

PATALPŲ VALYMO IR SANITARINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2025/12-48

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

Linkavičiai
(vieta)

Linkuvos socialinės globos namai, juridinio asmens kodas _____, esantys adresu _____, Tel. _____, el. p. _____, atstovaujami direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas _____, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir _____, gyvenanti _____, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas

- 1.1. Sutarties dalykas – patalpų valymo ir sanitarinių paslaugų (toliau – Paslaugos), pirkimas – pardavimas, pagal įvykusį mažos vertės viešąjį pirkimą (BVPŽ 90900000-6), laimėjusįjį pasiūlymą **5400,00** EUR (penki tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 cent.) su PVM sumai. (Pasiūlymas pateikiamas Sutarties sąlygų priede Nr. 1).
- 1.2. Šia Sutartimi paslaugos Pirkėjas užsako, o paslaugos Teikėjas įsipareigoja atlikti bendro naudojimo patalpų valymo Paslaugas Linkuvos socialinės globos namuose _____ . Patalpų valymo dažnis ir plotai pateikti Sutarties priede „Patalpų valymo techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugos Pirkėjas įsipareigoja už atliktas Paslaugas paslaugos Teikėjui apmokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.4. Patalpos valomos adresu _____.

2. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

- 2.1. Su Teikėju atsiskaitoma pagal faktiškai išdirbtų valandų kiekį.
- 2.2. Įvertinus valymo dažnumą, valymo Paslaugų kaina per dieną **25,00** EUR su PVM už valymo ir sanitarines paslaugas gyvenamojo korpuso viename aukšte.
- 2.3. Maksimali sutarties suma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui negali viršyti **5400,00** EUR (penki tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 cent.) su PVM.
- 2.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 2.5. Teikėjas suteikia Pirkėjui šias Paslaugas (Sutarties priedas „Patalpų valymo techninė specifikacija“):

Paslaugos pavadinimas	Aprašymas
Grindų priežiūra	Visų rūšių grindų bei grindjuosčių drėgnas valymas ir dezinfekavimas rankiniu būdu ne mažiau kaip du kartus per dieną (esant poreikiui ir dažniau), naudojant valymo ir dezinfekavimo priemones pagal normas ir parengtus patalpų valymo ir dezinfekavimo planus. Specialias priemones, skirtas konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti parūpina Paslaugų Pirkėjas. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.
Bendro naudojimo ir poilsio zonų priežiūra	Dulkių bei dėmių valymas nuo baldų (stalų), sienų, palangių, radiatorių, paveikslų, vėdinimo grotelių, žaliuzių ir kitų neapkrautų paviršių (neapkrautais paviršiais laikoma darbo stalai, palangės, darbataliai ir kt., ant kurių nėra darbo

	priemonių ar įrangos) su Paslaugų Pirkėjo spec. priežiūros priemonėmis. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių. Dėmių valymas nuo stiklinių ir kitokių paviršių durų, langų (išorės ir vidaus), pertvarų, veidrodžių (neturi matytis pirštų antspaudų ir kt. dėmių) Paslaugų Pirkėjo spec. priežiūros priemonėmis. Dulkių valymas nuo kompiuterinės ir organizacinės technikos (monitorių, klaviatūrų, spausdintuvų ir kt.) su Paslaugų Pirkėjo spec. priežiūros priemonėmis. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių. Voratinklių sienų kampuose ir palubėse valymas. Lifto ir keltuvų valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.
Šiukšlių tvarkymas	Šiukšlių surinkimas (atskiriant makulatūrą, plastiką, stiklą ir sudedant į tam tikrą tarą), peleninių, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, bei šiukšlių maišelių keitimas šiukšlių dėžėse (šiukšlių maišus teikia Paslaugų Pirkėjas), šiukšlių išnešimas į kontenerius pagal poreikį.
Sanitarinių zonų priežiūra	Sanitarinių mazgų, sienų ir grindų plytelių valymas ir dezinfekavimas pagal higienos normas, kriauklių, pisuarų, unitazų, maišytuvų, WC šepečių, WC dangčių, laikiklių ir pan. valymas ir dezinfekavimas neutralizavimo priemonėmis ne mažiau kaip du kartus per dieną Paslaugų Pirkėjo spec. priežiūros priemonėmis. Esant poreikiui, dažniau. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų. Higienos reikmenų (muilo, dezinfekanto, tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, oro gaiviklių bei kitų būtinų reikmenų), papildymas.
Higienos zonų priežiūra	Dušo kabinų, vonių bei kitų higieninės paskirties patalpų bei įrangos valymas ir dezinfekavimas pagal parengtus planus Paslaugų Pirkėjo spec. priežiūros priemonėmis. Esant poreikiui, dažniau. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų. Virtuvėlių patalpų, virtuvinių spintelių ir kitų baldų valymas (įskaitant kriauklių, mikrobangų krosnelių išorės ir vidaus valymą), su Paslaugų Pirkėjo spec. priežiūros priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams valyti. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų. Higienos reikmenų (muilo, dezinfekanto, indų ploviklio, indų plovimo kempinėlių, popierinių rankšluosčių bei kitų būtinų reikmenų), papildymas. Šaldytuvų vidaus valymas ir atitirpinimas. Šaldytuvų atitirpinimas vykdomas pagal gamintojo pateikiamus reikalavimus.
Laiptinių priežiūra	Laiptinių plovimas, laiptų turėklų valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.
Darbų sauga	Paslaugų Teikėjas, teikdamas valymo Paslaugas privalo naudoti geltonus įspėjamuosius ženklus „Atsargiai slidu“.

