

26569

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

UAB „BLUE BRIDGE“

SUTARTIS

2016 m. Wepes 21 d. Nr. FI-O-99
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Violetos Latvienės, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir UAB „Blue Bridge“ (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal bendrovės status, toliau kartu vadinamės šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu nekeičiama.

1.2. Paslaugos įkainis – sutartyje nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu nekeičiama.

1.3. Paslaugos kaina – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos suteikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis atviro konkurso sąlygomis, paskelbtomis 2016 m. gegužės 16 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir 2016 m. birželio 30 d. UŽSAKOVO komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-259.

Pirkimo numeris – 174559. BVPŽ kodas – 72267000-4.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti UŽSAKOVO turimų VMware programinės įrangos licencijų, nurodytų šios sutarties 1 priede, techninio aptarnavimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurios suprantamos kaip:

2.2.1. programinės įrangos gamintojo užtikrinta naujų versijų teikimo garantija nurodytai VMware programinei įrangai – galimybė gauti programinės įrangos klaidų pataisymus bei gamintojo išleidžiamas naujausias programinės įrangos versijas be papildomo mokesčio visą sutarties galiojimo laiką bei suteikta prieiga prie programinės įrangos gamintojo internetiniame puslapyje esančių techninių žinių resursų, tarp jų ir programinės įrangos ir jos atnaujinimų bibliotekos;

2.2.2. reakcijos laikas – gamintojo įgalioti atstovai į UŽSAKOVO užklausą turi reaguoti ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas bet kuriuo paros metu (24x7), nuo užklausos užregistravimo programinės įrangos gamintojo arba jo įgalioto atstovo techninio aptarnavimo interneto svetainėje <https://helpdesk.bluebridge.lt>;

2.2.3. galimybė registruoti užklausas - suteikta galimybė UŽSAKOVUI savarankiškai pateikti užklausą (neribojant jų skaičiaus) programinės įrangos gamintojo arba jo įgalioto oficialaus atstovo techninio aptarnavimo interneto svetainėje <https://helpdesk.bluebridge.lt> bei stebėti užklausos sprendimo būseną;

2.2.4. konsultacijos - teikiamos gamintojo įgaliotų atstovų konsultacijos bei pagalba aptarnaujamos programinės įrangos naudojimo, konfigūravimo klausimais elektroninio komunikavimo priemonėmis ir telefonu +370 (5) 252 6020;

2.2.5. VYKDYTOJO tarpininkavimas – VYKDYTOJAS turi įsipareigoti neribotą užklausų kiekį visą sutarties galiojimo laiką tarpininkauti tarp UŽSAKOVO ir gamintojo įgaliotų techninio aptarnavimo atstovų formuluojant, teikiant užklausas ir sprendžiant problemas, susijusias su nurodyta programine įranga.

2.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja už VYKDYTOJO laikų ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

2.4. UŽSAKOVAS turi teisę atsisakyti visų ar dalies paslaugų, nurodytų šios sutarties 1 priede, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 2 (du) mėnesius iki atsisakymo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra **252.928,72 Eur (du šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt aštuoni eurai 72 centai)** su PVM.

3.2. Mokėjimas už suteiktas paslaugas, atliekamas vieną kartą per mėnesį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.3. Už paskutinį sutarties galiojimo mėnesį suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS sumoka ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.

3.4. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. VYKDYTOJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. VYKDYTOJAS už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos parengia bei pateikia UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo VYKDYTOJO pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia VYKDYTOJUI motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su VYKDYTOJU) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.3. UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų, pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktą, VYKDYTOJAS ne vėliau kaip kitą darbo dieną UŽSAKOVUI pateikia sąskaitą faktūrą.

4.4. Atsiskaitymo už paskutinį sutarties galiojimo mėnesį suteiktas paslaugas tvarka:

4.4.1. VYKDYTOJAS parengia ir pateikia UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutarties galiojimo pabaigos;

4.4.2. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo VYKDYTOJO pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną arba per šį terminą raštu pateikia VYKDYTOJUI motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su VYKDYTOJU) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose

nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

4.4.3. UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, VYKDYTOJAS ne vėliau kaip kitą darbo dieną UŽSAKOVUI pateikia sąskaitą faktūrą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

5.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkis) darbo dienas** nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti UŽSAKOVUI Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios vertė ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo sutarties kainos, tai yra **12.646,44 Eur (dvylika tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai 44 centai)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą UŽSAKOVO rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga ar draudimo bendrovė sumokės UŽSAKOVUI visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu VYKDYTOJAS nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti UŽSAKOVO nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

5.1.2. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, tai yra 36 (trisdešimt šešis) mėnesius;

5.1.3. paslaugas pradėti teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.4. priimti visas su sutarties vykdymu susijusias išlaidas, kurios nenurodytos (nenumatytos) sutartyje.

