

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2026-01-02

Akinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“ (toliau vadinama „Pardavėju“), atstovaujamas Netinklinės prekybos vadovo Sauliaus Gavrilčiko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės išduotą įgaliojimą, iš vienos pusės ir

Marijampolės Petro Armino progimnazija, juridinio asmens kodas 190454587 (toliau – „Pirkėjas“), atstovaujama (s) juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė

Direktorius Raimundo Valiuko

pareigos, vardas, pavardė / fizinio asmens nepildyti

, veikiančio (-ios) pagal **progimnazijos nuostatus**

įgaliojimą pagrindas (pagal įgaliojimą, pagal įstatus) / fiziniam asmeniui nepildyti

(toliau šioje sutartyje Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“), susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pardavėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka parduos Pirkėjui prekes (toliau – „Prekės“), kurių aprašymas, pagrindiniai kokybiniai parametrai arba nuoroda į konkretų kokybės standartą, vienos tonos ar kito mato vieneto kainą eurais, pristatymo sąlygos ir terminai, taip pat kitos sąlygos ir/arba terminai Šalių neaptartose Sutartyje ir yra būtinos Sutarties tinkamai vykdyti, nurodomi jos prieduose ir (arba) Pirkėjo pateiktame ir Pardavėjo patvirtintame Prekių užsakyme, ir (arba) Pardavėjo Pirkėjui išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje, kurie po jų patvirtinimo tampa neatskirama Sutarties dalimi, o Pirkėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka Prekes priimti ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje, jos Prieduose ir (arba) PVM sąskaitose faktūrose nustatytais terminais. Jei šioje Sutartyje ir PVM sąskaitose faktūrose nurodyti duomenys nesutampa, pirmenybė teikiama PVM sąskaitose faktūrose nurodytiems duomenims.
- 1.2. Pardavėjas pareiškia, kad Prekės atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus kokybės, ženklavimo ir įpakavimo standartus.
- 1.3. Prekės perduodamos daugkartinio naudojimo taroje, t.y. tai Prekių gabenimo metu naudojamose plastikinėse, popierinėse, medinėse ar kitos rūšies dėžėse ir (arba) padėkliuose, skirtuose Prekėms transportuoti, kurie (kurios) Pardavėjui turi piniginę vertę ir Pardavėjo yra įvertinti (įvertintos) pinigais (toliau – „Tara“).
- 1.4. Ši Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui.