- 2.6. Pirkėjas pirs Paslaugas pagal poreikį, neviršijant Sutartyje 2.3. papunktyje nurodytos pradinės Sutarties vertės.
- 2.7. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 2.8. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama išskyrus kainų keitimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų numatytais

- atvejais. Sutartyje numatomas kainų koregavimas dėl padidėjusių pridėtinės vertės ar socialinio draudimo mokesčių ir pan. Tokiu atveju, kaina perskaičiuojama naujų mokesčių tarifų įsigaliojimo dienai. Pakeitimas įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties. Kurį pasirašo paslaugos Pirkėjas ir paslaugos Teikėjas.
- 2.9. Sutartyje nurodyta patalpų valymo ir sanitarinių Paslaugų kaina bus peržiūrima tik tuo atveju kai dėl šios priežasties paslaugos Teikėjas raštu kreipsis į paslaugos Pirkėją.
- 2.10. Apie numatomą kainos pasikeitimą paslaugos Teikėjas privalo informuoti paslaugos Pirkėją raštu, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas pagrįstus duomenis, dėl kokios priežasties Paslaugos kaina keičiasi.
- 2.11. Kainos pakeitimas įforminamas abiem Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 2.12. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, atliktos patalpų valymo ir sanitarinės Paslaugos apmokamos pagal 2.2. punkte nustatytą kainą, atsižvelgiant į valomų patalpų plotą.
- 2.13. Su Teikėju atsiskaitoma per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros arba individualios veiklos atlikimo kvito už Pirkėjui suteiktas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugas gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimai pervedami į paslaugos Teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugos Teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 2.14. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros bus teikiamos naudojant elektroninę sąskaitų administravimo sistemą SABIS kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (priedas Nr. 2). Elektroninė sąskaitų administravimo sistema SABIS pasiekama adresu www.nbfc.lt.
- 2.15. Paslaugos Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki kol bus pašalinti visi trūkumai.
- 2.16. Patalpų plotai išimtiniais atvejais gali didėti arba mažėti dėl remonto darbų, dėl faktinio poreikio ir kitais atvejais. Pasikeitus valomų patalpų plotui, su paslaugos Teikėju bus atsiskaitoma už faktiškai valomą plotą. Apie valomų plotų pasikeitimą paslaugos Pirkėjas informuoja paslaugos Teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

3. Šalių atsakomybė

3.1. Paslaugos Teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti Paslaugas, paslaugos Pirkėjui pagal sutartį savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai (kokybiškai), įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais.
- 3.1.2. Patalpų valymo ir sanitarinius darbus atlikti, naudojant paslaugos Pirkėjo lėšomis įsigytas efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių ir įrenginius.
- 3.1.3. Užtikrinti labai gerą, atitinkančią normatyvinius reikalavimus darbo kokybę, naudoti tik paslaugos Pirkėjo priemones.
- 3.1.4. Paslaugos Teikėjas įsipareigoja suteikti kasdienes valymo Paslaugas laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos bei higienos normų reikalavimų. Patalpų valymo ir sanitarinį darbą organizuoti vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HB 66:2013 „Medicininii atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“, HN 55:2001 „Viešieji tualetai“ ir kiti tuo metu galiojantys teisės aktai.
- 3.1.5. Valymo darbus atlikti pagal paslaugos Pirkėjo pateiktą darbų atlikimo grafiką, nurodytą techninėje specifikacijoje. Darbų, kurių atlikimo laikas grafike nenurodytas, atlikimo laiką derinti su paslaugos Pirkėju.
- 3.1.6. Paslaugos Teikėjas turi bendradarbiauti su paslaugos Pirkėju, būti pasiekiamas telefonu paslaugos Pirkėjo darbo valandų metu. Suteikti galimybę paslaugos Pirkėjo atstovui bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų kokybę.
- 3.1.7. Laikytis Pirkėjo vidaus darbo tvarkos ir vykdyti patalpų valymo ir sanitarinius darbus taip, kad jie netrukdytų Pirkėjo darbuotojų darbui.
- 3.1.8. Prižiūrėti bei tinkamai eksploatuoti Pirkėjo suteiktas patalpas Teikėjo darbuotojams persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.