5.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

5.2.1. VYKDYTOJUI paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės;

5.2.2. laiku sumokėti VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

5.3. Specialistas gali būti pakeistas kitu specialistu, tik specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo, po kurio sudaryta ši sutartis, konkurso sąlygose. VYKDYTOJAS prašymą dėl sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu UŽSAKOVUI pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu VYKDYTOJAS turi pateikti ir specialisto raštą, kuriame specialistas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. UŽSAKOVAS gali pareikalauti iš VYKDYTOJO sumokėti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą prekių pateikimo dieną ar įsipareigojimų nevykdymo dieną.

6.3. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2016 m. rugpjūčio 1 d. ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

8.2. VYKDYTOJUI nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad VYKDYTOJAS atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis, negu nurodyta sutartyje.

8.5. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu nurodyta sutartyje.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9 ir 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9 ir 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.7. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas – „Paslaugos, jų įkainiai bei kiekis“;

9.7.2. 2 priedas – „Specialistai“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyriaus Vedėjo pavaduotojas Saulius Lapinskas, telefonas (8 5) 273 4719, elektroninio pašto adresas: Saulius.Lapinskas@sodra.lt.

9.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: serverių produktų vadybininkas Saulius Klimas, telefonas (8 5) 252 6678, elektroninio pašto adresas: Saulius.Klimas@bluebridge.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

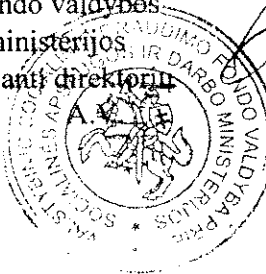
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A.S. LT824010042400093865
AB DNB bankas

VYKDYTOJAS

UAB „Blue Bridge“
J. Jasinskio 16A, LT-03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111445337
PVM mokėtojo kodas LT114453314
A.S. LT717044060001093756
AB SEB bankas

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti direktorių



Violeta Latvienė

VYKDYTOJAS

UAB „Blue Bridge“
direktorius

A.V. 

Dalius Butkus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknevičiūtė
2016-07-18

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Justinas Brimeris
2016-07-18

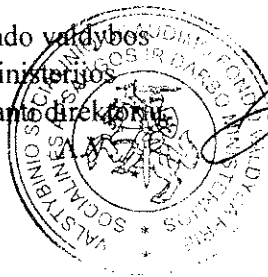
2016 m. liepos 21 d.
Sutarties Nr. F10-99
1 priedas

PASLAUGOS, JŲ ĮKAINIAI BEI KIEKIS

Eil. Nr.	Programinė įranga, kuriai įgyjamos paslaugos	Vienkartinis mokestis pradedant teikti paslaugas. Kaina, be PVM, €	Paslaugų teikimo kalendorinių mėnesių kiekis	Paslaugų teikimo kaina už kalendorinį mėnesį, be PVM, €	Bendra kaina, be PVM, €
1.	Gamintojo paslaugos aktyvavimo, administravimo ir licencijų atnaujinimo mokestis		-		
2.	VMware vCenter Server Standard - 2vnt.		29		
3.	VMware vSphere Enterprise Plus for 1 processor - 26vnt.		29		
4.	VMware vSphere Enterprise Plus for 1 processor - 12vnt.		16		
5.	VMware Horizon View Standard (100 Pack) - 2vnt.		36		
6.	VMware Horizon View Standard (100 Pack) - 8vnt.		36		

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius pavaduotoja, pavaduojanti direktorių



Violeta Latvienė
Violeta Latvienė

VYKDYTOJAS

UAB „Blue Bridge“
direktorius

A.V.

Dalius Butkus
Dalius Butkus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknėvičienė
Audronė Juknėvičienė
2016-07-18

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Justinas Brimeris
Justinas Brimeris
2016-06-18

2016 m. Wepos 21 d.
Sutarties Nr. F1-0-99
2 priedas

SPECIALISTAI

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Rolė projekte
1.			Serverių virtualizavimo technologijų specialistas
2.			Kompiuterizuotų darbo vietų virtualizavimo technologijų specialistas

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti direktorių



Violeta Latvienė

VYKDYTOJAS

UAB „Blue Bridge“
direktorius
A.V.

Dalius Butkus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknevičienė

2016-07-18

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Justinas Brimeris

2016-07-18