

PERIODINIŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ SUTARTIS Nr. _____

2026 m. sausio 5 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus rajono poliklinika, juridinio asmens kodas 124246958, buveinės adresas Laisvės pr. 79, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio pagal VšĮ Vilniaus rajono poliklinikos įstatus (toliau - Vykdytojas) ir Vilniaus lopšelis-darželis „Saulėgrąža“, įstaigos kodas 190027560, esanti adresu Taikos g. 31 Vilnius, atstovaujamas direktorės Rasos Vaitekėnienės, veikiančios pagal Vilniaus lopšelio-darželio „Saulėgrąža“ nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos (toliau – Užsakovas) sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šalys susitarė dėl darbuotojų, dirbančių galimos profesinės rizikos sąlygomis (sveikatai kenksmingų veiksnių poveikyje ar pavojingus darbus), pirminio ir periodinio profilaktinio sveikatos tikrinimo.

2. Sutarties šalių įsipareigojimai

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Išrašyti ir pateikti Vykdytojui profilaktiškai tikrinamų darbuotojų asmens medicinos kortelės (F 048/a) arba asmens medicinos pažymą (F 047/a), atsižvelgiant į jo profesiją bei vadovaujantis įmonės Kontingento patvirtinimo pažyma.

2.1.2. Pateikti “Vykdytojui” darbuotojų siunčiamų periodinei medicininei apžiūrai vardinių sąrašą (pažymint asmenis turinčius ANTA darbingumo deficitą).

2.1.3. Esant poreikiui, pateikti Vykdytojui Kontingentų patvirtinimo pažymą (išvardintais kenksmingais ir pavojingais darbais).

2.1.4. Įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens įsakymu paskirti asmenis, turinčius teisę susipažinti su pirminio ir periodinio sveikatos tikrinimo rezultatais, asmens sveikatos istorijų išrašais ir kitais dokumentais, susijusiais su medicinine apžiūra.

2.1.5. Sumokėti Vykdytojui už atliktus profilaktinius sveikatos tikrinimus šios sutarties 3 punkte nustatyta tvarka ir terminais pagal galiojančius įkainius.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. Paskirti gydytojus, atliekančius pirminius ir profilaktinius (periodinius) sveikatos tikrinimus.

2.2.2. Atlikti Užsakovo potencialių ir esamų darbuotojų pirminius ir profilaktinius sveikatos tikrinimus pagal Užsakovo poreikį nuo sutarties pasirašymo dienos pagal suderintą grafiką.

2.2.3. Užpildyti nustatytos formos dokumentus ir asmens medicinos kortelės arba asmens medicinos pažymą perduoti Užsakovui per asmenis, kuriems buvo atliktas pirminis arba periodinis sveikatos patikrinimas.

2.2.4. Išrašyti sąskaitą - faktūrą už suteiktas paslaugas.

2.2.5. Šioje sutartyje nustatyta tvarka atlikti savalaikį, kompleksinį ir kokybišką suteiktų paslaugų atlikimą.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Mokestis už Užsakovo darbuotojų sveikatos tikrinimą skaičiuojamas pagal LR įstatymų nustatyta tvarka galiojančius (indeksuojamus), Vykdytojo vadovo patvirtintus paslaugos įkainius

(sutarties priedas).

3.2. Pasikeitus paslaugų į kainiams, galioja tam laikotarpiui nustatyti bei patvirtinti į kainiai. Apie pasikeitusius į kainius paslaugos užsakovas informuojamas el. paštu rastine@saulegraza.vilnius.lm.lt.

3.3. Atlikęs pirminį ir profilaktinį sveikatos tikrinimą ir užpildęs šios sutarties 2.2.3 papunktyje nurodytus dokumentus, Vykdytojas pateikia užsakovui:

3.3.1. kiekvieno mėnesio 10 d. sąskaitą-faktūrą už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas;

3.3.2. praėjusio mėnesio tikrintų asmenų sveikatos tikrinimo protokolą su išvadomis ir rekomendacijomis.