2. Prekių užsakymas, pristatymas, perdavimas ir priėmimas

- 2.1. Pirkėjas Prekes užsako telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu pateikdamas užsakymus, kuriuose nurodo Prekių asortimentą, kiekį ir (arba) kitus Pardavėjo reikalaujamus duomenis (toliau – „Užsakymas“). Pirkėjas privalo pateikti užsakymą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki 16:00 val. Darbo diena šioje Sutartyje laikomos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybinių švenčių dienas. Užsakymus pirmadieniui Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip penktadienį iki 15:00 val. Užsakymas laikomas gautu nuo to momento, kai Pardavėjas jį patvirtina. Pardavėjas užsakymą gali patvirtinti telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu, neatsižvelgiant į jo pateikimo būdą. Pareiga įrodyti, kad Pardavėjas patvirtino Užsakymą, tenka Pirkėjui. Pardavėjas neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.2. Maksimali visos Sutarties vertė – 6 000 Eur (šeši tūkstančiai eurų) (be PVM), minimali vienkartinio užsakymo suma – 70 (septynioliosdešimt) Eur (be PVM). Priklausomai nuo susiklosčiusios situacijos (transportavimo, užsakymo kaštai ir pan.), Pardavėjas turi teisę vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti minimalaus užsakymo sumą. Apie tai Pirkėjas yra įspėjamas kiekvieno užsakymo pateikimo metu. Jei Pirkėjas pateikia užsakymą, kurio suma yra mažesnė nei nustatyta minimalaus užsakymo suma, Pardavėjui įspėjus Pirkėją apie tokį įvykį, Pirkėjas privalo užsakymą papildyti iki minimalios užsakymo sumos arba Pardavėjas atsisako tvirtinti tokį užsakymą ir neprivalo jo vykdyti. Pardavėjas neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.3. Prekės Pirkėjui pristatomos Pardavėjo transportu ir sąskaita. Šalių raštišku susitarimu Prekių pristatymo riziką ir išlaidas gali priimti ir Pirkėjas.
- 2.4. Pirkėjas privalo Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę patikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Bet kokie trūkumai privalo būti nurodyti Prekių perdavimo dokumentuose. To nepadarius, Pirkėjas netenka teisės reikšti pretenzijas dėl kokybės, kiekio ar asortimento trūkumų, išskyrus pretenzijas dėl paslėptų trūkumų.
- 2.5. Pirkėjas visais atvejais privalo pasirašyti Prekių dokumentus. Jei Pirkėjas nustato Prekių trūkumus, jis privalo tai nurodyti Prekių priėmimo dokumentuose ir juos pasirašyti.
- 2.6. Pristatytos Produkcijos ir Taros priėmimo dokumentus pasirašo Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pardavėjo atstovas laiko, kad asmuo, priėmęs Prekes ir Tarą, yra Pirkėjo įgaliotas asmuo, jei jis dirba vietoje, į kurias pristatomos Pirkėjo užsakytos Prekės ir (arba) turi asmeninį ar Pirkėjo žymeklį.
- 2.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo, buhalterinės apskaitos ir (arba) kitus Pardavėjo Pirkėjui pateiktus dokumentus.
- 2.8. Šalys susitaria, kad Prekes pristatantis asmuo neturi teisės pasirašyti ant Pirkėjo pateikiamų pretenzijų. Jei Prekes pristatantis asmuo pasirašo ant Pirkėjo pretenzijų, toks jo parašas negalioja ir nesaisto Pardavėjo.
- 2.9. Pirkėjas po Prekių perdavimo-priėmimo nedelsdamas privalo grąžinti tokį patį Taros kiekį, koks buvo pristatytas Pirkėjui. Grąžindamas Tarą, Pirkėjas privalo vairuotojui įteikti pervežimo dokumentus (gabenimo važtaraštį ar jį pakeičiantį dokumentą).
- 2.10. Jei Tara yra paliekama Pirkėjui, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti ją Pardavėjui tvarkingą ir švarią ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Prekių priėmimo-perdavimo akte privalo būti nurodytas Pirkėjui paliekamos Taros kiekis.
- 2.11. Kiekvieną mėnesį, iki 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Pardavėjas pateikia Pirkėjui suderinimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Pirkėjui perduotas Taros kieki, jei Šalys buvo atskirai susitarusios dėl paliekamos Taros.

- 2.12. Visa Pardavėjo Pirkėjui pateikiama Tara yra apskaitoma užstatinėmis kainomis.
- 2.13. Šalys susitaria, kad sulūžus pas Pirkėją esančiai apyvartinei ECR standarto (Plastic Pack) plastikinei dėžei, tuo atveju, jeigu sulūžusi dėžė sveria ne mažiau nei 85 proc. sveikos dėžės svorio, Pirkėjas grąžina nurodytą svorį atitinkančią sulūžusią dėžę Pardavėjui, o Pardavėjas tokią dėžę pakeičia sveiką dėžę. Apyvartinės ECR standarto (Plastic Pack) apyvartinės plastikinės dėžės nekeičiamos, kai dėžė buvo mechanškai pažeista taip, kad jos likutis yra mažesnis nei 85 proc. sveikos dėžės svorio, ir tokiu atveju Pirkėjas apmoka Pardavėjui apyvartinės taros vertę, nurodytą pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje.
- 2.14. Jei Pirkėjas Prekių perdavimo metu ar per 2.10 p. nustatytą Taros grąžinimo terminą negrąžina Pardavėjui Taros, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjas Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.15. Jeigu Tara yra paliekama Pirkėjui ir jis laiku negrąžina Taros, jis įsipareigoja sumokėti 2 % dydžio baudą nuo negrąžintos Taros vertės kiekvieną vėlavimo dieną. Jei Pirkėjas Tarą vėluoja grąžinti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjas Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.16. Prekių pristatymo vietas yra šios:

Pavadinimas ir adresas	Telefonai	[galioto priimti Prekes asmens v. pavardė, pareigos
Vytenio g. 47, LT-68281 Marijampolė	+37061526265	Kristina Gutauskienė

