
2.2.17	STR 2.01.04:2004	Gaisrinė sauga. Pagrindiniai reikalavimai.
2.2.18	STR 2.01.06:2003	Statinių žaibosauga. Aktyvioji apsauga nuo žaibo
2.2.19	STR 2.01.07:2003	Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo
2.2.20	STR 2.02.02:2004	Visuomeninės paskirties statiniai
2.2.21	STR 2.03.01:2001	Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms
2.2.22	STR 2.05.01:2005	Pastatų atitvarų šiluminė technika
2.2.23	STR 2.05.02:2001	Statinių konstrukcijos. Stogai
2.2.24	STR 2.05.03:2003	Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai
2.2.25	STR 2.05.04:2003	Poveikiai ir apkrovos
2.2.26	STR 2.05.07:2005	Medinių konstrukcijų projektavimas
2.2.27	STR 2.05.09:2005	Mūrinių konstrukcijų projektavimas
2.2.28	STR 2.05.13:2004	Statinių konstrukcijos. Grindys
2.2.29	STR 2.05.20:2006	Langai ir išorinės įėjimo durys
2.2.30	STR 2.07.01:2003	Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inž. tinklai
2.2.31	STR 2.09.02:2005	Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas
2.2.32	STR 2.09.04:2002	Pastato šildymo sistemos galia. Energijos sąnaudos šildymui.
2.2.33	STR 1.05.08:2003	Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai
2.2.34	STR 3.01.01:2002	Statinių statybos resursų poreikio skaičiavimo tvarka
2.2.35	STR 1.01.05:2002	Normatyviniai statybos techniniai dokumentai
2.2.36	STR 1.01.06:2010	Ypatingi statiniai
2.2.37	STR 1.03.02:2002	Statybos produktų atitikties deklaravimas
2.2.38	STR 1. 08.02:2002	Statybos darbai
2.2.39	STR 1.09.04:2007	Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas
2.2.40	STR 1.11.01:2010	Statybos užbaigimas
2.2.41	STR 1.14.01:1999	Pastatų plotų ir tūrių skaičiavimo tvarka
2.2.42	STR 2.02.02:2004	Visuomeninės paskirties statiniai
2.2.43	STR 2.05.13:2004	Statinių konstrukcijos grindys
2.2.44	STR 2.05.20:2006	Langai ir išorinės įėjimo durys
2.2.45	STR 2.09.02:2005	Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas
2.2.46	STR 2.09.04:2008	Pastato šildymo sistemos galia. šilumos poreikis šildymui
2.2.47		Kiti LR įstatymai bei tesės aktai (aktualios jų redakcijos)

2.3. RESPUBLIKINĖS STATYBOS NORMOS (RSN)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
2.3.1	RSN 139-92	Pastatų ir statinių žaibosauga
2.3.2	RSN 145-92	Gelžbetoninių konstrukcijų statistinis skaičiavimas
2.3.3	RSN 156-94	Statybinė klimatologija

2.4. LIETUVOS APLINKOS APSAUGOS NORMATYVINIAI DOKUMENTAI (LAND)

Eil.	Žymuo	Pavadinimas
------	-------	-------------

Nr.		
2.4.1	LAND 10-96	Nuotekų užterštumo normos
2.4.2	LAND 21-97	Buitinių nuotekų filtravimo įrenginių projektavimo, įrengimo ir eksploatavimo gamtos sauginės taisyklės
2.4.3	LAND 4-99	Gręžinių vandeniui tiekti ir vandens šiluminei energijai vartoti projektavimo, įrengimo, konservavimo bei likvidavimo tvarka

2.5. LIETUVOS HIGIENOS NORMOS (HN)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
2.5.1	HN 47-1:2003	Sveikatos priežiūros įstaigos. Higieninės ir epidemiologinės priežiūros reikalavimai.
2.5.2	HN 42:1999	Gyvenamųjų ir viešosios paskirties pastatų mikroklimatas
2.5.3	HN 69-1997	Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose
2.5.4	HN 98:2000	Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšviestos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai

2.6. LIETUVOS STANDARTAI (LST)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
2.6.1	LST 1516	Statinio projektavimas. Bendrieji įforminimo reikalavimai