3.4. Užsakovas apmoka Vykdytojui už pastarojo suteiktas paslaugas per 15 dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

3.5. Užsakovui laiku neapmokėjus gautos sąskaitos-faktūros už Vykdytojo suteiktas paslaugas, Vykdytojas raštiškai įspėjęs, turi teisę nutraukti paslaugos teikimą, o Užsakovas moka Vykdytojui 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojant nuo pirmos dienos po to, kai sueina šios sutarties 3.4. punkte nurodytas terminas.

4. Sutarties galiojimas ir kitos sąlygos

4.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja metus. Šalims nepareiškus raštu prieštaravimų, sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip trejiems metams.

4.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta nevykdant šalims įsipareigojimų įspėjus raštu prieš trisdešimt kalendorinių dienų iki pageidaujamos sutarties nutraukimo dienos.

4.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

4.5. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimo Sutarties, jos vykdymo, Šalių susijusių duomenų ir dokumentų atžvilgiu ir neatskleisti jokiame trečiajam asmeniui jų turinio, taip pat neatskleisti Sutarčiai naudojamų duomenų, bendrų reikalų tvarkymo dokumentų, informacijos ar pagalbinės medžiagos be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai, kuri nors kompetentinga institucija (taip pat ir Įgyvendinančioji institucija) arba Šalių kartu prisiimti įsipareigojimai, arba kai tokia informacija yra viešai prieinama ne dėl kurios nors Šalies ar su ja susijusių asmenų veiksmų.

4.6. Tuo atveju, jei informaciją atskleisti reikalauja teisėsaugos institucijos ar kitos institucijos, turinčios teisę gauti konfidencialią informaciją, Šalis turi apsiriboti tik būtinos tokiam reikalavimui įgyvendinti informacijos atskleidimu ir nedelsiant raštu pranešti apie informacijos atskleidimą kitai Šaliai.

4.7. Siekiant prisidėti prie žaliųjų pirkimų, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu darančiu kuo mažesnę poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo, Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ir pan.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija turi būti pateikiama tik elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos „SABIS“ sistemoje.

4.8. Ginčai, kylantys dėl Sutarties galiojimo, vykdymo ir nutraukimo, sprendžiami abiejų Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal atsakovo buveinės vietą.

4.9. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

5. Šalių rekvizitai ir parašai:

“Užsakovas“

Vilniaus lopšelis-darželis „Saulėgrąža“
Juridinio asmens kodas 190027560
Taikos g. 31, Vilnius
Tel. (+370 5) 2474182
El. paštas: rastine@saulegraza.vilnius.lm.lt
Luminor Bank AS, atstovaujamas Luminor
Bank AS Lietuvos skyriaus
Banko kodas 40100
Banko sąskaitos Nr.
LT104010042403921811
Banko sąskaitos turėtojas:
BĮ „Skaitlis“, Įmonės kodas: 300035837
Tel. Nr. +37052622916
El. p. info@skaitlis.lt

Direktorė Rasa Vaitekėnienė

“Vykdytojas”

VŠĮ Vilniaus rajono poliklinika
Įmonės kodas 124246958
Laisvės pr. 79, LT- 06122 Vilnius
Tel. (+370 5) 2388184, Faksas +370 52388128
Atsakingas asmuo:
Skyriaus vedėja Barbara Komarovska

Direktorius Evaldas Navickas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Vilniaus rajono poliklinika 124246958, Laisvės pr. 79, Vilnius, LT-06144 Vilniaus lopšelis-darželis "Saulėgrąža" 190027560, Vilnius, Taikos g. 31, LT-05261
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PERIODINIŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-11-28 Nr. GD2396/25
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evaldas Navickas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EVALDAS NAVICKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-28 08:23:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-28 08:24:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-14 12:45:56 – 2027-07-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-28 10:41:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-28 10:41:47 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus lopšelis-darželis Saulėgrąža 190027560, Taikos g. 31, Vilnius 05261
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PERIODINIŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ SUTARTIS 2026-01-05
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-05 Nr. DPS-3/26-(3.19.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Vaitekėnienė, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	Rasa Vaitekėnienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-05 10:36:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-05 10:38:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-09 18:24:56 – 2030-11-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-05 10:39:34)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-05 10:39:34 Dokumentų valdymo sistema Avilys