3. Prekių kaina ir jos mokėjimo tvarka

- 3.1. Prekių kaina yra nurodyta Priede Nr. 1 prie šios Sutarties.
- 3.2. Už prekes Pirkėjas sumoka **mokėjimo pavedimu**.
- 3.3. Pirkėjui taikomas mokėjimo atidėjimas yra 30 (dešimt) dienos skaitant Trisdešimt (dienos žodžiais) kalendorinės (ių) dienos (ų) nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 3.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti ilgiau, kaip 2 (dvi) kalendorines dienas, Pardavėjas automatiškai blokuoja Pirkėjo galimybę pateikti Užsakymus ir jų nepriima.
- 3.5. Pardavėjas Pirkėjui nustato prekinio kredito limitą, t.y. maksimalią pinigų sumą, kurią Pirkėjas gali būti skolingas už Prekes. Pirkėjui viršijus prekinio kredito sumą už visas naujai užsakomas Prekes Pirkėjas privalo sumokėti iš anksto arba prieš jam perduodant Prekes.
- 3.6. Pardavėjas turi teisę bet kada vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą. Apie atidėjimo termino ir (arba) prekinio kredito padidinimą, sumažinimą arba panaikinimą Pardavėjas gali (bet neprivalo) atskirai pranešti Pirkėjui. Kai Pardavėjas Pirkėjui panaikina atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą, Pirkėjas privalo nedelsdamas sumokėti už visas jam perduotas Prekes. Tokiu atveju laikoma, kad visi Pirkėjo mokėjimo terminai suėjo Pardavėjo pareikalavimo sumokėti už Prekes momentu.
- 3.7. Šioje Sutartyje numatytos sumos mokėjimo diena laikoma Pirkėjo sumokėtos sumos įskaitymo į Pardavėjo banko sąskaitą diena.
- 3.8. Atsiskaitymo sumos pagrindas yra Pardavėjo išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma. Šalys susitaria, kad PVM sąskaitos – faktūros Pirkėjui bus pateikiamos per „Sabis“ sistemą.
- 3.9. Pagal šią Sutartį Pardavėjas gali bet kada vienašališkai įskaityti savo reikalavimus Pirkėjui. Pirkėjas neturi teisės vienašališkai įskaityti savo reikalavimų Pardavėjui.
- 3.10. Šalys susitaria, kad Pardavėjui atsiuntus Pirkėjui tarpusavio įsiskolinimų suderinimo aktą ir Pirkėjui į jį neatsakius per šiame akte nurodytą terminą, laikoma, kad Pirkėjas su akte nurodyta įsiskolinimo suma sutinka.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už kiekvieną pradelstą sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas dieną Pirkėjas privalo Pardavėjui mokėti 0.02 % (dviejų šimtųjų procento) nuo pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius.
- 4.2. Pirkėjas užsisakęs produkciją, bet atsisakęs ją priimti įsipareigoja sumokėti Pardavėjui 30 % (trisdešimties procentų) nepriimtų Prekių vertės dydžio baudą.
- 4.3. Pirkėjas privalo Pardavėjui atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias išlaidas.
- 4.4. Pirkėjas garantuoja, kad, kiek jam yra žinoma, nei jis, nei joks asmuo ar subjektas, kuris jį valdo ar kontroliuoja, arba kurį jis valdo arba kontroliuoja, nėra asmuo ar subjektas, kuriam taikomos sankcijos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, priimtus JAV, ES ir/ar Lietuvos Respublikos (toliau - Sankcijos). Pirkėjas sutinka ir įsipareigoja Pardavėjui, kad vykdydamas šią Sutartį, jis visiškai laikysis visų taikomų Sankcijų.
- 4.5. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį patvirtina, kad Sutartyje nurodytiems savo atstovams, kontaktiniams asmenims, taip pat kitiems savo darbuotojams ir kitiems fiziniams asmenims, kurių asmens duomenis atskleis ar kitaip perduos kitai Šaliai vykdydamos šią Sutartį, pateikė arba nustatytais terminais pateiks pagal ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą Nr. 2016/679 13 ir 14 straipsnius privalomą informaciją apie jų asmens duomenų perdavimą ir su tokiu perdavimu susijusį tvarkymą. Tokia informacija apima Šalių rekvizitus, duomenų perdavimo tikslą (šios Sutarties sudarymą ir vykdymą),