2.7. KITI LR NORMINIAI AKTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas
2.7.1	Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės. Ūkio ministro 2007-01-31 įsakymas Nr. 4-40
2.7.2	Elektros linijų ir instaliacijos taisyklės. Ūkio ministro 2007-01-31 įsakymas Nr. 4-40
2.7.3	Elektros įrenginių relinės apsaugos ir automatikos įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2007-01-31 įsakymas Nr. 4-40
2.7.4	Skirstyklų ir pastochių elektros įrenginių įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2007-01-31 įsakymas Nr. 4-40
2.7.5	Specialiųjų patalpų ir technologinių procesų elektros įrenginių įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2004-04-29 įsakymas Nr. 4-140/D1-232
2.7.6	Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2004-06-30 įsakymas Nr. 4-257
2.7.7	Galios elektros įrenginių įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2004-06-30 įsakymas Nr. 398
2.7.8	Elektros energijos tiekimo ir naudojimo taisyklės. Energetikos ministro 2010-02-11 įsakymas Nr. 1-38
2.7.9	Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos 2005-02-18 įsakymas Nr. 64
2.7.10	Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“. Sveikatos apsaugos ministro 2000-05-24 įsakymas Nr. 277
2.7.11	Projektavimas, instaliavimas ir medžiagų specifikacijos turi atitikti Lietuvos Respublikoje priimtus privalomus reikalavimus ir normatyvus visais atvejais nepriklausomai nuo to, ar yra tiesioginės nuorodos dokumentacijoje, ar nuorodų nėra
2.7.12	Aukštųjų mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučių atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro ir Aplinkos ministro 2011 gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-2551/D1-1038

III. PASTATO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) DARBAI

3.1. Darbai ir jų kiekiai nurodyti šio kvietimo priede Nr. 2 „Pasiūlymo forma“.

IV. PAPILDOMI REIKALAVIMAI

4.1. Specialios sąlygos

Darbų metu pastatas bus eksploatuojamas, todėl darbus būtina organizuoti taip, kad būtų užtikrintas žmonių, esančių pastato viduje ir prieigose, saugumas.

4.2. Papildomos paslaugos

4.2.1. Parengti ir pastatyti nuolatinį aiškinamąjį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje (tekstą suderinti su užsakovu);

4.2.2. Atnaujinti arba pastatyti informacinį stendą esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje.

4.3. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos užduotis

4.3.1. Statinio projekto vykdymo priežiūra turi būti vykdoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 32-788; Žin., 2009, Nr. 144-6352), Statybos techniniu reglamentu STR 1.09.04:2002 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ (įskaitant vėlesnes redakcijas) ir kitais techninių projektų vykdymo priežiūros vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

4.3.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama statybos vietoje. Per savaitę priežiūrai skirti ne mažiau kaip 5 valandas, fiksuojant atvykimą ir priežiūros vykdymo rezultatus Statybos darbų žurnale, ir užtikrinti operatyvų iškilusių klausimų statybos metu sprendimą kompetencijos ribose, dalyvauti pasitarimuose su statybos darbų Rangovu. Išlaidos dėl biuro patalpų, patalpų statybvietyje, ryšių, transporto, draudimo ir kitų, su projekto priežiūros veikla susijusių paslaugų, tenka Tiekėjui. Tokios išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

4.3.3. Statinio projekto vykdymo priežiūra vykdoma nuo statinio statybos darbų pradžios iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti.

4.3.4. Tiekėjas turi parengti rašytines tarpines ir baigiamąją ataskaitas:

- tarpinės ataskaitos rengiamos ir pateikiamos Užsakovui iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 29 dienos. Jose aprašoma statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikimo veikla, eiga ir rezultatai;

- baigiamoji ataskaita pateikiama per 1 mėnesį nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti. Šioje ataskaitoje glaustai, tačiau tiksliai ir aiškiai, aprašoma visa projekto vykdymo priežiūros eiga, pateikiamos išvados dėl projekte numatytų, bet atsisakytų įgyvendinti darbų, bei papildomai atliktų projekte nenumatytų darbų.

