

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PŽG-S-07/16

Vilnius, 2016 m. rugpjūčio 01 d.

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras, juridinio asmens kodas 300845435, kurios registruota buveinė yra Geležinio vilko g. 12, 2 aukštas, LT-03163, Vilnius, Lietuva, atstovaujamas pavaduojančios direktorę Lauros Stračinskienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2016-07-01 potvarkį Nr. 24.5-09-P5-3556, toliau – **Paslaugų gavėjas**,

ir

Linas Eriksonas, asmens kodas

toliau –

Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudaro šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra ekspertinio konsultavimo paslaugos. Paslaugos (jų apimtis, produktai, rezultatai, eiga ir kt.) detalizuotos techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1). Toliau Sutartyje sutarties objektas vadinamas – Paslaugomis.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Taikomas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis už vieną darbo valandą, kuris yra 18 (aštuoniolika) eurų. Įkainis sutarties galiojimo metu negali būti keičiamas. Į paslaugų įkainį įskaityti visi mokesčiai (PVM, jei taikomas, pajamų mokestis ir kt.) ir išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, reikiama įranga, priemonėmis, logistika ir kt.), susijusios su paslaugų suteikimu.

2.2. Maksimali sutarties kaina yra: 4 320,- eur (keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų). Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išnaudoti maksimalios sutarties sumos.

2.3. Sutarties kaina mokama eurais. Būtina apmokėjimo už Paslaugas sąlyga – Šalių pasirašytas suteiktų Paslaugų laikaraštis, kuriame suderinama, kiek faktiškai valandų Paslaugos buvo teikiamos.

2.4. Apmokama kiekvieną mėnesį (jeigu atitinkamą mėnesį buvo suteikta paslaugų) už faktiškai suteiktas paslaugas ar jų dalį. Paslaugų teikėjui laiku ir kokybiškai, taip, kaip numatyta Sutartyje, suteikus Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo laikaraščio pasirašymo ir sąskaitos (jeigu Paslaugų teikėjas veikia pagal individualios veiklos pažymą ar pagal verslo liudijimą) gavimo dienos.

2.5. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų gavėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose. Darant mokėjimą už Paslaugas atskaitomi mokesčiai, išskyrus, kai Paslaugų teikėjas veikia pagal individualios veiklos pažymą ar pagal verslo liudijimą.

2.6. Jei Paslaugos neteikiamos ar teikiamos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas sustabdo mokėjimą už Paslaugas iki bus pašalinti visi trūkumai.

3. Sutarties galiojimas, prievolių įvykdymo terminai ir vieta

3.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, ir galioja iki 2017 m. spalio 1 d.

3.2. Paslaugų teikimo (sutarties) terminas gali būti vieną kartą pratęsiamas, jeigu paslaugų teikimas užsitęsė dėl Paslaugų gavėjo ar trečiųjų šalių kaltės, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytos sutarties apimties ir sutarties kainos.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku teikti Sutartyje numatytas paslaugas.

4.1.2. Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir kitais suinteresuotais dalyviais: teikti reikalingą informaciją, duomenis, pasiūlymus ir pan.

4.1.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugas teiks pats, neperduos Paslaugų teikimo jokiai trečiajai šaliai.

4.1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas atlikti sąžiningai, tinkamai bei nustatytais terminais pagal sutarties nurodymus.

4.1.5. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai atlikti Paslaugas ar/ir Paslaugų teikimą užbaigti Sutartyje nustatytais tarpiniais ar galutiniais terminais.

4.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka.

4.2.2. Paslaugų gavėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku teikti reikalingą Paslaugoms atlikti informaciją, laiku teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų dokumentų.

4.3. Už paslaugas bus apmokama iš Paslaugų gavėjo vykdomo projekto „Mokslo ir studijų pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ (Nr. 09.3.2-ESFA-V-710-02-0001), finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų. Atsižvelgiant į tai, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui duoti sutikimą, kad Paslaugų gavėjas teiktų Paslaugų teikėjo duomenis (pvz., juridinio asmens duomenis, sutarčių sąlygas) projekto įgyvendinanjai institucijai (Europos socialinio fondo agentūrai), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų paramos naudojimui kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas.

5. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

5.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Paslaugų teikėjas suteiks Paslaugų gavėjui pasaulinę, išimtinę, neterminuotą, neatšaukiamą, visiškai apmokėtą teisę ir licenciją naudoti paslaugų rezultatus ir juose esančiai intelektinei nuosavybei visais įstatymų numatytais būdais visam įstatymų numatytam atitinkamų teisių galiojo laikotarpiui. Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja naudoti autoriaus turtines teises į paslaugų rezultatus tokiu būdu, kuris nepagrįstai nesuvaržytų Paslaugų gavėjo galimybes naudoti paslaugų rezultatus ir intelektinę nuosavybę bei įgyvendinti autorių turtines teises į ją.

5.2. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekęs (paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas ketina kokią nors trečiosios šalies intelektinę nuosavybę naudoti aukščiau nurodytu būdu, Paslaugų teikėjas taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų suteikti aukščiau nurodytas teises. Paslaugų teikėjui sumokėjus už atitinkamus paslaugų rezultatus yra laikoma, kad su juo yra visiškai atsiskaityta už visas jo Paslaugų gavėjui ar jos nurodytai institucijai perduotas teises kaip numatyta sutartyje ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

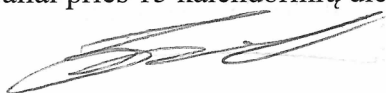
6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, jeigu nuo dėl Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas arba yra apsunkinamas taip, kad nebetenka prasmės tolimesnis Paslaugų teikimas.

7.2. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalis praneša raštu kitai Šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.



8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Visais atvejis, kai Paslaugų gavėjas ginčija suteiktų Paslaugų ar jų dalies kokybę, trukmę ar terminus, Paslaugų gavėjas turi raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo pretenzijas.

8.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą (sutartinis teisingumas).

9. Baigiamosios nuostatos

9.1 Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

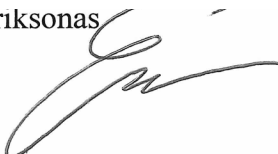
9.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

9.4. Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti įforminami raštišku Šalių susitarimu, pridedant ir visą susijusią Šalių susirašinėjimo dokumentaciją. Susitarimai ir jų priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

9.5. Šalys išipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie šios Sutarties 10 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

10. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras Kodas 300845435 Geležinio Vilko g. 12, 2 aukštas, LT-03163 Vilnius Tel. (8 5) 2126898, faksas (8 5) 2430402 El.paštas info@mosta.lt A/s Nr. LT08 7044 0600 0604 1211 AB SEB bankas Banko kodas 70440 Pavaduojanti direktorė Laura Stračinskienė 	Paslaugų teikėjas Linas Eriksonas 1-67018888888 Linas Eriksonas parašas: 
--	--

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TECHNINĖ UŽDUOTIS)

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centro (toliau – Centras) vykdomo projekto „Mokslo ir studijų pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ (Nr. 09.3.2-ESFA-V-710-02-0001) metu iki 2018 m. birželio 1 d. numatyta parengti mokslo ir studijų sistemos suinteresuotų šalių socialinių tyrimų metodiką, kuri leistų atskleisti suinteresuotų šalių nuomones ir nuostatas apie vykstantį suinteresuotųjų šalių bendradarbiavimą moksle ir tarp mokslo ir verslo. Tyrimai būtų atliekami periodiškai, jų rezultatai yra svarbus duomenų šaltinis Lietuvos mokslo sistemos stebėsenai ir analizei, leidžiantis įvertinti suinteresuotų šalių požiūrį aktualiais Lietuvos mokslo ir studijų sistemai klausimais.

Planuojama sukurti kartotiniam naudojimui tinkamą metodiką, kuri detaliai nustatytų visus metodologinius klausimus, reikalingus tyrimo įgyvendinimui. Metodika turi apimti šią informaciją:

- Tema, kuriai nagrinėti šis įrankis/metodika yra skirtas.
- Tikslas, objektas, uždaviniai/klausimai.
- Tikslinės grupės, jų apibūdinimas ir detalizavimas.
- Tikslinių grupių populiacija, imties sudarymo principai, imtys ir jų detalizavimas.
- Apklausos metodai ir jų detalizavimas.
- Apklausos organizavimo detalizavimas pagal etapus (parengties fazė, lauko darbai, t.t.)
- Tematikos apibrėžtis, sąvokos ir jų samprata.
- Temos išskleidimas per jos matuojamas dimensijas ir sąsąja su klausimynų blokais.
- Klausimynų sudarymo bendrieji principai.
- Klausimynai.
- Klausimynų išaiškinimas, kurį apima:
 - Susisteminimas į tematinius blokus
 - Tematinių blokų sąsajos su matuojamomis dimensijomis
 - Klausimų sąsajos su matuojamomis subdimensijomis ir išaiškinimas (ką matuoja, kokių grupių klausta, kokį klausimą matuoja grupėje su kitais klausimais ir pan.)
- Įrankio/metodikos išbandymo rezultatai.
- Įrankio/metodikos tobulinimo rekomendacijos.
- Kita tyrimo vykdymui reikalinga informacija.

