

UKMERGĖS MIESTO SLĖNIO G. ATŠAKOS IKI SKLYPO NR.174 PRIVAŽIAVIMO KELIO ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS

2016 m. rugpjūčio 8 d. Nr. 20-577
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriauspavadootojos **Agnė Balčiūnienės**, veikiančio pagal 2016 m. liepos 27 d. įgaliojimą Nr.10-70 (toliau - Užsakovas),

ir UAB „Ukmergės versmė“, juridinio asmens kodas 282824550, kurios registruota buveinė yra Šventupės k., Vidiškių sen., Ukmergės r. sav., atstovaujama generalinio direktoriaus **Gintaro Gladkausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės m. Slėnio gatvės atšakos iki sklypo Nr.174 privažiavimo kelio įrengimo darbų viešojo pirkimo, vykdyto mažos vertės apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 13-1620 patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės, su vėlesniais pakeitimais), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Slėnio gatvės atšakos iki sklypo Nr.174 privažiavimo kelio įrengimo darbus.

2.2. Perkami Darbai: kelio ašinės linijos geodezinių taškų nužymėjimas – 5 vnt; grunto kasimas ir perstūmimas greideriais – 120 m³; kelio griovių kasimas ir grunto išlyginimas greideriu – 200 m.; vieno sluoksnio 20 cm storio žvyro dangos įrengimas.

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2.5. Darbų atlikimo vieta – Slėnio g., Ukmergė.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra šios Sutarties kaina su PVM – **3000,00 eurų** (trys tūkstančiai eurų). Iš jų PVM (21 proc.) – 520,66 eurų (penki šimtai dvidešimt eurų, 66 euro centai).

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte.

3.3. Sudaroma fiksuotos kainos Sutartis.

3.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam

sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas;
3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Darbų atlikimo terminas - per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
5.2. Darbų pabaigapagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.
5.3. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau nustatyto termino.

VI. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Mokėtinos sumos už faktiškai atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem Šalims pasirašius Darbų atlikimo aktą F2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 ir sąskaitą – faktūrą, per 30 kalendorinių dienų. **Už darbus apmoka Ukmergės miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 188689368, adresas Vytauto g. 88, Ukmergė kontaktinis asmuo Ukmergės miesto seniūnė Zita Pečiulienė.**

6.2. Rangovas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 30 d. Užsakovui (po 3 egz.) darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), atliktų darbų aktus (F-2) patvirtintus techninio prižiūrėtojo. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu g.gauriene@ukmerge.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas–faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

VII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Technines specifikacijas, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

7.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

7.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal atliktų darbų aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

7.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

7.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

7.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis;

7.3.2. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

7.4. Rangovas įsipareigoja:

7.4.1. kartu su Užsakovo atstovu (techniniu prižiūrėtoju) nuvykti apžiūrėti objektą bei nustatyti Darbų kiekius;

7.4.2. darbus atlikti laiku ir kokybiškai;

7.4.3. garantuoti darbo saugumą, nepertraukiamą ir saugų eismą, aplinkos ekologinę apsaugą;

7.4.4. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

7.4.5. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;

7.4.6. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;

7.4.7. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;

7.4.8. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais statybos techniniais reglamentais, kitų norminių dokumentų reikalavimais ir taisyklėmis;

7.4.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Už nustatytu laiku neatliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

8.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nuo uždelstos sumokėti sumos.

8.4. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse bei kituose galiojančiuose teisės aktuose darbams numatytas garantijas.

8.5. Rangovas atlieka Darbus vadovaujantis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Užsakovas gali nutraukti sutartį įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų šiais atvejais:

9.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

9.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.1.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

9.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

9.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

9.2.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus darbus, šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti

ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalis susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šalis, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi.

12.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

12.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12.5. Sudaryti 2 (du) vienodą teisinę galią turintys Sutarties egzemplioriai po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

Sutarties priedai:

1. Atliktų darbų aktas F2.
2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F3.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė,
Įm. k.: 188752174,
tel.: (8 340) 60302, faksas: (8 340) 60337,
el.p.: savivaldybe@ukmerge.lt
A.s. Nr. LT174010042900420938
AB DNB bankas
Banko kodas: 40100

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės versmė“

Įmonės kodas 282824550

PVM mokėtojo kodas LT828245515

Šventupės k., Vidiškių sen., Ukmergės r. sav.

Tel.: 8340 61800

a/s LT87730001000261970,

„SWEDBANK“ AB bankas,

versme@ukversme.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
vykdanti direktoriaus funkcijas



Viščių pirkimų skyriaus
vedėja
Diana Gervinskienė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos poskyrio vedėja
Asta Navickienė

Generalinis direktorius



Gintaras Gladkauskas

2. Jurgita

Ukmergės miesto seniūnė
Zita Pečiulienė

2016 m. rugpjūtio 8 d.

Sutarties Nr. 20-571 priedas

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

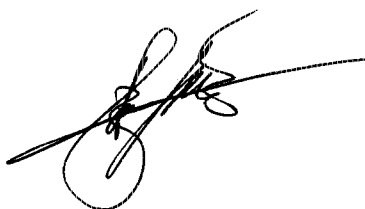
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.



2016 m. rugpjūtio 8 d.
Sutarties Nr. 20-5772 priedas

F3

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.
2016 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų		Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį		
					Nuo statybos pradžios		Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1											
2											
3											
4											

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

Rangovas:

A. V.

2016 m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
Vietinių kelių administravimo skyriaus atstovas:
.....
2016 m. mėn. d.

2016 m. mėn. d.