4.3.5. Ataskaitos turi būti parengtos dviem egzemplioriais ir pateiktos Perkančiajai organizacijai. Perkančiajai organizacijai patvirtinus ataskaitas, pasirašomas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir gali būti atliekamas apmokėjimas už projekto vykdymo priežiūros paslaugas, vadovaujantis apmokėjimo sąlygomis, nustatytomis Sutartyje.

4.3.6. Galutinis apmokėjimas už projekto vykdymo priežiūros paslaugą atliekamas, patvirtinus baigiamąją ataskaitą sutartyje nustatyta tvarka ir statinį pripažinus tinkamu.

Rangovas:

UAB „Kriautė“

Generalinis direktorius
Vidas Masilionis

(parašas)

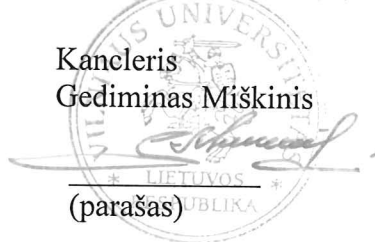


Užsakovas:

Vilniaus universitetas

Kancleris
Gediminas Miškinis

(parašas)



VU Viešųjų pirkimų direkcijos
vyresnysis specialistas
Karolis Urbanavičius

Vilniaus universiteto
Statybos ir remonto direktorius
Darius Juozas Kontvaigis

Viešųjų pirkimų direkcijos
direktorius
Andas Laurys

TIEKĖJO DERYBŲ PASIŪLYMAS

I konkurso dalis

Bendrubačio Saulėtekio al. 4 modernizavimo nebaigtų darbų užbaigimas VU4266

Tiekėjo pavadinimas, kodas: (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB "KRIAUTĖ"
Tiekėjo adresas:	Pramonės g.8, Panevėžys
Subrangovai	UAB "Dagrer", UAB "Jono statyba"
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Albertas Vagulis
Telefono numeris	8-685 39936
El. pašto adresas	kriaute@kriaute.lt,