2. EKSPERTINIO KONSULTAVIMO PASLAUGŲ DETALIZACIJA IR APIMTYS

2.1. Perkamų paslaugų detalizacija ir apimtys

Ekspertinio konsultavimo paslaugos apima šias veiklas ir rezultatus:

2.1.1. Konsultavimas visos sutarties galiojimo metu dėl metodikos parengimo, tobulinimo, išbandymo. Konsultavimas apima visą metodikai būtiną informaciją (tema, tikslas, objektas, uždavinių/tyrimo klausimų suformulavimas, apklausos metodų parinkimas, klausimynų parengimas ir kt.).

2.1.2. Siūlymai dėl metodikos sąvokų, tematikos, tikslų, objektų, uždavinių/tyrimo klausimų formavimo.

2.1.3. Padeda parengti medžiagą, kurioje išskleista tematikos apibrėžtis, pateiktos pagrindinės sąvokos ir jų samprata.

2.1.4. Padeda parengti medžiagą, kurioje pateiktos matuojamo konstrukto sudedamosios dalys (dimensijos, subdimensijos, sąsajos su klausimynų blokais bei klausimais (apimant ir išaiškinimą, ką klausimas matuoja, kokių respondentų klausiama, kokį klausimą matuoja grupėje su kitais klausimais ir pan.).



2.1.5. Parengtos metodikos peržiūra ir pastabų dėl tobulinimo pateikimas iki metodikos išbandymo.

2.1.6. Išbandytos metodikos peržiūra ir pastabų dėl tobulinimo pateikimas.

2.1.7. Konsultavimas kitais susijusiais klausimais metodikos kūrimo metu.

2.1.8. Paslaugų teikėjas taip pat turės pagal poreikį dalyvauti susitikimuose bei diskusijose su Centru ir/ar su suinteresuotosiomis šalimis. Šie susitikimai, diskusijos yra skirti aptarti kuriamą metodiką, jos eigą, rezultatus. Orientacinis susitikimų, diskusijų skaičius – 5. Susitikimai, diskusijos planuojamos iš anksto, informuojant šalis ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas. Susitikimai, diskusijos vyksta Centro nurodytoje vietoje Vilniaus mieste. Už kelionės išlaidas atskirai neatlyginama. Paslaugų teikėjo kelionės laikas neapmokamas.

Paslaugų teikimo eiliškumas, etapai, sukurti produktai, o taip pat Centro ir paslaugų teikėjo įsipareigojimai yra nurodyti 1 lentelėje. Maksimali teikiamų paslaugų apimtis, įskaitant visų ekspertų (jeigu jų daugiau negu vienas) darbo laiką, yra 30 darbo dienų (240 darbo valandų). Viena darbo diena prilyginama 8 darbo valandoms.

1 lentelė. Tyrimo eigos etapai, sukurti produktai, įsipareigojimai

	Etapai	Produktai	Įsipareigojimai	
			MOSTA	Paslaugų teikėjas
1.	Temos, tikslo, objekto, uždavinių/tyrimo klausimų suformulavimas.	Kuriamos metodikos aprašomoji dalis	Atsižvelgiant į paslaugų teikėjo rekomendacijas, formuluoja metodikos temą, tikslą, objektą, uždavinius/tyrimo klausimus.	Pasiūlo ir padeda suformuluoti metodikos temą, tikslą, objektą, uždavinius/tyrimo klausimus.
2.	Tematikos apibrėžtis, sąvokos ir jų samprata.	Kuriamos metodikos aprašomoji dalis	Susistemina paslaugų teikėjo pasiūlytą medžiagą tinkamu kuriamos metodikos formatu.	Siūlo ir padeda parengti medžiagą, kurioje išskleista tematikos apibrėžtis, pateiktos pagrindinės sąvokos ir jų samprata.
3.	Temos išskleidimas per matuojamas dimensijas, subdimensijas ir sąsajas su klausimynų blokais bei klausimais (apimant išaiškinimą, ką klausimas matuoja, kokių respondentų klausiama, kokį klausimą matuoja grupėje su kitais klausimais ir pan.).	Kuriamos metodikos aprašomoji dalis	Susistemina paslaugų teikėjo pasiūlytą medžiagą tinkamu kuriamos metodikos formatu.	Siūlo ir padeda parengti medžiagą, kurioje pateiktos matuojamo konstrukto sudedamosios dalys (dimensijos, subdimensijos). Konsultuoja MOSTA dėl klausimų ir/ar jų grupių priskyrimo tam tikroms dimensijoms ir subdimensijoms.
4.	Konsultavimas klausimynų kūrimo metu.	Klausimynai	Kuria mokslo ir studijų sistemos suinteresuotosioms šalims skirtus klausimynus, koreguoja pagal paslaugų teikėjo rekomendacijas.	Konsultuoja dėl tinkamiausių klausimų tipo, matavimo skalių pasirinkimo, pasiūlo ir padeda suformuluoti klausimus.
5.	Parengtos metodikos peržiūra ir pastabų pateikimas iki metodikos išbandymo.	Parengta metodika	Parengia metodiką	Peržiūri parengtos metodikos visas sudedamąsias dalis, teikia pastabas kaip patobulinti parengtą metodiką.