- 3.1.9. Taupiai ir pagal paskirtį naudoti Pirkėjo energetinius išteklius ir vandenį patalpų valymo ir sanitariniams darbams.
- 3.1.10. Griežtai laikytis darbuotojų sveikatos ir saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, sanitarinių higieninių normų ir atsakyti už jų laikymąsi.
- 3.1.11. Užtikrinti Pirkėjo materialinių vertybių saugumą valymo metu ir atlyginti Pirkėjui valymo ar sanitarinių darbų metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Teikėjo kaltės.
- 3.1.12. Gavus Pirkėjo (žodinę arba rašytinę) pastabą arba pretenziją dėl Paslaugų kokybės ar Paslaugų teikimo tvarkos, Teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per 4 (keturias) valandas informuoti Pirkėją apie vykdomas ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti.
- 3.1.13. Paslaugos Teikėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.2.1. Sudaryti sąlygas Teikėjui atlikti valymo ir sanitarinius darbus.
- 3.2.2. Suteikti paslaugos Teikėjui patalpas persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.
- 3.2.3. Suteikti Teikėjui sąlygas neatlygintinai naudotis elektros energija bei vandeniu, reikalingu valymo ir sanitariniams darbams atlikti.
- 3.2.4. Sudaryti bei palaikyti Teikėjui saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas.
- 3.2.5. Sumokėti už suteiktas Paslaugas pagal Teikėjo išrašytas sąskaitas faktūras arba kvitus.
- 3.2.6. Pastabas arba pretenzijas dėl Paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės paslaugos Teikėjui pareikšti raštu arba žodžiu nedelsiant, pastebėjus neatitikimus.
- 3.2.7. Paslaugos Pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Konfidencialumas

- 4.1. Šalys įsipareigoja šios sutarties sąlygas ir jos vykdymo metu apie kitą šalį tiesiogiai ar netiesiogiai gautą bet kokią informaciją bei duomenis laikyti konfidencialiais ir be raštiško kitos šalies sutikimo neatskleisti jų tretiesiems asmenims.
- 4.2. Pirkimo sutartis yra vieša ir Pirkėjas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad pirkimo Sutarties ir pirkimo Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija.
- 4.3. Konfidencialumo reikalavimas negalioja informacijai, kuri yra vieša ir kurią atskleisti reikalauja įstatymas ar kompetentinga valdžios institucija.

5. Ginčų sprendimo tvarka

- 5.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 5.2. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6. Sutarties keitimas

- 6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 (aštuoniasdešimt devintame) straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 6.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 6.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 6.4. Visi šios sutarties papildymai ar pakeitimai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

7. Sutarties galiojimas, nutraukimo tvarka

- 7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir paslaugos Teikėjas turi tinkamai įformintą galiojančią individualios veiklos pažymą. Neturint individualios veiklos pažymos, paslaugą teikiantis asmuo neturi teisės teikti Paslaugas ir apie tai laiku informuoja paslaugos Pirkėją. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi ankstesni šios sutarties šalių susitarimai ir įsipareigojimai, kaip nors susiję su šios sutarties objektu ir dalyku, netenka galios.
- 7.3. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį abiejų šalių pasirašytu bendru raštišku susitarimu.
- 7.4. Dėl paslaugos Teikėjo kaltės suteikus nekokybiškas paslaugas ar jų nepateikus sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, esant ne mažiau kaip 3 (trims) tokiems raštu fiksuotiems atvejams (pastaboms arba pretenzijoms) per mėnesį, įspėjęs apie tai Teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Netesybos šiuo atveju neskaičiuojamos ir galimi nuostoliai Teikėjui dėl Sutarties nutraukimo neatlyginami.
- 7.5. Tuo atveju, jeigu paslaugos Pirkėjas neturi pakankamo finansavimo ar esant kitoms aplinkybėms, jis turi teisę atsisakyti visų, dalies ar valomų patalpų plotą gali pakeisti pagal faktinį poreikį. Apie tai Pirkėjas praneša Teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Netesybos šiuo atveju neskaičiuojamos ir galimi nuostoliai paslaugos Teikėjui dėl Sutarties nutraukimo (ir ar Sutarties pakeitimo) neatlyginami.
- 7.6. Nutraukiant patalpų valymo ir sanitarinių Paslaugų Sutartį, tarpusavyje Šalys pilnai atsiskaito.