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Darbų kiekis	Viento kaina EUR be PVM	Viento kaina EUR su PVM	Bendra darbų kaina EUR be PVM
Fasado sistemos remontas						
1	Metalinų inventorinių iki 16 m aukščio pastolių išorės darbams įrengimas (vertikali projekcija)	m2	4.835,00	6,86	8,30	33.168,10
2	Metalinų inventorinių iki 16 m aukščio pastolių išorės darbams išardymas (vertikali projekcija)	m2	4.835,00	4,88	5,90	23.594,80
3	Sienų šiltinimas, klijuojant ir tvirtinant mechaniškai, kai 100 mm storio izoliacijos sluoksniis ir fasadinės mineralinės vatos plokštės	m2	981,00	32,85	39,75	32.225,85
4	Sienų šiltinimas, klijuojant ir tvirtinant mechaniškai. Sluoksnio storio pokyčio 60 mm pridėti arba atimti, fasadinės mineralinės vatos plokštės	m2	981,00	12,40	15,00	12.164,40
5	Sienų šiltinimas 7 cm storio putų polistir.pl. klijuojant ir tvirtinant smeigėmis (be angokraščių aptaisymo)	m2	350,00	45,64	55,22	15.974,00
6	Sienų šiltinimas 5 cm storio putų polistir.pl. klijuojant ir tvirtinant smeigėmis (be angokraščių aptaisymo)	m2	287,00	25,47	30,82	7.309,89
7	Apšiltintų sienų angokraščių aptaisymas (aptaisyto ploto), kai putų polistireno plokštė 30 mm storio	m2	103,00	43,58	52,73	4.488,74
8	Horizontalių ir vertikalų briaunų aptaisymas apsauginiais kampiniais profiliais	m	2.400,00	8,16	9,87	19.584,00
9	Armavimo tinklelio kampiniai profiliai	m	2.400,00	0,99	1,20	2.376,00
10	Pastatų išorinių paviršių, apšiltintų izoliacinėmis plokštėmis, tinkavimas, armuojant sintetinėmis tinklėmis, kai sienos su angomis	m2	2.546,00	34,33	41,54	87.404,18
11	Pastatų išorinių paviršių, apšiltintų izoliacinėmis plokštėmis, gruntavimas prieš dekoratyvinę apdailą	m2	2.077,00	2,26	2,73	4.694,02
12	Skardos palangių tvirtinimas, dirbant ant pastolių	m	422,00	14,69	17,77	6.199,18
13	Skardos detalės (vėjalentės, karnizo lentos ir pan.)	m	422,00	3,71	4,49	1.565,62
14	Sienų struktūrinis tinkas	m2	3.738,00	26,24	31,75	98.085,12
Balkonų stiklinimas						
15	Plastiko langų blokų su varstomomis savyromis gamyba ir montavimas mūrinėse sienose, kai langų blokai daugiau 1,0 iki 2,0 m2	m2	49,50	173,19	209,56	8.572,91
Balkonų atstatymas						
16	Turėklų išardymas	vnt	108,00	29,98	36,28	3.237,84
17	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	32,00	36,69	44,39	1.174,08
18	Metalinio cinkuoto turėklo konstrukcijų gaminimas	t	7,50	12,00	14,52	90,00
19	Aptvėrimų, laiptų, turėklų trapų montavimas	t	7,50	2.317,68	2.804,39	17.382,60
20	Metalinės konstrukcijos ir komplektuojančios detalės	t	7,50	700,00	847,00	5.250,00
21	Betoninio paviršiaus paruošimas dangos įrengimui (mechaninis apdorojimas)	m2	234,00	377,62	456,92	88.363,08
22	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant sausus mišinius. 20 mm storio sluoksnis, negruntuojant pagrindo	m2	385,00	21,31	25,79	8.204,35
23	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant sausus mišinius. Sluoksnio storio pokyčio 5 mm pridėti arba atimti	m2	385,00	18,04	21,83	6.945,40
24	Skardos vėjalentė, karnizo lentų ir panašių skardos detalių tvirtinimas, dirbant ant pastolių	m	573,10	14,69	17,77	8.418,84
25	Skardos detalės (vėjalentės, karnizo lentos ir pan.)	m	573,10	3,71	4,49	2.126,20
26	Grindų tepinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus	m2	585,20	7,34	8,88	4.295,37
27	Sienų, grindų sandūrų izoliavimas hidroizoliacine juosta	m	501,00	5,80	7,02	2.905,80
28	Akmens masės plytelių grindų dangos įrengimas ant betoninio pagrindo, kai siūlės plotis iki 8 mm pločio	m2	482,70	49,00	59,29	23.652,30
29	Grindjuosčių įrengimas plytelių grindų dangoms, naudojant keramines grindų plyteles, padarant grindjuostinėmis	m	102,50	11,57	14,00	1.185,93
30	Siūlių sandarinimas silikonu (plytelių sandūrų vidiniuose kampuose)	m	501,00	3,33	4,03	1.668,33

31	Apdailinių plokščių pritvirtinimas medisraigčiais, be plokščių pjaušymo (100 m2 apdailinio paviršiaus)	m2	673,00	47,29	57,22	31.826,17
Sutapatinto stogo apšiltinimas bei dangos keitimas						
32	Parapetų, stogelių dengimas skarda, pagaminant detales, tvirtinimo pagrindas betonas arba mūras	m2	85,00	74,76	90,46	6.354,60
33	Šlaitinių stogų apsauginių konstrukcijų elementų įrengimas, kai konstrukciniai elementai apsauginė stogo tvorelė	m	134,00	54,87	66,39	7.352,58
34	Šlaitinių stogų apsauginių konstrukcijų elementų įrengimas, kai konstrukciniai elementai stogo kopėčios	m	2,50	198,86	240,62	497,15
35	PVC Durų gamyba ir montavimas	m2	34,00	364,19	440,67	12.382,46
Pamatų šiltinimas ir cokolio apdaila						
36	Šaligatvio pagrindo įrengimas (smėlio-žvyro mišinys, sluoksnio storis 26 cm)	m2	56,90	9,82	11,88	558,76
37	Betono bordiūrų įrengimas ant žvyro pagrindo, kai bordiūrai 80x200x1000 mm	m	95,00	15,40	18,63	1.463,00
38	Šaligatvio pasluoksnio įrengimas (smėlis, sluoksnio storis 3 cm)	m2	48,00	4,60	5,57	220,80
39	Nuogrindos atstatymas	m2	41,00	32,25	39,02	1.322,25
40	Betono plytelių šaligatvio dangos įrengimas, užpildant siūles smėlio-cemento mišiniu. Plytelės 500x500x70 mm	m2	48,00	30,70	37,15	1.473,60
Žaibosauga						
41	Žaibosaugos įrengimas	kompl.	1,00	3.931,02	4.756,53	3.931,02
Informacinio stendo parengimas ir pastatymas						
42	Laikino informacinio stendo įrengimas	vnt.	1,00	500,00	605,00	500,00
43	Pastovaus informacinio stendo įrengimas	vnt.	1,00	800,00	968,00	800,00
Projekto priežiūra						
44	Projekto priežiūra	kompl.	1,00	2.316,48	2.802,94	2.316,48
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM:					603.305,79	
PVM (21 %):					126.694,22	
Pasiūlymo kaina, EUR su PVM:					730.000,00	