6.	Metodikos išbandymas	Apklauso atlikimas, rezultatų duomenų analizė	Organizuoja apklausą ir analizuoja gautus rezultatus.	
7.	Metodikos tobulinimas po metodikos išbandymo.	Parengtos metodikos tobulinimo rekomendacijos	Parengia galutines metodikos tobulinimo rekomendacijas.	Peržiūri galutinę sukurta metodiką, visas jo sudedamąsias dalis, gautus rezultatus ir teikia siūlymus kaip reikėtų ją koreguoti vykdant kartonines apsibrėžtos tematikos apklausas.

2.2. Paslaugų teikimo terminai ir rezultatų pateikimo forma

Paslaugos teikiamos iki 2017 m. spalio 1 d., laikantis šios Techninės užduoties 2 lentelėje nurodyto eiliškumo. Paslaugų teikėjas savo įsipareigojimus privalo įvykdyti per 5 darbo dienas po atitinkamos medžiagos/informacijos/užduoties gavimo iš Centro.

Paslaugų teikimo (sutarties) terminas gali būti vieną kartą pratęsimas, jeigu paslaugų teikimas užsitęsė dėl Centro ar trečiųjų šalių kaltės, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytos sutarties apimties ir sutarties kainos.

2 lentelė. Paslaugų teikimo eiliškumas

Veikla	Mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos										Pastabos
	1	2	3	4	5	6	7	8	9-13	14-15	
1. Temos, tikslo, objekto, uždavinių/tyrimo klausimų suformulavimas.											
2. Tematikos apibrėžtis, sąvokos ir jų samprata.											
3. Temos išskleidimas per matuojamas dimensijas, subdimensijas ir sąsajas su klausimynų blokais bei klausimais.											
4. Konsultavimas klausimynų kūrimo metu.											
5. Parengtos metodikos peržiūra ir pastabų pateikimas iki metodikos išbandymo.											
6. Rekomendacijų dėl metodikos tobulinimo pateikimas po metodikos išbandymo.											
7. Konsultavimas kitais su paslaugos objektu susijusiais klausimais.											Pagal poreikį
8. Dalyvavimas pasitarimuose, diskusijose											Pagal poreikį

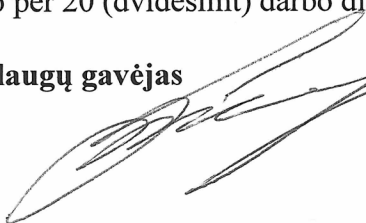
Paslaugų teikėjas savo paslaugas (konsultavimą, parengtą medžiagą, pastabas, rekomendacijas etc.) teikia raštu. Susitikimų, diskusijų metu ekspertinės paslaugos teikiamos žodžiu.

3. APMOKĖJIMAS

3.1. Už paslaugas apmokama pagal šalių pasirašytus suteiktų Paslaugų laikaraščius. Paslaugų teikėjas iš anksto, prieš teikdamas konkrečią paslaugos dalį, informuoja Centrą apie būtina paslaugos daliai suteikti darbo laiką (darbo valandų tikslumu).

3.2. Apmokama kiekvieną mėnesį (jeigu atitinkamą mėnesį buvo suteikta paslaugų) už faktiškai suteiktas paslaugas, jų dalį. Paslaugų teikėjui laiku ir kokybiškai suteikus Paslaugas Centras atsiskaito per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo laikaraščio pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos.

Paslaugų gavėjas



Paslaugų teikėjas