8. Aplinkosauginiai reikalavimai

- 8.1. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Teikėjo ir Pirkėjo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.); visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Pirkėjui ir Teikėjui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.); išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami ar priimami popieriniu formatu jeigu Šalims iškils toks būtinas poreikis arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktų reikalavimus; Teikėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui; Teikėjas įsipareigoja paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui – utilizuoti specialiai tam skirtose vietose; jei paslaugų vykdymo metu Teikėjo naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas; Teikėjas įsipareigoja paslaugų teikimo metu naudoti mažiau ar nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai.
- 8.2. Sutartis vykdoma taikant Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymą Nr. D1-508 dėl patvirtintų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą.
- 9.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai:

	Pirkėjo atstovas	Teikėjas (teikėjo atstovas)
Vardas, pavardė		
Pareigybės		
Telefonas		
El. pašas		

- 9.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 9.6. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, jog ji pažeidė Sutartį.
- 9.7. Kitos šioje Sutartyje neaptartos sąlygos vykdomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus norminius teisės aktus.
- 9.8. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.9. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis
- 9.10. Sutarties priedai:
- 9.10.1. priedas Nr. 1 „Pasiūlymas dėl patalpų valymo paslaugos“.
- 9.10.2. priedas Nr. 2 „Patalpų valymo ir sanitarinių paslaugų techninė specifikacija“.
- 9.10.3. priedas Nr. 3 „Patalpų valymo ir sanitarinių paslaugų perdavimo-priėmimo aktas“.
- 9.10.4. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių priedas.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

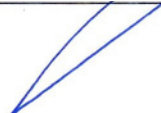
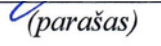
PIRKĖJAS

TEIKĖJAS

Linkuvos socialinės globos namai

Direktorius pavaduotoja socialiniams
reikalams laikinai vykdanči direktoriaus
funkcijas

Valytoja

 (parašas)		 (parašas)	
Sutarties Rengėja (-as)	Vyriausioji finansininkė (-as)	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą	

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

Linkavičiai

(vieta)

Aš,

(asmens vardas, pavardė)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. **Linkuvos socialinės globos namai** (toliau – Linkuvos SGN) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis¹:

Nr.	Asmens duomenų kategorija
1.	Vardas
2.	Pavardė
3.	Asmens kodas
4.	Adresas
5.	Telefono numeris
6.	El. pašto adresas

2. Aukščiau išvardintų duomenų tvarkymo tikslas: Tiekėjų atstovų asmens duomenys Linkuvos SGN yra tvarkomi viešųjų pirkimų organizavimo, viešųjų pirkimo-pardavimo sutarčių vykdymo pagrindu, t. y. Įstaigai organizuojant viešuosius pirkimus ir sudarant viešąsias pirkimo-pardavimo sutartis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų LR teisės aktų, nustatančių reikalavimus viešųjų pirkimų organizavimui ir viešųjų pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymui, nustatyta tvarka ir vykdant savo įsipareigojimus ir įgyvendinant savo teises, nustatytas viešosiose pirkimo-pardavimo sutartyse.
3. Su aukščiau išvardintais duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai: asmens duomenų rinkimas, apdorojimas šiame sutikime numatytiems tikslams pasiekti, saugojimas, naikinimas.
4. Tiekėjų atstovų asmens duomenis tvarko Linkuvos SGN įstaigos direktoriaus įgalioti darbuotojai. Prie konkrečių tiekėjų atstovų asmens duomenų prieigą turi tik tie darbuotojai, kuriems pavesta atitinkamus duomenis tvarkyti.
5. Tiekėjų atstovų asmens duomenys be tiekėjų atstovų sutikimo gali būti perduodami tik Linkuvos SGN vykdant teisinę prievolę atskleisti atitinkamo tiekėjo atstovo asmens duomenis Viešųjų pirkimų tarnybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos, VĮ „Registru centras“, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms įstatymų nustatyta tvarka. Kitais atvejais tiekėjų atstovų asmens duomenys gali būti perduodami tik gavus jų rašytinį sutikimą.
6. Linkuvos SGN tiekėjų atstovų asmens duomenis susitarimų dėl asmens duomenų tvarkymo pagrindu gali perduoti duomenų tvarkytojams.
7. Tiekėjų atstovų asmens duomenys, išskyrus saugojimą, yra tvarkomi kol pasibaigia Linkuvos SGN organizuojamų viešųjų pirkimų procedūros, o su atitinkamu tiekėju sudarius viešąją pirkimo-pardavimo sutartį – kol ši sutartis pasibaigia ir yra įvykdomi visi tiekėjo ir Linkuvos SGN tarpusavio įsipareigojimai.
8. Pasibaigus Linkuvos SGN organizuojamų viešųjų pirkimų procedūroms, su tiekėjais sudarytomis viešosioms pirkimo-pardavimo sutartims, tiekėjų atstovų asmens