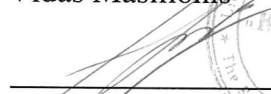
Infomacija apie subrangovus

Darbo dalis, procentais	Subrangos sutarties suma, EUR su PVM	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Subrangovui skiriamų atlikti darbų pobūdis
16	120 000	UAB "Dagret", Lelijų g. 21-1, Vilnius	Fasadų šiltinimas ir apdaila
8	60 000	UAB "Jono statyba", Buivydiškių g.26, Vilnius	Fasadų šiltinimas ir apdaila

Rangovas

UAB "Kriautė"

Generalinis direktorius
Vidas Masilionis

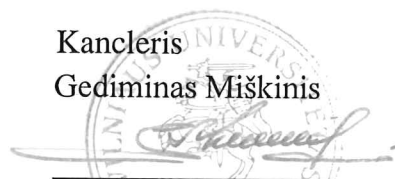

(parašas)



Užsakovas

Vilniaus universitetas

Kancleris
Gediminas Miškinis


(parašas)



VU Viešųjų pirkimų direkcijos
vyresnysis specialistas
Karolis Urbanavičius

Vilniaus universiteto
Statybos ir remonto direktorius
Darius Juozas Končalinskas

VU Viešųjų pirkimų direkcijos
direktorius
Redas Laukys

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas [Data]
Rangos sutarties numeris:
Statybvietės adresas:
[statybvietę perduodantis rangovas], dalyvaujant [Užsakovui], šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia [statybvietę priimančiam rangovui] Statybvietės valdymo teisę. Statybvietę priimančias rangovas, šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Statybvietę priimančias rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Statybvietę priimančio rangovo atstovui. 2. Statybvietę priimančiam rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Statybvietę priimančias rangovas nėra atsakingas: 1. 2.
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.
Statybvietę perduodantis rangovo atstovas _____ Parašas: _____ Data, laikas: _____
Statybvietę priimančias rangovo atstovas _____ Parašas: _____ Data, laikas: _____
Užsakovo atstovas _____ Parašas: _____ Data, laikas: _____

Rangovas:
UAB „Kriautė“

Generalinis direktorius
Vidas Masilionis
(parašas) _____

Užsakovas:
Vilniaus universitetas

Kancleris
Gediminas Miškinis
(parašas) _____

VU Viešųjų pirkimų direkcijos
vyresnysis specialistas
Karolis Urbanavičius

Vilniaus universiteto
Statybos ir remonto direktoriaus
Darius Juozas Kontvainis

VU Viešųjų pirkimų direkcijos
direktorius
Vidas Lankas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [EUR] be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [EUR] be PVM
	[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą)]				
Suma be PVM:					
PVM:					
Bendra suma su PVM:					

Užsakovas

Rangovas

2016 m. _____ mėn. ____ d.

2016 m. _____ mėn. ____ d.

Rangovas:

UAB „Kriautė“

Užsakovas:

Vilniaus universitetas

Generalinis direktorius
Vidas Masilionis

(parašas)

Kanceleris
Gediminas Miškinis

(parašas)

VU Viešųjų pirkimų direkcijos
vyresnysis specialistas
Karolis Urbanavičius

Vilniaus universiteto
Statybos ir remonto direktorius
Darius Juozas Kontvainis

VU Viešųjų pirkimų direkcijos
direktorius
Redas Lempertis