pagrindą (reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas ir c punktas), prieigos prie duomenų sudarymą IT ir serverio paslaugų teikėjams bei kitoms grupės bendrovėms, duomenų subjekto teises (teisę susipažinti su savo duomenimis; teisę reikalausti ištaisyti asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai). Sutartį pasirašantys asmenys patvirtina, kad yra susipažinę su informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą. Jeigu būtų paprašytos, Šalys įsipareigoja pateikti viena kitai įrodymus apie šios pareigos įvykdymą.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo momento netenka galios visos dėl šios Sutarties dalyko tarp Šalių anksčiau pasirašytos sutartys, susitarimai ar kiti dokumentai.
- 5.2. Šalys pareikia, kad rengiant šią Sutartį dalyvavo abiejų Šalių atstovai, visos Sutarties nuostatos yra individualiai aptartos ir nepažeidžia nei vienos iš Šalių interesų.
- 5.3. Sutartis įsigalioja nuo 2026 m. sausio 2 d. ir galioja iki 2026 m. gruodžio 31 d.
- 5.4. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informuodama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Toks pranešimas ir jame nurodyto termino suėjimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį nuo Pranešime nurodytos dienos.
- 5.5. Bet kokių pagrindų pasibaigus šiai Sutarčiai visos sąlygos, kurios savo prigimtimi nepriklauso nuo Sutarties galiojimo termino (įskaitant, bet neapsiribojant, sąlygomis dėl atsakomybės, pareiga sumokėti), lieka galioti.
- 5.6. Pirkėjas – fizinis asmuo sutinka, kad Pardavėjas skolų išieškojimo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis bei perduotų juos tretiesiems asmenims tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje.
- 5.7. Pardavėjo nesinaudojimas kuria nors Sutartyje numatyta teise nereiškia, kad Pardavėjas jos atsisako.
- 5.8. Jei kuri nors iš šios Sutarties sąlygų tampa negaliojanti, tai neįtakoja likusių sąlygų galiojimo.
- 5.9. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti tarpusavio derybų būdu, ginčai sprendžiami, ieškovo pasirinkimu, arba Kauno apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Kauno apygardos teisme), arba Vilniaus rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Vilniaus apygardos teisme).
- 5.10. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai prie šios Sutarties sudaromi raštu ir pasirašomi Sutarties Šalių, įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.
- 5.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Sutarties Šalių. Ši Sutartis taip pat gali būti pasirašoma vienu egzemplioriumi nuotoliniu būdu, t.y. Šalims iš šioje Sutartyje nurodytų elektroninio pašto adresų apsiukeičiant skanuotu Sutarties tekstu su Šalių atstovų parašais.
- 5.12. Šios Sutarties priedai: 1. Prekių kaina ir Aplinkos apsaugos politikos raštas.

6. Šalių duomenys ir parašai

	Pardavėjas:
pavadinimas:	Akeinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“.
adresas:	Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj.
juridinio asmens kodas:	186107463,
PVM mokėtojo kodas:	LT861074610,
telefonas:	+370 5 2687387,
el. paštas:	vpfakturos@paukstynas.lt,
a.s. Nr.:	LT537044060001216106,
banko pavadinimas:	AB SEB Bankas
	Pirkėjas:
Pavadinimas / vardas, pavardė	Marijampolės Petro Armino progimnazija
adresas:	Vytenio g. 47, LT-68281 Marijampolė
Juridinio/fizinio asmens kodas:	190454587
PVM mokėtojo kodas:	Ne PVM mokėtojai
telefonai:	+37034320924, +37034320923
el. paštas:	rastine@arminoproginazija.lt
a.s. Nr.:	LT917044060002074745
banko pavadinimas:	Seb Bankas

Pardavėjo vardu:

Netinklinės prekybos vadovas
Saulius Gavrilėikas

A.V.

parašas

Pirkėjas/ Pirkėjo vardu:

vardas, pavardė, parašas

Vizavo: *pastaba – žemiau išvardinti parašai skirti Pardavėjo vidiniam Sutarties administravimui, Sutartis galioja ir be šių parašų.

Vadybininkas:

vardas, pavardė

parašas

Šviežios paukštienos ir jų gaminių
I Priedas

**ŠVIEŽIOS PAUKŠTIENOS IR JŲ GAMINIŲ
PASIŪLYMAS**

_____ 2026-01-02 _____
(Data)

_____ Rudaminos km Vilniaus raj _____
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	Akeinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“
Tiekėjo adresas	Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Paulius Marcinkevičius
Telefono numeris	+370 658 93480
Fakso numeris	
El. pašto adresas	p.marcinkevicius@paukstynas.lt

Prekė	Pavadinimas	Vienetas	Kaina eur/be pvm
1100000	Šv VB filė be odos A kl. N	kg	5,80
1100210	Šv VB filė kepsniams N	kg	6,10
1200060	VB šlaunelių mėsa b/o A kl.	kg	5,35

1. Minimali vienkartinio užsakymo suma turi sudaryti 70eur/be pvm
2. Sutartis įsigalios nuo 2026-01-02 ir galios iki 2026-12-31
3. Sutarties vertė 6000eur plus pvm.
4. Sąskaitos faktūros pateikiamos bus per „Sabis“ sistemą.