¹Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis fizinio asmens fizinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ir socialinės tapatybės požymius.

duomenys toliau saugomi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir Linkuvos SGN nustatytais terminais bei visuose kompiuteriuose, vidiniame tinkle, buhalterinės apskaitos sistemose, sunaikinamose sutartyse, sąskaitose ir kituose dokumentuose, kuriuose yra saugomi tiekėjų atstovų asmens duomenys, šiems terminams pasibaigus.

9. Linkuvos SGN duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamosi teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais ir apimtimi.
10. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Linkuvos SGN.
11. Siekdami užtikrinti Jūsų asmens duomenų apsaugą pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)(toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsnis toliau pateikiama informacija apie Jūsų duomenų tvarkymą šio sutikimo pagrindu.

11.1. **Duomenų valdytojas** – Linkuvos SGN ,

tel. _____ , el. paštas _____

11.2. Linkuvos SGN **duomenų apsaugos pareigūno** kontaktai – tel. _____

, el. paštas: _____ , adresas korespondencijai _____

11.3. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas (Reglamento (ES) 2016/679 6str. 1 dalies a punktas).

11.4. **Asmens duomenų gavėjai** - asmens duomenys, surinkti šio sutikimo pagrindu, gali būti perduoti šio sutikimo 4, 5 ir 6 punktuose nurodytiems duomenų gavėjams.

11.5. Žinau, kad turiu šias teises: teisę prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Norint įgyvendinti aukščiau nurodytas teises, prašymą reikia pateikti Linkuvos SGN šio sutikimo 11.1. arba 11.2. punkte nurodytais adresais.

11.6. Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

11.7. Žinau, kad turiu teisę dėl galimo asmens duomenų tvarkymo pažeidimo kreiptis į priežiūros instituciją – Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (L. Sapiegos g. 17, Vilnius; tel. +370 52 712 804, +370 52 791 445; el. paštas ada@ada.lt) arba į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

Pažymiu, jog mano duodamas sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo yra duotas laisva valia, man yra aišku ir suprantama, kad sutikimas duodamas sutikime dėl asmens duomenų tvarkymo nurodytiems konkrečioms tikslams, taip pat, man yra suprantama dėl kokių priežasčių duodu sutikimą rinkti ir tvarkyti mano asmens duomenis.

Vardas, pavardė _____

(parašas)

¹Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis fizinio asmens fizinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ir socialinės tapatybės požymius.

**PATALPŲ VALYMO IR SANITARINIŲ PASLAUGŲ
PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS**

(data)
Linkavičiai

Linkuvos socialinės globos namai, toliau vadinami Pirkėju ir _____, toliau vadinama Teikėju (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi), remiantis Šalių sudaryta **patalpų valymo ir sanitarinių paslaugų pirkimo-pardavimo** sutartimi Nr. 2025/12-48 sudarė šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Teikėjas perdavė Pirkėjui šias paslaugas:

Valymo ir sanitarinių paslaugų pobūdis	Paslaugų teikimo data	Trukmė dienomis
Grindų priežiūra: Visų rūšių grindų bei grindjuosčių drėgnas valymas ir dezinfekavimas		
Bendro naudojimo ir poilsio zonų priežiūra: Dulkių bei dėmių valymas nuo baldų (stalų), langų, durų, pertvarų, veidrodžių, sienų, palangių, radiatorių, paveikslų, vėdinimo grotelių, žaliuzių ir kitų neapkrautų paviršių.		
Šiukšlių tvarkymas: Šiukšlių surinkimas bei išnešimas. Šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas.		
Sanitarinių ir higienos zonų priežiūra: Sanitarinių mazgų, grindų, kriauklių, pisuarų, unitazų, dušo kabinų, vonių bei kitų higieninės paskirties patalpų bei įrangos valymas ir dezinfekavimas. Higienos reikmenų papildymas.		
Laiptinių priežiūra: Laiptinių plovimas, laiptų turėklų valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį.		

2. Šiuo aktu Sutarties Šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų priėmimo-perdavimo akte nurodytų Paslaugų kokybės.
3. Šis aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originaliu ir turi vienodą teisinę galią. Po vieną šio akto egzempliorių įteikiama kiekvienai Šaliai.
4. **Šalių adresai ir parašai:**

Paslaugas **perdavė:**

Valytoja

(parašas)

Paslaugas **priėmė:**

Linkuvos socialinės globos namų Ūkvedys

(parašas)

TEIKĖJAS:

PIRKĖJAS:

Linkuvos socialinės globos namai

PATALPŲ VALYMO IR SANITARINIŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Linkuvos socialinės globos namų gyvenamųjų patalpų, , valymo ir sanitarinės paslaugos laike darbuotojų nedarbingumo laikotarpio ar atostogų.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR REIKALAVIMAI

2.1. Pirkimo objektas – gyvenamųjų patalpų valymo ir sanitarinės paslaugos, kurių preliminarūs darbai ir jų vykdymo periodiškumas nurodytas lentelėse Nr. 1 ir Nr. 2.

2.2. Paslaugų teikimo laikotarpiu PIRKĖJAS pasilieka teisę keisti patalpų valymo plotą, valymo dažnumą. PIRKĖJAS neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto kiekio.

Lentelė Nr. 1 Patalpų valymo ir sanitizavimo periodiškumas gyvenamojo korpuso 1 (viename) aukšte

Patalpa	Preliminarus valymo periodiškumas	Valymo laikas	Valymo būdas
Vestibiuliai (koridoriai)	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis	Rankinis arba mechanizuotas
Poilsio kambariai	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis*	Rankinis arba mechanizuotas
Darbo kabinetai	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis*	Rankinis arba mechanizuotas
Rūkyklos kambariai	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis*	Rankinis arba mechanizuotas
Virtuvėlės	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis*	Rankinis arba mechanizuotas
Sanitarinės zonos (tualetai)	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis*	Rankinis arba mechanizuotas
Higienos zonos (dušai ir vonių patalpos)	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis*	Rankinis arba mechanizuotas
Laiptinės	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis*	Rankinis arba mechanizuotas
Liftas ir keltuvai	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis*	Rankinis arba mechanizuotas
Kitos bendro naudojimo zonos (kirpykla kompiuterinės ir pan.)	Pagal poreikį	Darbo dienomis / darbo Valandomis*	Rankinis arba mechanizuotas
*darbo valandomis – 9:00-12:00 val. ir 14:00-17:00 val.			

Lentelė Nr. 1 Patalpų valymo ir sanitizavimo darbai gyvenamojo korpuso 1 (viename) aukšte

Darbas	Veiksmai, privalomi atliekant patalpų sanitizavimą ir valymą
Grindų priežiūra:	Visų rūšių grindų bei grindjuosčių drėgnas valymas ir dezinfekavimas rankiniu būdu ne mažiau kaip du kartus per dieną (esant poreikiui ir dažniau), naudojant valymo ir dezinfekavimo priemones pagal normas ir parengtus patalpų valymo ir dezinfekavimo planus. Specialias priemones, skirtas konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti parūpina Paslaugų PIRKĖJAS. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.
Bendro naudojimo ir poilsio zonų priežiūra:	Dulkių bei dėmių valymas nuo baldų (stalų), sienų, palangių, radiatorių, paveikslų, vėdinimo grotelių, žaliuzių ir kitų neapkrautų paviršių (neapkrautais paviršiais laikoma darbo stalai, palangės, darbataliai ir kt., ant kurių nėra darbo priemonių ar įrangos) su Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių. Dėmių valymas nuo stiklinių ir kitokių paviršių durų, langų (išorės ir vidaus), pertvarų, veidrodžių (neturi matytis pirštų antspaudų ir kt. dėmių) Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Dulkių valymas nuo kompiuterinės ir organizacinės technikos (monitorių, klaviatūrų, spausdintuvų ir kt.) su Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.