Pagarbiai

Paulius Marcinkevičius



PATVIRTINTA:

AB „Vilniaus paukštynas“,
AB „Kaišiadorių paukštynas“
Generallinio direktoriaus
Tado Sprindžiūno
2024 m. balandžio mėn. 10 d.
Įsakymais Nr. 9/ 76, Nr. 9/41

APLINKOS APSAUGOS POLITIKA PV

Paukštininkystės verslas (PV) – struktūra, vienijanti akcinę bendrovę „Vilniaus paukštynas“, Kaišiadorių paukštynas, ir jų dukterines bei susijusias įmones: AB „Zelvė“, UAB „Domantonių paukštynas“, UAB „Alesninkų paukštynas“, UAB „Lietbro“, UAB „VP valda“, UAB „KP valda“. (toliau – Bendrovė) – didžiausias vištienos gamintojas Lietuvoje, siūlantis platų produktų pasirinkimą. Mūsų veikla apima gamybos grandinę nuo lauko iki stalo, kurioje griežtai prižiūrimi kiekvieną žingsnį, kad ant Jūsų stalo patektų tik aukščiausios kokybės produktai.

Suprasdami savo vykdomos veiklos poveikį ir reikšmingumą siekiame savo veiklą vykdyti tvariai, todėl laikomės aplinkos apsaugos, ekonomikos, socialinio atsakingumo bei gerosios įmonių valdysenos principų. Nuo 2021 m. liepos mėnesio grupės mastu, prisidedame prie AB „Linas Agro Group“ (nuo 2023-12-04 AB Akola group) tvarumo ataskaitų rengimo* pagal „Global Reporting Initiative“ (GRI) gaires, kuriose apžvelgiame savo įmonių aplinkosauginius įsipareigojimus. Aplinkos tausojimas yra vienas iš svarbiausių Bendrovės atsakingos veiklos prioritetų. Su šia Aplinkos apsaugos politika yra supažindinami visi Bendrovės darbuotojai ir jų darbai organizuojami taip, kad būtų pritaikomi šios Politikos principai.

Bendrovė vadovaujasi tokiais principais:

- Laikytis Bendrovei taikomų LR ir ES aplinkos apsaugos įstatymų ir normatyvinių reikalavimų ir kitų Bendrovėje patvirtintų tvarkų, priimtų įsipareigojimų, siekiant išvengti incidentų bei sumažinti poveikį aplinkai;
- Įvertinti ir nuosekliai mažinti savo ūkinės veiklos įtaką aplinkai visoje gamybos ir paslaugų tiekimo grandinėje. Visais įmanomais būdais mažinti energijos, žaliavų ir kitų išteklių sunaudojimą.
- Vykdyti oro, vandens, triukšmo ir kvapų taršos prevenciją. Talkyti aplinkos taršą mažinančius procesus bei technologijas. Atsakingai prižiūrėti valdomus įrenginius ir juos modernizuoti, siekiant sumažinti poveikį aplinkai.
- Optimizuoti atliekų kiekį bei atsakingai tvarkyti ir rūšiuoti Bendrovės veikloje susidarantį atliekas. Nuolat informuoti darbuotojus apie rūšiavimo galimybes ir privalumus;
- Veikloje naudoti kokybiškas ir aplinkosaugos požiūriu mažiau kenksmingas medžiagas bei priemones. Siekiant išvengti pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai, pavojingas chemines medžiagas identifikuoti, ženklinti, saugiai naudoti, laikyti, tvarkyti ir pervežti.



- Ugdyti darbuotojų kompetenciją ir atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą. Įvairiomis priemonėmis skatinti atsakingą darbuotojų elgesį bei įsitraukimą į aplinkosaugos veiklą tiek darbo vietoje, tiek už jos ribų.
- Atvirai komunikuoti apie savo veiklos aplinkosaugos srityje tikslus ir atliktus veiksmus.
- Siekti, kad Bendrovės tiekėjai savo veikloje diegtų tokius pačius principus.

*Su Akola group tvarumo ataskaitomis galite susipažinti paspaudę šią nuorodą:
<https://www.linasagrogroup.lt/tvarumas/ataskaitos/>