	Voratinklių sienų kampuose ir palubėse valymas. Lifto ir keltuvų valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.
Šiukšlių tvarkymas:	Šiukšlių surinkimas (atskiriant makulatūrą, plastiką, stiklą ir sudedant į tam tikrą tarą), peleninių, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, bei šiukšlių maišelių keitimas šiukšlių dėžėse (šiukšlių maišus teikia Paslaugų PIRKĖJAS), šiukšlių išnešimas į kontenerius pagal poreikį.
Sanitarinių zonų priežiūra:	Sanitarinių mazgų, sienų ir grindų plytelių valymas ir dezinfekavimas pagal higienos normas, kriauklių, pisuarų, unitazų, maišytuvų, WC šepečių, WC dangčių, laikiklių ir pan. valymas ir dezinfekavimas neutralizavimo priemonėmis ne mažiau kaip du kartus per dieną Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Esant poreikiui, dažniau. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų. Higienos reikmenų (muilo, dezinfekanto, tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, oro gaiviklių bei kitų būtinų reikmenų), papildymas.
Higienos zonų priežiūra:	Dušo kabinų, vonių bei kitų higieninės paskirties patalpų bei įrangos valymas ir dezinfekavimas pagal parengtus planus Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Esant poreikiui, dažniau. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų. Virtuvėlių patalpų, virtuvinių spintelių ir kitų baldų valymas (įskaitant kriauklių, mikrobangų krosnelių išorės ir vidaus valymą), su Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis, skirtoms konkrečioms paviršiams valyti. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų. Higienos reikmenų (muilo, dezinfekanto, indų ploviklio, indų plovimo kempinėlių, popierinių rankšluosčių bei kitų būtinų reikmenų), papildymas. Šaldytuvų vidaus valymas ir atitirpinimas. Šaldytuvų atitirpinimas vykdomas pagal gamintojo pateikiamus reikalavimus.
Laiptinių priežiūra:	Laiptinių plovimas, laiptų turėklų valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.
Darbų sauga:	Paslaugų TEIKĖJAS, teikdamas valymo Paslaugas privalo naudoti geltonus įspėjamuosius ženklus „Atsargiai slidu“.

2.3. PIRKĖJAS turi galimybę pirkti ir kitas, Lentelėje Nr.1 ir Nr. 2 nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas, kurių bendra suma Sutarties laikotarpiu negalės viršyti Sutarties vertės.

3. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikėjas turės teikti darbus, numatytus lentelėje Nr.2, Techninės specifikacijos 1 punkte nurodytu adresu pagal periodiškumą, nurodytą Techninės specifikacijos lentelėje Nr.2.

3.2. Valymo darbai atliekami nuo 9:00 iki 12:00 bei nuo 14:00 iki 17:00 darbo val., 6 darbo valandas, valymo paslaugos teikiamos atskiromis dienomis pagal poreikį.

3.3. Nustatant laimėtoją, pirmenybė teikiama fiziniam asmeniui, turinčiam ribotą darbingumo lygį.

3.5. Atliekant valymo ir sanitarinius darbus, Paslaugų TEIKĖJAS privalo naudoti perkančiosios organizacijos lėšomis įsigytas valymo ir sanitarines priemones bei šiukšlių maišelius pagal patvirtintas normas.

3.6. Valymo inventorių, valymo ir sanitarinės priemonės laikomos tam paskirtoje patalpoje ir vietoje. Kiekvieną kartą pasiimant priemones, pasirašoma tam skirtame žurnale. Baigus darbus, valymo ir dezinfekavimo priemonės bei įrenginiai padedamos atgal į tam skaitą patalpą.

Savo pasiūlyme Paslaugų TEIKĖJAS privalo pateikti patalpų valymo ir sanitarinių paslaugų kainą su PVM už vieną dieną. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visi valymo darbai gyvenamojo korpuse viename aukšte.

3.7. Už valymo paslaugas mokamą kiekvieną mėnesį už dirbtas dienas ir faktiškai atliktą darbą.

3.8. Nustatoma maksimali pirkimo vertė – 6000,00 EUR (šeši tūkstančiai eurų, 00 cnt.)

3.9. Paslaugų laikas pagal poreikį, bet ne ilgesnis nei 12 mėn. nuo sutarimo pradžios.

PASIŪLYMAS

DĖL

Patalpų valymo Paslaugos2015 12 29

(Data)

Pirkaviciu

(Vieta)

Dalyvio pavadinimas, kodas	
Dalyvio adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime.

Dalyvis siūlo šias norimų pirkti prekių kainas:

Patalpų valymo ir sanitarinių paslaugų aprašymas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir savybės	Mato vienetas	Kaina EUR vienetui su PVM	Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM
1.	Patalpų valymo ir sanitarinės paslaugos:	<i>Depend</i>	<i>25,00</i>	<i>5400,00</i>
•	Grindų priežiūra: Visų rūšių grindų bei grindjuosčių drėgnas valymas ir dezinfekavimas rankiniu būdu ne mažiau kaip du kartus per dieną (esant poreikiui ir dažniau), naudojant valymo ir dezinfekavimo priemones pagal normas ir parengtus patalpų valymo ir dezinfekavimo planus. Specialias priemones, skirtas konkrečioms			

	paviršiams saugiai ir efektyviai valyti parūpina Paslaugų PIRKĖJAS. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.			
•	Bendro naudojimo ir poilsio zonų priežiūra: Dulkių bei dėmių valymas nuo baldų (stalų), sienų, palangių, radiatorių, paveikslų, vėdinimo grotelių, žaliuzių ir kitų neapkrautų paviršių (neapkrautais paviršiais laikoma darbo stalai, palangės, darbataliai ir kt., ant kurių nėra darbo priemonių ar įrangos) su Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių. Dėmių valymas nuo stiklinių ir kitokių paviršių durų, langų (išorės ir vidaus), pertvarų, veidrodžių (neturi matytis pirštų antspaudų ir kt. dėmių) Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Dulkių valymas nuo kompiuterinės ir organizacinės technikos (monitorių, klaviatūrų, spausdintuvų ir kt.) su Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių. Voratinklių sienų kampuose ir palubėse valymas. Lifto ir keltuvų valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.			
•	Šiukšlių tvarkymas: Šiukšlių surinkimas (atskiriant makulatūrą, plastiką, stiklą ir sudedant į tam tikrą tarą), peleninių, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, bei šiukšlių maišelių keitimas šiukšlių dėžėse (šiukšlių maišus teikia Paslaugų PIRKĖJAS), šiukšlių išnešimas į kontenerius pagal poreikį.			
•	Sanitarinių zonų priežiūra: Sanitarinių mazgų, sienų ir grindų plytelių valymas ir dezinfekavimas pagal higienos normas, kriauklių, pisuarų, unitazų, maišytuvų, WC šepečių, WC dangčių, laikiklių ir pan. valymas ir dezinfekavimas neutralizavimo priemonėmis ne mažiau kaip du kartus per dieną Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Esant poreikiui, dažniau. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų. Higienos reikmenų (muilo, dezinfekanto, tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, oro gaiviklių bei kitų būtinų reikmenų), papildymas.			
•	Higienos zonų priežiūra: Dušo kabinų, vonių bei kitų higieninės paskirties patalpų bei įrangos valymas ir dezinfekavimas pagal parengtus planus Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Esant poreikiui, dažniau. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų.			

	Virtuvėlių patalpų, virtuvinių spintelių ir kitų baldų valymas (įskaitant kriauklių, mikrobangų krosnelių išorės ir vidaus valymą), su Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis, skirtoms konkrečioms paviršiams valyti. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų. Higienos reikmenų (muilo, dezinfekanto, indų ploviklio, indų plovimo kempinėlių, popierinių rankšluosčių bei kitų būtinų reikmenų), papildymas. Šaldytuvų vidaus valymas ir atitirpinimas. Šaldytuvų atitirpinimas vykdomas pagal gamintojo pateikiamus reikalavimus.			
•	Laiptinių priežiūra: Laiptinių plovimas, laiptų turėklų valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.			

Bendra pasiūlymo skaičiuojamoji kaina 5400,00 € su PVM

Penki tūkstančiai keturi šimtai EUR

(suma žodžiais)

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1	individualios vertės Pasąjmos kopija	1
2	Atlygio pasąjmejimas	—

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija
3	3	3

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. **Atkreipiame dėmesį**, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.

Pasiūlymas galioja iki 20 16 Novo 15 d.

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A. V.

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr.**

Pažymima, kad _____, identifikacinis numeris

nuo 2023-04-26 vykdo individualią veiklą:

812000	Valymo veikla	2023-04-26
(kodas pagal EVRK 2 red.)	(veiktos rūšies pavadinimas)	(nuo)

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2023-05-08 10:59:20